



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Renja

2026

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah Subhanallahu Wa Ta'ala, karena atas ijin dan perlindungan Nya penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2026 ini dapat diselesaikan. Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) ini merupakan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; Peraturan Pemerintah Daerah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 68 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Dalam peraturan tersebut diamanatkan bahwa dalam rangka penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), kepala perangkat daerah selaku pengguna anggaran menyusun rencana kerja dan anggaran perangkat daerah tahun berikutnya. Untuk memenuhi ketentuan diatas, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) yang terdiri dari 5 (lima) program dan 14 (empat belas) kegiatan dan 46 (empat puluh enam) Sub Kegiatan dengan pagu indikatif sebesar Rp. 5.836.129.700,- (lima milyar delapan ratus tiga puluh enam juta seratus dua puluh sembilan ribu tujuh ratus rupiah) dialokasikan melalui APBD Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2026.

Demikian Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang, semoga dapat bermanfaat secara internal bagi dinas maupun semua pihak yang berkepentingan (*stakeholders*).

Pemalang, 19 September 2026

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19700322 199403 2 003

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2026 akan saya laksanakan untuk pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang, serta mendukung pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2026.

Pemalang, 19 September 2025

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
NIP. 19700322 199403 2 003

DAFTAR ISI

	<i>halaman</i>
DAFTAR ISI	i
BAB I PENDAHULUAN	I-1
1.1 Latar Belakang	I-1
1.2 Landasan Hukum	I-4
1.3 Maksud dan Tujuan	I-5
1.4 Sistematika Penyusunan	I-6
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.....	II-8
BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG	III-52
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG	IV-61
BAB V PENUTUP	V-116

DAFTAR GAMBAR

	halaman
Gambar 1.1 Bagan Alir Penyusunan Renja Dinpusarda Tahun 2026	I-3
Gambar 1.2 Keterkaitan Renja PD dengan Dokumen Perencanaan Lainnya..	I-3

DAFTAR TABEL

	halaman
Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2026.....	II-12
Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	II-23
Tabel 2.3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 Kabupaten Pemalang	II-26
Tabel 2.4 Daftar Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dari Pemangku Kepentingan Tahun 2026	II-50
Tabel 3.1 Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2026	III-55
Tabel 4.1 Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinpusarda Kabupaten Pemalang dan Prakiraan Maju Tahun 2026	IV-64

T. RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2026

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional telah mewajibkan setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) OPD sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renstra OPD kedalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk periode 1 (satu) tahun. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan penjabaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, yang disusun berpedoman pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan RKPD. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan penjabaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang yang mengacu pada Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD). Dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melakukan koordinasi, sinergi dan harmonisasi dengan Bappeda dan pemangku kepentingan. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dirumuskan secara transparan, responsif, efisien, efektif, akuntabel, partisipatif, terukur, berkeadilan, dan berwawasan lingkungan.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai kedudukan, peran dan fungsi yang sangat strategis dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah, mengingat :

1. Secara substansial, memuat rencana program, kegiatan, indikator kinerja, pagu indikatif, kelompok sasaran, lokasi kegiatan, prakiraan maju yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam 1 (satu) tahun.
2. Secara normatif, menjadi dasar penyusunan RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

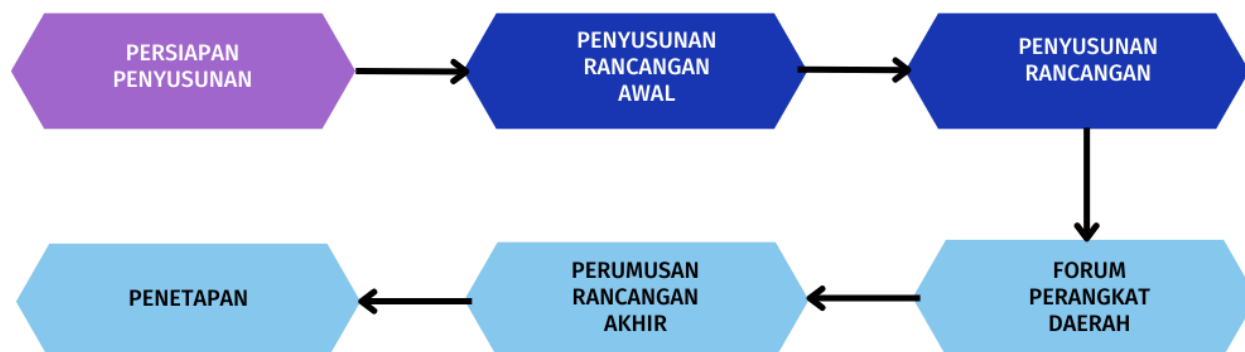
3. Secara operasional, memuat arahan untuk peningkatan kinerja di bidang pelayanan dan pemberdayaan masyarakat.
4. Secara faktual, menjadi tolok ukur untuk menilai capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merealisasikan program dan kegiatan dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 disusun dengan tahapan sebagai berikut :

1. Persiapan penyusunan; meliputi penyusunan rancangan keputusan Kepala Dinas tentang pembentukan tim penyusun Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, orientasi mengenai Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, penyusunan agenda kerja tim penyusun Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, dan penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah berdasarkan SIPD.
2. Penyusunan rancangan awal; meliputi tahap perumusan rancangan awal Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan tahap penyajian rancangan awal Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
3. Penyusunan rancangan; meliputi kegiatan evaluasi rancangan awal Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, verifikasi dan penyelarasan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
4. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah; merupakan forum antar pemangku kepentingan dalam rangka membahas rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
5. Perumusan rancangan akhir; merupakan proses penyempurnaan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menjadi rancangan akhir Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan Peraturan Bupati tentang RKPD.
6. Penetapan; meliputi kegiatan verifikasi rancangan akhir Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang selanjutnya bersama dengan Renja Perangkat Daerah lainnya disampaikan kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Peraturan Bupati.

Gambar 1.1

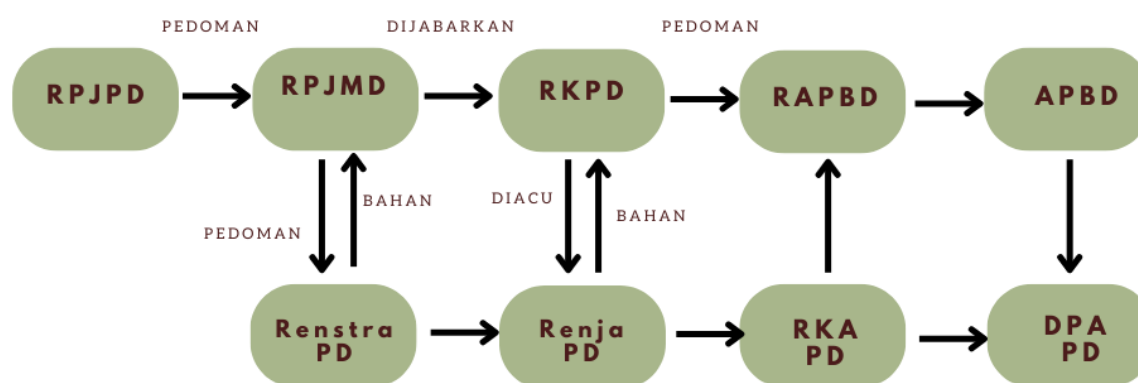
Bagan Alir Penyusunan Renja Dinpusarda Tahun 2026



Renja Dinpusarda Tahun 2026 adalah penjabaran dari Renstra Dinpusarda tahun 2025-2029. Kedua dokumen tersebut mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pemalang tahun 2026 serta mendasarkan pada RPJMD Kabupaten Pemalang tahun 2025-2029 dan RPJPD Kabupaten Pemalang 2025-2045.

Gambar 1.2

Keterkaitan Renja PD dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menjadi pedoman Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menyusun RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Siantar Tahun 2026 antara lain adalah :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Transfer ke Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 100, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6883);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Jaya Nomor 9 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Pematang Jaya (Lembaran Daerah Kabupaten Pematang Jaya Tahun 2013 Nomor 9);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Jaya Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Pematang Jaya Tahun 2021 Nomor 7);
15. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Pematang Jaya Tahun 2025 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pematang Jaya Nomor 2);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Jaya Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pematang Jaya Tahun 2025 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pematang Jaya Nomor 4);
17. Peraturan Bupati Pematang Jaya Nomor 21 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pematang Jaya Tahun 2026.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah untuk merumuskan program, kegiatan dan Sub Kegiatan pada tahun 2026 berdasarkan penjabaran dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2025-2029.

Adapun tujuan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut :

1. Mewujudkan konsistensi dan sinergitas dalam penyusunan perencanaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
2. Menyediakan dokumen perencanaan tahunan yang menjadi acuan dalam penyusunan RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026.
3. Menjadi pedoman dalam melakukan pengendalian saat pelaksanaan dan evaluasi saat akhir perencanaan.

1.4 Sistematika Penyusunan

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Tahun 2026 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

- A. Lembar Pernyataan Kepala : Lembar Pernyataan Kepala PD berisi pernyataan bahwa Renja PD yang disusun menjadi tanggung jawab Kepala PD untuk melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan, guna pencapaian target kinerja baik PD maupun kinerja daerah.
- B. BAB I Pendahuluan : Memuat Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan dan Sistematika Penulisan
- C. BAB II Hasil Evaluasi : Pada bab ini menguraikan evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 pelaksanaan Renja PD Tahun 2026 dan Capaian Renstra PD, Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Isu – isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah, Review terhadap Rancangan Awal RKPD dan Penelaahan Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Masyarakat
- D. BAB III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah : Bab ini berisi telaah terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Renja PD, Program Kegiatan dan Sub Kegiatan
- E. BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah : Bab ini menjelaskan tentang rencana program, kegiatan dan sub kegiatan beserta indikator. Target dan pagu

indikatifnya untuk tahun 2026 dan perkiraan maju tahun 2027 sesuai dengan yang tertuang dalam SIPD

F BAB V Penutup

: Pada bab ini berisikan catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaan maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah – kaidah pelaksanaan, serta rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Renstra Perangkat Daerah

Kinerja adalah capaian keluaran/hasil/dampak dari sub kegiatan/kegiatan/program/sasaran/tujuan sehubungan dengan penggunaan sumber daya pembangunan. Pengukuran capaian kinerja adalah proses penilaian secara sistematis dan berkesinambungan atas pelaksanaan sub kegiatan, kegiatan, program, sasaran dan tujuan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja yang dicapai. Pengukuran kinerja merupakan umpan balik yang penting dalam upaya perbaikan secara terus menerus untuk mencapai keberhasilan di masa yang akan datang. Sehingga dengan adanya pengukuran kinerja maka sub kegiatan, kegiatan dan program instansi pemerintah dapat diukur dan dievaluasi, yang selanjutnya dapat dijadikan bahan perbandingan dan pedoman untuk pemecahan masalah yang lebih obyektif.

Berkaitan dengan hal tersebut, guna mengetahui sejauh mana realisasi anggaran di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang pada tahun 2024 dapat disampaikan sebagai berikut:

Tahun Anggaran 2024

Jumlah anggaran penetapan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 8.502.657.000 yang terbagi dalam 6 program, 16 kegiatan dan 46 sub kegiatan. Dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 7.900.666.007 (92,92%)

Berdasarkan hasil evaluasi RKPD Tahun 2024, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang realisasi capaiannya memenuhi target yang ditetapkan dan melebihi target yang ditetapkan yaitu:

- a. Terdapat beberapa indikator kinerja yang telah mencapai target yang ditetapkan, diantaranya yaitu:
 - 1) Nilai Tingkat Kegemaran Membaca dengan target kinerja sebesar 55,45 dan realisasinya sebesar 65,25;
 - 2) Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan dengan target kinerja sebesar 55,5 dan realisasinya sebesar 55,5;
 - 3) Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja dengan target kinerja sebesar 17,70 dan realisasinya sebesar 88,85;
 - 4) Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban dengan target kinerja sebesar 7,48 dan realisasinya sebesar 33,34.
- b. Terdapat beberapa indikator kinerja yang capaiannya belum mencapai target yang telah ditetapkan yaitu :
 - 1) Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dengan target 53 indeks dan realisasinya 45,12 indeks;
 - 2) Indeks Kearsipan dengan target 57,92% dan realisasinya 50,94%.

- c. Dari 16 (Enam belas) kegiatan yang ada semua kegiatan telah mencapai atau memenuhi dari target yang ditetapkan sehingga mendapat status capaian sangat tinggi.
- d. Dari 45 (Empat puluh lima) sub kegiatan yang ada telah mencapai target baik fisik maupun keuangannya

Realisasi program/kegiatan/sub kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan :

1. Program Pembinaan Perpustakaan
 - a. Pengelolaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 - 2) Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 3) Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
 - 4) Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota
 - 5) Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 6) Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
 - 7) Pengembangan Bahan Pustaka
 - 8) Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat
 - 2) Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
 - 3) Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
 - 4) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
 - a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan
3. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - 2) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - 3) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - 4) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - 5) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD
 - 6) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD
 - 7) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - 3) Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
 - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 1) Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
 - d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

- 2) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- 3) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- 4) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- 5) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- 6) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
4. Program Pengelolaan Arsip
 - a. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
 - 2) Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
 - 3) Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
 - b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
 - c. Pengelolaan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
 - 1) Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
 - 2) Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
 - a. Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
 - 1) Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
 - b. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
 - 1) Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
6. Program Perizinan dan Penggunaan Arsip
 - a. Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota
 - 1) Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

Berdasarkan uraian diatas dapat diketahui faktor – faktor penyebab realisasi baik belum sesuai, sesuai maupun melebihi target. Hal ini dikarenakan:

1. Komitmen pemimpin di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang untuk melaksanakan tupoksinya cukup tinggi;

2. SDM dan sarana prasarana di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang cukup mendukung pencapaian target tersebut.

Hal-hal yang dilakukan ke depan adalah :

1. Komitmen pimpinan yang tinggi dan konsisten untuk selalu melaksanakan tupoksi secara optimal tetap harus dijaga karena adanya beberapa kali mutasi/pergeseran jabatan;
2. Meningkatkan kapasitas SDM karena tantangan dinamika pembangunan dan pelayanan publik sangat dinamis sehingga diperlukan inovasi dan kreatifitas untuk meningkatkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang;
3. Tetap konsisten mengawal ketercapaian program/kegiatan/sub kegiatan melalui evaluasi dokumen;
4. Koordinasi dengan pemerintah pusat, pemerintah provinsi, dinas/instansi terkait, kecamatan, pemerintahan desa dan masyarakat.

Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Dinpusarda Kabupaten Pemalang adalah Program dan Kegiatan dalam Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang mendukung tercapainya target program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah ditetapkan pada Renstra Dinpusarda Kabupaten Pemalang.

Masih terdapat capaian program/kegiatan yang tidak memenuhi target sehingga ke depan pelayanan perpustakaan dan kearsipan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu ditingkatkan.

Adapun Langkah – Langkah yang ditempuh untuk meningkatkan capaian program/kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan layanan perpustakaan elektronik/digital melalui aplikasi iPemalang dan mensosialisasikannya kepada masyarakat.
2. Mengoptimalkan layanan perpustakaan keliling ke sekolah dan masyarakat desa
3. Menambah khasanah koleksi bahan perpustakaan baik cetak maupun digital.

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)		Target capaian kinerja Renstra PD Tahun 2021-2026	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024			Target Program / Kegiatan Renja PD Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target program/ Kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2025		Catatan			
		(3)	(4)		Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Target program/ Kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2025	Perkiraan Tingkat Capaian (%)				
1	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10)	(11) = (10/5)				
2		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR												
2	23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN												
2	23	1		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	SAKIP	Skor	48,68	63,6	63,89	100,46	64	48,66	99,95	
2	23	1	02.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										
				Keluaran Kegiatan	Jumlah dokumen perencanaan , penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	dokumen	15	10	10	100	11	9	60	
				Hasil Kegiatan	Presentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang akuntabel dan tepat waktu	%	100	100	100	100	100	82	82	
2	23	1	02.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	dokumen	2	2	2	100	3	3	150
2	23	1	02.01	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	dokumen	1	1	1	100	1	1	100

2	23	1	02.01	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	dokumen	1	1	1	100	1	1	100	
2	23	1	02.01	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	dokumen	1	1	1	100	1	1	100	
2	23	1	02.01	5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	dokumen	1	1	1	100	1	1	100	
2	23	1	02.01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	dokumen	3	3	3	100	3	3	100	
2	23	1	02.01	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	laporan	4	1	1	100	4	4	100	
2	23	1	02.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										
					Keluaran Kegiatan	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang tersusun	dokumen	6	2	2	100	6	5	83,33	
					Hasil Kegiatan	Presentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel	%	100	100	100	100	100	83	83,33	
2	23	1	02.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	orang/bulan	21	20	18	90	19	24	114	
2	23	1	02.02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	laporan	1	1	1	100	1	1	100	
2	23	1	02.02	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	laporan	4	-	-	-	4	3	75	

2	23	1	02.02	8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi	dokumen	1	1	1	100	1	1	100	
2	23	1	02.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah										
					Keluaran Kegiatan	Jumlah pegawai yang mengikuti peningkatan kapasitas	orang	50	41	44	107,32	1	0	0	
					Hasil Kegiatan	persentase pegawai yang meningkat kapasitasnya	%	100	100	107,32	107,32	100	0	0	
2	23	1	02.05	10	Sosialisasi Peraturan perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang - undangan	orang	50	41	44	44	1	0	0	
2	23	1	02.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah										
					Keluaran Kegiatan	Jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia	layanan	8	6	6	100	8	8	100	
					Hasil Kegiatan	Presentase ketersediaan layanan administrasi umum perangkat daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100	100	100	100	100	100	100	
2	23	1	02.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	paket	8	12	12	100	12	9	113	
2	23	1	02.06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	paket	5	12	12	100	12	9	180	
2	23	1	02.06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	paket	5	12	12	100	12	9	180	
2	23	1	02.06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan penggandaan yang disediakan	paket	7	12	12	100	12	9	129	
2	23	1	02.06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	dokumen		12	12	100	12	9		
					Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang terfasilitasi	orang	10	0	0	0	12	9	90	
2	23	1	02.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat dan konsultasi SKPD	laporan	50	12	12	100	12	9	18	

2	23	1	02.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya dipelihara	unit	23	6	6	100	1	5	22	
2	23	1	02.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	unit	2	2	2	100	1	1	50	
2	23	2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Skor	55,55	55,5	65,25	117,57	65,40	0	0	
						Persentase Perpustakaan Terstandarisasi	%	5,66	3,97	5,96	150,13	100	0	0	
2	23	2	02.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										
					Keluaran Kegiatan	Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang tersedia	unit	1	1	1	100	1	2	200	
					Hasil Kegiatan	Presentase perpustakaan tingkat daerah yang terkelola	%	100	100	100	100	100	187	187	
2	23	2	02.01	1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	layanan	1	1	1	100	2	1	100	
2	23	2	02.01	2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	perpustakaan	20	15	15	100	15	5	25	
2	23	2	02.01	4	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	perpustakaan	15	15	15	100	15	24	160	
2	23	2	02.01	5	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	perpustakaan	15	10	10	100	10	5	33	

2	23	2	02.01	6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	orang	40	120	120	100	40	40	100		
2	23	2	02.01	7	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan tingkat kabupaten/kota melalui peningkatan koleksi	layanan	9	4	4	100	5	3	33		
2	23	2	02.01	8	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	eksemplar	1900	2.800	2.800	100	1.500	1.848	97		
2	23	2	02.01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	dokumen	5	5	5	100	5	3	60		
2	23	2	02.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota											
					Keluaran Kegiatan	Jumlah aktivitas pembudayaan gemar membaca	kegiatan	5	4	4	100	5	5	100		
					Hasil Kegiatan	Persentase capaian aktivitas pembudayaan gemar membaca dibanding target pada tahun berkenaan	%	100	100	100	100	100	100	100		
2	23	2	02.02	6	Pemilihan Duta Baca tingkat Daerah Kab/Kota	Jumlah Duta Baca/ Bunda Baca/ Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	orang	2	0	0	0	1	1	50		
2	23	2	02.02	7	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	perpustakaan	2	2	2	100	4	4	200		
2	23	2	02.02	8	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat - tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	perpustakaan	1	1	1	100	2	0	0		

2	23	2	02.02	9	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	orang	18	18	18	100	170	145	806	
2	23	2	02.02	10	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	lokus	2	1	1	100	1	1	50	
2	23	3			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	%		55,5	55,5	100	2	0	0	
2	23	3	02.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota										
					Keluaran Kegiatan	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	eksemplar	9	4	4	100	1	1	11	
					Hasil Kegiatan	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	%	100	100	100	100	100	100	100	
2	23	3	02.01	1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan perawatan pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	orang	50	0	0	0	2	10	20	
2	23	3	02.01	2	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat yang dikembangkan untuk dilestarikan dan didayagunakan	eksemplar	4	4	4	100	0	0	0	
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				14.245	14.691	103,13	11.503	0	0	
2	24	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	%	17,7	64,5	67,82	105,15	70,44	0	0	
2	24	2	02.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota										
					Keluaran Kegiatan	Jumlah arsip dinamis yang terkelola	berkas	10.000	9.241	9791	105,95	7.501	5.501	55	
					Hasil Kegiatan	Presentase arsip dinamis yang terkelola	%	100	100	105,95	105,95	100	73	73	
2	24	2	02.01	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	berkas	2.000	1.200	1.750	145,83	1	1	0	

2	24	2	02.01	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	Berkas	8.000	8.000	8000	100	7.500	5.500	69	
2	24	2	02.01	3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	Laporan	10	41	41	100	41	41	410	
2	24	2	02.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota										
					Keluaran Kegiatan	Jumlah arsip statis yang terkelola	Berkas	3.000	3.000	3.372	112,4	3.000	2.100	70	
					Hasil Kegiatan	Presentase arsip statis yang terkelola	%	100	100	112,4	112,4	100	70	70	
2	24	2	02.02	2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Arsip	3.000	3.000	3.327	112,4	3.000	2.100	70	
2	24	2	02.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota										
					Keluaran Kegiatan	Jumlah aktivitas pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan	kegiatan	2	2	2	2	2	2	100	
					Hasil Kegiatan	Presentase aktivitas pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan	%	100	100	100	100	100	100	100	
2	24	2	02.03	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Pengguna	10	5	5	100	10	5	50	
2	24	2	02.03	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	Laporan	2	1	1	100	2	0	0	
2	24	3			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	%	7,74	33	33	100	16,67	0	0	

2	24	3	02.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun									
					Keluaran Kegiatan	Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	Arsip	1.500	1.500	1.526	101,03	1.000	1.067	71
					Hasil Kegiatan	Presentase arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	%	100	100	101,73	101,73	100	107	107
2	24	3	02.01	1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	Arsip	1.500	1.500	1.526	101,73	1.000	1.000	67
2	24	3	02.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan									
					Keluaran Kegiatan	Jumlah arsip yang terselamatkan	Arsip	600	500	611	122,2	0	0	0
					Hasil Kegiatan	Persentase arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran kecamatan/desa yang terselamatkan	%	100	100	122,2	122,2	0	0	0
2	24	3	02.03	4	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendampingan penyelamatan arsip bagi pemekaran desa/kelurahan	Arsip	500	500	611	122,2	0	0	0
2	24	4			PROGRAM PERIZINAN DAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase penerbitan izin penggunaan arsip	%	0	100	100	100	0	0	0
2	24	4	02.01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota								0	0
					Keluaran Kegiatan	Jumlah izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai SOP	berkas	0	2	2	100	0	0	0

					Hasil Kegiatan	Persentase capaian penerbitan izin penggunaan arsip bersifat tertutup dibanding target yang ditentukan pada tahun berkenaan	%	0	100	100	100	0	0	0	
2	24	4	02.01	1	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang bersifat tertutup yang disusun dan ditetapkan	SOP	0	2	2	100	0	0	0	

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Capaian kinerja organisasi diukur melalui evaluasi keberhasilan pencapaian tujuan, sasaran dan program organisasi. Capaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024 dan 2025 serta proyeksi Tahun 2025 dan 2026, dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	Satuan	Target	Target	Target Indikator Lainnya	Target Renstra PD Tahun				Realisasi Capaian Tahun				Rasio Capaian pada Tahun			
			NSPK	IKK		2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
1	2	6	3	4	5	7	8	9	10	12	13	14	15	17	18	19	20
PERPUSTAKAAN																	
1	Nilai budaya literasi	%			✓	23,46	24,5	30	35	22,38	28,98	35,05	35,86	95,40	118,29	116,83	102,46
2	Indeks pembangunan literasi masyarakat	Angka		✓		8,5	15	52,05	53	9,96	15,47	14,7	45,12	117,18	103,13	28,24	85,13
3	Persentase perpustakaan terstandarisasi	%				1,43	2,28	3,13	5	1,69	2,03	0,76	5,96	118,18	89,04	24,28	119,20
4	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	%		✓		55,33	55,35	55,45	55,5	54,32	49,68	55,55	65,25	98,17	89,76	100,18	117,57
5	Peningkatan angka kunjungan perpustakaan	%				2	4	4	10	2,24	4,85	2,4	10,2	112,00	121,25	60,00	102,00
6	Persentase koleksi perpustakaan yang tersedia	%				68	70	70	70	69,11	71,21	17,32	18,4	101,63	101,73	24,74	26,29
7	Peningkatan pengunjung aplikasi perpustakaan digital iPemalang	%				1,5	3	1	1	1,7	3,5	1,076	1,043	113,33	116,67	107,60	104,30
8	Persentase naskah kuno dan budaya etnis nusantara yang dilestarikan	%				NA	55,5	55,5	55,5	0	61,11	61,11	0	0,00	110,11	110,11	0,00
KEARSIPAN																	
9	Indeks kearsipan	Nilai				55,12	56,32	57,12	57,92	38,88	19,31	53,42	50,94	70,54	34,29	93,52	87,95
10	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	%		✓		64,5	75	75,5	76	74	70,44	88,85	67,82	114,73	93,92	117,68	89,24
11	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	%		✓		4	33	33,33	33,33	4,16	33,33	33,33	33,34	104,00	101,00	100,00	100,03
12	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	%				60	70	74	100	60,98	77,08	74,07	100	101,63	110,11	100,09	100,00
13	Persentase penerbitan ijin penggunaan arsip tertutup	%				NA	NA	NA	NA	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabel 2.2 memuat informasi mengenai capaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang selama periode pelaksanaan Rencana Strategis Tahun 2021–2024. Indikator-indikator tersebut merupakan representasi dari pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah dalam dua urusan pemerintahan, yakni urusan perpustakaan dan urusan kearsipan.

Secara keseluruhan, capaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang selama periode 2021–2024 menunjukkan kecenderungan yang positif dan mendukung pencapaian tujuan strategis perangkat daerah. Meskipun demikian, diperlukan upaya perbaikan pada aspek-aspek tertentu, khususnya dalam hal penguatan sarana prasarana, peningkatan literasi digital, pelestarian budaya lokal, serta optimalisasi pengelolaan arsip secara berkelanjutan.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki fungsi untuk merumuskan kebijakan sesuai dengan ruang lingkupnya (teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan); pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya (pelayanan penunjang penyelenggaraan Pemerintah Daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan); pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya (penyusunan rencana dan program, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan kearsipan); pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya (koordinasi dan fasilitasi di bidang perpustakaan dan kearsipan); pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh Bupati Pemalang terkait dengan tugas dan fungsinya.

Sedangkan evaluasi penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berdasar Renstra tahun 2021-2026 dapat dilihat dari :

- a. Nilai budaya literasi
- b. IKM kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- c. Indeks pembangunan literasi masyarakat
- d. Nilai SAKIP

- e. Persentase perpustakaan terstandarisasi
- f. Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat
- g. Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan
- h. Indeks kearsipan
- i. Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik
- j. Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja
- k. Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban
- l. Persentase penerbitan izin penggunaan arsip tertutup

Isu – isu strategis yang terdapat pada penyelenggaraan tugas dan fungsi perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Pemalang antara lain:

1. Masih kurangnya minat kegemaran dan budaya baca serta literasi masyarakat;
2. Belum optimalnya penyelenggaraan perpustakaan berbasis inklusi sosial yang bersifat edukatif dan pelibatan masyarakat;
3. Belum terpenuhinya kebutuhan arsiparis;
4. Kurangnya kesadaran tertib arsip bagi OPD.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan berjangka waktu 1 (satu) tahun, yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan sebagai dasar dalam penyusunan Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang. Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang disusun dengan berpedoman pada Rancangan Awal RKPD yang disesuaikan dengan kebutuhan obyektif Dinpusarda Kabupaten Pemalang dengan mempertimbangkan faktor 5M yaitu *Man* (Manusia), *Money* (Dana), *Machine* (Sarpras), *Method* (Tupoksi dan Tata Laksana), dan *Material* (Bahan Kerja). Sehubungan dengan hal tersebut rencana program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas daerah yang tercantum dalam matrik rancangan awal RKPD Kabupaten Pemalang Tahun 2024 perlu disesuaikan dengan tupoksi dan kebutuhan Dinpusarda Kabupaten Pemalang

Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026
Kabupaten Pemalang

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			8.146.164.700	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			5.936.129.700	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			7.872.724.700	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			5.762.429.700	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			4.532.772.400	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			4.448.729.700	

	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			31.594.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			22.219.000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	6.563.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	3.709.250	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	2.758.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	2.058.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	2.818.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	2.518.750	

	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	2.880.000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	2.080.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	3.190.000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	2.950.000	

	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	4.215.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	3.403.000	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	4.870.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	3.000.000	

	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Berita Acara	4.300.000	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Berita Acara	2.500.000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			3.698.814.000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			3.593.779.000	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	24/14 orang/bulan	3.692.033.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	24/14 orang/bulan	3.588.998.000	

	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	2.280.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	2.280.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	3 Laporan	4.501.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	3 Laporan	2.501.000	

	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			500.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			500.000	
	Sosialisasi Peraturan Perundang - undangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang - undangan	40 Orang	500.000	Sosialisasi Peraturan Perundang - undangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang - undangan	40 Orang	500.000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			136.747.566	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			151.184.000	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	8.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	5.000.000	
	Penyediaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	13.185.066	Penyediaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	14.202.866	

	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Laporan	10.500.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Laporan	11.500.000	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Laporan	9.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Laporan	7.500.000	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Laporan	10.062.500	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Laporan	15.981.134	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Laporan	5.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Laporan	3.500.000	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	1.000.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	500.000	

	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	80.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	93.000.000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			14.889.800	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			0	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Unit	14.889.800	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	0 Unit	0	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			524.225.700	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			562.547.700	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	2.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	2.000.000	

	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	220.047.700	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	220.047.700	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	302.178.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	340.500.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			126.001.334	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			118.500.000	

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinan	25 Unit	60.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinan	25 Unit	50.000.000	
	Pemeliharaan Mebel	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Mebel yang dipelihara	20 unit	3.580.000	Pemeliharaan Mebel	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Mebel yang dipelihara	20 unit	3.500.000	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	50 Unit	12.421.334	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	50 Unit	15.000.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Gedung kantor dan bangunan Lainnya yang Dipelihara	2 Unit	50.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Gedung kantor dan bangunan Lainnya yang Dipelihara	2 Unit	50.000.000	
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			3.279.952.300	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			1.260.780.000	

	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			1.762.990.870	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			545.134.120	
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan Sekolah Kabupaten Pemalang	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	15 Perpustakaan	19.000.000	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan Sekolah Kabupaten Pemalang	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	0 Perpustakaan	0	

	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan di wilayah Kabupaten Pemalang	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	15 Perpustakaan	89.201.000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan di wilayah Kabupaten Pemalang	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	15 Perpustakaan	58.076.000	
--	---	---	---	------------------------	-------------------	---	---	---	------------------------	-------------------	--

	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Desa dan Sekolah yang ada di Kecamatan Pemalang, Taman, Petarukan, Ampelgading, Comal, Ulujami, Bodeh, Warungpring, Watukumpul, Randudongkal, Pulosari, Moga, Belik dan Bantar Bolang	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	5 Layanan	880.090.900	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Desa dan Sekolah yang ada di Kecamatan Pemalang, Taman, Petarukan, Ampelgading, Comal, Ulujami, Bodeh, Warungpring, Watukumpul, Randudongkal, Pulosari, Moga, Belik dan Bantar Bolang	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	5 Layanan	105.842.120	
	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Pepustakaan Umum dan Khusus di Kabupaten Pemalang	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	15 Perpustakaan	72.333.000	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Pepustakaan Umum dan Khusus di Kabupaten Pemalang	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	15 Perpustakaan	8.650.000	

	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan	200 Orang	347.570.970	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan	200 Orang	233.756.000	
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Kabupaten Pemalang	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	5 Dokumen	35.000.000	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Kabupaten Pemalang	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	5 Dokumen	35.250.000	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	2000 eksemplar	252.495.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	2000 eksemplar	102.100.000	
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan	67.300.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan	1.460.000	

	Pemberdayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			1.516.961.430	Pemberdayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			715.645.880	
	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah Duta Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	15 Orang	51.490.000	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah Duta Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	0 Orang	0	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kabupaten Pemalang	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	5 Perpustakaan	130.050.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kabupaten Pemalang	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	5 Perpustakaan	67.615.880	

	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	907.637.000	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 Perpustakaan	300.000.000	
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	50 Orang	263.475.650	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	50 Orang	188.000.000	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	1 Lokus	164.308.780	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	1 Lokus	160.030.000	

	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			60.000.000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			52.920.000	
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			60.000.000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			52.920.000	
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	25 orang	40.000.000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	0 orang	0	
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	25 Eksemplar	20.000.000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	25 Eksemplar	52.920.000	

	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			273.440.000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			173.700.000	
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			249.935.500	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			155.993.595	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			157.334.500	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			100.762.595	
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1 Berkas	17.111.600	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	0 Berkas	0	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	7500 Berkas	59.614.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	7500 Berkas	34.439.000	

	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Hasil Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	42 Laporan	0	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Hasil Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	42 Laporan	0	
	Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan	40 Lembaga	39.805.400	Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah OPD kabupaten/kota dan BUMD kabupaten/kota yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan	40 Lembaga	37.526.750	
	Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplem tasi pengelolaan arsip dinamis	41 Instansi	40.803.500	Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplem tasi pengelolaan arsip dinamis	41 Instansi	28.796.845	

	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			92.601.000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			55.231.000	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kabupaten Pemalang	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat daerah kabupaten/Kota Melalui JIKN	10 Pengguna	27.906.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kabupaten Pemalang	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat daerah kabupaten/Kota Melalui JIKN	10 Pengguna	33.856.000	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	2 Laporan	64.695.000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Pemalang	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	2 Laporan	21.375.000	
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			23.504.500	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			17.706.405	

	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			5.738.000	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			5.736.405	
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1000 Arsip	5.738.000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1000 Arsip	5.736.405	
	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang berskala Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			13.091.500	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang berskala Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			6.990.000	
	Evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Arsip yang dilakukan evakuasi, identifikasi, pemulihan dan penyimpanan akibat bencana	500 arsip	13.091.500	Evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Arsip yang dilakukan evakuasi, identifikasi, pemulihan dan penyimpanan akibat bencana	500 arsip	6.990.000	

	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			4.675.000	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang			4.980.000	
	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	1 Daftar	4.675.000	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	1 Daftar	4.980.000	

2.5. Penelaahan Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Masyarakat

Pembangunan yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat merupakan upaya untuk memperbaiki kondisi masyarakat guna terwujudnya peningkatan kesejahteraan masyarakat. Dalam proses perencanaan memerlukan koordinasi antar instansi pemerintah dan partisipasi seluruh pelaku pembangunan (*stakeholders*) agar pembangunan yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan masyarakat, kondisi dan karakteristik wilayah.

Sehubungan dengan hal tersebut agar pembangunan dapat berjalan dengan lancar, terpadu, sinkron dan sinergi harus mengedepankan partisipasi masyarakat, maka mekanismenya tidak hanya melalui *top-down* saja tetapi juga harus secara *bottom-up*. Mekanisme secara *top down* yaitu melalui Forum Perangkat Daerah (Forum PD) yang mengkoordinasikan materi yang berasal dari Renja PD, sedangkan mekanisme secara *bottom up* yaitu melalui penyerapan aspirasi di tingkat Desa (Musrenbangdes), di tingkat Kecamatan (Musrenbangkec) dan dilanjutkan di tingkat Kabupaten dengan Forum PD dan Musrenbangkab sehingga hasilnya merupakan kesepakatan bersama dari masing-masing elemen masyarakat dan Pemerintah. Selain hasil Forum PD dan Musrenbangkab, usulan masyarakat lainnya dapat berasal dari Pokok-pokok Pikiran DPRD yang merupakan aspirasi masyarakat yang dihimpun anggota DPRD saat melaksanakan kunjungan kerja dalam daerah dan reses.

Tabel 2.4**Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026**

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Usulan	Keterangan
1	Pembinaan Perpustakaan			
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah			
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten / Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Dinpusarda	mengadakan pelatihan untuk pendidik terkait kegiatan perpustakaan seperti mendongeng agar dapat meningkatkan kompetensi guru TK dan PAUD dan beberapa lomba dengan atau tanpa alat peraga mendongeng agar dapat meningkatkan literasi anak di TK dan PAUD	
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Perpustakaan Umum Kab. Pematang	mengundang siswa agar dapat memperkenalkan dan menumbuhkan minat ke perpustakaan, serta menambahkan beberapa kegiatan yang dapat membuat perpustakaan sekolah terus berkembang.	
		Dinpusarda	kunjungan ke layanan perpustakaan dapat menambahkan beberapa kegiatan yang menyenangkan seperti fun game atau game literasi untuk mengenalkan anak tentang huruf atau	

			kata ataupun dengan menggunakan pesan berantai	
		Dinsos	difasilitasi ruang pelayanan pojok baca buku sembari menunggu antrian di Pelayanan Dinas Sosial	
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Sekolah	memfasilitasi pelatihan khusus untuk Kepala Perpustakaan dan Teknisnya.	
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Sekolah	meningkatkan marketing untuk perpustakaan online. – pengembangan layanan elektronik	
		Sekolah	meningkatkan sosialisasi mengenai Perpustakaan Digital	
2	Pengelolaan Arsip			
	<i>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</i>			
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Dinpusarda	Aplikasi Srikandi belum update dan maksimal dalam penggunaan.	

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2026 ini dimaksudkan untuk menjadi pedoman menjalankan tugas dan fungsi serta bahan evaluasi dalam meningkatkan kinerja lembaga. Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2026 sejalan dengan kebijakan nasional yang tertuang dalam Rencana Kerja Pembangunan Nasional (RKP) Tahun 2026 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2026.

Pemerintah menetapkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2026 dengan mengusung tema Kedaulatan pangan, energi, dan ekonomi yang produktif serta inklusif. Terdapat 5 (lima) arah kebijakan prioritas Rencana Kerja Pemerintahan Tahun 2026 :

1. Penguatan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Daya Saing Daerah
Pemerintah menekankan penguatan kualitas SDM sebagai fondasi pembangunan jangka panjang. Daerah didorong meningkatkan daya saingnya melalui pengembangan pendidikan, pelatihan, kesehatan, kompetensi tenaga kerja, dan pemanfaatan teknologi;
2. Reformasi Birokrasi dan Digitalisasi Pelayanan Publik
Reformasi tata kelola pemerintahan dan transformasi digital pelayanan publik menjadi arah penting agar pelayanan menjadi lebih efisien, transparan, dan inklusif.;
3. Ketahanan Pangan, Energi, dan Lingkungan
Salah satu fokus utama: memperkuat ketahanan nasional lewat pangan, energi, air, pengelolaan sampah, dan menjaga kelestarian lingkungan hidup.
4. Pertumbuhan Ekonomi Hijau dan Inklusif
Pembangunan tidak hanya bertumbuh tinggi, tapi juga inklusif (masuk ke semua lapisan masyarakat) dan berkelanjutan/ramah lingkungan. Ini meliputi ekonomi hijau, hilirisasi sumber daya, pengembangan inovasi dan teknologi.
5. Pengembangan Wilayah dan Pengurangan Kesenjangan
Mendorong pembangunan di semua wilayah, termasuk kawasan tertinggal atau wilayah timur Indonesia. Kesenjangan antar-wilayah

harus diperkecil melalui pembangunan infrastruktur, konektivitas, dan sinergi pusat-daerah.

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah menetapkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2026 dengan tema Penguatan Perekonomian Daerah, Kualitas Sumber Daya Manusia, Ketahanan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup serta Tata Kelola Pemerintahan yang Dinamis. Terdapat 4 (Empat) arah kebijakan prioritas RKP Provinsi Tahun 2026 :

1. Peningkatan Kapasitas Perekonomian yang berdaya saing dan berkelanjutan berbasis sektor unggulan didukung dengan infrastruktur yang merata dan berkualitas;
2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter dan adaptif secara inklusif dan merata;
3. Peningkatan keberlanjutan pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup dalam mendukung perekonomian daerah yang berkelanjutan;
4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif.

Sejalan dengan arah kebijakan pembangunan nasional dan provinsi, untuk mendukung pencapaian sasaran pembangunan daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2026, arah kebijakan pembangunan Kabupaten Pemalang yaitu **“Penguatan ekonomi yang berdaya saing, infrastruktur yang berkelanjutan, peningkatan kualitas SDM dan tata kelola pemerintahan”** dengan prioritas sebagai berikut :

1. Pembangunan pariwisata yang mampu mendukung perekonomian daerah
2. Meningkatkan kemandirian dan kemajuan desa
3. Perwujudan masyarakat yang kondusif, harmoni dan kohesif melalui peningkatan pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan berakhlak
4. Pengembangan kebijakan daerah yang berperspektif gender dan ramah anak
5. Perlindungan, pelestarian, upaya pengembangan dan reaktualisasi nilai budaya daerah
6. Pengembangan SDM berkualitas dan berkarakter
7. Pengembangan riset dan inovasi daerah
8. Peningkatan produktivitas ekonomi yang berbasis potensi lokal
9. Pemantapan infrastruktur daerah yang mantap dan berkelanjutan
10. Penanganan kemiskinan terintegrasi
11. Peningkatan pembangunan daerah yang tahan terhadap bencana

12. Peningkatan pengelolaan persampahan

13. Berkaitan dengan prioritas pembangunan tahun 2026 Kabupaten Pemalang tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang mendukung prioritas ke-3 dan ke-6 yaitu Perwujudan masyarakat yang kondusif, harmoni dan kohesif melalui peningkatan pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan berakhlak dan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul dan berdaya saing

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dalam menghadapi tantangan perubahan paradigma penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik (*good governance*) perlu berpacu untuk menangkap peluang yang ada. Dengan semakin meningkatnya tuntutan dan harapan masyarakat atas penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan mampu bersaing di bidang perpustakaan dan kearsipan, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang harus terus melakukan perubahan ke arah perbaikan kinerja yang berkelanjutan. Perubahan tersebut harus disusun dalam tahapan yang terencana, konsisten dan komprehensif sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja.

Sebagai institusi pemerintah yang bertugas di bidang perpustakaan dan kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang secara proaktif berperan dalam mewujudkan pembangunan tata kelola pemerintahan yang berakhlak dan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia yang unggul dan berdaya saing.

A. Tujuan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang mempunyai 1 (satu) tujuan jangka menengah yang akan dicapai selama tahun 2025–2029, yaitu **“Meningkatkan kualitas literasi masyarakat dan pengelolaan kearsipan”** yang diukur dengan indikator **Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat** dan **Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah** Rumus perhitungan IPLM merupakan kumpulan dari rumus pengukuran 7 (tujuh) komponen unsur pembangunan literasi masyarakat beserta pembagiannya yaitu komponen Aspek Masyarakat. Hasil

Pengawasan Kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah yang merupakan penilaian dari ANRI meliputi pengawasan kearsipan eksternal dan pengawasan kearsipan internal.

B. Sasaran

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya mempunyai 3 (tiga) sasaran jangka menengah yang akan dicapai selama tahun 2025–2029, yaitu :

1. **“Meningkatnya kualitas perpustakaan dalam pemanfaatan perpustakaan”** yang diukur dengan indikator **Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan** dengan rumusan Jumlah pemustaka yang berkunjung dan memanfaatkan perpustakaan perhari dalam setahun baik on site maupun online dibagi jumlah penduduk kabupaten/kota pada tahun tahun yang sama x 100%. Serta **Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat** yang diukur menggunakan survey/kajian kegemaran membaca masyarakat.
2. **“Meningkatnya kinerja pelayanan dan akuntabilitas Perangkat Daerah”** yang diukur dengan indicator **IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)** dan **Nilai SAKIP** yang diperoleh berdasarkan Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang dilakukan oleh inspektorat.
3. **“Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan daerah”** yang diukur dengan indikator **Persentase Perangkat Daerah yang Memiliki Predikat Pengelolaan Arsip Minimal B** dengan rumus Jumlah OPD yang memiliki predikat pengelolaan minimal B dibagi total OPD dikali 100%.

Rumusan tujuan dan sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya tahun 2026 dan indikator kinerja beserta target yang akan dicapai disajikan dalam tabel 3.1.

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya
Tahun 2026

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan / Sasaran	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatkan kualitas literasi masyarakat dan		Hasil Pengawasan Kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah	Nilai	60,7

	pengelolaan kearsipan				
		Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan daerah	Persentase Perangkat Daerah yang Memiliki Predikat Pengelolaan Arsip Minimal B	%	34,14
2	Meningkatkan kualitas literasi masyarakat dan pengelolaan kearsipan		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Indeks	54,4
		Meningkatnya kualitas perpustakaan dalam pemanfaatan perpustakaan	Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan	%	2,88
		Meningkatnya kinerja pelayanan dan akuntabilitas perangkat daerah	IKM	%	85,3

3.3. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan mempertimbangkan faktor – faktor perumusan Program, Kegiatan dan sub kegiatan diantaranya adalah :

1. Menjabarkan/melaksanakan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan secara sinergis dari pemerintah pusat dan provinsi.
2. Mendukung visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Pemalang yang tertuang dalam program unggulan Desa Wisata (Dewi), Desa Digital (Dedi), Desa Sinergi (Desi) dan Kota Industri (Koin).
3. Melaksanakan inovasi pelayanan publik di bidang Perpustakaan dalam rangka mendukung peningkatan SDM pada umumnya, serta mendukung upaya Pemerintah Kabupaten Pemalang dalam pengentasan kemiskinan melalui Fasilitasi Pasca Baca yang terdapat pada sub kegiatan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial.
4. Pembangunan SDM yang berkarakter budaya unggul.
5. Peningkatan pengelolaan arsip untuk menuju penataan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Pada tahun 2026, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang merencanakan sebanyak 5 program, 16 kegiatan dan 53 sub kegiatan yang pelaksanaannya mencakup di seluruh wilayah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dengan kebutuhan dana sebesar Rp 8.146.164.700 yang bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU). Program yang akan dilaksanakan Dinpusarda Kabupaten Pemalang Tahun 2026 antara lain :

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- b) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- c) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- d) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- e) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
- f) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- g) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- h) Sub Kegiatan Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- b) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- c) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- a) Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan

4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- b) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- c) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- d) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- e) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- f) Sub Kegiatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan
- g) Fasilitas Kunjungan Tamu
- h) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- a) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- b) Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel
- c) Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

B. Program Pembinaan Perpustakaan

1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
- b) Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- c) Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
- d) Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota
- e) Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- f) Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- g) Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan
- h) Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- b) Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
- c) Sub Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
- d) Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
- e) Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat

C. Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno

1. Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
- b) Sub Kegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan

D. Program Pengelolaan Arsip

1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
- b) Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
- c) Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
- d) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Kearsipan yang Menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota
- e) Sub Kegiatan Pembinaan Kearsipan Kewenangan Kabupaten/Kota

2. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

3. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
- b) Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

E. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

1. Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

- a) Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

2. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana

3. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan

- a) Sub Kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota

Rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan oleh Dinpusarda telah sesuai dengan Rancangan Awal RKPD Tahun 2026, baik jenis program, kegiatan, sub kegiatan dan pagu indikatif maupun kombinasi keduanya.

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINPUSARDA
KABUPATEN PEMALANG

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran serta strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan, maka perlu penjabaran operasional yang lebih rinci ke dalam program, kegiatan dan sub kegiatan yang disertai indikator kinerja untuk tahun 2026. Berikut program, kegiatan dan sub kegiatan Dinpusarda Kabupaten Pemalang yang akan dilaksanakan pada tahun 2026:

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- b) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- c) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- d) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- e) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
- f) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- g) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- h) Sub Kegiatan Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- b) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- c) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- a) Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan

4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- b) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- c) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- d) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- e) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- f) Sub Kegiatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan
- g) Fasilitasi Kunjungan Tamu
- h) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- a) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- b) Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel
- c) Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

B. Program Pembinaan Perpustakaan

1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
- b) Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- c) Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
- d) Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota
- e) Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- f) Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- g) Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan
- h) Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- b) Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
- c) Sub Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
- d) Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

- e) Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat

C. Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno

1. Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
- b) Sub Kegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan

D. Program Pengelolaan Arsip

1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
- b) Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
- c) Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
- d) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Kearsipan yang Menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota
- e) Sub Kegiatan Pembinaan Kearsipan Kewenangan Kabupaten/Kota

2. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

3. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
- b) Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

E. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

1. Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

- a) Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

2. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota

- a) Sub Kegiatan Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana

3. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan

- a) Sub Kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota

Tabel 4.1 Rumusan Rencana Prrogram, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinpusarda Kabupaten Pemalang dan Prakiraan Maju Tahun 2026

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARG ET AKHIR PERIO DE RENSTRA OPD	REALI SASI CAPAI AN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIR AAN CAPAI AN TARGE T RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOM POK SASARA N	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMB ER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINPUSARDA						8.146.164.700,00							12.886.883.000,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						8.146.164.700,00							12.886.883.000,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						7.872.724.700,00							12.454.458.000,00	
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	-	-			-	4.532.772.400,00						-	9.253.458.000,00	

		DAERAH KABUPATEN /KOTA														
	2.23.01.2.0 1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang akuntabel dan tepat waktu	-			100 %	31.594.000,00			Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusar da	-	50.670.000,0 0	
	2.23.01.2.0 1.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2 Dokumen	6.563.000,00	Kab. Pemalang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKA SI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains,	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusar da		15.000.000,0 0	DINAS PERPUSTAKA AN DAN KEARSIPAN

											<p>teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.</p>	<p>Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern</p>				
	2.23.01.2.0 1.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD														

			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				1 Dokumen	2.758.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD															

			Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				2 Dokumen	2.818.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	Meningkatkannya pelayanan kinerja dipusarda		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD														
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				1 Dokumen	2.880.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan,	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan	Meningkatkannya pelayanan kinerja dipusarda		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

											prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.	petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern					
	2.23.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD															
			Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD				2 Dokumen	3.190.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	Meningkatkan pelayanan kinerja dipusarda			5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

											generasi Z), dan penyandang disabilitas.					
	2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				19 Laporan	4.215.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z),	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	Meningkatkan pelayanan kinerja dipusarda		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

											dan penyandang disabilitas.					
	2.23.01.2.0 1.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				4 Laporan	4.870.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	Meningkatkannya pelayanan kinerja dipusarda		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

											(generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas.					
	2.23.01.2.0 1.0010	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				1 Berita Acara	4.300.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	Meningkatnya pelayanan kinerja dipusarda		5.670.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.0 2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	-			-	3.698.814.000,00			-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan	-	-	8.002.000.000,00	

												petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern				
	2.23.01.2.0 2.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				25/14 Orang/bulan	3.692.033.000 ,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-		4.000.000.00 0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.0 2.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														

			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				1 Laporan	2.280.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-		4.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD				18 Laporan	4.501.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan	-		2.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

												budidaya modern				
	2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-			-	500.000,00			-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-	-	20.000.000,00	
	2.23.01.2.05.0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan														

			Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan				40 Orang	500.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-			-	136.747.566,00			-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-	-	225.000.000,00	

	2.23.01.2.0 6.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				12 Paket	8.000.000,00	Kab. Pemalang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKA SI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberd ayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-		15.000.000,0 0	DINAS PERPUSTAKA AN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.0 6.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				12 Paket	13.185.066,00	Kab. Pemalang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKA SI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberd ayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian	-		20.000.000,0 0	DINAS PERPUSTAKA AN DAN KEARSIPAN

							12 Paket	9.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-		30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan				12 Paket	10.062.500,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan	-		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

												budidaya modern					
	2.23.01.2.0 6.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan															
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				12 Dokumen	5.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-			15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.0 6.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu															

			Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu				12 Laporan	1.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				12 Laporan	80.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan	-		100.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

												budidaya modern				
	2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-			-	14.889.800,00			-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-	-	25.000.000,00	
	2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				1 Unit	14.889.800,00	Semua Kota/Kab , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial	-		25.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

												dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern				
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-	524.225.700,00			-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-	-	605.788.000,00		
2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat															
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				12 Laporan	2.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan	-		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	

			yang Disediakan													Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern					
	2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-	126.001.334,00			-					Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-	-		325.000.000,00	
	2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan																			
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan				25 Unit	60.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-				Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya	-				120.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

			Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya						n, Semua Kel/Desa			Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern				
	2.23.01.2.0 9.0005	Pemeliharaan Mebel														
			Jumlah Mebel yang Dipelihara				20 Unit	3.580.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-		15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.0 9.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														

			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				50 Unit	12.421.334,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-		40.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Di rehabilitasi				2 Unit	50.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan	-		150.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

			Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				15 Perpustakaan	19.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-		30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya				15 Perpustakaan	89.201.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan	-		60.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

			mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan									Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern				
	2.23.02.2.0 1.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				200 Orang	347.570.970,0 0	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-		220.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.0 1.0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan														

			Jumlah Data dan informasi Perpustakaan				5 Dokumen	35.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-		40.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan														
			Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				2000 Eksemplar	252.495.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan	-		260.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

			Kabupaten/Kota yang dikembangkan									Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern				
	2.23.02.2.0 2.0008	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				1 Perpustakaan	907.637.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-		1.000.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.0 2.0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca														

			Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota				50 Orang	263.475.650,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-		430.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat														
			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				1 Lokus	164.308.780,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan	-		200.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

												budidaya modern			
3.	2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	-	-			-	60.000.000,00						-	90.000.000,00
	2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	-	-			-	60.000.000,00			-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-	-	90.000.000,00
	2.23.03.2.01.0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno													

			Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno				25 Orang	40.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-		40.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.03.2.01.0004	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan														
			Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan				25 Eksemplar	20.000.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan	-		50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

												mempercepat distribusi barang dan jasa					
	2.24.02.2.0 1.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis															
			Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan				1 Berkas	17.111.600,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik P4. Peningkatan infrastruktur yang mampu mengurangi kesenjangan dan mendorong pemertaan pembangunan; Jalan mantap dan	-			30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

												menjadi prioritas dalam rangka mempercepat distribusi barang dan jasa				
	2.24.02.2.0 1.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota														
			Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				42 Laporan	0,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P4. Peningkatan infrastruktur yang mampu mengurangi kesenjangan dan mendorong pemertaan pembangunan; Jalan mantap dan konektivitas antar wilayah menjadi	-		50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

			Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplem ^e ntasi pengelolaan arsip dinamis				41 Instansi	40.803.500,00	Semua Kota/Kab , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter P3.Pemberdayaan petani milenial dalam pengelolaan pertanian dan perikanan budidaya modern	-		40.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	-	-				-	0,00			-	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik P4. Peningkatan infrastruktur yang mampu mengurangi kesenjangan dan mendorong pemertaan	-	-	50.000.000,00	

												dan konektivitas antar wilayah menjadi prioritas dalam rangka mempercepat distribusi barang dan jasa				
	2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	-	-			-	92.601.000,00			-	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik P4. Peningkatan infrastruktur yang mampu mengurangi kesenjangan dan mendorong pemertaan pembangunan; Jalan mantap dan konektivitas antar wilayah menjadi	-	-	115.425.000,00	

												dan konektivitas antar wilayah menjadi prioritas dalam rangka mempercepat distribusi barang dan jasa				
2.	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	-	-			-	23.504.500,00					-	22.000.000,00		
	2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	-	-			-	5.738.000,00			-	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik P4. Peningkatan infrastruktur yang mampu mengurangi kesenjangan dan mendorong pemertaan pembangunan; Jalan mantap	-	-	10.000.000,00	

												wilayah menjadi prioritas dalam rangka mempercepat distribusi barang dan jasa				
	2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	-	-			-	13.091.500,00			-	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik P4. Peningkatan infrastruktur yang mampu mengurangi kesenjangan dan mendorong pemertaan pembangunan; Jalan mantap dan konektivitas antar wilayah menjadi prioritas dalam rangka	-	-	7.000.000,00	

												barang dan jasa				
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	-	-			-	4.675.000,00				-	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik P4. Peningkatan infrastruktur yang mampu mengurangi kesenjangan dan mendorong pemertaan pembangunan; Jalan mantap dan konektivitas antar wilayah menjadi prioritas dalam rangka mempercepat distribusi	-	-	5.000.000,00	

												barang dan jasa				
	2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				1 Daftar	4.675.000,00	Kab. Pematang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas Dan Dinamistik P4. Peningkatan infrastruktur yang mampu mengurangi kesenjangan dan mendorong pemertaan pembangunan; Jalan mantap dan konektivitas antar wilayah menjadi prioritas dalam	-		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

BAB V PENUTUP

5.1. Catatan Penting Yang Perlu Mendapat Perhatian

Beberapa catatan penting yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan Renja Tahun 2026 ini adalah :

1. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang merupakan dokumen rencana pembangunan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang disusun dengan mengacu pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2021-2026 dan RKPD Tahun 2026.
2. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang memuat sasaran, kebijakan, program, kegiatan dan sub Kegiatan yang dilaksanakan selama kurun waktu 1 (satu) tahun. Program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan sifatnya masih **indikatif** sehingga harus disesuaikan dengan pembiayaannya/anggaran yang tersedia.

5.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Untuk menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah yang tertuang dalam RPJMD-Renstra OPD dan Renja Tahunan, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Sekretariat, Bidang-bidang dan seluruh staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang secara bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk :
 - a. Melaksanakan Renja Tahun 2026 dengan sebaik-baiknya sesuai tugas, fungsi dan kewenangannya;
 - b. Menjaga konsistensi antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).
2. Dalam rangka efektifitas pelaksanaannya akan dilakukan pengendalian dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2026.

5.3. Rencana Tindak Lanjut

Dengan disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2026 ini merupakan acuan dalam penyusunan RKA maupun DPA untuk tahun 2026.

Dalam pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2026 dimungkinkan terjadi perkembangan dan dinamika pembangunan yang harus diakomodir. Sebagai konsekuensinya, diperlukan langkah-langkah penyesuaian terhadap Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2026 yang akan terwujud dalam Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2026.

BERITA ACARA
Kesepakatan Hasil Forum Perangkat Daerah
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Pada hari Kamis tanggal delapan belas bulan September tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan forum perangkat daerah yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN I berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan :

1. Pemaparan materi tentang perencanaan

Prioritas pembangunan ke-3 dan ke-6, prioritas pembangunan ke-3 yaitu perwujudan masyarakat yang kondusif, harmoni, dan kohesif melalui peningkatan pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan berakhlak dan prioritas pembangunan ke-6 yaitu tentang pembangunan SDM berkualitas dan berkarakter. Berdasarkan visi, misi dan prioritas pembangunan tersebut, maka tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah “Meningkatkan kualitas literasi masyarakat dan pengelolaan kearsipan yang diukur dengan indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dan Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan di Lingkup Pemerintah Daerah”.

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dapat menjadi ukuran yang digunakan untuk mengevaluasi upaya yang dilakukan pemerintah daerah dalam membina dan mengembangkan perpustakaan. Pengawasan Kearsipan di lingkup pemerintah daerah juga merupakan bagian penting dalam menjamin terciptanya tata kelola kearsipan yang tertib, akuntabel dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

2. Tanggapan dan saran dari peserta forum perangkat daerah terhadap materi yang di paparkan,

- Saran dari perwakilan SMP Islam Terpadu Samrotul Fuad diharapkan mengundang siswa agar dapat memperkenalkan dan menumbuhkan minat ke perpustakaan, serta menambahkan beberapa kegiatan yang dapat membuat perpustakaan sekolah terus berkembang.
- Perwakilan dari IGTKI Kabupaten Pemalang dan HIMPAUDI Kabupaten Pemalang memberikan saran agar mengadakan pelatihan untuk pendidik terkait kegiatan perpustakaan seperti mendongeng agar dapat meningkatkan kompetensi guru TK dan PAUD dan beberapa lomba dengan atau tanpa alat peraga mendongeng agar dapat meningkatkan literasi anak di TK dan PAUD. Serta diharapkan ketika kunjungan ke layanan perpustakaan dapat menambahkan beberapa kegiatan yang menyenangkan seperti fun game atau

game literasi untuk mengenalkan anak tentang huruf atau kata ataupun dengan menggunakan pesan berantai.

- Saran dari perwakilan Dinas Sosial Kabupaten Pemalang supaya difasilitasi ruang pelayanan pojok baca buku sembari menunggu antrian di Pelayanan Dinas Sosial serta diharapkan kedepannya untuk lomba literasi agar lebih mengkategorikan sendiri-sendiri dan marketing agar ditingkatkan lagi dan merata.
- Saran dari perwakilan SD Pius agar menghadirkan pendongeng ketika layanan kunjungan perpustakaan keliling ke sekolah dan lebih meningkatkan marketing untuk perpustakaan online.
- Saran dari Forum Perpustakaan Sekolah dan Madrasah Indonesia (FPSMI) untuk mengadakan ajang untuk menghasilkan Duta Literasi.
- Saran dari perwakilan SDN 02 Kebondalem agar memfasilitasi pelatihan khusus untuk Kepala Perpustakaan dan Teknisnya.
- Saran dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pemalang untuk meningkatkan sosialisasi mengenai Perpustakaan Digital.
- Saran dari Dinas Perberdayaan Masyarakat dan Pemerintah Desa, terkait Aplikasi Srikandi yaitu belum update dan maksimal dalam penggunaan.
- Apresiasi dari Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah karena Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang telah melaksanakan Forum Perangkat Daerah (FPD) dan Forum Konsultasi Publik (FKP). Bappeda juga menyarankan agar kegiatan literasi ke masyarakat harus di support dan berapapun anggarannya semua tergantung TAPD.
- Tanggapan dari Ibu Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang untuk beberapa saran dan masukkan, untuk pelatihan mendongeng akan diupayakan karena bergantung pada anggaran dan sarana prasarana. Mengenai permintaan pojok baca, OPD/Kecamatan harus memiliki tempat sarana dan prasarana serta koleksi buku untuk pojok baca, karena sampai sekarang buku belum dapat di hibahkan, namun Dinpusarda memiliki silang layan yang bisa meminjamkan buku sampai 300 buku serta melihat kemampuan buku di perpustakaan, karena yang terpenting buku dikelola dengan baik. Untuk tahun depan akan dicari banyak volunter dan pegiat literasi untuk ikut berpartisipasi mengikuti kegiatan perpustakaan. Perpustakaan online sudah ada sejak tahun 2018 namun memang kurangnya sosialisasi karena keterbatasan anggaran, namun di dalam perpustakaan online atau i-Pemalang sudah memiliki 1500 judul, ditambah 600 judul lagi untuk tahun ini.

Perihal Duta Literasi untuk saat ini memang belum ada karena kewenangan Sekolah Menengah Atas (SMA) ada di Provinsi dan Kabupaten hanya

memiliki tugas untuk pembinaan. Namun nanti akan dikomunikasikan lebih lanjut dan bersama-sama perihal Duta Literasi tingkat Kabupaten.

sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi, maka pada :

Hari dan Tanggal : Kamis, 18 September 2025
Jam : Pukul 08.00 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Rapat Lt. II Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Forum Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang
MENYEPAKATI

- KESATU** : Menyepakati program dan kegiatan prioritas, dan indikator kinerja yang disertai target dan kebutuhan pendanaan, yang diselaraskan dengan usulan kegiatan prioritas dari forum perangkat daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang;
- KEDUA** : Menyepakati rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini;
- KETIGA** : Menyepakati daftar usulan program dan kegiatan forum perangkat daerah sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN III berita acara ini;
- KEEMPAT** : Menyepakati berita acara ini beserta lampirannya yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara hasil kesepakatan forum perangkat daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang; dan
- KELIMA** : Berita acara ini beserta lampirannya dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan Rencana Kerja Kabupaten Pemalang Tahun 2026

Pemalang, 18 September 2025

Pimpinan Rapat
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang



TANTRI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 003

Menyetujui,
Wakil Peserta Forum Perangkat Daerah

NO	Nama	Unsur Perwakilan	Alamat	Tanda Tanganan
1.	<i>tanu</i>	Dinpusarda		1.
2.	<i>Nurhayan</i>	Bappeda		2.
3.	<i>Agarwo</i>	Dindikbud	<i>Pemalang</i>	3.
4.		BPKAD		4.
5.	<i>Nurul Hidayah</i>	Dinpermasdes	<i>Pemalang</i>	5.
6.	<i>Ida Susanti</i>	DinsosKBPP	<i>Pemalang</i>	6.
7.	<i>Castrena Ayu</i>	Disparpora	<i>Pelutan</i>	7.
8.		Bagian Organisasi		8.
19.	<i>Her Budi Susilo</i>	Kecamatan Randudongkal	<i>Widuri</i>	9.
10.		Kecamatan Pulosari		10.
11.	<i>Upik susanto</i>	Kelurahan Kebondalem		11.
12.		Desa Jatirejo		12.
13.		Desa Banjardawa		13.
14.		INSIP Pemalang		14.
15.		ITB Adias Pemalang		15.
16.	<i>Dhesi A.</i>	SD Pius Pemalang		16.
17.		SMPN 2 Pemalang		17.
18.	<i>Surahman</i>	SMP IT Samrotul Fuad	<i>Saradan</i>	18.
19.	<i>Dika januar patra k.</i>	SDN 2 Kebondalem	<i>Pemalang</i>	19.
20.	<i>Dwi Ulri Haryanti</i>	IGTKI Pemalang	<i>Pemalang</i>	20.
21.	<i>Tri Nur Hikmah</i>	HIMPAUDI Pemalang	<i>Pemalang</i>	21.
22.	<i>Murjanah</i>	FPSMI Pemalang	<i>Pemalang</i>	22.

LAMPIRAN I : BERITA ACARA KESEPAKATAN HASIL FORUM
 PERANGKAT DAERAH
 NOMOR : B/000.6.5.1/220/Dinpusarda/2025
 LAMPIRAN : 18 September 2025

**DAFTAR HADIR PESERTA FORUM PERANGKAT DAERAH
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN PEMALANG**

Kabupaten : Pematang
 Tanggal : 18 September 2024
 Tempat : Ruang Rapat Lantai II Dinas Perpustakaan dan
 Kearsipan Kabupaten Pematang

No	Nama	Lembaga/Instansi	Alamat & No Telp.	Tanda Tangan
1	Dwi Uni H	IGTKI Kab. Pml	082327042005	1
2	Her Budi S	Kec. Randudugayuh	082135283571	2
3	Surahma	SMP IT Tsam P	083894456435	3
4	Dhesi A.	SD PLUS	087885574070	4
5	Castrina Ayu	DTSPPORTA	081234824910	5
6	Citra P. Utami	"	081250031011	6
7	Lupih Susanto	Kebodeleem	082228220479	7
8	Nurul Hidayah	Dinpermades	0895424432040	8
9	Nur Intan Permata Haki	"	089667311659	9
10	Sumarni	SMA N 1 Coma	0882 00804891	10
11	Agaruo	Dmubktnd.	08595124 08361	11
12	Ida Susanti	Dinas Sosial	081526884884	12
13	Tri NurHelman	Himpunan Kab-PML	085220677460	13
14	Murjanah	FPSMI	0812.2956.2353	14
15	Ratna Prhartini	Dinpusarda	085226791586	15

16	Kristiana Mayasari	Dimpusarda	081901041976	16 May
17	Yukki Moor M	Dimpusarda	08232264529	17
18	Dika Januar Patra K	SDN 02 Kebondalem	0857-4117-9590	18
19	A. Prayogo	Dimpusarda		19
20	Nurhyan	Rpp	08783020047	20
21	Sakti Ap	Dimpusarda		21
22	Laki Usaini	Dimpusarda		22
23	Endah Tri S.	"		23
24	Andi Edwin H	Dimpusarda		24
25	Amanita Filzah Z	Dimpusarda	0812 2542 6090	25
26	Imas Astuti	-	0891 44 52	26
27	Musliha	Dimpusarda		27
28	Andi SEYAN	DIMPUSARDA		28
29	Endang Sujat	"	0802627085	29
30	Fatma Erina	Dimpusarda		30
31	Isbandiyah	Dimpusarda		31
32	Agus Sumantha	Dimpusarda		32
33	Dewi Suciingsih	Dimpusarda		33
34	Hovelis Oktajanti	"		34
35	Lalcatu B	Dimpusarda		35
36	Linda Juliana.	Dimpusarda		36
37	Supriyanto	Dimpusarda		37

38	Rostiana P	Dinipuswda		38
39	Utawaton H	Dinipuswda		39
40	Ricci	Dinipuswda		40

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 003

LAMPIRAN III : BERITA ACARA KESEPAKATAN
HASIL FORUM PERANGKAT DAERAH
NOMOR :
LAMPIRAN : 18 September 2025

DAFTAR KEGIATAN LINTAS PERANGKAT DAERAH DAN LINTAS WILAYAH
PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025

No	Kegiatan	Lokasi	Volume	Alasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	NIHL			

Formulir E.70

Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja Perangkat Daerah
Kabupaten Pematang
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja.	√			
2.	Pengolahan data dan informasi.	√			
3.	Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
4.	Mengkaji hasil evaluasi renja-Perangkat Daerah kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra-Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
5.	Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
6.	Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota.	√			
7.	Perumusan tujuan dan sasaran.	√			
8.	Penelaahan usulan masyarakat.	√			
9.	Perumusan kegiatan prioritas.	√			
10.	Pelaksanaan forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
10.a.	Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan.	√			
10.b.	Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
10.c.	Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan.	√			
10.d.	Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai surat edaran bupati/wali kota.	√			
11.	Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu.	√			

No	Jenis Kegiatan	Hasil Pengendalian dan Evaluasi			
		Kesesuaian		Faktor Penyebab Ketidak Sesuaian	Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak
		Ada	Tidak Ada		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
12.	Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah kabupaten/kota.	√			
13.	Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju.	√			
14.	Dokumen Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota yang telah disahkan.	√			

Pemalang, September 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
ARSIPAN

 TANTRI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Petunjuk Pengisian Formulir E.70:

Kolom (1) diisi dengan nomor urut kegiatan;

Kolom (2) diisi dengan jenis kegiatan yang akan dievaluasi;

Kolom (3) diisi dengan tanda cek (√) ya jika hasil pengendalian dan evaluasi ada kesesuaian pada pelaksanaan jenis kegiatan tersebut;

Kolom (4) diisi dengan tanda cek (√) jika hasil pengendalian dan evaluasi tidak ada kesesuaian pada pelaksanaan jenis kegiatan tersebut;

Kolom (5) diisi dengan keterangan dan penjelasan faktor penyebab ketidaksesuaian berdasarkan hasil pengendalian dan evaluasi; dan

Kolom (6) diisi dengan keterangan dan penjelasan tindak lanjut penyempurnaan apabila berdasarkan hasil pengendalian dan evaluasi tidak sesuai dengan pelaksanaan kegiatan.



BUPATI PEMALANG
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPUTUSAN BUPATI PEMALANG
NOMOR: 100.3.3.2/182/ TAHUN 2025

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN
RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025-2029,
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026, DAN
PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025

BUPATI PEMALANG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah tahun 2025-2029, perlu disusun Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2026, dan Perubahan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2025;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 108 huruf a dan Pasal 125 huruf a Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, tahapan persiapan penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah diawali dengan penyusunan rancangan keputusan Kepala Daerah tentang pembentukan tim penyusun;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026, dan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa

kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 9 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Pematang Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pematang Tahun 2025-2045;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Penyusun Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2026, dan Perubahan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2025 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. menginterpretasikan visi, misi, dan RPJMD ke dalam tujuan dan sasaran perangkat daerah serta menyusun arah kebijakan dan strategi program perangkat daerah yang mendukung pencapaian RPJMD;
- b. menghimpun dan menganalisis dokumen, data, dan informasi pendukung untuk perumusan program, kegiatan, dan sub kegiatan dalam rangka penyusunan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, Renja Perangkat Daerah Tahun 2026, dan Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. menerjemahkan target tahunan Renstra Perangkat Daerah ke dalam Renja tahun 2026;
- d. mengintegrasikan hasil musrenbang dan pokok pikiran DPRD yang relevan dengan tugas dan fungsi Perangkat

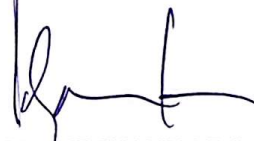
Daerah;

- e. melakukan harmonisasi Renja antar Perangkat Daerah melalui Forum Perangkat Daerah;
- f. merumuskan dan menyusun dokumen Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, Renja Perangkat Daerah Tahun 2026, dan Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 Lingkup Pemerintah Kabupaten Pemalang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- g. melakukan pengendalian kebijakan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025.

- KETIGA : Tim sebagaimana dimaksud Diktum KESATU Keputusan ini bertanggung jawab kepada Bupati Pemalang.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pemalang
pada tanggal 26 Mei 2025

BUPATI PEMALANG,



ANOM WIDIYANTORO

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN BUPATI PEMALANG
 NOMOR: 100.3.3.2/182/TAHUN 2025
 TENTANG PEMBENTUKAN TIM
 PENYUSUN RENCANA STRATEGIS
 PERANGKAT DAERAH TAHUN
 2025-2029, RENCANA KERJA
 PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026,
 DAN PERUBAHAN RENCANA KERJA
 PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025

TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
 TAHUN 2025-2029, RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026,
 DAN PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025

1. SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Sekretaris Daerah
2.	Wakil Ketua	1. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat 2. Asisten Perekonomian dan Pembangunan 3. Asisten Administrasi Umum
3.	Sekretaris	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Keuangan
	b. Anggota	1. Kepala Bagian Tata Usaha 2. Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Program Pemerintahan Kesejahteraan Rakyat	
	a. Ketua	Kepala Bagian Tata Pemerintahan
	b. Anggota	1. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat 2. Kepala Bagian Umum 3. Pejabat Fungsional/Pelaksana
6.	Kelompok Kerja III Program Perekonomian dan Pembangunan	
	a. Ketua	Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam
	b. Anggota	1. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan 2. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa 3. Pejabat Fungsional/Pelaksana
7.	Kelompok Kerja IV Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
	a. Ketua	Kepala Bagian Organisasi
	b. Anggota	1. Kepala Bagian Umum 2. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan 3. Kepala Subbagian Protokol 4. Pejabat Fungsional/Pelaksana

2. SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Sekretaris DPRD
2.	Wakil Ketua	Kepala Bagian Program dan Keuangan
3.	Sekretaris	Kepala Bagian Umum
4.	Anggota	1. Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan 2. Kepala Bagian Fasilitasi Pengawasan dan Hubungan Masyarakat 3. Kepala Subbagian Keuangan 4. Kepala Subbagian Tata Usaha 5. Pejabat Fungsional/Pelaksana

3. INSPEKTORAT KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Inspektur
2.	Wakil Ketua	Sekretaris
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Program, Keuangan dan Umum
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan
	b. Anggota	1. Subkoordinator Perencana dan Bina Program 2. Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Penyelenggaraan Pengawasan	
	a. Ketua	Inspektur Pembantu I
	b. Anggota	1. Inspektur Pembantu Wilayah II 2. Auditor 3. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah (PPUD) 4. Pelaksana
6.	Kelompok Kerja III Bidang Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	
	a. Ketua	Inspektur Pembantu Wilayah III
	b. Anggota	1. Inspektur Pembantu Wilayah Khusus 2. Auditor 3. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah (PPUD) 4. Pelaksana

4. DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Dinas
2.	Wakil Ketua	Sekretaris
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Keuangan

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat
	b. Anggota	1. Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini 2. Kepala Seksi Pendidikan Kesetaraan Dan Masyarakat 3. Pejabat Fungsional/Pelaksana
6.	Kelompok Kerja III Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
	b. Anggota	1. Kepala Seksi Sekolah Dasar 2. Kepala Seksi Sekolah Menengah Pertama 3. Pejabat Fungsional/Pelaksana
7.	Kelompok Kerja IV Bidang Sarana Prasarana	
	a. Ketua	Kepala Bidang Sarana Prasarana
	b. Anggota	1. Kepala Seksi Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Kesetaraan, dan Kemasyarakatan 2. Kepala Seksi Sarana Prasarana Sekolah Dasar 3. Pejabat Fungsional/Pelaksana
8.	Kelompok Kerja V Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
	b. Anggota	1. Kepala Seksi Mutasi Tenaga Pendidik 2. Kepala Seksi Pengembangan Profesi Tenaga Pendidik 3. Pejabat Fungsional/Pelaksana
9.	Kelompok Kerja VI Bidang Kebudayaan	
	a. Ketua	Kepala Bidang Kebudayaan
	b. Anggota	Pejabat Fungsional

5. DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAH RAGA KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Dinas
2.	Wakil Ketua	Sekretaris
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
6.	Kelompok Kerja III Bidang Pemuda dan Olah Raga	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pemuda dan Olah Raga
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
7.	Kelompok Kerja IV Bidang Unit Pengelola Objek Wisata	
	a. Ketua	Kepala Unit
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana

6. DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Dinas
2.	Wakil Ketua	Sekretaris
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Kesehatan Masyarakat	
	a. Ketua	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
6.	Kelompok Kerja III Bidang Kesehatan Masyarakat	
	a. Ketua	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
7.	Kelompok Kerja IV Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
8.	Kelompok Kerja V Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
9.	Kelompok Kerja VI Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan	
	a. Ketua Pokja	Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana

7. DINAS SOSIAL PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN
PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Dinas
2.	Wakil Ketua	Sekretaris
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Pemberdayaan, Perlindungan dan Jaminan Sosial	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pemberdayaan, Perlindungan Dan Jaminan Sosial
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
6.	Kelompok Kerja III Bidang Rehabilitasi Sosial	
	a. Ketua	Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
7.	Kelompok Kerja IV Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
8.	Kelompok Kerja IV Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
9.	Kelompok Kerja V Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana

8. DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Dinas
2.	Wakil Ketua	Sekretaris
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
	a. Ketua Pokja	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
6.	Kelompok Kerja III Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	
	a. Ketua Pokja	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
7.	Kelompok Kerja IV Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	
	a. Ketua Pokja	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana

9. DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN DESA KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Dinas
2.	Wakil Ketua	Sekretaris
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Penataan Desa	
	a. Ketua	Kepala Bidang Bidang Penataan Desa
	b. Anggota	Pejabat Fungsional
6.	Kelompok Kerja III Bidang Pemerintahan Desa	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pemerintahan Desa
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
7.	Kelompok Kerja IV Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Kerjasama Desa	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Kerjasama Desa
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana

10. DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Dinas
2.	Wakil Ketua	Sekretaris
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
	Anggota	1. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian 2. Kelompok Jabatan Fungsional Substansi Penanaman Modal 3. Kelompok Jabatan Fungsional Substansi Pelayanan Terpadu Satu Pintu 4. Pelaksana

11. DINAS KOPERASI PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Dinas
2.	Wakil Ketua	Sekretaris
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program Dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja III Bidang Koperasi	
	a. Ketua	Kepala Bidang Bidang Koperasi
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
6.	Kelompok Kerja III Bidang Pemerintahan Desa	
	a. Ketua	Kepala Bidang Usaha Menengah, Usaha Kecil, Dan Usaha Mikro
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
7.	Kelompok Kerja IV Bidang Perdagangan	
	a. Ketua	Kepala Bidang Perdagangan
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
8.	Kelompok Kerja V Bidang Perindustrian	
	a. Ketua	Kepala Bidang Perindustrian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana

12. DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Dinas
2.	Wakil Ketua	Sekretaris
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Penempatan Tenaga Kerja, Pelatihan dan Transmigrasi	
	a. Ketua	Kepala Bidang Penempatan Tenaga Kerja, Pelatihan dan Transmigrasi
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
6.	Kelompok Kerja III Bidang Hubungan Industrial, Syarat Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	
	a. Ketua	Kepala Bidang Hubungan Industrial, Syarat Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana

13. DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Dinas
2.	Wakil Ketua	Sekretaris
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua Pokja	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	
	a. Ketua Pokja	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
6.	Kelompok Kerja III Bidang Penyelenggaraan <i>E-Government</i>	
	a. Ketua Pokja	Kepala Bidang Penyelenggaraan <i>E-Government</i>
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
7.	Kelompok Kerja IV Bidang Statistik dan Persandian	
	a. Ketua Pokja	Kepala Bidang Statistik dan Persandian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana

14. DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Dinas
2.	Wakil Ketua	Sekretaris
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Sumber Daya Air	
	a. Ketua	Kepala Bidang Sumber Daya Air
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
6.	Kelompok Kerja III Bidang Bina Marga	
	a. Ketua	Kepala Bidang Bina Marga
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
7.	Kelompok Kerja IV Bidang Jasa Konstruksi, Cipta Karya, dan Tata Ruang	
	a. Ketua	Kepala Bidang Jasa Konstruksi, Cipta Karya, dan Tata Ruang
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana

15. DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Dinas
2.	Wakil Ketua	Sekretaris
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Perumahan dan Pertanahan	
	a. Ketua	Kepala Bidang Perumahan dan Pertanahan
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
6.	Kelompok Kerja III Bidang Kawasan Permukiman	
	a. Ketua	Kepala Bidang Kawasan Permukiman
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana

16. DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Dinas
2.	Wakil Ketua	Sekretaris
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Angkutan	
	a. Ketua	Kepala Bidang Angkutan
	b. Anggota	1. Kepala Seksi Angkutan Penumpang dan Barang 2. Kepala Seksi Pengendalian Operasional dan Keselamatan 3. Pejabat Fungsional/Pelaksana
6.	Kelompok Kerja III Bidang Lalu Lintas	
	a. Ketua	Kepala Bidang Lalu Lintas
	b. Anggota	1. Kepala Seksi Manajemen Lalu Lintas 2. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana 3. Pejabat Fungsional/Pelaksana

17. DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Dinas
2.	Wakil Ketua	Sekretaris
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan Kapasitas	
	a. Ketua	Kepala Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan Kapasitas
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
6.	Kelompok Kerja III Bidang Pengendalian dan Konservasi Lingkungan	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pengendalian dan Konservasi Lingkungan
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana

18. DINAS PERTANIAN KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Dinas
2.	Wakil Ketua	Sekretaris
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Ketahanan Pangan	
	a. Ketua	Kepala Bidang Ketahanan Pangan
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
6.	Kelompok Kerja III Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	
	a. Ketua	Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
7.	Kelompok Kerja IV Bidang Perkebunan	
	a. Ketua Pokja	Kepala Bidang Perkebunan
	b. Anggota	Pejabat Fungsional
8.	Kelompok Kerja V Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	
	a. Ketua Pokja	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
9.	Kelompok Kerja VI Bidang Sarana dan Prasarana Pertanian	
	a. Ketua Pokja	Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Pertanian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana

19. DINAS PERIKANAN KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Dinas
2.	Wakil Ketua	Sekretaris
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Pengelolaan Perikanan Tangkap	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pengelolaan Perikanan Tangkap
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
6.	Kelompok Kerja III Bidang Pengelolaan Perikanan Budidaya	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pengelolaan Perikanan Budidaya
	b. Anggota	Pejabat Fungsional
7.	Kelompok Kerja IV Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana

20. DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Dinas
2.	Wakil Ketua	Sekretaris
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Perpustakaan	
	a. Ketua	Kepala Bidang Perpustakaan
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
6.	Kelompok Kerja III Bidang Arsip	
	a. Ketua	Kepala Bidang Arsip
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana

21. SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Satpol PP
2.	Wakil Ketua	Sekretaris

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Pembinaan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan Daerah	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pembinaan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan Daerah
	b. Anggota	1. Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan 2. Kepala Seksi Pengawasan, Penegakan dan Penindakan 3. Pejabat Fungsional/Pelaksana
6.	Kelompok Kerja III Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	
	a. Ketua	Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum
	b. Anggota	1. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum 2. Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian 3. Pejabat Fungsional/Pelaksana
7.	Kelompok Kerja IV Bidang Perlindungan dan Pemadam Kebakaran	
	a. Ketua	Kepala Bidang Perlindungan dan Pemadam Kebakaran
	b. Anggota	1. Kepala Seksi Satuan Perlindungan dan Bina Potensi Masyarakat 2. Kepala Seksi Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan 3. Pejabat Fungsional/Pelaksana

22. BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Badan
2.	Wakil Ketua	Sekretaris
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	
	a. Ketua	Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
	b. Anggota	Pejabat Fungsional
6.	Kelompok Kerja III Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
7.	Kelompok Kerja IV Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	
	a. Ketua	Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
8.	Kelompok Kerja V Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	
	a. Ketua	Kepala Bidang Bidang Infrastruktur Dan Kewilayahan
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
9.	Kelompok Kerja VI Unit Penelitian dan Pengembangan	
	a. Ketua	Kepala Unit
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana

23. BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Badan
2.	Wakil Ketua	Sekretaris
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Anggaran	
	a. Ketua	Kepala Bidang Anggaran
	b. Anggota	1. Kepala Subbidang Perencanaan Anggaran 2. Kepala Subbidang Evaluasi dan Penyusunan Anggaran 3. Pejabat Fungsional/Pelaksana
6.	Kelompok Kerja III Bidang Perbendaharaan	
	a. Ketua	Kepala Bidang Perbendaharaan
	b. Anggota	1. Kepala Subbidang Penatausahaan Pencarian Dana 2. Kepala Subbidang Penatausahaan Bendahara Umum Daerah 3. Pejabat Fungsional/Pelaksana
7.	Kelompok Kerja IV Bidang Akutansi dan Aset Daerah	
	a. Ketua	Kepala Bidang Akutansi Dan Aset Daerah
	b. Anggota	1. Kepala Subbidang Akutansi dan

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
		Pelaporan 2. Kepala Subbidang Aset Daerah 3. Pejabat Fungsional/Pelaksana

24. BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Badan
2.	Wakil Ketua	Sekretaris
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Pelayanan dan Penataan	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pelayanan dan Penataan
	b. Anggota	1. Kepala Subbidang Pelayanan dan Pendataan Pajak Daerah Lainnya 2. Kepala Subbidang Pelayanan dan Pendataan PBB-P2 dan BPHTB 3. Pejabat Fungsional/Pelaksana
6.	Kelompok Kerja III Bidang Pengolahan Data dan Penetapan	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pengolahan Data dan Penetapan
	b. Anggota	1. Kepala Subbidang Analisa, Pengembangan dan Pengolahan Data 2. Kepala Subbidang Penetapan, Verifikasi dan Keberatan 3. Pejabat Fungsional/Pelaksana
7.	Kelompok Kerja IV Bidang Penagihan dan Pengendalian	
	a. Ketua	Kepala Bidang Bidang Penagihan dan Pengendalian
	b. Anggota	1. Kepala Subbidang Penyuluhan dan Penagihan 2. Kepala Subbidang Pengendalian dan Pelaporan 3. Pejabat Fungsional/Pelaksana

25. BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Badan
2.	Wakil Ketua	Sekretaris

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian	
	a. Ketua	Kepala Bidang Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional
6.	Kelompok Kerja III Bidang Mutasi dan Promosi	
	a. Ketua	Kepala Bidang Bidang Mutasi dan Promosi
	b. Anggota	Jabatan Fungsional/Pelaksana
7.	Kelompok Kerja IV Bidang Pengembangan Aparatur	
	a. Ketua	Kepala Bidang Bidang Pengembangan Aparatur
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
8.	Kelompok Kerja V Unit Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur	
	a. Ketua	Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana

26. BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Badan
2.	Wakil Ketua	Pengarah
3.	Sekretaris	Kepala Pelaksana
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
	b. Anggota	1. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian 2. Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	
	a. Ketua	Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
6.	Kelompok Kerja III Bidang Kedaruratan dan Logistik	
	a. Ketua	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
7.	Kelompok Kerja IV Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	
	a. Ketua	Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana

27. BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Kepala Badan
2.	Wakil Ketua	Sekretaris Badan
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Bidang Kesatuan Bangsa	
	a. Ketua	Kepala Bidang Kesatuan Bangsa
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
6.	Kelompok Kerja III Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Masyarakat	
	a. Ketua	Kepala Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Masyarakat
	b. Anggota	Pejabat Fungsional
7.	Kelompok Kerja V Unit Pelaksana Teknis Daerah	
	a. Ketua	Kepala UPTD
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana

28. KECAMATAN PEMALANG KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Camat
2.	Wakil Ketua	Sekretaris Camat
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum Pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
6.	Kelompok Kerja III Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan
7.	Kelompok Kerja IV Seksi Ketentraman dan Ketertiban	
	a. Ketua	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
8.	Kelompok Kerja V Seksi Pelayanan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Pelayanan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pelayanan

29. KECAMATAN TAMAN KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Camat
2.	Wakil Ketua	Sekretaris Camat
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
6.	Kelompok Kerja III Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan
7.	Kelompok Kerja IV Seksi Ketentraman dan Ketertiban	
	a. Ketua	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
8.	Kelompok Kerja V Seksi Pelayanan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Pelayanan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pelayanan

30. KECAMATAN PETARUKAN KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Camat
2.	Wakil Ketua	Sekretaris Camat
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
5.	Kelompok Kerja II Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
6.	Kelompok Kerja III Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan
7.	Kelompok Kerja IV Seksi Ketentraman dan Ketertiban	
	a. Ketua	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
8.	Kelompok Kerja V Seksi Pelayanan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Pelayanan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pelayanan

31. KECAMATAN COMAL KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Camat
2.	Wakil Ketua	Sekretaris Camat
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
6.	Kelompok Kerja III Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan
7.	Kelompok Kerja IV Seksi Ketentraman dan Ketertiban	
	a. Ketua	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum Pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
8.	Kelompok Kerja V Seksi Pelayanan	
	a. Ketua Pokja	Kepala Seksi Pelayanan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pelayanan

32. KECAMATAN AMPELGADING KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Camat
2.	Wakil Ketua	Sekretaris Camat
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
6.	Kelompok Kerja III Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan
7.	Kelompok Kerja IV Seksi Ketentraman dan Ketertiban	
	a. Ketua	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
8.	Kelompok Kerja V Seksi Pelayanan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Pelayanan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pelayanan

33. KECAMATAN BODEH KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Camat
2.	Wakil Ketua	Sekretaris Camat
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
6.	Kelompok Kerja III Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua Pokja	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
		Penyelenggaraan Pemerintahan
7.	Kelompok Kerja IV Seksi Ketentraman dan Ketertiban	
	a. Ketua Pokja	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
8.	Kelompok Kerja V Seksi Pelayanan	
	a. Ketua Pokja	Kepala Seksi Pelayanan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pelayanan

34. KECAMATAN ULUJAMI KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Camat
2.	Wakil Ketua	Sekretaris Camat
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
6.	Kelompok Kerja III Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan
7.	Kelompok Kerja IV Seksi Ketentraman Dan Ketertiban	
	a. Ketua	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
8.	Kelompok Kerja V Seksi Pelayanan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Pelayanan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pelayanan

35. KECAMATAN BANTARBOLANG KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Camat
2.	Wakil Ketua	Sekretaris Camat
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua Pokja	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua Pokja	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
6.	Kelompok Kerja III Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua Pokja	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan
7.	Kelompok Kerja IV Seksi Ketentraman dan Ketertiban	
	a. Ketua Pokja	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
8.	Kelompok Kerja V Seksi Pelayanan	
	a. Ketua Pokja	Kepala Seksi Pelayanan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pelayanan

36. KECAMATAN RANDUDONGKAL KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Camat
2.	Wakil Ketua	Sekretaris Camat
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua Pokja	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua Pokja	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
6.	Kelompok Kerja III Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua Pokja	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan
7.	Kelompok Kerja IV Seksi Ketentraman dan Ketertiban	
	a. Ketua Pokja	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum Pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
8.	Kelompok Kerja V Seksi Pelayanan	
	a. Ketua Pokja	Kepala Seksi Pelayanan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum Pada Seksi

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
		Pelayanan

37. KECAMATAN WARUNGPRING KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Camat
2.	Wakil Ketua	Sekretaris Camat
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
6.	Kelompok Kerja III Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan
7.	Kelompok Kerja IV Seksi Ketentraman dan Ketertiban	
	a. Ketua	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
8.	Kelompok Kerja V Seksi Pelayanan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Pelayanan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pelayanan

38. KECAMATAN MOGA KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Camat
2.	Wakil Ketua	Sekretaris Camat
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
6.	Kelompok Kerja III Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Pemberdayaan

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
		Masyarakat Desa
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan
7.	Kelompok Kerja IV Seksi Ketentraman dan Ketertiban	
	a. Ketua	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
8.	Kelompok Kerja V Seksi Pelayanan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Pelayanan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pelayanan

39. KECAMATAN PULOSARI KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Camat
2.	Wakil Ketua	Sekretaris Camat
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
6.	Kelompok Kerja III Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan
7.	Kelompok Kerja IV Seksi Ketentraman dan Ketertiban	
	a. Ketua	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
8.	Kelompok Kerja V Seksi Pelayanan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Pelayanan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pelayanan

40. KECAMATAN BELIK KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Camat
2.	Wakil Ketua	Sekretaris Camat

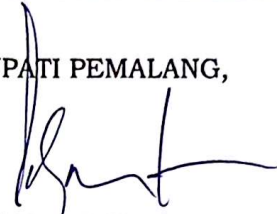
NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua Pokja	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua Pokja	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
6.	Kelompok Kerja III Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua Pokja	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan
7.	Kelompok Kerja IV Seksi Ketentraman dan Ketertiban	
	a. Ketua Pokja	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
8.	Kelompok Kerja V Seksi Pelayanan	
	a. Ketua Pokja	Kepala Seksi Pelayanan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pelayanan

41. KECAMATAN WATUKUMPUL KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Ketua	Camat
2.	Wakil Ketua	Sekretaris Camat
3.	Sekretaris	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
4.	Kelompok Kerja I Sekretariat	
	a. Ketua	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
	b. Anggota	Pejabat Fungsional/Pelaksana
5.	Kelompok Kerja II Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum Pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
6.	Kelompok Kerja III Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum Pada Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan
7.	Kelompok Kerja IV Seksi Ketentraman dan Ketertiban	
	a. Ketua	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum Pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
8.	Kelompok Kerja V Seksi Pelayanan	
	a. Ketua	Kepala Seksi Pelayanan
	b. Anggota	Pengadministrasi Umum pada Seksi Pelayanan

BUPATI PEMALANG,



ANOM WIDIYANTORO