



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Surohadikusumo No.1
Telepon (0284) 324657, Laman dinpusarda.pemalangkab.go.id
Kode Pos 52312 Pemalang

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANOM WIDIYANTORO**
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

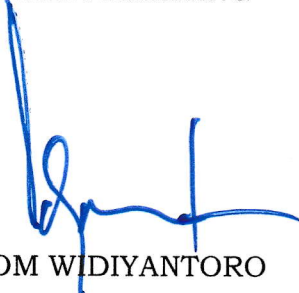
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,

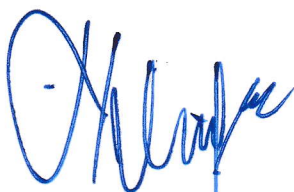
BUPATI PEMALANG



ANOM WIDIYANTORO

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

No	Tujuan dan Sasaran OPD	Indikator Sasaran	Satuan	Target Tahun 2025	TW.1	TW.2	TW.3	TW.4
1.	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	53,10	-	-	-	53,10
2.	Meningkatnya birokrasi akuntabel	Indeks Kearsipan	Indeks	58,32	-	-	58,32	-
3.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	%	100	-	-	-	100
4.	Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	Indeks	85,10	-	85,10	-	85,10
		Nilai SAKIP	Nilai	64,00	-	69,89	-	-

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.333.831.460	DAU
2.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	4.150.543.980	DAU & DAK
3.	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	39.456.320	DAU & DAK
4.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	224.805.844	DAU
5.	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	4.789.496	DAU
JUMLAH		8.753.427.100	

Pihak Kedua,

BUPATI PEMALANG

ANOM WIDIYANTORO

Pemalang, 22 September 2025
Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si.



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Surohadikusumo No.1
Telepon (0284) 324657, Laman dinpusarda.pemalangkab.go.id
Kode Pos 52312 Pemalang

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Pemalang**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan
Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan
Kearsipan

IDA RESPATININGSIH, S.H, M.M

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT**

No	Tujuan dan Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan tepat waktu	%	100
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Presentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel	%	100
3.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Presentase pegawai yang meningkat kapasitasnya	%	100
4.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Presentase ketersediaan administrasi umum yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100
5.	Terlaksananya Pengadaan Gedung atau Kantor Lainnya	Presentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100
6.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100
7.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	23.151.444	11.891.640	4.280.300	6.653.964	325.540
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.459.639.060	1.296.188.747	934.874.128	851.883.074	376.693.111
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3.695.000	350.000	0	3.345.000	0
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	185.814.556	63.804.100	9.769.956	60.109.150	52.131.350
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100.000.000	0	0	100.000.000	0
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	485.781.400	141.132.856	141.032.848	116.382.848	87.232.848
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	75.750.000	300.000	0	40.000.000	35.450.000
Total Anggaran		4.333.831.460	1.513.667.343	1.089.957.232	1.178.374.036	551.832.849

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si

Pemalang, 22 September 2025
Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan



IDA RESPATININGSIH, S.H, M.M



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Surohadikusumo No.1
Telepon (0284) 324657, Laman dinpusarda.pemalangkab.go.id
Kode Pos 52312 Pemalang

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROSIANA PAMOENTJAK, S.E**
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan
Kearsipan

IDA RESPATININGSIH, S.H, M.M

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan
Keuangan

ROSIANA PAMOENTJAK, S.E

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Jumlah	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3	1	2	-	-
2.	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	1	-	-	-
3.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	-	-	1	-
4.	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	1	-	-	-
5.	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	-	-	1	-
6.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan	3	3	-	-	-
7.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1	-	1	-	-
8.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	19	19	19	19	19
9.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	Laporan	1	1	-	-	-

	SKPD	Akhir Tahun SKPD						
10.	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Laporan	4	1	1	1	1
11.	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	1	-	-	1	-

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.743.144	6.097.680	286.680	1.033.784	325.000
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.559.060	1.154.060	105.000	1.300.000	0
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2.541.240	55.440	975.940	1.509.860	0
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	2.530.680	1.530.680	0	1.000.000	0
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	2.602.540	0	1.440.200	1.161.800	540
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.892.680	2.667.800	224.880	0	0
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.282.100	385.980	1.250.000	646.120	0
8.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.455.147.000	1.292.700.787	933.870.028	851.883.074	376.693.111
9.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.482.380	2.482.380	0	0	0
10.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	728.380	728.380	0	0	0
11.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1.281.300	277.200	1.004.100	0	0

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan



IDA RESPATININGSIH, S.H, M.M

Pemalang, 22 September 2025
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan



ROSIANA PAMOENTJAK, S.E



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Surohadikusumo No.1
Telepon (0284) 324657, Laman dinpustaka.pemalangkab.go.id
Kode Pos 52312 Pemalang

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPRIYONO, S.H**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan
Kearsipan

IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian

SUPRIYONO

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Jumlah	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	2	-	-	-	2
2.	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang-orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	Orang	1	1	-	-	-
3.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3
4.	Tersedianya paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Paket	12	3	3	3	3
5.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3
6.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3
7.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3
8.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	Dokumen	12	3	3	3	3
9.	Tersedianya laporan fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	Laporan	12	3	3	3	3
10.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	3	3	3	3
11.	Terlaksananya pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	1	-	-	-	1

12.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	3	3	3	3
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	1	1	-	-	-
16.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	1	1	-	-	-
17.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara	Unit	1	1	-	-	-

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	3.050.000	0	0	3.050.000	0
2.	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	645.000	350.000	0	295.000	0
3.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.100.000	500.000	500.000	2.000.000	3.100.000
4.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	45.500.000	44.060.000	0	1.440.000	0
5.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10.000.000	3.962.100	1.037.900	3.999.150	1.000.850
6.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	42.043.000	3.832.000	4.479.400	19.840.000	13.891.600
7.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	17.418.900	500.000	550.000	10.000.000	6.368.900
8.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.500.000	1.450.000	450.000	2.450.000	1.150.000
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	700.000	500.000	200.000	0	0
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	58.552.656	9.000.000	2.552.656	20.380.000	26.620.000
11.	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100.000.000	0	0	100.000.000	0
12.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.100.000	100.000	0	1.000.000	0
13.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	178.047.400	55.011.850	55.011.850	43.011.850	25.011.850
14.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	306.634.000	86.021.006	86.020.998	72.370.998	62.220.998
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	34.100.000	100.000	0	20.000.000	14.000.000
15.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.100.000	100.000	0	10.000.000	5.000.000

16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	26.550.000	100.000	0	10.000.000	16.450.000
-----	--	------------	---------	---	------------	------------

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan



IDA RESPATININGSIH, S.H, M.M

Pemalang, 22 September 2025
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



SUPRIYONO, S.H



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Surohadikusumo No.1
Telepon (0284) 324657, Laman dinpusarda.pemalangkab.go.id
Kode Pos 52312 Pemalang

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIAN AYU RIANASARI, S.STP., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Pemalang**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan
Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan

DIAN AYU RIANASARI, S.STP., M.Si

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
BIDANG PERPUSTAKAAN**

No	Tujuan dan Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1.	Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Presentase perpustakaan tingkat daerah yang terkelola	%	100
2.	Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Presentase perpustakaan terstandarisasi	%	4,82
		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Skor	55,53
3.	Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Presentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	%	55,50

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.143.884.642	86.739.640	500.845.240	154.591.400	401.708.362
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3.006.659.338	234.703.122	522.223.100	1.328.731.418	921.001.698
3.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	39.456.320	166.320	39.290.000	0	0
Total Anggaran		4.190.000.300	321.609.082	1.062.358.340	1.483.322.818	1.322.710.060

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si

Pemalang, 22 September 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan



DIAN AYU RIANASARI, S.STP., M.Si



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Surohadikusumo No.1
Telepon (0284) 324657, Laman dinpustaka.pemalangkab.go.id
Kode Pos 52312 Pemalang

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIAN AYU RIANASARI, S.STP., M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan
Kearsipan

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

DIAN AYU RIANASARI, S.STP., M.Si

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
BIDANG PERPUSTAKAAN (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Jumlah	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	15	-	10	5	-
2.	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	15	-	6	7	2
3.	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan	5	5	5	5	5
4.	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Umum dan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	10	-	5	5	-
5.	Terlaksananya Peningkatan Kapasitasnya dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	40	-	40	-	-

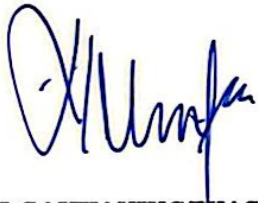
6.	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	Dokumen	5	-	2	-	3
7.	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Tercetak Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	Eksemplar	1500	-	-	1500	-
8.	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) dan Jejaring Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Perpustakaan	2	1	1	0	0
9.	Tersedianya jumlah Duta Baca / Bunda Baca / Bunda Literasi tingkat daerah Kabupaten / Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Jumlah duta baca / buda literasi tingkat daerah kabupaten/kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Orang	1	-	1	-	-
10.	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	4	-	-	4	-
11.	Terlaksananya Pembangunan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan	1	0.5	0.5	-	-
12.	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota Secara tepat sasaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Orang	170	70	100	-	-
13.	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan	Lokus	1	-	-	1	-

	dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Literasi pada Satuan Pendidikan						
14.	Tersedianya jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Orang	2	-	-	1	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	15.000.000	166.320	14.833.680	0	0
2.	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	99.975.000	883.600	41.616.400	0	57.475.000
3.	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	302.106.442	75.230.480	78.328.800	100.531.400	48.015.762
4.	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	10.445.520	221.760	10.223.760	0	0
5.	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	340.965.720	1.555.720	134.467.600	0	204.942.400
6.	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	33.416.760	221.760	17.175.000	13.220.000	2.800.000
7.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	274.675.200	2.210.000	143.150.000	40.840.000	88.475.200
8.	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	67.300.000	6.250.000	61.050.000	0	0
9.	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	44.875.380	110.880	42.164.500	200	2.599.800
10.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	112.808.540	1.386.000	0	111.422.540	0
11.	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat Tempat Umum yang	2.421.916.638	124.830.062	370.000.000	1.008.684.678	918.401.898

	Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota					
12.	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	215.165.700	107.988.100	104.033.600	3.144.000	0
13.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	211.893.080	388.080	6.025.000	205.480.000	0
14.	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	39.456.320	166.320	39.290.000	0	0

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 22 September 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan



DIAN AYU RIANASARI, S.STP., M.Si



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Surohadikusumo No.1
Telepon (0284) 324657, Laman dinpusarda.pemalangkab.go.id
Kode Pos 52312 Pemalang

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. EL RETNO PRIHATINI**
Jabatan : **Kepala Bidang Arsip**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan
Kearsipan

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Dra. EL RETNO PRIHATINI

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
BIDANG ARSIP (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Jumlah	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Terkelolanya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	1	-	-	1	-
2.	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	7500	750	2250	2250	2250
3.	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	41	-	10	10	21
4.	Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	3000	-	1000	1000	1000
5.	Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	10	-	-	6	4
6.	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	2	-	-	2	-
7.	Tersusunnya Daftar Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	1000	250	250	250	250

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	9.154.200	277.200	4.386.850	4.198.350	291.800
2.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	58.186.598	41.289.598	14.017.000	1.600.000	1.280.000
3.	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	31.580.895	0	13.033.400	11.560.000	6.987.495
4.	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	29.082.901	17.597.640	0	11.485.261	0
5.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	32.203.750	0	7.342.000	13.873.750	10.988.000
6.	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	64.597.500	0	0	64.597.500	0
7.	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	4.789.496	518.000	43.400	1.834.396	2.393.700

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 22 September 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip



Dra. EL RETNO PRIHATINI



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Surohadikusumo No.1
Telepon (0284) 324657, Laman dinpusarda.pemalangkab.go.id
Kode Pos 52312 Pemalang

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. EL RETNO PRIHATINI**

Jabatan : **Kepala Bidang Arsip**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Pemalang**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan
Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip

Dra. EL RETNO PRIHATINI

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
BIDANG ARSIP**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Presentase arsip dinamis yang terkelola	%	100
2.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Presentase arsip statis yang terkelola	%	100
3.	Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Presentase aktivitas pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan	%	100
4.	Terlaksananya Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Presentase Arsip Retensi Dibawah 10 Tahun Yang Dimusnahkan	%	26

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	157.165.550	70.722.300	72.576.250	11.216.500	2.650.500
2.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	23.507.640	23.507.640	0	0	0
3.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	85.634.750	0	7.342.000	78.292.750	0
4.	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	4.832.900	518.000	43.400	1.500.000	2.771.500
Total Anggaran		271.140.840	94.747.940	79.961.650	91.009.250	5.422.000

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip



Dra. EL RETNO PRIHATINI

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si