

√

Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran				Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target Kinerja dan Anggaran (Tahun 2024)		Rencana Aksi	Penanggungjawab	Jadwal Kegiatan				Keterangan	
	TWI	TWII	TWIII	TWIV		Indikator	Satuan	K	Rp			TWI	TWII	TWIII	TWIV		
1	2				3	4		5		6	7	8				9	
				√	IKU	Nilai budaya literasi										√	
				√		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat										√	
				√		Indeks Kepuasan Masyarakat										√	
				√		Indeks kearsipan										√	
				√		Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik										√	
					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			14.313	8.320.338.000								
					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			70	8.046.469.500								
					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	SAKIP	Skor	48,62	3.243.688.800								

						IRB	Skor	58,62	693.548.700										
						Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			28.022.500										
						Keluran Kegiatan	Jumlah dokumen perencanaan , penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	dokumen	10										
						Hasil Kegiatan	Presentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang akuntabel dan tepat waktu	%	100										
	√	√				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	dokumen	2	4.406.400	Renja, Perubahan Renja	Kepala Sub Bagian Bina Program	√	√					
	√	√				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	dokumen	1	3.905.000	RKA	Kepala Sub Bagian Bina Program	√	√					

			√	√	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	jumlah dokumen perubahan RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	dokumen	2	3.705.000	RKAP	Kepala Sub Bagian Bina Program			√	√	
	√	√			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	jumlah dokumen DPA SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	dokumen	1	4.264.600	DPA	Kepala Sub Bagian Bina Program	√	√			
			√	√	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	jumlah dokumen perubahan DPA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	dokumen	2	2.910.000	DPPA	Kepala Sub Bagian Bina Program			√	√	
	√	√			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	laporan	3	3.846.500	LKjIP, LPPD, LKPJ	Kepala Sub Bagian Bina Program	√	√			
		√	√		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	laporan	4	4.985.000	SAKIP	Kepala Sub Bagian Bina Program		√	√		
					<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>				<b>3.215.666.300</b>							

					<b>Keluaran Kegiatan</b>	<b>Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang tersusun</b>	<b>dokumen</b>	<b>2</b>										
					<b>Hasil Kegiatan</b>	<b>Presentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel</b>	<b>%</b>	<b>100</b>										
	√	√	√	√	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	orang/bulan	20	3.211.464.000	ASN yang dibayar gaji dan tunjangan	Kepala Sub Bagian Bina Program	√	√	√	√			
	√	√			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	laporan	1	2.842.000	Laporan Keuangan	Kepala Sub Bagian Bina Program	√	√					
			√		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	jumlah dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi	dokumen	1	1.360.300	Laporan prognosis realisasi anggaran	Kepala Sub Bagian Bina Program			√				
					<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>179.489.700</b>									
					<b>Keluaran Kegiatan</b>	<b>jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia</b>	<b>layanan</b>	<b>6</b>										

					Hasil Kegiatan	Presentase ketersediaan layanan administrasi umum perangkat daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100								
	√	√	√	√	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	paket	12	28.000.000	Penyediaan komponen instalasi listrik	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	
	√	√	√	√	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	paket	12	16.715.900	Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	
	√	√	√	√	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	paket	12	42.096.500	Jenis bahan logistik kantor yang tersedia	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	
	√	√	√	√	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	jumlah paket barang cetakan penggandaan yang disediakan	paket	12	6.878.500	Jenis barang cetakan yang tersedia	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	
	√	√	√	√	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	dokumen	12	3.080.000	Jumlah penggandaan yang tersedia	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	
	√	√	√	√	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah laporan penyelenggaraan rapat dan konsultasi SKPD	laporan	12	82.718.800	Jenis surat kabar yang tersedia	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	
					<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				<b>14.075.000</b>							

					<b>Keluran Kegiatan</b>	<b>Jumlah barang milik daerah yang tersedia</b>	<b>unit</b>	<b>2</b>								
					<b>Hasil Kegiatan</b>	<b>persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas</b>	<b>%</b>	<b>100</b>								
			√	√	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	unit	2	14.075.000	pengadaan peralatan dan mesin	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		√	√		
					<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				493.564.000							
					<b>Keluran Kegiatan</b>	<b>jumlah ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia</b>	<b>jasa</b>	<b>3</b>								
					<b>Hasil Kegiatan</b>	<b>Presentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas</b>	<b>%</b>	<b>100</b>								
	√	√	√	√	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	laporan	12	1.500.000	Jumlah surat dinas yang terkirim	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	

	√	√	√	√	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	laporan	12	148.000.000	Jumlah rekening jasa sumber daya yang dibayar tiap bulan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√		
	√	√	√	√	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	laporan	12	344.064.000	Jumlah tenaga non ASN yang dibayar setiap bulan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√		
					<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>6.420.000</b>								
					<b>Keluran Kegiatan</b>	jumlah barang milik daerah yang terpelihara	unit	34									
					<b>Hasil Kegiatan</b>	Presentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100									
	√	√	√	√	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	jumlah kendaraan dinas perorangan dinas atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	unit	26	6.150.000	Jumlah kendaraan dinas yang berizin dan terpelihara	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√		
	√	√	√	√	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	jumlah peralatan dan mesin lainnya dipelihara	unit	6	120.000	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√		

	√	√	√	√	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	unit	2	150.000	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpelihara	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	√	√	√	√	
					<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Skor	55,45	<b>4.106.232.000</b>							
						Persentase Perpustakaan Terstandarisasi	%	3,13								
					<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>				<b>647.453.200</b>							
					<b>Keluran Kegiatan</b>	<b>Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang tersedia</b>	<b>unit</b>	<b>1</b>								
					<b>Hasil Kegiatan</b>	<b>Presentase perpustakaan tingkat daerah yang terkelola</b>	<b>%</b>	<b>100</b>								

	√	√			Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	layanan	1	1.500.000	Pemeliharaan Komputer di Pojok Baca Digital	Kepala Bidang Perpustakaan	√	√			
		√	√		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	perpustakaan	15	15.000.000	Akreditasi perpustakaan	Kepala Bidang Perpustakaan		√	√		
		√	√		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	perpustakaan	15	15.000.000	Pembinaan perpustakaan sekolah	Kepala Bidang Perpustakaan		√	√		

		√	√		Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	perpustakaan	10	9.516.000	pembinaan perpustakaan dan khusus	Kepala Bidang Perpustakaan		√	√		
		√	√		Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	orang	120	100.000.000	Bimbingan Teknis pengelola perpustakaan sekolah dan desa	Kepala Bidang Perpustakaan		√	√		
	√	√	√	√	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan tingkat kabupaten/kota melalui peningkatan koleksi	layanan	4	275.330.000	Layanan umum perpustakaan (baca ditempat, wisata edukasi anak, perpustakaan keliling, layanan taman baca masyarakat di ruang terbuka hijau dan layanan perpustakaan CFD)	Kepala Bidang Perpustakaan	√	√	√	√	

		√			Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	eksemplar	2.800	223.282.700	Pengadaan Koleksi Bahan Pustaka Tercetak	Kepala Bidang Perpustakaan		√				
				√	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	dokumen	5	7.824.500	pendataan informasi perpustakaan dan penyusunan dokumen Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat, Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat, Nilai Budaya Literasi dan SKM SMT 1 dan SMT 2	Kepala Bidang Perpustakaan				√		
					<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>				<b>3.458.778.800</b>								
					<b>Keluran Kegiatan</b>	<b>jumlah aktivitas pembudayaan gemar membaca</b>	<b>kegiatan</b>	<b>4</b>									

					Hasil Kegiatan	Persentase capaian aktivitas pembudayaan gemar membaca dibanding target pada tahun berkenaan	%	100								
			√		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	lokus	2	181.000.000	Festival Literasi	Kepala Bidang Perpustakaan			√		
	√	√	√	√	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	perpustakaan	1	3.143.149.500	Pembangunan Gedung Perpustakaan	Kepala Bidang Perpustakaan	√	√	√	√	
			√	√	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	orang	18	106.229.300	Pelaksanaan lomba dalam rangka meningkatkan literasi masyarakat.	Kepala Bidang Perpustakaan			√	√	

		√	√		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	perpustakaan	2	28.400.000	Pelaksanaan Kegiatan TPBIS (Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial) / fasilitasi pasca baca berupa pelatihan/ bimbingan teknis	Kepala Bidang Perpustakaan		√	√			
					<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	%	55,5	3.000.000								
					Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				3.000.000								
					Keluran Kegiatan	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	eksemplar	4									
					Hasil Kegiatan	persentase naskah kuno yang dilestarikan	%	100,00									

		√			Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat yang dikembangkan untuk dilestarikan dan didayagunakan	eksemplar	4	3.000.000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kepala Bidang Perpustakaan		√			
					<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>			14.243	273.868.500							
					<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	%	17,7	249.000.000							
					<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>				167.000.000							
					<b>Keluran Kegiatan</b>	jumlah arsip dinamis yang terkelola	berkas	9.240								
					<b>Hasil Kegiatan</b>	Presentase arsip dinamis yang terkelola	%	100,00								
	√	√	√	√	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	berkas	1.200	42.000.000	pengolahan arsip	Kepala Bidang Arsip	√	√	√	√	

	√	√	√	√	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	berkas	8.000	89.600.000	pengadaan sarpras kearsipan dan pemeliharaan arsip	Kepala Bidang Arsip	√	√	√	√	
			√	√	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	laporan	40	35.400.000	Kegiatan pengawasan kearsipan di OPD	Kepala Bidang Arsip			√	√	
					<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>				<b>40.000.000</b>							
					<b>Keluran Kegiatan</b>	<b>jumlah arsip statis yang terkelola</b>	<b>berkas</b>	<b>3.000</b>								
					<b>Hasil Kegiatan</b>	<b>Presentase arsip statis yang terkelola</b>	<b>%</b>	<b>100,00</b>								
		√	√		Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Arsip	3.000	40.000.000	Pembinaan pengelolaan arsip di OPD/instansi	Kepala Bidang Arsip		√	√		

					<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>				<b>42.000.000</b>								
					<b>Keluran Kegiatan</b>	<b>jumlah aktivitas pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan</b>	<b>kegiatan</b>	<b>1</b>									
					<b>Hasil Kegiatan</b>	<b>Presentase aktivitas pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan</b>	<b>%</b>	<b>100</b>									
			√	√	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Pengguna	5	28.000.000	SIKN (Simpul Informasi Kearsipan Nasional)	Kepala Bidang Arsip			√	√		
			√	√	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	laporan	1	14.000.000	Sosialisasi SRIKANDI	Kepala Bidang Arsip			√	√		

					<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	%	7,1	17.000.000						
					<b>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun</b>				10.000.000						
					<b>Keluran Kegiatan</b>	jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	arsip	1500							
					<b>Hasil Kegiatan</b>	Presentase arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	%	100							
			√	√	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	arsip	1500	10.000.000	Pemusnahan Arsip di lingkungan OPD	Kepala Bidang Arsip			√	√

					Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan			7.000.000							
					Keluran Kegiatan	Jumlah arsip yang terselamatkan	arsip	500							
					Hasil Kegiatan	persentase arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran kecamatan/desa yang terselamatkan	%	100							
		√	√		Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	jumlah daftar arsip yang dilakukan pendampingan penyelamatan arsip bagi pemekaran desa/kelurahan	arsip	500	7.000.000	Penyelamatan arsip	Kepala Bidang Arsip		√	√	

					<b>PROGRAM PERIZINAN DAN PENGGUNAAN ARSIP</b>	Persentase penerbitan izin penggunaan arsip	%	100	7.868.500							
					Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota				7.868.500							
					Keluran Kegiatan	jumlah izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai SOP	berkas	2								
					Hasil Kegiatan	persentase capaian penerbitan izin penggunaan arsip bersifat tertutup dibanding target yang ditentukan pada tahun berkenaan	%	100,00								

			√	√	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang bersifat tertutup yang disusun dan ditetapkan	SOP	2	7.868.500	Penyusunan SOP	Kepala Bidang Arsip			√	√	
--	--	--	---	---	--	--	-----	---	-----------	----------------	---------------------	--	--	---	---	--

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN PEMALANG



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 19700322 199403 2 003