PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



LKJIP

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

Jalan Surohadikusumo No. 1 Pemalang, Kode Pos 52312 Telp. (0284) 324657

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2025

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat : Jalan Surohadikusumo No. 1 Pemalang

Nomor Telepon : (0284) 324657

Website : dinpusarda.pemalangkab.go.id

E-mail : dinpusardaa@gmail.com

Dipindai dengan CamScanner

KATA PENGANTAR

Laporan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang merupakan perwujudan pertanggungjawaban kinerja pencapaian tujuan dan sasaran strategis tahun 2025. Penyusunan Laporan kinerja ini mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

Laporan kinerja ini merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang berfungsi sebagai alat penilaian kinerja, wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta merupakan alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang diukur atas dasar penilaian indikator kinerja utama (IKU) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis sebagaimana telah ditatapkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025.

Secara umum capaian kinerja sasaran telah sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, meskipun beberapa indikator belum menunjukan capaian sesuai target. Komitmen, dunia usaha dan *civil society* sebagai bagian integral dari pembaharuan sistem administrasi negara.

Berdasarkan analisis dan evaluasi objektif yang dilakukan melalui Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025, ini diharapkan dapat terjadi optimalisasi peran kelembagaan dan peningkatan efisiensi, efektivitas, dan produktivitas kinerja seluruh jajaran penjabat dan pelaksana di lingkungan Nama

Dipindai dengan CamScanner

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang pada tahun selanjutnya, sehingga dapat mendukung kinerja Pemerintah Daerah secara keseluruhan dalam mewujudkan Good *Governance* dan *Clean Government.*

Pemalang, 31 Desember 2025
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang

TANTRI ARI CAHYANING'TYAS, S.H., M.Si
NIP. 19700322 199403 2 003

Dipindai dengan CamScanner

IKHTISAR EKSEKUTIF

Capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2025 dalam mewujudkan sasaran strategis dapat digambarkan sebagai berikut:

Capaian sasaran strategis 1 ”Meningkatnya Budaya Literasi di Masyarakat” :

- Diukur dengan indikator kinerja yaitu “Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)” dengan rumus hitung yaitu “Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yang didapatkan dengan metode sensus dengan mengukur sejumlah unsur pembangunan literasi masyarakat (UPLM) dan aspek masyarakat (AM)”.

- Capaian indikator dimaksud didukung oleh kinerja 1 (satu) Program, yakni Program Pembinaan Pembinaan Perpustakaan.

- Target capaian indikator kinerja sasaran strategis tahun 2025 sebesar 53,10, sampai dengan bulan Desember 2025 terealisasi 14,88. Dengan demikian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tidak tercapai dengan capaian sebesar 28,02%.

- Dibandingkan dengan capaian target tahun 2025 sebesar 100% terjadi penurunan sebesar 71,97 %.

Terhadap Capaian Kinerja Sebagaimana Tersebut di atas terdapat beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang kedepan, sebagai berikut:

1. Meningkatkan aksesibilitas perpustakaan dan menciptakan inovasi layanan yang menarik untuk mendorong kunjungan yang lebih tinggi dari masyarakat.

Dipindai dengan CamScanner

2. Mengembangkan strategi sosialisasi literasi yang lebih inklusif dan memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan keterlibatan masyarakat dalam kegiatan literasi

Capaian sasaran strategis 2 ” Meningkatnya Birokrasi Akuntabel” :

- Diukur dengan indikator kinerja yaitu “Indeks Kearsipan” dengan rumus hitung yaitu “Nilai Pengawasan Kearsipan eksternal (60%) + Nilai Pengawasan Kearsipan internal (40%)”.
- Capaian indikator dimaksud didukung oleh kinerja 1 (satu) Program, yakni Program Pengelolaan Arsip.
- Target capaian indikator kinerja sasaran strategis tahun 2025 sebesar 58,32, sampai dengan bulan Desember 2025 terealisasi 74,27. Dengan demikian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tercapai dengan capaian sebesar 127,34%.
- Dibandingkan dengan capaian target tahun 2025 sebesar 100% terjadi peningkatan sebesar 27,34 %.

Terhadap capaian kinerja sebagaimana tersebut di atas terdapat beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang kedepan, sebagai berikut:

1. Menindaklanjuti hasil rekomendasi Laporan Audit Kearsipan Eksternal (LAKE)
2. Meningkatkan kolaborasi yang lebih efektif antara pihak internal dan pengawas eksternal untuk menghasilkan evaluasi yang lebih konstruktif dan perbaikan yang lebih signifikan dalam pengelolaan arsip.

Capaian sasaran strategis 3 “Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan” :

Dipindai dengan CamScanner

- Diukur dengan indikator kinerja yaitu “Presentase OPD yang Mampu Mengelola Arsip dengan Baik” dengan rumus hitung yaitu Jumlah OPD yang telah dibina / jumlah OPD Kab. Pemalang x 100%.
- Capaian indikator dimaksud didukung oleh kinerja 1 (satu) Program, yakni Program Pengelolaan Arsip.
- Target capaian indikator kinerja sasaran strategis tahun 2025 sebesar 100%, sampai dengan bulan Desember 2025 terealisasi 100%. Dengan demikian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tercapai dengan capaian sebesar 100,00%.
- Dibandingkan dengan capaian target tahun 2025 sebesar 100%, terjadi peningkatan sebesar 27,34 %..

Terhadap capaian kinerja sebagaimana tersebut di atas terdapat beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang kedepan, sebagai berikut :

1. Menjaga keberlanjutan dan konsistensi dalam pengelolaan arsip yang baik untuk memastikan pencapaian yang telah diraih dapat dipertahankan dalam jangka panjang
2. Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip di seluruh OPD untuk memastikan standar yang tinggi tercapai di setiap unit
3. Melakukan evaluasi dan perbaikan berkelanjutan pada sistem dan proses pengelolaan arsip untuk menjamin efisiensi dan efektivitasnya
4. Mengintegrasikan teknologi dalam pengelolaan arsip untuk meningkatkan efisiensi, aksesibilitas, dan keamanan arsip secara keseluruhan.

Capaian sasaran strategis 4 “Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan” :

Dipindai dengan CamScanner

- Diukur dengan indikator kinerja yaitu “Indeks Kepuasan Masyarakat yang Diperoleh dengan rumus hitung yaitu Hasil Survei kepuasan Masyarakat.
- Capaian indikator dimaksud didukung oleh kinerja 2 (Dua) Program, yakni Program Pembinaan Perpustakaan dan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota
- Target capaian indikator kinerja sasaran strategis tahun 2025 sebesar 85,10, sampai dengan bulan Desember 2025 terealisasi 86,05. Dengan demikian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tercapai dengan capaian sebesar 101,11%.
- Dibandingkan dengan capaian target tahun 2024 sebesar 100% terjadi peningkatan sebesar 1,11 %.

Terhadap capaian kinerja sebagaimana tersebut di atas terdapat beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang kedepan, sebagai berikut :

1. Menjaga dan meningkatkan tingkat kepuasan masyarakat secara berkelanjutan melalui inovasi dalam layanan dan respons yang cepat terhadap masukan dari masyarakat
2. Meningkatkan aksesibilitas dan keterjangkauan layanan untuk memastikan bahwa seluruh lapisan masyarakat dapat merasakan manfaat secara merata
3. Meningkatkan sistem pengumpulan dan penanggapan umpan balik masyarakat agar respons terhadap keluhan atau masukan dapat dilakukan secara lebih cepat dan efektif
4. Memastikan konsistensi kualitas pelayanan di seluruh unit dengan standar yang jelas dan evaluasi berkala untuk menjaga kepuasan masyarakat
5. Mengoptimalkan pemanfaatan teknologi untuk memberikan pelayanan yang lebih efisien, cepat, dan transparan kepada masyarakat.

Dipindai dengan CamScanner

Capaian sasaran strategis 5 "Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan" :

- Diukur dengan indikator kinerja yaitu Nilai SAKIP" yang diperoleh dari hasil evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang dilakukan oleh inspektorat dengan rumus perhitungan Perencanaan Kinerja 30%, Pengukuran Kinerja 30%, Pelaporan Kinerja 15% dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal 25%.
- Capaian indikator dimaksud didukung oleh kinerja 1 (satu) Program, yakni Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
- Target capaian indikator kinerja sasaran strategis tahun 2025 sebesar 69,89, sampai dengan bulan Desember 2025 terealisasi 69,89. Dengan demikian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tercapai dengan capaian sebesar 100%.
- Dibandingkan dengan capaian target tahun 2025 sebesar 100% terjadi peningkatan sebesar 0 %.

Terhadap capaian kinerja sebagaimana tersebut di atas terdapat beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang kedepan, sebagai berikut :

1. Memastikan keberlanjutan dan peningkatan kinerja yang telah tercapai dengan melakukan evaluasi berkelanjutan dan perbaikan sistem secara rutin
2. Meningkatkan kolaborasi antar unit kerja untuk memastikan sinergi yang lebih baik dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan
3. Meningkatkan pemanfaatan data dan analisis kinerja untuk pengambilan keputusan yang lebih tepat dan berbasis bukti
4. Menyempurnakan sistem dan proses yang ada untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas dalam setiap aktivitas pemerintahan

Dipindai dengan CamScanner

5. Meningkatkan keterlibatan stakeholder dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja untuk menghasilkan kinerja yang lebih inklusif dan berkualitas.

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

IKHTISAR EKSEKUTIF iii

DAFTAR ISI ix

DAFTAR TABEL xi

DAFTAR GAMBAR xii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang 1
1.2 Penjelasan Umum Organisasi 2
1.2.1 Struktur Organisasi dan Tata Kerja 2
1.2.2 Data Rekap ABK ASN 3
1.2.3 Anggaran 7
1.3 Dasar Hukum 8
1.4 Sistematika Laporan Kinerja 9

BAB II PERENCANAAN KINERJA 11

2.1 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah 11
2.2 Rencana Kinerja Tahun 2025 14
2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2025 15

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 20

3.1 Capaian Kinerja 20
3.1.1 Skala Capaian Kinerja 21
3.1.2 Membandingkan antara target dan realisasi tahun pelaporan 21
3.1.3 Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir 31
3.1.4 Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi 35
3.1.5 Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada) 39
3.1.6 Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan 45

Dipindai dengan CamScanner

3.1.7 Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya 51
3.1.8 Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja. 53
3.2 Realisasi Anggaran 58
BAB IV PENUTUP 70
LAMPIRAN 73

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jumlah Tingkat Pendidikan Pegawai 5
Tabel 1.2 Peta Jabatan dan Analisis Jabatan pada Dinpusarda Tahun Kabupaten Pemalang 2025 6
Tabel 1.3 Perbandingan Anggaran Tahun 2024 dan Tahun 2025 8
Tabel 2.1 Tujuan, Sasaran, Indikator dan Target Kinerja Perangkat Daerah Tahun Periode Rencana Strategis 11
Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Tahun 2025 12
Tabel 2.3 Rencana Kinerja Tahun 2025 14
Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Perangkat Daerah 15
Tabel 2.5 Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun 2025 16
Tabel 2.6 Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 18
Tabel 3.1 Pengkategorian Capaian Kinerja 21
Tabel 3.1 Pengkategorian Capaian Kinerja 21
3.1.1 Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Pemalang 25
3.1.2 Rincian Hasil Penilaian Setiap Komponen Evaluasi AKIP 29
3.1.3 Rekomendasi dan Tindak Lanjut atas Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2025 30
Tabel 3.2 Perbandingan Capaian Kinerja 31
Tabel 3.3 Kemajuan Capaian Sasaran Strategis 35
Tabel 3.4 Perbandingan Capaian dengan Standar Nasional/Provinsi/ Kabupaten/Kota 39
Tabel 3.5 Analisis Keberhasilan, Kegagalan, dan Solusi 46
Tabel 3.6 Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tujuan dan Sasaran 51
Tabel 3.7 Analisis Keberhasilan dan Kegagalan Program dan Kegiatan 54
Tabel 3.8 Capaian Anggaran Program dan Kegiatan 59

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi 3
Gambar 3.5 Rekap Nilai Variabel di Kabupaten/Kota Provinsi 41

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan
CamScanner

Dipindai dengan
CamScanner

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 menjelaskan bahwa laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan *(disclosure)* secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Kemudian berdasarkan ketentuan Pasal 18 Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, setiap perangkat daerah yang merupakan entitas akuntabilitas kinerja, menyusun dan menyajikan laporan kinerja atas prestasi kerja yang dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang telah dialokasikan. Sehubungan dengan hal tersebut maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Akuntabilitas Instansi Pemerintah (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah).

Dipindai dengan CamScanner

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025 yang dimaksudkan untuk memberikan gambaran terkait pencapaian kinerja tujuan dan sasaran perangkat daerah yang telah ditetapkan dan diperjanjikan pada perjanjian kinerja perangkat daerah. Penyusunan pelaporan kinerja bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai, dan juga sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerja.

1.2 Penjelasan Umum Organisasi

Berikut adalah penjelasan umum organisasi berkaitan dengan struktur organisasi dan anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang :

1.2.1 Struktur Organisasi dan Tata Kerja

Berdasarkan Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang mempunyai tugas :

Membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Dalam menyelenggarakan tugas dan kewajiban tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang mempunyai fungsi:

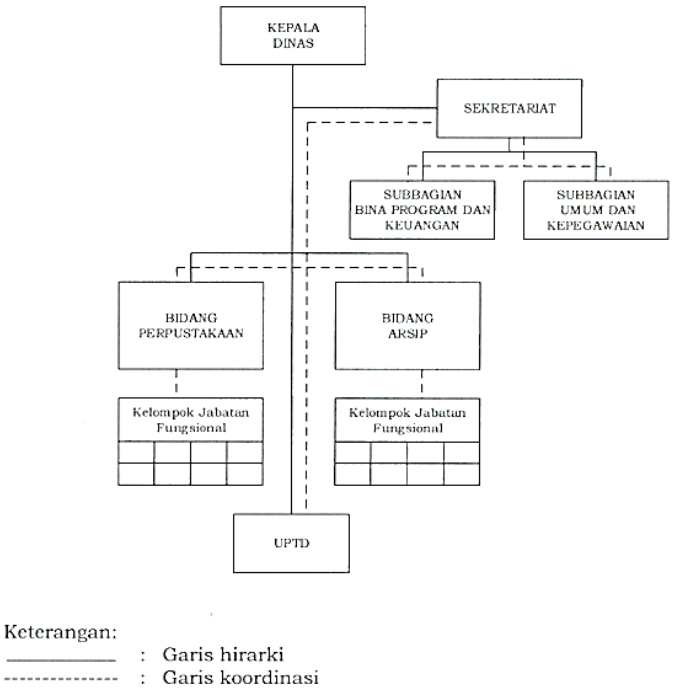
- Perumusan kebijakan di bidang perpustakaan dan arsip;
- Pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan dan arsip;
- Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaaan dan arsip;

Dipindai dengan CamScanner

- Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya, dan
- Pelaksaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya.;

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi sebagai mana diuraikan diatas, disusunlah struktur organisasi dan tata kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Berikut bagan struktur organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang



Sumber : Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023

a. Struktur

Jumlah PNS di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang sebagai berikut :

1) Jumlah Struktural :

Dipindai dengan CamScanner

Eselon III/d : 2 Orang
Eselon IV/a : 2 Orang
Eselon IV/b : 1 Orang
Eselon IV/c : 1 Orang

2) Jumlah Fungsional Tertentu : 9 Orang
3) Jumlah Jabatan Fungsional Umum : 7 Orang
4) PPPK : 4 Orang

Jumlah **: 26 Orang**

b. Pangkat / Golongan Ruang

1) Pembina Utama Muda (IV/c) : 1 Orang
2) Pembina Tingkat I (IV/b) : 1 Orang
3) Pembina (IV/a) : 2 Orang
4) Penata Tingkat I (III/d) : 3 Orang
5) Penata (III/c) : 4 Orang
6) Penata Muda Tingkat I (III/b) : 5 Orang
7) Penata Muda (III/a) : 3 Orang
8) Pengatur Tingkat I (II/d) : 1 Orang
9) Pengatur (II/c) : 2 Orang
10) Pengatur Muda Tingkat I (II/b) : -
11) Pengatur Muda (II/a) : -
12) Juru Tingkat I (I/d) : -
13) Juru (I/c) : -
14) Juru Muda Tingkat I (I/b) : -
15) Juru Muda (I/a) : -
16) VII : 4 Orang

Jumlah **: 26 Orang**

Selain itu, pada Dinas Perhubungan, juga masih terdapat Tenaga Honorer / Kontrak dengan rincian sebagai berikut :

1) Tenaga Adm. Perkantoran Sekretariat : 6 Orang
2) Tenaga Adm. Perkantoran B. Perpustakaan : 8 Orang
3) Tenaga Adm. Perkantoran B. Arsip : 4 Orang

Dipindai dengan CamScanner

Jumlah : 18 Orang

c. Pendidikan

Berdasarkan tingkat pendidikan, pegawai pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang terdiri dari :

Tabel 1.1. Jumlah Tingkat Pendidikan Pegawai

Pendidikan	ASN	PPPK	Non ASN	
1. Sarjana Strata-2	3	-	-	Orang
2. Sarjana Strata-1/Diploma IV	13	-	4	Orang
3. Diploma III	4	4	3	Orang
4. Diploma II	-	-	2	Orang
5. Diploma I	-	-	-	Orang
6. SLTA/sederajat	2	-	9	Orang
7. SLTP/sederajat	-	-	-	Orang
8. SD/Sederajat	-	-	1	Orang
Jumlah	**22**	**4**	**18**	**Orang**

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Pemalang 2024

Dari keseluruhan pegawai sebanyak 19 orang ASN dan jumlah Tenaga Honorer/ kontrak berjumlah 22 orang bertugas pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dengan lokasi tugas di Kantor, dan Layanan Perpustakaan.

1.2.2 Data rekap ABK ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Untuk menjalan kan tugas dan fungsi secara optimal pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang, diperlukan struktur organisasi yang jelas serta analisis jabatan yang komprehensif guna memastikan efektivitas dan efisiensi dalam pelaksanaan tugas pegawai. Peta Jabatan dan Analisis Jabatan di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang sebagai dasar dalam perencanaan

Dipindai dengan CamScanner

kebutuhan pegawai, pengembangan kompetensi, serta peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat. Dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1.2 Peta Jabatan dan Analisis Jabatan pada Dinpusarda Kabupaten Pemalang Tahun 2025

NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	YANG ADA	KEBUTUHAN	KELEBIHAN/ KEKURANGAN
Kepala Dinpusarda	12	1	1	0
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	12	1	1	0
Sekretaris	11	1	1	0
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan	9	1	1	0
a Penelaah Teknis Kebijakan	7	0	2	-2
b Pengolah Data dan Informasi	6	2	3	-1
c Pengadministrasi Perkantoran	5	0	1	-1
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	9	1	1	0
a Penelaah Teknis Kebijakan	7	0	1	-1
b Pengolah Data dan Informasi	6	0	1	-1
c Pengadministrasi Perkantoran	5	1	1	0
d Operator Layanan Operasional	4	1	1	0
Kepala Bidang Perpustakaan	10	1	1	0
JF. Pustakawan Utama (Ahli)	13	0	0	0
JF. Pustakawan Madya (Ahli)	11	0	0	0
JF. Pustakawan Muda (Ahli)	9	1	1	0
JF. Pustakawan Pertama (Ahli)	8	2	2	0
JF. Pustakawan Penyelia (Terampil)	8	0	0	0
JF. Pustakawan Pelaksana Lanjutan	7	0	2	-2

Dipindai dengan CamScanner

NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	YANG ADA	KEBUTUHAN	KELEBIHAN/ KEKURANGAN
(Terampil)				
JF. Pustakawan Pelaksana (Terampil)	6	0	1	-1
Penelaah Teknis Kebijakan	7	1	1	-1
Pengolah Data dan Informasi	7	0	2	-2
Pengadministrasi Perkantoran	6	1	2	-1
Pengelola Layanan Operasional	6	0	2	-2
Kepala Bidang Arsip	10	1	1	0
JF. Arsiparis Ahli Utama	13	0	0	0
JF. Arsiparis Ahli Madya	12-11	0	0	0
JF. Arsiparis Ahli Muda	10-9	0	1	-1
JF. Arsiparis Ahli Pertama	9-8	1	1	0
JF. Arsiparis Penyelia	8	0	2	-2
JF. Arsiparis Mahir	7	2	2	0
JF. Arsiparis Terampil	6	0	1	-1
Penelaah Teknis Kebijakan	7	1	1	0
Pengolah Data dan Infrmasi	6	0	1	-1
Pengelola Layanan Operasional	6	0	2	-2

1.2.3 Anggaran

Pada bagian ini menjelaskan sumber dan besaran anggaran yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Berikut adalah Anggaran yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang :

Dipindai dengan CamScanner

Tabel 1.3 Perbandingan Anggaran Tahun 2024 dan Tahun 2025

Sumber	Tahun	Jumlah
(1)	(2)	(3)
APBD	Tahun 2024	Rp. 8.502.657.000
APBD	Tahun 2025	Rp. 8.753.427.100
Sumber Lainnya (Jika Ada)		Rp. -

Sumber :DPA Perubahan Dinpusarda Tahun 2024 dan 2025

1.3 Dasar Hukum

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang ini disusun berdasarkan beberapa dasar hukum sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah.
2. Peraturan Pemerintah (PP) No. 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
5. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Pelaporan Kinerja Pemerintah Daerah.
6. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang

Dipindai dengan CamScanner

7. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 27 Tahun 2025 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah.

1.4 Sistematika Laporan Kinerja

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025 adalah:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menyajikan penjelasan umum organisasi berfokus pada aspek strategis organisasi dan permasalahan utama *(strategic issued)* yang sedang dihadapi.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Bab ini menguraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi disesuaikan dengan hasil pengukuran kinerja organisasi.

3.2 Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi diuraikan sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

BAB IV PENUTUP

Bab ini menguraikan simpulan secara umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk

Dipindai dengan CamScanner

meningkatkan kinerjanya.

LAMPIRAN

1 Perjanjian Kinerja Penetapan & Perubahan.
2 Dokumen Renstra
3 Dokumen Renja
4 Tindak Lanjut LHE SAKIP
5 Review Bagian Organisasi

Dipindai dengan CamScanner

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

2.1 Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis 2021-2026 Perangkat Daerah

Tujuan dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah Meningkatkan Budaya Literasi di Masyarakat dan Meningkatkan Birokrasi Akuntabel. Berikut adalah indikator kinerja dan target kinerja Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang :

Tabel 2.1 Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja Perangkat Daerah Tahun Periode Rencana Strategis

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja Pada Tahun					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Meningkatkan budaya literasi di Masyarakat	Meningkatkan budaya literasi di Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	7,150	7,300	7,600	53,00	53,10	53,30
2	Meningkatnya birokrasi akuntabel	Meningkatnya birokrasi akuntabel	Indeks Kearsipan	55,12	56,32	57,12	57,92	58,32	59,12
3	Meningkatnya birokrasi akuntabel	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	Presentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	10,00	22,50	40,00	100,00	100,00	100,00
4	Meningkatkan budaya literasi di Masyarakat	Meningkatnya Kulitas kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	81,65	82,00	82,50	85,00	85,10	85,20
			Nilai SAKIP	48,58	48,60	48,62	63,60	69,89	69,95

Sumber : Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Periode 2021- 2026

Dipindai dengan CamScanner

Adapun penyajian Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Tahun 2025

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Penjelasan		
					Definisi Operasional	Formulasi/ Rumus Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	1.1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	Perhitungan aspek pemerataan layanan perpustakaan, ketercukupan koleksi, ketercukupan tenaga perpustakaan, tingkat kunjungan masyarakat per hari, jumlah perpustakaan ber SNP, keterlibatan masyarakat dalam kegiatann perpustakaan, anggota perpustakaan	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yang didapatkan dengan metode sensus dengan mengukur sejumlah unsur pembangunan literasi masyarakat (UPLM) dan aspek masyarakat (AM) UPLM 1 = Pemerataan layanan perpustakaan UPLM 2 = Ketercukupan koleksi UPLM 3 = Ketercukupan tenaga perpustakaan UPLM 4 = Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan UPLM 5 = Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan UPLM 6 = Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan UPLM 7 = Anggota perpustakaan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat $\sum UPLM/\text{AM} \times 100$	Perpustakaan Nasional Republik Indonesia
2	Meningkatnya birokrasi akuntabel	1.1	Indeks Kearsipan	Indeks	Penilaian oleh ANRI meliputi pengawasan kearsipan eksternal dan	Nilai indeks kearsipan eksternal (60%)+Nilai indeks kearsipan internal (40%)	Arsip Nasional Republik Indonesia

Dipindai dengan CamScanner

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Penjelasan		
					Definisi Operasional	Formulasi/ Rumus Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)
					pengawasan kearsipan internal		
3	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	1.1	Presentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	%	Jumlah perangkat daerah yang mampu mengelola arsip dengan baik dibagi jumlah perangkat daerah di kali 100%	Jumlah perangkat daerah yang telah dibina (dimonev)/jumlah seluruh perangkat daerah x 100	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang
	Meningkatnya Kulitas kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan	1.1	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	%	Cakupan kepuasan masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hasil Survei kepuasan Masyarakat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang
		1.2	Nilai SAKIP	Skor	Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang dilakukan oleh inspektorat	Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang dilakukan oleh inspektorat dengan rumus perhitungan Perencanaan Kinerja 30%, Pengukuran Kinerja 30%, Pelaporan Kinerja 15% dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal 25%.	Inspektorat Kabupaten Pemalang

Sumber : Perbup Nomor 10 Tahun 2025 tentang Perubahan Perbup Nomor 83 tentang Indikator Kinerja Utama Tahun 2025

Dipindai dengan CamScanner

2.2 Rencana Kinerja Tahun 2025

Rencana kinerja merupakan penjabaran dari tujuan, sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, dan akan dilaksanakan oleh perangkat daerah melalui berbagai kegiatan tahunan. Rencana Kinerja Tahun 2025 termuat di dalam dokumen Renja Perangkat Daerah Tahun 2025. Berikut Rencana Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025:

Tabel 2.3 Rencana Kinerja Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

No	Tujuan	Sasaran		Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	Meningkatkan budaya literasi di Masyarakat	1.1	Meningkatkan budaya literasi di Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	53,10
		1.2	Meningkatnya Kulitas kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	%	85,10
		1.3		Nilai SAKIP	Skor	69,89
2	Meningkatnya birokrasi akuntabel	2.1	Meningkatnya birokrasi akuntabel	Indeks Kearsipan	Indeks	58,32
		2.2	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	Presentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	%	100

Sumber : Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2025

Dipindai dengan CamScanner

2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerjanya. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah. Adapun Perjanjian Kinerja oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	53,10
2	Meningkatnya birokrasi akuntabel	Indeks Kearsipan	58,32
3	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	Presentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	100
4	Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	85,10
		Nilai SAKIP	64,00

Sumber :Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025

Dipindai dengan CamScanner

	Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.075.018.300
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 3.300.543.980
3.	Program Pelestarian Koleksi Nasional	Rp. 39.456.320
4.	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 351.324.500
5.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 5.000.000

Dalam rangka pencapaian kinerja yang telah ditetapkan, dilaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan Perjanjian Kinerja dan selaras dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang telah ditetapkan. Berikut rincian program, kegiatan, dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang :

Tabel 2.5 Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025

No.	Sasaran Startegis Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya layanan administrasi kesekretariatan	Persentase Capaian Perencanaan dan Keuangan	100,00
		Persentase capaian layanan umum dan kepegawaian	100,00
2	Terlaksananya Program Pembinaan Perpustakaan	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	65,40
		Persentase Perpustakaan Terstandarisasi	10,00
3	Terlaksananya Program Pelestarian	Persentase Naskah Kuno dan Koleksi Budaya Etnis	100,00

Dipindai dengan CamScanner

No.	Sasaran Startegis Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Koleksi Nasional	Nusantara yang dilestarikan	
4	Terlaksananya Program Pengelolaan Arsip	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	70,44
5	Terlaksananya Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	16,67

Sumber :Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025

	Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.075.018.300
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 3.300.543.980
3.	Program Pelestarian Koleksi Nasional	Rp. 39.456.320
4.	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 351.324.500
5.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 5.000.000

Perjanjian Kinerja dapat direvisi atau disesuaikan dalam hal terjadi kondisi sebagai berikut:

1. Terjadi pergantian atau mutasi pejabat;
2. Perubahan dalam strategi yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran (perubahan program, kegiatan dan alokasi anggaran);
3. Perubahan prioritas atau asumsi yang berakibat secara signifikan dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran.

Dipindai dengan CamScanner

Pada tanggal dua puluh dua bulan september tahun 2025 dilaksanakan Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 dikarenakan terjadi pergantian atau mutasi pejabat dengan uraian target kinerja sebagai berikut :

Tabel 2.6 Perubahan Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	53,10
2	Meningkatnya birokrasi akuntabel	Indeks Kearsipan	58,32
3	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	Presentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	100
4	Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	85,10
		Nilai SAKIP	69,89

Sumber :Perubahan Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang *Tahun 2025*

	Program	**Anggaran**
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.333.831.460
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 4.150.543.980

Dipindai dengan CamScanner

3.	Program Pelestarian Koleksi Nasional	Rp. 39.456.320
4.	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 224.805.844
5.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 4.789.496

Dipindai dengan CamScanner

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima laporan akuntabilitas/pemberi amanah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator tujuan dan sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2021-2026 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2025. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran instansi pemerintah. Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan

Dipindai dengan CamScanner

Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

3.1.1 Skala Capaian Kinerja

Predikat nilai capaian kinerjanya dikelompokan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan predikat capaian kinerja untuk realisasi capaian kinerja, sebagai berikut :

Tabel 3.1 Pengkategorian Capaian Kinerja

No	Kategori/Interpretasi	Rata-Rata % Capaian
1	Sangat Tinggi	91 ≤ 100
2	Tinggi	76 ≤ 90
3	Sedang	66 ≤ 75
4	Rendah	51 ≤ 65
5	Sangat Rendah	≤ 50

Sumber: *Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017*

3.1.2 Membandingkan antara target dan realisasi tahun pelaporan

Hasil pengukuran atas Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2025 menunjukan hasil sebagai berikut:

Tabel 3.2 Capaian Kinerja Perjanjian Kinerja Tahun 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %	Kategori	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	53,10	14,88	28,02	Rendah	Perpustakaan Nasional Republik Indonesia
2	Meningkatny	Indeks	58,32	74,27	127,34	Sangat	Arsip

Dipindai dengan CamScanner

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %	Kategori	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	a Birokrasi Akuntabel	Kearsipa n				Tinggi	Nasional Republik Indonesia
3	Meningkatnya Kualitas penyelenggaraan kearsipan	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	100	100,00	100,00	Sangat Tinggi	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
4	Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	85,10	86,05	101,11	Sangat Tinggi	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Nilai SAKIP	69,89	69,89	100	Sangat Tinggi	LHE Inspektorat Kabupaten Pemalang

Sumber : Laporan Capaian Kinerja atas PK Perubahan Tahun 2024

1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)

Berdasarkan data pada tabel di atas, dapat diketahui bahwa kinerja untuk *sasaran strategis meningkatnya budaya literasi di masyarakat* yang diukur dengan indikator **Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)** mencapai **14,88** , dengan persentase capaian sebesar **28,02%.** Dengan pencapaian tersebut, kinerja ini diklasifikasikan dalam **kategori "Rendah", dan masih dibawah target sehingga capaian tersebut perlu ditingkatkan. Karena komponen pengukuran IPLM di tahun 2025 mengalami perubahan.**

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) merupakan alat kajian dan alat ukur untuk menilai seberapa besar atau seberapa

Dipindai dengan CamScanner

banyak pembangunan literasi masyarakat, khususnya di Kabupaten Pemalang. Komponen Pengukuran IPLM terdiri atas :

1. Dimensi
2. Variabel
3. Indikator

Dimensi Penilaian terdiri dari :

A. Dimensi Kepatuhan :

- Variabel Koleksi terdiri dari indikator
  - ✓ Jumlah keseluruhan bahan Perpustakaan dalam bentuk fisik yang di miliki;
  - ✓ Jumlah keseluruhan bahan Perpustakaan dalam bentuk digital yang dimiliki;
  - ✓ Jumlah koleksi dari bahan Perpustakaan tercetak yang ditambahkan ke dalam Koleksi Perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir;
  - ✓ Jumlah koleksi dari bahan Perpustakaan digital yang ditambahkan ke dalam koleksi Perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- Variabel Tenaga Perpustakaan terdiri Indikator :
  - ✓ Jumlah tenaga Perpustakaan yang dimiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Diploma (D3) di bidang Ilmu Perpustakaan;
  - ✓ Jumlah tenaga Perpustakaan yang mengikuti kegiatan pengembangan keprofesian berkelanjutan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir.

B. Dimensi Kinerja :

- Variabel Pelayanan terdiri dari Indikator :
  - ✓ Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan yang bertujuan meningkatkan minat baca dan ketrampilan literasi yang di selenggarakan oleh Perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir;

Dipindai dengan CamScanner

- ✓ Jumlah pemustaka yang menggunakan layanan Perpustakaan, baik luring maupun daring dalam 1 (satu) tahun terakhir;
- ✓ Jumlah pemustaka yang memanfaatkan fasilitas teknologi informasi dan komunikasi di Perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir;
- ✓ Jumlah bahan Perpustakaan tercetak yang dipinjam, dibaca ditempat, atau silang pinjam dalam 1 (satu) tahun terakhir;
- ✓ Jumlah akses atau penggunaan bahan Perpustakaan dalam bentuk digital oleh Pemustaka, termasuk unduhan, kunjungan, atau pencarian dalam basis data dalam 1 (satu) tahun terakhir.

- Variabel Penyelenggaraan / Pengelolaan terdiri dari Indikator :
  - ✓ Jumlah program atau kegiatan yang diselenggarakan oleh Perpustakaan untuk meningkatkan minat baca dan ketrampilan literasi pengguna dalam 1 (satu) tahun terakhir;
  - ✓ Jumlah kerjasama yang dilakukan Perpustakaan dengan pihak eksternal dalam upaya meningkatkan layanan dan pengembangan Perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir;
  - ✓ Jumlah berbagai jenis layanan yang tersedia di Perpustakaan, baik dalam bentuk fisik maupun digital;
  - ✓ Jumlah dokumen kebijakan, pedoman dan prosedur tertulis yang mengatur penyelenggaraan layanan Perpustakaan.

2. Indeks Kearsipan

Berdasarkan data pada tabel di atas, dapat diketahui bahwa kinerja untuk *sasaran strategis* "Meningkatnya Birokrasi Akuntabel" yang diukur dengan indikator **Indeks Kearsipan** mencapai **74,27**, dengan persentase capaian sebesar **127,34 %**. Dengan pencapaian tersebut, kinerja ini diklasifikasikan dalam **kategori tinggi.**

Nilai indeks kearsipan diperoleh dari 60% nilai pengawasan kearsipan eksternal dan 40% nilai pengawasan internal. Nilai

Dipindai dengan CamScanner

Indeks Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah sebesar 74,27 dengan kategori BB (Sangat Baik) dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.1.1 Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Pemalang

Nilai Hasil Pengawasan	NHP 2025	Bobot	NHP x Bobot
Eksternal	**73,72**	**60%**	**44,23**
Internal	**75,09**	**40%**	**30,03**
Nilai Akumulasi			**74,27**

Sumber : Hasil Pengawasan Kearsipan Tahun 2025

Tabel diatas menunjukkan bahwa Nilai Hasil Pengawasan Eksternal rendah, hal ini dikarenakan:

1. **Kurangnya Infrastruktur dan Fasilitas (Sarpras Kearsipan)**
2. **Kualitas Sumber Daya Manusia yang belum memadai**
3. **Manajemen arsip yang belum efektif.**

Untuk meningkatkan Nilai Indeks Kearsipan maka perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- **Meningkatkan Infrastruktur dan Sarpras Kearsipan**
- **Meningkatkan kualitas SDM dengan melakukan pelatihan dan pengembangan SDM**
- **Mengoptimalkan pengelolaan arsip konvensional dan elektronik.**

3. Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik

Kinerja untuk *sasaran strategis "meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan"* yang diukur dengan indikator **Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik** mencapai **100%**, dengan persentase capaian sebesar **100%**. Dengan pencapaian tersebut, kinerja ini diklasifikasikan dalam **kategori sangat tinggi**. Pada Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang melaksanakan Kegiatan Pengawasan Kearsipan yang merupakan bagian dari Pembinaan Pengelolaan Kearsipan dengan target Pengawasan

Dipindai dengan CamScanner

sebanyak 27 (Dua Puluh Tujuh) OPD dan target kegiatan pembinaan kearsipan sebanayak 14 (Empat Belas) Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.

Kegiatan Pengawasan dilaksanakan pada bulan April sampai dengan Mei Tahun 2025, diantaranya adalah :

1. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
2. Dinas Lingkungan Hidup
3. Badan Pendapatan Daerah
4. Inspektorat Kabupaten Pemalang
5. Badan Kepegawaian Daerah
6. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
7. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
8. Dinas Kesehatan
9. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
10. Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
11. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
12. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
13. Dinas Perhubungan
14. Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
15. Dinas Sosial
16. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa
17. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
18. Dinas Perumahan dan Pemukiman
19. Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan
20. Dinas Tenaga Kerja
21. Dinas Pertanian
22. Dinas Perikanan
23. Sekretariat Daerah
24. Dinas Komunikasi dan Informatika
25. Satuan Polisi Pamong Praja
26. Sekretariat DPRD
27. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.

Dipindai dengan CamScanner

Kegiatan Pembinaan dilaksanakan pada bulan Juli sampai dengan Agustus Tahun 2025, diantaranya adalah :

1. Kecamatan Belik
2. Kecamatan Warungpring
3. Kecamatan Watukumpul
4. Kecamatan Pemalang
5. Kecamatan Bantarbolang
6. Kecamatan Petarukan
7. Kecamatan Pulosari
8. Kecamatan Comal
9. Kecamatan Bodeh
10. Kecamatan Ulujami
11. Kecamatan Randudongkal
12. Kecamatan Ampelgading
13. Kecamatan Moga
14. Kecamatan Taman

Sehingga perhitungan capaianya adalah :

Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik =

$$\frac{\text{Jumlah OPD yang telah dibina}}{\text{Jumlah seluruh OPD}} \times 100\%$$

$$= \frac{41}{41} \times 100\% = 100\%$$

Capaian Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik Tahun 2025 adalah 100%.

4. IKM dan SAKIP

Capaian kinerja untuk *sasaran strategis "meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan"* diukur dengan indikator dua indikator yaitu **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).**

a. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Dipindai dengan CamScanner

Nilai **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)** mencapai **86,05**, dengan persentase capaian sebesar **101,11%** Dengan pencapaian tersebut, kinerja ini diklasifikasikan dalam **kategori "Sangat Tinggi",**

Dengan capaian ini, Dinpusarda Kabupaten Pemalang berkomitmen untuk terus memberikan pelayanan prima serta secara berkesinambungan berupaya meningkatkan kualitas layanan melalui layanan-layanan yang diberikan, baik layanan perpustakaan umum, perpustakaan khusus, serta pembinaan kepada perpustakaan dibawah naungan Pemerintah Kab. Pemalang.

Terkait dengan hal itu, berikut detail penjelasan tentang Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinpusarda Kab. Pemalang Tahun 2025.

Dalam menyusun Kajian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2025, Dinpusarda Kabupaten Pemalang melakukan 2 (dua) kali penyelenggaraan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) sebagai alat untuk menyusun IKM Tahun 2025. Penyelenggaraan SKM dilakukan pada Semester 1 dan 2 dengan skor IKM pada Tahun 2025 sebesar 86,05.

b. Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)

Kinerja untuk *sasaran strategis "meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan"* yang diukur dengan indikator **Nilai SAKIP** mencapai **69,89**, dengan persentase capaian sebesar **100%**. Dengan pencapaian tersebut, kinerja ini diklasifikasikan dalam **kategori sangat tinggi**.

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan suatu sistem manajemen kinerja untuk meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan melalui aspek akuntabilitas dan pengukuran kinerja yang berorientasi pada hasil (outcome). Penerapan SAKIP pada Pemerintah Kabupaten Pemalang dilakukan secara *"self assessment"* sehingga masing-masing unit kerja

Dipindai dengan CamScanner

organisasi secara mandiri merencanakan, melaksanakan, mengukur dan memantau kinerja serta melaporkannya kepada para pemangku kepentingan. Pelaksanaan "*self assessment*" memerlukan evaluasi dari pihak lain agar dapat diperoleh umpan balik yang obyektif dalam ranga meningkatkan kualitas secara terus menerus. Untuk mengetahui sejauh mana penerapan SAKIP berpengaruh terhadap tingkat akuntabilitas dan capaian kinerja instansi pemerintah, maka perlu dilaksanakan evaluasi SAKIP oleh tim evaluasi.

Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang pada Tahun 2025 yang merupakan hasil evaluasi APIP atas Implentasi SAKIP Tahun 2024 mendapatkan Nilai 69,89 kategori **Baik** dengan predikat **"B"** adapun rincian hasil penilaian setiap komponen evaluasi sebagai berikut :

Tabel 3.1.2 Rincian Hasil Penilaian Setiap Komponen Evaluasi AKIP

Komponen	Bobot	Bobot Sub Komponen			Total Nilai
		Keberadaan	Kualitas	Pemanfaatan	
Perencanaan Kinerja	30	4,80	6,54	10,69	22,03
Pengukuran Kinerja	30	4,20	6,30	10,50	21,00
Pelaporan Kinerja	15	2,25	3,15	4,61	16,85
Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	3,50	5,10	8,25	16,85

Dipindai dengan CamScanner

Total Nilai	100	14,75	21,09	34,05	69,89

Sumber : LHE AKIP Tahun 2025

Berdasarkan tabel diatas, maka dapat diketahui nilai hasil evaluasi pada setiap komponen, meskipun capaian tersebut sudah 100% ada beberapa rekomendasi perbaikan untuk peningkatan Nilai SAKIP, berikut rekomendasi laporan hasil evaluasi AKIP beserta tindak lanjutnya:

Tabel 3.1.3 Rekomendasi dan Tindak Lanjut atas hasil evaluasi SAKIP Tahun 2024

No.	Rekomendasi	Tindak Lanjut
1	Agar melengkapi kerangka acuan kerja pada setiap kegiatan yang terdapat pada dokumen perencanaan anggaran DPA dan RKA	Menyusun Kerangka Acuan Kerja (KAK) pada setiap rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2025.
2	Meningkatkan OPD dalam menyajikan data benchmark kinerja dengan rata-rata capaian kinerja atas indikator yang sama dan diukur baik di tingkat regional Provinsi Jawa Tengah maupun secara nasional sebagai bahan perbandingan untuk melihat posisi capaian kinerja yang dicapai sudah berada kondisi mana	Menyusun data perbandingan capaian kinerja pada beberapa indikator yang sama ataupun diukur di tingkat provinsi dan nasional, diantaranya yaitu indikator IPLM, TGM dan Indeks Kearsipan.
3	Meningkatkan kualitas laporan kinerja pada OPD sehingga dapat memberikan analisis efisiensi atas hasil pencapaian tujuan dan sasaran dalam penggunaan sumber daya atas perbaikan manajemen kinerja yang telah dilakukan dan menggunakan data dari laporan kinerja	Melakukan evaluasi terhadap laporan kinerja sebagai bahan perbaikan penyusunan laporan kinerja pada tahun berikutnya agar mencapai efisiensi atas hasil pencapaian tujuan dan sasaran.

Dipindai dengan CamScanner

	untuk perbaikan strategi periode berikutnya	
4	Untuk mempublikasikan perencanaan kinerja tepat waktu yang telah ditentukan paling lambat tanggal 31 Maret 2024 jam 23.59 diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014	Menyiapkan dokumen-dokumen perencanaan kinerja secara tepat waktu agar dapat mempublikasikannya sesuai dengan ketentuan.

Sumber : LHE AKIP Tahun 2024

3.1.3 Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

Perbandingan capaian kinerja tahun 2025 dengan capaian kinerja tahun sebelumnya atau tahun 2024 diuraikan pada tabel berikut :

Tabel 3.2 Perbandingan Capaian Kinerja

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025		
			Realisasi	Realisasi	Target	Realisasi	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	52,05 (11)	45,12	53,10	14,88	28,02
2	Meningkatnya Birokrasi Akuntabel	Indeks Kearsipan	53,42	50,94	58,32	74,27	127,34
3	Meningkatnya Kualitas	Persentase OPD yang	74,07	100,00	100	100,00	100,00

Dipindai dengan CamScanner

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025		
			Realisasi	Realisasi	Target	Realisasi	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	penyelenggaraan kearsipan	mampu mengelola arsip dengan baik					
4	Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	83,05	85,046	85,10	86,05	101,11
		Nilai SAKIP	62,00	63,89	69,89	69,89	100

Sumber : Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Berdasarkan informasi pada tabel di atas, dapat dilihat bahwa

1. Realisasi kinerja "Meningkatnya budaya literasi di masyarakat" yang diukur dengan indikator **Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat** mengalami penurunan dari tahun 2024 ke tahun 2025. Pada tahun 2024, realisasi kinerja untuk indikator tersebut tercatat sebesar **45,12**, yang menunjukkan bahwa IPLM mencapai target. Memasuki tahun 2025, realisasi kinerja menurun menjadi **14,88**. Hal ini mencerminkan bahwa terdapat beberapa faktor penyebab penurunan realisasi IPLM :

   - Data ada perubahan indikator penilaian;
   - Setiap indikator memerlukan alokasi sumber daya;
   - Bobot penilaian terbesar ada di ranah indikator yang memerlukan sumber daya yang besar;

Dipindai dengan CamScanner

- Kemampuan intervensi pemerintah daerah belum bisa memenuhi kebutuhan sumber daya diatas;
- Jumlah SDM pada Perpustakaan di bawah kewenangan Kabupaten/ Kota masih sangat terbatas.

2. Realisasi kinerja "Meningkatnya Birokrasi Akuntabel" yang diukur dengan indikator **Indeks Kearsipan** mengalami peningkatan dari tahun 2024 ke tahun 2025. Pada tahun 2024, realisasi kinerja untuk indikator tersebut tercatat sebesar **50,94**. Memasuki tahun 2025, realisasi kinerja meningkat menjadi **74,27**. Hal ini mencerminkan bahwa indeks kearsipan sudah memenuhi terhadap pentingnya pengawasan kearsipan dan dalam rangka lebih meningkatkan kinerja indeks kearsipan untuk tahun berikutnya maka upaya yang dapat dilakukan adalah :

   - Menindaklanjuti hasil rekomendasi Laporan Audit Kearsipan Eksternal (LAKE);
   - Meningkatkan Infrastruktur dan Sarpras Kearsipan;
   - Meningkatkan kualitas SDM dengan melakukan pelatihan dan pengembangan SDM;
   - Mengoptimalkan pengelolaan arsip konvensional dan elektronik.

3. Realisasi kinerja "Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan" yang diukur dengan indikator **persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik** mengalami peningkatan dari tahun 2024 ke tahun 2025. Pada tahun 2024, realisasi kinerja untuk indikator tersebut tercatat sebesar **100%**, yang menunjukkan **b**ahwa Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik lebih tinggi dari tahun sebelumnya. Memasuki tahun 2025, realisasi kinerja meningkat menjadi **100%**. Hal ini bahwa dalam penyelenggaraaan kearsipan di perangkat daerah menjadi lebih baik. Pembinaan arsip telah dilaksanakn pada seluruh OPD dan

Dipindai dengan CamScanner

Kecamatan di Kabupaten Pemalang sejumlah 27 (dua puluh tujuh) OPD dan 14 (empat belas) Kecamatan.

4. Realisasi kinerja "Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan" yang diukur dengan indikator **Indeks Kepuasan Masyarakat dan Nilai SAKIP**

   a. Indeks Kepuasan Masyarakat

   Indeks Kepuasan Masyarakat mengalami kenaikan dari tahun 2024 ke tahun 2025. Pada tahun 2024, realisasi kinerja untuk indikator tersebut tercatat sebesar **85,046**, yang menunjukkan bahwa indeks kepuasan masyarakat telah mencapai target dari tahun sebelumnya. Memasuki tahun 2025, realisasi kinerja mengalami peningkatan menjadi **86,05**. Hal ini mencerminkan bahwa adanya komitmen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam meningkatkan setiap unsur pelayanan.

   b. Nilai SAKIP

   Nilai SAKIP mengalami kenaikan dari tahun 2024 ke tahun 2025. Pada tahun 2024, realisasi kinerja untuk indikator tersebut tercatat sebesar **63,89**, yang menunjukkan bahwa Nilai SAKIP telah mencapai target dari tahun sebelumnya. Memasuki tahun 2025, realisasi kinerja mengalami peningkatan menjadi **69,89**. Hal ini mencerminkan bahwa Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan dengan cukup baik, hal ini dibuktikan dengan telah disusunnya dokumen perencanaan kinerja yaitu renja dan renja perubahan sebagai pedoman dalam penyusunan dokumen RKA dan DPA, pengukuran capaian kinerja yang dilakukan setiap triwulan, dan penyusunan laporan kinerja serta evaluasi akuntabilitas kinerja internal

Dipindai dengan CamScanner

3.1.4 Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2025 dengan target jangka menengah yang terdapat pada dokumen perencanaan strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang periode 2021-2026 diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.3 Kemajuan Capaian Sasaran Strategis

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja Tahun 2025	Target Akhir Rencana Strategis	Tingkat Kemajuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) =4/5*100
1	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	14,88	53,30	27,91
2	Meningkatnya Birokrasi Akuntabel	Indeks Kearsipan	74,27	59,12	125,62
3	Meningkatnya Kualitas penyelenggaraan kearsipan	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	100	100	100

Dipindai dengan CamScanner

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja Tahun 2025	Target Akhir Rencana Strategis	Tingkat Kemajuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) =4/5*100
4	Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	86,05	85,20	100,99
		Nilai SAKIP	69,89	69,95	99,91

Sumber : Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026

Berdasarkan data yang disajikan, realisasi kinerja tahun 2025 tercatat sebagai berikut:

1. Indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat realisasinya adalah **14,88.** Ketika dibandingkan dengan target jangka menengah yang telah ditetapkan, terjadi penurunan sebesar **38,22**. Data ini menunjukkan adanya penurunan pada unsur-unsur pembangunan literasi masyarakat terutama pada Dimensi Kepatuhan (Variabel Koleksi dan Variabel Tenaga Perpustakaan) dan Dimensi Kinerja (Variabel Pelayanan dan Variabel Penyelenggaraan / Pengelolaan). Untuk memastikan pencapaian target jangka menengah tersebut, diperlukan serangkaian strategi yang sistematis dan efektif. Berikut adalah langkah-langkah yang dapat diambil:

   - Perlu adanya kebijakan dan komitmen pengembangan koleksi baik tercetak maupun digital secara rutin dan berkelanjutan oleh setiap pemangku kebijakan baik di perpustakaan sekolah, perpustakaan desa, perpustakaan khusus maupun perpustakaan lainnya;

Dipindai dengan CamScanner

- Perlu adanya kebijakan pengembangan tenaga perpustakaan dengan kompetensi bidang perpustakaan sesuai SNP dan dikuatkan dengan surat keputusan yang memiliki kekuatan hukum;
- Perlu adanya kegiatan penguatan budaya literasi dan pengembangan literasi di setiap perpustakaan secara rutin dan berkelanjutan guna peningkatan pemanfaatan perpustakaan baik perpustakaan umum, sekolah, dan khusus.

2. Indikator Indeks Kearsipan realisasinya adalah **74,27** Ketika dibandingkan dengan target jangka menengah yang telah ditetapkan, terjadi peningkatan sebesar **15,95**. Data ini menunjukkan perlu adanya peningkatan kegiatan pengawasan kearsipan eksternal dan internal. Untuk memastikan pencapaian target jangka menengah tersebut, diperlukan serangkaian strategi yang sistematis dan efektif. Berikut adalah langkah-langkah yang dapat diambil:

   - Meningkatkan Infrastruktur dan Sarpras Kearsipan;
   - Meningkatkan kualitas SDM dengan melakukan pelatihan dan pengembangan SDM;
   - Mengoptimalkan pengelolaan arsip konvensional dan elektronik.

3. Indikator Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik realisasinya adalah **100%** Ketika dibandingkan dengan target jangka menengah yang telah ditetapkan, nilai realisasi tersebut telah tercapai. Data ini menunjukkan bahwa telah adanya komitmen dan upaya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang untuk melaksanaan pembinaan kearsipan pada seluruh OPD di kabupaten Pemalang yaitu sejumlah 27 (dua puluh tujuh) OPD dan 14 (empat belas) Kecamatan. Untuk mempertahankan capaian target jangka menengah tersebut, diperlukan serangkaian strategi yang sistematis dan efektif. Berikut adalah langkah-langkah yang dapat diambil:

Dipindai dengan CamScanner

- Membuka ruang konsultasi kearsipan, agar OPD-OPD di Kabupaten Pemalang dapat berkonsultasi secara langsung mengenai tata cara pengolahan arsip;
- Melakukan monitoring dan evaluasi terkait kegiatan pembinaan kearsipan pada OPD di Kabupaten Pemalang

4. a) Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) realisasinya adalah **85,046.** Ketika dibandingkan dengan target jangka menengah yang telah ditetapkan, nilai realisasi tersebut belum tercapai. Data ini menunjukkan bahwa perlu adanya peningkatan-peningkatan pada unsur pelayanan. Untuk dapat meningkatkan capaian target jangka menengah tersebut, diperlukan serangkaian strategi yang sistematis dan efektif. Berikut adalah langkah-langkah yang dapat diambil:

   - Melakukan upaya peningkatan kapasitas pengelola Perpustakaan;
   - Meningkatkan kualitas dan inovasi layanan perpustakaan secara berkelanjutan;
   - Melakukan peningkatan sarana dan prasarana pendukung layanan perpustakaan.

5. b) Indikator Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) realisasinya adalah **69,89.** Ketika dibandingkan dengan target jangka menengah yang telah ditetapkan, nilai realisasi tersebut sudah tercapai. Berikut adalah langkah-langkah yang diambil sesuai dengan rekomendasi yang diberikan oleh Inspektorat Kabupaten Pemalang:

   - Menyusun Kerangka Acuan Kerja (KAK) pada setiap rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2026 dan seterusnya;
   - Menyusun data perbandingan capaian kinerja pada beberapa indikator yang sama ataupun diukur di tingkat provinsi dan nasional, diantaranya yaitu IPLM, TGM dan Indeks Kearsipan;

Dipindai dengan CamScanner

- Melakukan evaluasi terhadap laporan kinerja sebagai bahan perbaikan penyusunan laporan kinerja pada tahun berikutnya agar mencapai efisiensi atas hasil pencapaian tujuan dan sasaran;
- Menyiapkan dokumen-dokumen perencanaan kinerja secara tepat waktu agar dapat mempublikasikannya sesuai dengan ketentuan.

3.1.5 Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada)

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2025 dengan standar nasional diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.4 Perbandingan Capaian dengan Standar Nasional/Provinsi/ Kabupaten/Kota

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2025	Realisasi Nasional	Realisasi Provinsi (Jika ada)	Realisasi Kab/Kota Lainnya (Jika ada)	Realisasi Perangkat Daerah Lainnya
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	14,88		38,86	20,41 (Kab. Wonosobo)	-
2	Meningkatnya Birokrasi Akuntabel	Indeks Kearsipan	74,27	100	90,04	87,97 (Kab. Pekalongan)	-
3	Meningkatnya Kualitas penyelenggaraan	Persentase OPD yang mampu mengelol	100	-	-	-	71,25 (SatpolPP)

Dipindai dengan CamScanner

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2025	Realisasi Nasional	Realisasi Provinsi (Jika ada)	Realisasi Kab/Kota Lainnya (Jika ada)	Realisasi Perangkat Daerah Lainnya
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	kearsipan	a arsip dengan baik					
4	Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	86,05	-	-	-	85,31 (Bappeda)
		Nilai SAKIP	69,89	-	-	-	(Disparpora)

Sumber :Realisasi Tahun 2025

Berdasarkan data yang disajikan, realisasi kinerja tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. **Sasaran Meningkatnya Budaya Literasi di Masyarakat** yang diukur dengan indikator kinerja **Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat** realisasinya sebesar **14,88.** Jika dibandingkan dengan realisasi **Nasional** yaitu **73,52** realisasi IPLM di Kabupaten Pemalang masih **dibawah** realisasi tersebut. Jika dibandingkan dengan realisasi **Provinsi** yaitu **38,86** realisasi IPLM di Kabupaten Pemalang masih **dibawah** realisasi tersebut. Berikut kami sajikan capaian nilai unsur pembangunan literasi masyarakat pada Kabupaten/Kota lain di Provinsi Jawa Tengah:

Dipindai dengan CamScanner

Gambar 3.5 Rekap Nilai Variabel di Kabupaten/Kota Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025

263	KAB. PATI	0.234	0.274	0.259	0.319	0.254	0.289	11.86
264	KAB. PEGUNUNGAN ARFAK	0	0.045	0.004	0.011	0.023	0.008	0.04
265	KAB. PEKALONGAN	0.225	0.003	0.04	0.025	0.114	0.032	4.71
266	KAB. PELALAWAN	0.158	0.235	0.15	0.254	0.197	0.202	2.96
267	KAB. PEMALANG	0.216	0.236	0.201	0.229	0.226	0.215	14.88
268	KAB. PENAJAM PASER UTARA	0.191	0.177	0.178	0.191	0.184	0.184	18.2
269	KAB. PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR	0.086	0.183	0.127	0.14	0.135	0.133	13.37
270	KAB. PESAWARAN	0.031	0.162	0.087	0.097	0.097	0.092	6.37
271	KAB. PESISIR SELATAN	0.197	0.293	0.189	0.259	0.245	0.224	7.06
272	KAB. PIDIE	0.163	0.288	0.203	0.337	0.225	0.27	13.07
273	KAB. PIDIE JAYA	0.225	0.292	0.173	0.397	0.259	0.285	17.62
274	KAB. PINRANG	0.037	0.012	0.123	0.274	0.025	0.198	10.62
275	KAB. POHUWATO	0.118	0.172	0.119	0.231	0.145	0.175	6.85
276	KAB. POLEWALI MANDAR	0.195	0.315	0.229	0.271	0.255	0.25	0.2
277	KAB. PONOROGO	0.156	0.184	0.165	0.244	0.17	0.204	5.89
278	KAB. POSO	0.093	0.114	0.103	0.189	0.104	0.147	6.21
279	KAB. PRINGSEWU	0.086	0.091	0.106	0.15	0.089	0.128	11.13
280	KAB. PROBOLINGGO	0.127	0.083	0.123	0.288	0.105	0.205	15.5
281	KAB. PULANG PISAU	0.048	0.076	0.065	0.07	0.062	0.067	0.54
282	KAB. PULAU MOROTAI	0.201	0.266	0.177	0.28	0.233	0.228	10.74
283	KAB. PULAU TALIABU	0.129	0.161	0.145	0.166	0.145	0.155	10.3
284	KAB. PURBALINGGA	0.157	0.199	0.164	0.298	0.177	0.231	14.07
285	KAB. PURWAKARTA	0.014	0.02	0.018	0.019	0.017	0.019	1.82

Sumber : Laporan Akhir Kajian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tahun 2025

Berdasarkan gambar diatas dapat diketahui bahwa nilai unsur pembangunan literasi di kabupaten pemalang masih rendah/dibawah jika dibandingkan dengan kabupaten lain di Provinsi Jawa Tengah. Untuk mengatasi ketertinggalan tersebut, diperlukan strategi yang terencana dan terfokus. Beberapa langkah yang dapat diambil meliputi:

- Perlu adanya kebijakan dan komitmen pengembangan koleksi baik tercetak maupun digital secara rutin dan berkelanjutan oleh setiap pemangku kebijakan baik di perpustakaan sekolah, perpustakaan desa, perpustakaan khusus maupun perpustakaan lainnya;
- Perlu adanya kebijakan pengembangan tenaga perpustakaan dengan kompetensi bidang perpustakaan sesuai SNP dan dikuatkan dengan surat keputusan yang memiliki kekuatan hukum;

Dipindai dengan CamScanner

- Perlu adanya kegiatan penguatan budaya literasi dan pengembangan literasi di setiap perpustakaan secara rutin dan berkelanjutan guna peningkatan pemanfaatan perpustakaan baik perpustakaan umum, sekolah, dan khusus.

2. **Sasaran Meningkatnya Birokrasi Akuntabel** yang diukur dengan indikator kinerja **Indeks Kearsipan** realisasinya sebesar **74,27.** Jika dibandingkan dengan realisasi **Provinsi** yaitu **98,04** realisasi Indeks Kearsipan di Kabupaten Pemalang masih **dibawah** realisasi tersebut. Dan jika dibandingkan dengan **Kabupaten Wonogiri** yaitu **79,91** realisasi Indeks Kearsipan Kabupaten Pemalang masih **dibawah** realisasi tersebut. Kemudian jika dibandingkan dengan **Kabupaten Tegal** yaitu **83,24** realisasi Indeks Kearsipan Kabupaten Pemalang masih **dibawah** realisasi tersebut Hal ini menunjukkan bahwa kegiatan pengawasan kearsipan eksternal maupun pengawasan kearsipan internal di Kabupaten Pemalang masih belum terlaksana secara optimal. Untuk mengatasi ketertinggalan tersebut, diperlukan strategi yang terencana dan terfokus. Beberapa langkah yang dapat diambil meliputi:

   - Meningkatkan Infrastruktur dan Sarpras Kearsipan;
   - Meningkatkan kualitas SDM dengan melakukan pelatihan dan pengembangan SDM;
   - Mengoptimalkan pengelolaan arsip konvensional dan elektronik.

3. **Sasaran Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan** yang diukur dengan Indikator kinerja **Presentase OPD yang Mampu Mengelola Arsip dengan Baik** realisasinya sebesar 100%. Ketika dibandingkan dengan target jangka menengah yang telah ditetapkan, nilai realisasi tersebut telah tercapai. Data ini menunjukkan bahwa telah adanya komitmen dan upaya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang untuk melaksanaan pembinaan kearsipan pada seluruh OPD di kabupaten Pemalang yaitu sejumlah

Dipindai dengan CamScanner

27 (dua puluh tujuh) OPD dan 14 (empat belas) Kecamatan. Untuk mempertahankan capaian target jangka menengah tersebut, diperlukan serangkaian strategi yang sistematis dan efektif. Berikut adalah langkah-langkah yang dapat diambil :

- Membuka ruang konsultasi kearsipan, agar OPD-OPD di Kabupaten Pemalang dapat berkonsultasi secara langsung mengenai tata cara pengolahan arsip;
- Melakukan monitoring dan evaluasi terkait kegiatan pembinaan kearsipan pada OPD di Kabupaten Pemalang

4. **Sasaran Meningkatnya Birokrasi Akuntabel** yang diukur dengan indikator kinerja **Indeks Kearsipan** realisasinya sebesar **74,27.** Jika dibandingkan dengan realisasi **Provinsi** yaitu **98,04** realisasi Indeks Kearsipan di Kabupaten Pemalang masih **dibawah** realisasi tersebut. Dan jika dibandingkan dengan **Kabupaten Wonogiri** yaitu **79,91** realisasi Indeks Kearsipan Kabupaten Pemalang masih **dibawah** realisasi tersebut. Kemudian jika dibandingkan dengan **Kabupaten Tegal** yaitu **83,24** realisasi Indeks Kearsipan Kabupaten Pemalang masih **dibawah** realisasi tersebut Hal ini menunjukkan bahwa kegiatan pengawasan kearsipan eksternal maupun pengawasan kearsipan internal di Kabupaten Pemalang masih belum terlaksana secara optimal. Untuk mengatasi ketertinggalan tersebut, diperlukan strategi yang terencana dan terfokus. Beberapa langkah yang dapat diambil meliputi:

   - Meningkatkan Infrastruktur dan Sarpras Kearsipan;
   - Meningkatkan kualitas SDM dengan melakukan pelatihan dan pengembangan SDM;
   - Mengoptimalkan pengelolaan arsip konvensional dan elektronik.

5. **Sasaran Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan** yang diukur dengan indikator kinerja **Indeks**

Dipindai dengan CamScanner

Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) realisasinya sebagai berikut:

a. Realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang yaitu 85,046. Untuk mengatasi ketertinggalan tersebut, diperlukan strategi yang terencana dan terfokus. Beberapa langkah yang dapat diambil meliputi:

   - Melakukan upaya peningkatan kapasitas pengelola Perpustakaan;
   - Meningkatkan kualitas dan inovasi layanan perpustakaan secara berkelanjutan;
   - Melakukan peningkatan sarana dan prasarana pendukung layanan perpustakaan.

b. Realisasi Nilai SAKIP pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang yaitu 69,89 Jika dibandingkan dengan realisasi **Kabupaten Pemalang** yaitu **68,88**. Hal ini menunjukkan bahwa realisasi IKM di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang sudah cukup baik. Untuk mengatasi ketertinggalan tersebut, diperlukan strategi yang terencana dan terfokus. Beberapa langkah yang dapat diambil meliputi:

   - Menyusun Kerangka Acuan Kerja (KAK) pada setiap rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2025 dan seterusnya;
   - Menyusun data perbandingan capaian kinerja pada beberapa indikator yang sama ataupun diukur di tingkat provinsi dan nasional, diantaranya yaitu IPLM, TGM dan Indeks Kearsipan;
   - Melakukan evaluasi terhadap laporan kinerja sebagai bahan perbaikan penyusunan laporan kinerja pada tahun

Dipindai dengan CamScanner

berikutnya agar mencapai efisiensi atas hasil pencapaian tujuan dan sasaran;

- Menyiapkan dokumen-dokumen perencanaan kinerja secara tepat waktu agar dapat mempublikasikannya sesuai dengan ketentuan.

3.1.6 Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan disajikan pada tabel berikut :

Dipindai dengan CamScanner

Tabel 3.5 Analisis Keberhasilan, Kegagalan, dan Solusi

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/Kegagalan	Solusi yang dilakukan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	53,10	14,88	28,02	-Ada perubahan indikator penilaian -Setiap indicator memerlukan alokasi sumber daya -bobot penialaian terbesar ada di ranah indicator yang memerlukan sumber daya yang besar -kemampuan intervensi pemerintah daerah belum bisa memenuhi kebutuhan sumber daya diatas -jumlah SDM pada	- Perlu adanya kebijakan dan komitmen pengembangan koleksi baik tercetak maupun digital secara rutin dan berkelanjutan oleh setiap pemangku kebijakan baik di perpustakaan sekolah, perpustakaan desa, perpustakaan khusus maupun perpustakaan lainnya. - Perlu adanya kegiatan penguatan budaya literasi dan pengembangan literasi di setiap perpustakaan secara rutin

Dipindai dengan CamScanner

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/Kegagalan	Solusi yang dilakukan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						perpustakaan dibawah kewenangan Kabupaten/Kota masih sangat terbatas	dan berkelanjutan guna peningkatan pemanfaatan perpustakaan baik perpustakaan umum, sekolah, dan khusus. - Perlu adanya kebijakan pengembangan tenaga perpustakaan dengan kompetensi bidang perpustakaan sesuai SNP dan dikuatkan dengan surat keputusan yang memiliki kekuatan hukum - Perlu adanya kebijakan yang mendukung penyelenggaraan perpustakaan seacara umum dari seluruh

Dipindai dengan CamScanner

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/Kegagalan	Solusi yang dilakukan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
							pemangku kebijakan di masing-masing lembaga perpustakaan yang ada di Kabupaten Pemalang
2	Meningkatnya Birokrasi Akuntabel	Indeks Kearsipan	58,32	74,27	127,34	Penyelenggaraan kearsipan telah dilaksanakan secara optimal, menjamin tersedianya arsip yang autentik, andal, dan utuh sebagai dasar akuntabilitas kinerja serta pertanggungjawaban penyelenggaraan pemerintahan. Keberhasilan tersebut	-

Dipindai dengan CamScanner

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/Kegagalan	Solusi yang dilakukan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						mencerminkan efektivitas penerapan kebijakan, pembinaan, dan pengawasan kearsipan secara berkelanjutan.	
3	Meningkatnya Kualitas penyelenggaraan kearsipan	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	100	100	100	-	-
4	Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	85,10	85,196	100,11	Sarana dan prasarana; Waktu Penyelesaian; Produk spesifikasi.	Peningkatan sarpras Waktu Penyelesaian: Menambah jam layanan & jumlah lokus layanan; Peningkatan

Dipindai dengan CamScanner

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/Kegagalan	Solusi yang dilakukan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
							kualitas layanan secara optimal.
		Nilai SAKIP	69,89	69,89	100	-	-

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Dipindai dengan CamScanner

3.1.7 Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Adapun penyajian efisiensi atas penggunaan sumber daya disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3.6 Perbandingan Pencapaian Kinerja dengan Anggaran Serta Efesiensi

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja			Anggaran			Efisiensi
		Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	% Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	53,10	14,88	28,02	12.419.088.260	12.419.088.260	78,43	-50,41
2	Meningkatnya Birokrasi Akuntabel	58,32	74,27	127,34	679.207.028	677.050.702	99,75	27,59
4	Meningkatnya Kualitas penyelenggaraan kearsipan	100	100	100	679.207.028	677.050.702	99,75	0,25
5	Meningkatnya	85,10	85,196	100,11	16.418.071.356	15.126.509.3	82,97	17,14

Dipindai dengan CamScanner

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja			Anggaran			Efisiensi
		Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	% Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan					72		
		69,89	69,89	100	16.418.071.356	15.126.509.372	82,97	17,03

Sumber :SIPD Penatausahaan Tahun 2025

Berdasarkan data yang disajikan, dapat diidentifikasi informasi mengenai efisiensi penggunaan sumber daya. Analisis ini merupakan langkah penting untuk menilai tingkat efisiensi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

1. Sasaran **Meningkatnya Budaya Literasi di Masyarakat** mencapai efisiensi sebesar **50,41**, yang termasuk dalam kategori **Efisien**. Pencapaian efisiensi tersebut diperoleh karena **pada saat pelaksanaan kegiatan item belanja yang digunakan diurutkan berdasarkan prioritas dan sesuai dengan tingkat kebutuhan. Pencapaian efisiensi ini dilakukan khususnya untuk menggunakan anggaran dengan lebih bijaksana dan tetap berusaha mencapai target ouput maupun outcome.**
2. Sasaran **Meningkatnya Birokrasi Akuntabel** mencapai efisiensi sebesar **27,59**, yang termasuk dalam kategori **Efisien**. Pencapaian efisiensi tersebut diperoleh karena **pada saat pelaksanaan kegiatan item belanja yang digunakan diurutkan berdasarkan prioritas dan sesuai dengan tingkat kebutuhan. Pencapaian efisiensi ini dilakukan**

Dipindai dengan CamScanner

khususnya untuk menggunakan anggaran dengan lebih bijaksana dan tetap berusaha mencapai target ouput maupun outcome.

3. Sasaran **Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan** mencapai efisiensi sebesar **0,25**, yang termasuk dalam kategori **Efisien**. Pencapaian efisiensi tersebut diperoleh karena **pada saat pelaksanaan kegiatan item belanja yang digunakan diurutkan berdasarkan prioritas dan sesuai dengan tingkat kebutuhan. Pencapaian efisiensi ini dilakukan khususnya untuk menggunakan anggaran dengan lebih bijaksana dan tetap berusaha mencapai target ouput maupun outcome.**
4. a) Sasaran **Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan yang diukur dengan indikator IKM** mencapai efisiensi sebesar **17,14,** yang termasuk dalam kategori **Efisien**. Pencapaian efisiensi tersebut diperoleh karena **pada saat pelaksanaan kegiatan item belanja yang digunakan diurutkan berdasarkan prioritas dan sesuai dengan tingkat kebutuhan. Pencapaian efisiensi ini dilakukan khususnya untuk menggunakan anggaran dengan lebih bijaksana dan tetap berusaha mencapai target ouput maupun outcome.**

   b) Sasaran **Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan yang diukur dengan indikator Nilai SAKIP** mencapai efisiensi sebesar **17,03**, yang termasuk dalam kategori **Efisien**. Pencapaian efisiensi tersebut diperoleh karena **pada saat pelaksanaan kegiatan item belanja yang digunakan diurutkan berdasarkan prioritas dan sesuai dengan tingkat kebutuhan. Pencapaian efisiensi ini dilakukan khususnya untuk menggunakan anggaran dengan lebih bijaksana dan tetap berusaha mencapai target ouput maupun outcome.**

3.1.8 Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Dipindai dengan CamScanner

Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja disertai uraian penjelasan tabel dibawah ini:

Tabel 3.7 Analisis Program dan Kegiatan Penunjang Keberhasilan dan Kegagalan

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian %	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang / Tidak Menunjang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	14,88	1. Program Pembinaan Perpustakaan 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	1.1. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca 1.2. Persentase Perpustakaan Terstandarisasi 2.1. Presentase Naskah Kuno dan Koleksi Budaya Etnis	1.1. 61,67 1.2. 10,4% 2.1. 100%	Menunjang
2	Meningkatnya Birokrasi Akunta	Indeks Kearsipan	127,34	1. Program Pengelolaan Arsip 2. Program Perlindunga	1.1. Tingkat ketersediaan arsip sebagai	1.1. 74,63 % 2.1. 33,74	Menunjang

Dipindai dengan CamScanner

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian %	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang / Tidak Menunjang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	bel			n dan Penyelamatan Arsip	bahan akuntabilitas kinerja 2.1. Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban	%	
3	Meningkatnya Kualitas penyelenggaraan kearsipan	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	100	1. Program Pengelolaan Arsip 2. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	1.1. Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja 2.1. Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip	1.1. 74,63 % 2.1. 33,74 %	Menunjang

Dipindai dengan CamScanner

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian %	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang / Tidak Menunjang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
					sebagai Bahan Pertanggungjawaban		
4	Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	100,11	1. Program Pembinaan Perpustakaan 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno 3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/ Kota	1.1. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca 1.2. Persentase perpustakaan terstandarisasi 2.1. Presentase Naskah Kuno dan Koleksi Budaya Etnis 3.1. Persentase Capaian Perencanaan dan Keuangan	1.1. 61,67 1.2. 10,4% 2.1. 100% 3.1. 100% 3.2. 100%	Menunjang
		Nilai SAKIP	100				

Dipindai dengan CamScanner

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian %	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang / Tidak Menunjang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
					3.2. Persentase capaian layanan umum dan kepegawaian		

Sumber : Evaluasi RKPD Dinpusarda Tahun 2025

Dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran yang telah dijelaskan sebelumnya, diperlukan program dan kegiatan yang mendukung pencapaian tersebut. Berikut ini disajikan analisis mengenai efektivitas pelaksanaan program dan kegiatan, serta dampaknya terhadap pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

1. Program **Pembinaan Perpustakaan** terdiri dari dua indikator kinerja yaitu Nilai Tingkat Kegemaran Membaca dengan persentase capaian 61,67% dan indikator persentase perpustakaan terstandarisasi dengan persentase capaian 10,4% yang termasuk dalam kategori **memuaskan** Pencapaian tersebut **menunjang** ketercapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, karena **pencapaian tersebut menunjukkan bahwa program Pembinaan Perpustakaan berhasil memenuhi target yang ditetapkan.**
2. Program **Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno** terdiri dari dua indikator kinerja yaitu jumlah Naskah Kuno yang Dilestarikan dengan capaian 1 Naskah dan indikator persentase naskah kuno yang dilestarikan dengan persentase capaian 100% yang termasuk dalam kategori **memuaskan** Pencapaian tersebut **menunjang** ketercapaian tujuan dan sasaran yang telah

Dipindai dengan CamScanner

ditetapkan, karena **pencapaian tersebut menunjukkan bahwa program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno berhasil memenuhi target yang ditetapkan.**

3. Program **Pengelolaan Arsip** yang terdiri dari indikator kinerja Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja dengan persentase capaian sebesar 74,63% yang termasuk dalam kategori **memuaskan** Pencapaian tersebut **menunjang** ketercapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, karena **pencapaian tersebut menunjukkan bahwa program Pengelolaan Arsip berhasil memenuhi target yang ditetapkan.**
4. Program **Perlindungan dan Penyelamatan Arsip** yang terdiri dari indikator kinerja Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja dengan persentase capaian sebesar 33,74% yang termasuk dalam kategori **memuaskan** Pencapaian tersebut **menunjang** ketercapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, karena **pencapaian tersebut menunjukkan bahwa program Pengelolaan Arsip berhasil memenuhi target yang ditetapkan.**
5. Program **Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota** yang terdiri dari dua indikator kinerja yaitu persentase capaian perencanaan dan keuangan dengan capaian 100% dan indikator persentase capaian layanan umum dan kepegawaian dengan capaian 100% termasuk dalam kategori **memuaskan** Pencapaian tersebut **menunjang** ketercapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, karena **pencapaian tersebut menunjukkan bahwa program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota berhasil memenuhi target yang ditetapkan.**

3.2 Realisasi Anggaran

Dalam realisasi realisasi anggaran memuat penjelasan terkait anggaran yang digunakan serta tingkat efisiensi penggunaan sumber daya untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dokumen Perjanjian Kinerja diuraikan sebagai berikut:

Dipindai dengan CamScanner

Tabel 3.8 Capaian Anggaran Program dan Kegiatan

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**4.333.831.460**	**3.989.983.096**	**92,07**
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**23.151.444**	**22.791.536**	**98,45**
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.743.144	7.517.031	97,08
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.559.060	2.548.206	99,58
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2.541.240	2.508.179	98,70
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.530.680	2.501.252	98,84
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	2.602.540	2.589.617	99,50
	Koordinasi dan	2.892.680	2.861.150	98,91

Dipindai dengan CamScanner

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.282.100	2.266.101	99,30
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**3.459.639.060**	**3.191.063.718**	**92,24**
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	3.455.147.000	3.186.643.545	92,23
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.482.380	2.446.076	98,54
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD	728.380	716.190	98,33
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1.281.300	1.257.907	98,17
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**3.695.000**	**1.640.970**	**44,41**
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	3.050.000	1.005.000	32,95

Dipindai dengan CamScanner

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Berdasarkan Tugas dan Fungsi			
	Sosialisasi Peraturan perundang undangan	645.000	635.970	98,60
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**185.814.556**	**170.157.884**	**91,57**
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.100.000	6.100.000	100,00
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	45.500.000	43.991.701	96,69
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10.000.000	9.849.950	98,50
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	42.043.000	41.675.275	99,13
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	17.418.900	17.410.200	99,95
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.500.000	4.962.198	90,22
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	700.000	697.680	99,67
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi	58.552.656	45.470.880	77,66

Dipindai dengan CamScanner

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	dan Konsultasi SKPD			
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**100.000.000**	**99.733.500**	**99,73**
	Pengadaan gedung kantor dan bangunan lainnya	100.000.000	99.733.500	99,73
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**469.726.128**	**434.016.496**	**89,34**
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.100.000	1.100.000	100,00
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	178.047.400	127.763.996	71,76
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	306.634.000	305.152.500	99,52
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**75.750.000**	**70.578.992**	**93,17**
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas	34.100.000	29.001.122	85,05

Dipindai dengan CamScanner

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	atau Kendaraan Dinas Jabatan			
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.100.000	15.028.370	99,53
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	26.550.000	26.549.500	100,00
2	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**4.150.543.980**	**3.588.298.437**	**86,45**
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**1.143.884.642**	**1.051.230.455**	**91,90**
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	15.000.000	12.929.421	86,20
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	99.975.000	88.353.157	88,38
	Pengembangan Layanan Perpustakaan	302.106.442	298.383.231	98,77

Dipindai dengan CamScanner

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota			
	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	10.445.520	7.344.002	70,31
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	340.965.720	291.288.891	85,43
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	33.416.760	18.727.452	56,04
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	274.675.200	271.081.187	98,69
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	67.300.000	63.123.114	93,79
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah	**3.006.659.338**	**2.537.067.982**	**84,38**

Dipindai dengan CamScanner

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Kabupaten/Kota			
	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	44.875.380	27.201.951	60,62
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	112.808.540	108.580.321	96,25
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan di Tempat –tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	2.421.916.638	2.037.601.161	84,13
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	215.165.700	172.572.464	80,20
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	211.893.080	191.112.085	90,19
3	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**39.456.320**	**27.782.601**	**70,41**

Dipindai dengan CamScanner

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	**39.456.320**	**27.782.601**	**70,41**
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan Perawatan Pelestarian Dan Pendaftaran Naskah Kuno	39.456.320	27.782.601	70,41
4	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	**224.805.844**	**224.089.838**	**99,68**
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	**98.921.693**	**98.934.669**	**100,01**
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	9.154.200	8.597.874	93,92
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	58.186.598	59.592.895	102,42
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	31.580.895	30.743.900	97,35
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	**29.082.901**	**28.565.572**	**98,22**
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan	29.082.901	28.565.572	98,22

Dipindai dengan CamScanner

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Akses Arsip Statis			
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	**96.801.250**	**96.589.597**	**99,78**
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	32.203.750	32.008.477	99,39
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	64.597.500	64.581.120	99,97
5	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**	**4.789.496**	**4.781.188**	**99,83**
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	**4.789.496**	**4.781.188**	**99,83**
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan	4.789.496	4.781.188	99,83

Dipindai dengan CamScanner

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun			
Total		***8.753.427.100***	***92,92***	89,51

Sumber : SIPD Penatausahaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Pemalang Tahun 2025

Berdasarkan data yang disajikan, terlihat realisasi dan serapan anggaran dari masing-masing program/kegiatan yang telah dilaksanakan. Berikut ini adalah analisis terhadap data tersebut:

1. Program **Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota** mencatat capaian realisasi anggaran sebesar **92,07.** Capaian ini menunjukkan bahwa anggaran untuk program tersebut **terealisasi dengan kategori sangat tinggi, penggunaan anggaran dilakukan dengan cara melakukan belanja untuk kegiatan sesuai dengan prioritas dan kebutuhan namun tetap mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.**
2. Program **Pembinaan Perpustakaan** mencatat capaian realisasi anggaran sebesar **86,45.** Capaian ini menunjukkan bahwa anggaran untuk program tersebut **terealisasi dengan kategori sangat tinggi, penggunaan anggaran dilakukan dengan cara melakukan belanja untuk kegiatan sesuai dengan prioritas dan kebutuhan namun tetap mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.**
3. Program **Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno** mencatat capaian realisasi anggaran sebesar **70,41.** Capaian ini menunjukkan bahwa anggaran untuk program tersebut **terealisasi dengan kategori rendah, dikarenakan adanya efisiensi anggaran.**
4. Program **Pengelolaan Arsip** mencatat capaian realisasi anggaran sebesar **99,68.** Capaian ini menunjukkan bahwa anggaran untuk

Dipindai dengan CamScanner

program tersebut **terealisasi dengan kategori sangat tinggi, penggunaan anggaran dilakukan dengan cara melakukan belanja untuk kegiatan sesuai dengan prioritas dan kebutuhan namun tetap mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.**

5. Program **Perlindungan dan Penyelematan Arsip** mencatat capaian realisasi anggaran sebesar **99,83.** Capaian ini menunjukkan bahwa anggaran untuk program tersebut **terealisasi dengan kategori sangat tinggi, penggunaan anggaran dilakukan dengan cara melakukan belanja untuk kegiatan sesuai dengan prioritas dan kebutuhan namun tetap mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.**

Dipindai dengan CamScanner

BAB IV
PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025 ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (*Good Governance*) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

Laporan Kinerja Instansi pemerintah (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025 ini dapat menggambarkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan. Hasil laporan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2025 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang memiliki 5 sasaran strategis dengan 4 sasaran strategis tercapai dan 1 sasaran strategis tidak tercapai.
2. Faktor penghambat keberhasilan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah sebagai berikut :
   a. Hambatan dalam Akses dan Keterlibatan Masyarakat dalam Kegiatan Literasi.

      Salah satu hambatan yang dihadapi adalah rendahnya partisipasi masyarakat dalam program literasi dan

Dipindai dengan CamScanner

keterbatasan akses masyarakat ke perpustakaan serta kegiatan literasi social;

b. Hambatan dalam Pengelolaan Arsip dan Pengawasan Eksternal

   Hambatan lainnya adalah kurang efektifnya pengawasan eksternal terhadap pengelolaan arsip, yang dapat mempengaruhi kualitas dan efisiensi system pengarsipan di beberapa unit;

c. Hambatan dalam Meningkatkan Kepuasan Masyarakat

   Tantangan yang dihadapi dalam meningkatkan kepuasan masyarakat adalah lambatnya respons terhadap masukan atau keluhan masyarakat, serta ketidakseimbangan dalam pemerataan pelayanan bagi seluruh lapisan masyarakat;

d. Hambatan dalam Pencapaian Nilai SAKIP yang Optimal

   Meskipun nilai SAKIP sudah melampaui target, hambatannya adalah kurangnya koordinasi antara unit kerja dan pemanfaatan teknologi yang belum maksimal dalam pengelolaan kinerja;

e. Hambatan dalam Keberlanjutan Pengelolaan Kinerja yang Baik

   Tantangan lainnya adalah menjaga konsistensi dan keberlanjutan pencapaian kinerja yang baik, terutama di tengah perubahan regulasi dan dinamika internal yang cepat.

Rekomendasi langkah-langkah perbaikan kedepan yang perlu dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan program literasi yang lebih menarik dan meningkatkan penggunaan teknologi untuk mempermudah akses masyarakat, serta memperluas jaringan kegiatan sosialisasi literasi di berbagai daerah;
2. Meningkatkan kolaborasi antara pengelola arsip dan pengawas eksternal, serta memperkenalkan sistem

Dipindai dengan CamScanner

pengelolaan arsip berbasis teknologi untuk mempermudah pengawasan dan evaluasi;

3. Membangun sistem pengaduan yang lebih responsif dan melibatkan masyarakat dalam penilaian kualitas layanan secara berkala, untuk memastikan bahwa kebutuhan masyarakat terpenuhi dengan baik;
4. Mengoptimalkan pemanfaatan teknologi dalam pengelolaan kinerja dan memperkuat koordinasi antar unit kerja, serta melakukan evaluasi kinerja secara rutin untuk memastikan pencapaian yang optimal;
5. Menyusun rencana strategis yang jelas untuk keberlanjutan kinerja yang baik dan menyediakan pelatihan yang relevan bagi pegawai agar dapat beradaptasi dengan perubahan dan tantangan yang ada;
6. Menyusun rencana aksi tindak lanjut perbaikan atas rekomendasi langkah-langkah perbaikan di atas.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang kepada pihak-pihak terkait baik sebagai *stake holder* ataupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kabupaten Pemalang.

Pemalang, Desember 2025
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS,S.H., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 003

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jln. Surohadikusumo No.1
Telepon (0284) 324657, Laman dinpusarda.pemalangkab.go.id
Kode Pos 52312 Pemalang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANOM WIDIYANTORO**
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
BUPATI PEMALANG	KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG
ANOM WIDIYANTORO	TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

No	Tujuan dan Sasaran OPD	Indikator Sasaran	Satuan	Target Tahun 2025	TW.1	TW.2	TW.3	TW.4
1.	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	53,10	-	-	-	53,10
2.	Meningkatnya birokrasi akuntabel	Indeks Kearsipan	Indeks	58,32	-	-	58,32	-
3.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	%	100	-	-	-	100
4.	Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	Indeks	85,10	-	85,10	-	85,10
		Nilai SAKIP	Nilai	64,00	-	69,89	-	-

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.333.831.460	DAU
2.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	4.150.543.980	DAU & DAK
3.	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	39.456.320	DAU & DAK
4.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	224.805.844	DAU
5.	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	4.789.496	DAU
JUMLAH		**8.753.427.100**	

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,

BUPATI PEMALANG

ANOM WIDIYANTORO

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si.

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jln. Surohadikusumo No.1
Telepon (0284) 324657, Laman dinpusarda.pemalangkab.go.id
Kode Pos 52312 Pemalang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Pemalang**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si	**IDA RESPATININGSIH, S.H, M.M**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT

No	Tujuan dan Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan tepat waktu	%	100
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Presentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel	%	100
3.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Presentase pegawai yang meningkat kapasitasnya	%	100
4.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Presentase ketersediaan administrasi umum yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100
5.	Terlaksananya Pengadaan Gedung atau Kantor Lainnya	Presentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100
6.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100
7.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	23.151.444	11.891.640	4.280.300	6.653.964	325.540
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.459.639.060	1.296.188.747	934.874.128	851.883.074	376.693.111
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3.695.000	350.000	0	3.345.000	0
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	185.814.556	63.804.100	9.769.956	60.109.150	52.131.350
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100.000.000	0	0	100.000.000	0
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	485.781.400	141.132.856	141.032.848	116.382.848	87.232.848
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	75.750.000	300.000	0	40.000.000	35.450.000
Total Anggaran		**4.333.831.460**	**1.513.667.343**	**1.089.957.232**	**1.178.374.036**	**551.832.849**

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

IDA RESPATININGSIH, S.H, M.M

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jln. Surohadikusumo No.1
Telepon (0284) 324657, Laman dinpusarda.pemalangkab.go.id
Kode Pos 52312 Pemalang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROSIANA PAMOENTJAK, S.E**
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
IDA RESPATININGSIH, S.H, M.M	**ROSIANA PAMOENTJAK, S.E**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Jumlah	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3	1	2	-	-
2.	Tersedianya Dokumen RKA□SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	1	-	-	-
3.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA□SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	-	-	1	-
4.	Tersedianya Dokumen DPA□SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	1	-	-	-
5.	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA□SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	-	-	1	-
6.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan	3	3	-	-	-
7.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1	-	1	-	-
8.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	19	19	19	19	19
9.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	Laporan	1	1	-	-	-

	SKPD	Akhir Tahun SKPD						
10.	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Laporan	4	1	1	1	1
11.	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	1	-	-	1	-

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.743.144	6.097.680	286.680	1.033.784	325.000
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.559.060	1.154.060	105.000	1.300.000	0
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2.541.240	55.440	975.940	1.509.860	0
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	2.530.680	1.530.680	0	1.000.000	0
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	2.602.540	0	1.440.200	1.161.800	540
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.892.680	2.667.800	224.880	0	0
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.282.100	385.980	1.250.000	646.120	0
8.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.455.147.000	1.292.700.787	933.870.028	851.883.074	376.693.111
9.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.482.380	2.482.380	0	0	0
10.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	728.380	728.380	0	0	0
11.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1.281.300	277.200	1.004.100	0	0

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

IDA RESPATININGSIH, S.H, M.M

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

ROSIANA PAMOENTJAK, S.E

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jln. Surohadikusumo No.1
Telepon (0284) 324657, Laman dinpusarda.pemalangkab.go.id
Kode Pos 52312 Pemalang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPRIYONO, S.H**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
IDA RESPATININGSIH, S.H, M.M	**SUPRIYONO**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Jumlah	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	2	-	-	-	2
2.	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang-orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	Orang	1	1	-	-	-
3.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3
4.	Tersedianya paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Jumlah paket peralatan dan perlengakapan kantor yang disediakan	Paket	12	3	3	3	3
5.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3
6.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3
7.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3
8.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	Dokumen	12	3	3	3	3
9.	Tersedianya laporan fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	Laporan	12	3	3	3	3
10.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	3	3	3	3
11.	Terlaksananya pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	1	-	-	-	1

12.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	3	3	3	3
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	1	1	-	-	-
16.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	1	1	-	-	-
17.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara	Unit	1	1	-	-	-

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	3.050.000	0	0	3.050.000	0
2.	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	645.000	350.000	0	295.000	0
3.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.100.000	500.000	500.000	2.000.000	3.100.000
4.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	45.500.000	44.060.000	0	1.440.000	0
5.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10.000.000	3.962.100	1.037.900	3.999.150	1.000.850
6.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	42.043.000	3.832.000	4.479.400	19.840.000	13.891.600
7.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	17.418.900	500.000	550.000	10.000.000	6.368.900
8.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.500.000	1.450.000	450.000	2.450.000	1.150.000
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	700.000	500.000	200.000	0	0
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	58.552.656	9.000.000	2.552.656	20.380.000	26.620.000
11.	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100.000.000	0	0	100.000.000	0
12.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.100.000	100.000	0	1.000.000	0
13.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	178.047.400	55.011.850	55.011.850	43.011.850	25.011.850
14.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	306.634.000	86.021.006	86.020.998	72.370.998	62.220.998
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	34.100.000	100.000	0	20.000.000	14.000.000
15.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.100.000	100.000	0	10.000.000	5.000.000

16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	26.550.000	100.000	0	10.000.000	16.450.000

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

IDA RESPATININGSIH, S.H, M.M

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

SUPRIYONO, S.H

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jln. Surohadikusumo No.1
Telepon (0284) 324657, Laman dinpusarda.pemalangkab.go.id
Kode Pos 52312 Pemalang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIAN AYU RIANASARI, S.STP., M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Pemalang**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	Kepala Bidang Perpustakaan
TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si	**DIAN AYU RIANASARI, S.STP., M.Si**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
BIDANG PERPUSTAKAAN

No	Tujuan dan Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1.	Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Presentase perpustakaan tingkat daerah yang terkelola	%	100
2.	Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Presentase perpustakaan terstandarisasi	%	4,82
		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Skor	55,53
3.	Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Presentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	%	55,50

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.143.884.642	86.739.640	500.845.240	154.591.400	401.708.362
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3.006.659.338	234.703.122	522.223.100	1.328.731.418	921.001.698
3.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	39.456.320	166.320	39.290.000	0	0
Total Anggaran		**4.190.000.300**	**321.609.082**	**1.062.358.340**	**1.483.322.818**	**1.322.710.060**

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan

DIAN AYU RIANASARI, S.STP., M.Si

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jln. Surohadikusumo No.1
Telepon (0284) 324657, Laman dinpusarda.pemalangkab.go.id
Kode Pos 52312 Pemalang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIAN AYU RIANASARI, S.STP., M.Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	Kepala Bidang Perpustakaan
TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si	**DIAN AYU RIANASARI, S.STP., M.Si**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
BIDANG PERPUSTAKAAN (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Jumlah	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	15	-	10	5	-
2.	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	15	-	6	7	2
3.	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan	5	5	5	5	5
4.	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Umum dan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	10	-	5	5	-
5.	Terlaksananya Peningkatan Kapasitasnya dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	40	-	40	-	-

6.	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	Dokumen	5	-	2	-	3
7.	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Tercetak Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	Eksemplar	1500	-	-	1500	-
8.	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) dan Jejaring Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Perpustakaan	2	1	1	0	0
9.	Tersedianya jumlah Duta Baca / Bunda Baca / Bunda Literasi tingkat daerah Kabupaten / Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Jumlah duta baca / buda literasi tingkat daerah kabupaten/kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Orang	1	-	1	-	-
10.	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	4	-	-	4	-
11.	Terlaksananya Pembangunan Sarana Perpustakaan di Tempat□Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan	1	0.5	0.5	-	-
12.	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota Secara tepat sasaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Orang	170	70	100	-	-
13.	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan	Lokus	1	-	-	1	-

	dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Literasi pada Satuan Pendidikan						
14.	Tersedianya jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Orang	2	-	-	1	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	15.000.000	166.320	14.833.680	0	0
2.	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	99.975.000	883.600	41.616.400	0	57.475.000
3.	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	302.106.442	75.230.480	78.328.800	100.531.400	48.015.762
4.	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	10.445.520	221.760	10.223.760	0	0
5.	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	340.965.720	1.555.720	134.467.600	0	204.942.400
6.	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	33.416.760	221.760	17.175.000	13.220.000	2.800.000
7.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	274.675.200	2.210.000	143.150.000	40.840.000	88.475.200
8.	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	67.300.000	6.250.000	61.050.000	0	0
9.	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	44.875.380	110.880	42.164.500	200	2.599.800
10.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	112.808.540	1.386.000	0	111.422.540	0
11.	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat Tempat Umum yang	2.421.916.638	124.830.062	370.000.000	1.008.684.678	918.401.898

	Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota					
12.	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	215.165.700	107.988.100	104.033.600	3.144.000	0
13.	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	211.893.080	388.080	6.025.000	205.480.000	0
14.	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	39.456.320	166.320	39.290.000	0	0

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan

DIAN AYU RIANASARI, S.STP., M.Si

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jln. Surohadikusumo No.1
Telepon (0284) 324657, Laman dinpusarda.pemalangkab.go.id
Kode Pos 52312 Pemalang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. EL RETNO PRIHATINI**
Jabatan : **Kepala Bidang Arsip**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	Kepala Bidang Arsip
TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si	**Dra. EL RETNO PRIHATINI**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
BIDANG ARSIP (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Jumlah	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Terkelolanya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	1	-	-	1	-
2.	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	7500	750	2250	2250	2250
3.	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	41	-	10	10	21
4.	Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	3000	-	1000	1000	1000
5.	Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	10	-	-	6	4
6.	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	2	-	-	2	-
7.	Tersusunnya Daftar Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	1000	250	250	250	250

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	9.154.200	277.200	4.386.850	4.198.350	291.800
2.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	58.186.598	41.289.598	14.017.000	1.600.000	1.280.000
3.	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	31.580.895	0	13.033.400	11.560.000	6.987.495
4.	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	29.082.901	17.597.640	0	11.485.261	0
5.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	32.203.750	0	7.342.000	13.873.750	10.988.000
6.	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	64.597.500	0	0	64.597.500	0
7.	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	4.789.496	518.000	43.400	1.834.396	2.393.700

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip

Dra. EL RETNO PRIHATINI

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jln. Surohadikusumo No.1
Telepon (0284) 324657, Laman dinpusarda.pemalangkab.go.id
Kode Pos 52312 Pemalang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. EL RETNO PRIHATINI**
Jabatan : **Kepala Bidang Arsip**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Pemalang**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	Kepala Bidang Arsip
TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si	**Dra. EL RETNO PRIHATINI**

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
BIDANG ARSIP

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Presentase arsip dinamis yang terkelola	%	100
2.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Presentase arsip statis yang terkelola	%	100
3.	Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Presentase aktivitas pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan	%	100
4.	Terlaksananya Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Presentase Arsip Retensi Dibawah 10 Tahun Yang Dimusnahkan	%	26

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	157.165.550	70.722.300	72.576.250	11.216.500	2.650.500
2.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	23.507.640	23.507.640	0	0	0
3.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	85.634.750	0	7.342.000	78.292.750	0
4.	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	4.832.900	518.000	43.400	1.500.000	2.771.500
Total Anggaran		**271.140.840**	**94.747.940**	**79.961.650**	**91.009.250**	**5.422.000**

Pemalang, 22 September 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip

Dra. EL RETNO PRIHATINI

Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaram setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
			Total Anggaran					7.176.580,00	4.643.332,00		6.303.850,00		6.313.850,00		6.328.850,00		6.358.850,00		6.418.850,00		36.367.582,00		
Meningkatkan budaya literasi di masyarakat				Nilai Budaya Literasi	Nilai	1,24	23,46			24,12		24,80		25,66		26,45		27,23		27,23		Ka. Dinas	Dinpusarda
	Meningkatnya pelayanan kinerja Dinpusarda			Nilai IKM	skor	81,62	81,65	290.000,00	70.000,00	82,00	420.000,00	82,50	420.000,00	82,75	420.000,00	83,00	425.000,00	83,20	425.000,00	83,20	2.298.432,00	Ka. Dinas	Dinpusarda
		02.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA						3.695.736,12		4.383.850,00		4.383.850,00		4.383.850,00		4.383.850,00		4.383.850,00		25.614.986,12	Sekretaris	Dinpusarda
				Nilai SAKIP	skor	48,55	48,58	3.726.767,60	2.832.455,10	48,60	3.131.602,00	48,62	3.131.602,00	48,64	3.131.602,00	48,66	3.131.602,00	48,68	3.131.602,00	48,68	18.490.465,10	Sekretaris	Dinpusarda
				Nilai IRB	skor	53,14	54,62	1.130.655,40	863.281,02	56,52	1.252.248,00	58,62	1.252.248,00	60,87	1.252.248,00	62,53	1.252.248,00	63,87	1.252.248,00	63,87	7.124.521,02	Sekretaris	Dinpusarda
		02.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					44.615,60	26.300,80		35.500,00		35.500,00		35.500,00		35.500,00		35.500,00		203.800,80	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpusarda
			Keluaran Kegiatan	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	dokumen	11	10			10		10		10		10		10		60	-		Dinpusarda

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan																Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaram setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
			Hasil Kegiatan	**Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan tepat waktu**	**%**	**100**	**100**			**100**		**100**		**100**		**100**		**100**		**100**	-		**Dinpus arda**
		02.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	dokumen	3	2	9.000,00	5.604,00	2	9.000,00	2	9.000,00	2	9.000,00	2	9.000,00	2	9.000,00	12	50.604,00	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpus arda
		02.23.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	1	2.081,00	1.740,80	1	4.000,00	1	4.000,00	1	4.000,00	1	4.000,00	1	4.000,00	6	21.740,80	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpus arda
		02.23.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	1	2.027,00	4.071,00	1	4.000,00	1	4.000,00	1	4.000,00	1	4.000,00	1	4.000,00	6	24.071,00	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpus arda
		02.23.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	1	2.050,60	2.050,00	1	3.500,00	1	3.500,00	1	3.500,00	1	3.500,00	1	3.500,00	6	19.550,00	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpus arda
		02.23.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah perubahan DPA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	1	2.026,00	3.026,00	1	3.500,00	1	3.500,00	1	3.500,00	1	3.500,00	1	3.500,00	6	20.526,00	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpus arda
		02.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	dokumen	3	3	2.431,00	2.431,00	3	3.500,00	3	3.500,00	3	3.500,00	3	3.500,00	3	3.500,00	18	19.931,00	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpus arda
		02.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	dokumen	1	1	25.000,00	7.378,00	1	8.000,00	1	8.000,00	1	8.000,00	1	8.000,00	1	8.000,00	6	47.378,00	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpus arda

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan															Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaram setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		02.23.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**					3.682.152,00	2.806.154,30		3.096.102,00		3.096.102,00		3.096.102,00		3.096.102,00		3.096.102,00		18.286.664,30	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpusarda
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang tersusun**	**dokumen**	**2**	**2**			**6**		**6**		**6**		**6**		**6**		**32**			**Dinpusarda**
			Hasil Kegiatan	**Persentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel**	**%**	**100**	**100**			**100**		**100**		**100**		**100**		**100**		**100**			**Dinpusarda**
		02.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayar gaji dan tunjangan	orang/bulan	23 orang/12 bulan	20 orang/12 bulan	3.676.580,00	2.801.952,00	21 orang/12 bulan	3.085.102,00	21 orang/12 bulan	3.085.102,00	21 orang/12 bulan	3.085.102,00	21 orang/12 bulan	3.085.102,00	21 orang/12 bulan	3.085.102,00	21 orang/60 bulan	18.227.462,00	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpusarda
		02.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD yang tersusun	dokumen	1	1	2.786,00	2.786,00	1	4.000,00	1	4.000,00	1	4.000,00	1	4.000,00	1	4.000,00	6	22.786,00	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpusarda
		02.23.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang tersusun	dokumen	-	-	-	-	4	4.000,00	4	4.000,00	4	4.000,00	4	4.000,00	4	4.000,00	20	20.000,00	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpusarda
		02.23.01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran yang tersusun	dokumen	1	1	2.786,00	1.416,30	1	3.000,00	1	3.000,00	1	3.000,00	1	3.000,00	1	3.000,00	6	16.416,30	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpusarda
		02.23.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**					-	-		50.000,00		50.000,00		50.000,00		50.000,00		50.000,00		250.000,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaram setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah pegawai yang mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas**						50		50		50		50		50		250			Dinpusarda
			Hasil Kegiatan	**Persentase pegawai yang meningkat kapasitasnya**						100		100		100		100		100		100			Dinpusarda
		02.23.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	orang/kegiatan	-	-	-	-	50	50.000,00	50	50.000,00	50	50.000,00	50	50.000,00	50	50.000,00	250	250.000,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**					**333.688,80**	**201.881,52**		**276.581,97**		**276.581,97**		**276.581,97**		**276.581,97**		**276.581,97**		**1.584.791,37**	**Kasubag. Umum dan Kepegawaian**	**Dinpusarda**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia**	**layanan**	**8**	**8**			**8**		**8**		**8**		**8**		**8**		**8**	-		Dinpusarda
			Hasil Kegiatan	**Persentase ketersediaan administrasi umum yang memperlancar pelaksanaan tugas**	**%**	**100**	**100**			**100**		**100**		**100**		**100**		**100**		**100**	-		Dinpusarda
		02.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	jenis/bulan	8 jenis/12 bulan	19 jenis/12 bulan	8.990,90	7.873,70	8 jenis/12 bulan	8.990,90	8 jenis/12 bulan	8.990,90	8 jenis/12 bulan	8.990,90	8 jenis/12 bulan	8.990,90	8 jenis/12 bulan	8.990,90	8 jenis/72 bulan	52.828,20	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	unit	11	11	29.172,00	14.598,00	11	29.172,00	11	29.172,00	11	29.172,00	66	29.172,00	11	29.172,00	11	160.458,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	jenis/bulan	9 jenis/12 bulan	9 jenis/12 bulan	9.607,70	9.607,70	9 jenis/12 bulan	9.738,67	9 jenis/12 bulan	9.738,67	9 jenis/12 bulan	9.738,67	9 jenis/12 bulan	9.738,67	9 jenis/12 bulan	9.738,67	9 jenis/72 bulan	58.301,05	Kasubag. Umum dan	Dinpusarda

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaram setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
																						Kepegawaian	
		02.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jenis bahan logistik kantor yang tersedia	jenis/bulan	5 jenis/12 bulan	5 jenis/12 bulan	95.378,20	95.033,10	2 jenis/12 bulan	96.928,30	2 jenis/12 bulan	96.928,30	2 jenis/12 bulan	96.928,30	2 jenis/12 bulan	96.928,30	2 jenis/12 bulan	96.928,30	2 jenis/12 bulan	**579.674,60**	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jenis barang cetakan yang tersedia	jenis/bulan	9 jenis/12 bulan	9 jenis/12 bulan	11.670,50	10.822,52	9 jenis/12 bulan	12.422,60	9 jenis/12 bulan	12.422,60	9 jenis/12 bulan	12.422,60	9 jenis/12 bulan	12.422,60	9 jenis/12 bulan	12.422,60	9 jenis/12 bulan	**72.935,52**	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
				Jumlah penggandaan yang tersedia	lembar	16.397	16.659	8.329,50	7.929,50	16.659	8.329,50	16.659	8.329,50	16.659	8.329,50	16.659	8.329,50	16.659	8.329,50	16.659	**49.577,00**	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis surat kabar yang tersedia	jenis/bulan	8 jenis/12 bulan	8 jenis/12 bulan	20.000,00	19.500,00	8 jenis/12 bulan	20.000,00	8 jenis/12 bulan	20.000,00	8 jenis/12 bulan	20.000,00	8 jenis/12 bulan	20.000,00	8 jenis/12 bulan	20.000,00	8 jenis/72 bulan	**119.500,00**	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang terfasilitasi	orang					25	1.000,00	25	1.000,00	25	1.000,00	25	1.000,00	25	1.000,00	25	**5.000,00**	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang terfasilitasi	kegiatan	105	13	150.540,00	36.517,00	105	90.000,00	105	90.000,00	105	90.000,00	105	90.000,00	105	90.000,00	630	**486.517,00**	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	kab/kota, kec/kel/desa
		02.23.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**					**93.396,60**	**9.989,00**		**94.001,40**		**94.001,40**		**94.001,40**		**94.001,40**		**94.001,40**		**479.996,00**	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah barang milik daerah yang tersedia**	**unit**	**16**	**16**			**21**		**21**		**21**		**21**		**21**		**21**			Dinpusarda
			Hasil Kegiatan	**Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas**	**%**	**100**	**100**			**100**		**100**		**100**		**100**		**100**		**100**			Dinpusarda

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaram setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		02.23.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang tersedia	unit			30.395,20	-	1	31.000,00	1	31.000,00	1	31.000,00	1	31.000,00	1	31.000,00	5	155.000,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang tersedia	unit	14	14	9.989,00	9.989,00	14	9.989,00	14	9.989,00	14	9.989,00	14	9.989,00	14	9.989,00	84	59.934,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang tersedia	unit	1		53.012,40		6	53.012,40	6	53.012,40	6	53.012,40	6	53.012,40	6	53.012,40	31	265.062,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**					**448.480,00**	**411.160,00**		**450.600,00**		**450.600,00**		**450.600,00**		**450.600,00**		**450.600,00**		**2.664.160,00**	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia**	**jasa**	**3**	**3**			**4**		**4**		**4**		**4**		**4**		**4**			**Dinpusarda**
			Hasil Kegiatan	**Persentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas**	**%**	**100**	**100**			**100**		**100**		**100**		**100**		**100**		**100**			**Dinpusarda**
		02.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat dinas yang terkirim	surat	500	500	6.600,00	3.950,00	500	6.600,00	500	6.600,00	500	6.600,00	500	6.600,00	500	6.600,00	3000	36.950,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening jasa sumber daya yang dibayar tiap bulan	jenis/bulan	4 jenis/12 bulan	4 jenis/12 bulan	132.880,00	98.210,00	4 jenis/12 bulan	125.000,00	4 jenis/12 bulan	125.000,00	4 jenis/12 bulan	125.000,00	4 jenis/12 bulan	125.000,00	4 jenis/72 bulan	125.000,00	4 jenis/72 bulan	723.210,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	jenis/bulan					20 jenis/12 bulan	10.000,00	20 jenis/12 bulan	10.000,00	20 jenis/12 bulan	10.000,00	20 jenis/12 bulan	10.000,00	20 jenis/72 bulan	10.000,00	20 jenis/12 bulan	50.000,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaram setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		02.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga non ASN yang dibayar setiap bulan	orang/bulan	23	23	309.000,00	309.000,00	24	309.000,00	24	309.000,00	24	309.000,00	24	309.000,00	24	309.000,00	24	1.854.000,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**					**255.090,00**	**240.250,50**		**381.064,63**		**381.064,63**		**381.064,63**		**381.064,63**		**381.064,63**		**2.145.573,65**	**Kasubag. Umum dan Kepegawaian**	**Dinpusarda**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah barang milik daerah yang terpelihara**	unit	**156**	**56**			**177**		**177**		**177**		**177**		**177**		**177**			**Dinpusarda**
			Hasil Kegiatan	**Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas**	%	**100**	**100**			**100**		**100**		**100**		**100**		**100**		**100**			**Dinpusarda**
		02.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang berizin dan terpelihara	unit	32	22	138.090,00	121.698,50	24	120.000,00	24	120.000,00	24	120.000,00	24	120.000,00	24	120.000,00	144	721.698,50	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang terpelihara	unit					20	5.000,00	20	5.000,00	20	5.000,00	20	5.000,00	20	5.000,00	100	25.000,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	unit	123	23	20.000,00	16.120,00	23	20.000,00	23	20.000,00	23	20.000,00	23	20.000,00	23	20.000,00	138	116.120,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpelihara	unit	1	1	97.000,00	102.432,00	2	236.064,63	2	236.064,63	2	236.064,63	2	236.064,63	2	236.064,63	2	1.282.755,15	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
Meningkatkan budaya literasi di masyarakat				**Nilai Budaya Literasi**	Nilai	**1,24**	**23,46**			**24,12**		**24,80**		**25,66**		**26,45**		**27,23**		**27,23**		Ka. Dinas	kab/kota, kec/kel/desa

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat			**Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat**	Indeks	**7,033**	**7,150**	**1.818.532,00**	**812.645,28**	**7,300**	**1.440.000,00**	**7,600**	**1.445.000,00**	**7,900**	**1.455.000,00**	**8,200**	**1.470.000,00**	**8,500**	**1.525.000,00**	**8,500**	**8.147.645,28**	**Ka. Dinas**	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.02	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**Persentase perpustakaan terstandarisasi**	%	**0,59**	**1,43**	**1.488.032,00**	**803.283,28**	**2,28**	**1.140.000,00**	**3,13**	**1.145.000,00**	**3,97**	**1.150.000,00**	**4,82**	**1.155.000,00**	**5,66**	**1.160.000,00**	**5,66**	**6.562.645,28**	**Kabid Perpustakaan**	kab/ kota, kec/kel /desa
				Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	skor	**NA**	**55,33**	**330.500,00**	**9.362,00**	**55,35**	**250.000,00**	**55,45**	**250.000,00**	**55,5**	**255.000,00**	**55,53**	**255.000,00**	**55,55**	**300.000,00**	**55,55**	**1.310.000,00**	**Kabid Perpustakaan**	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.02.2.01	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**					**1.488.032,00**	**803.283,28**		**1.140.000,00**		**1.145.000,00**		**1.150.000,00**		**1.155.000,00**		**1.160.000,00**		**6.553.283,28**	**Kabid Perpustakaan**	kab/ kota, kec/kel /desa
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah perpustakaan daerah yang terstandarisasi**	unit	**1**	**1**			**1**		**1**		**1**		**1**		**1**		**1**			kab/ kota, kec/kel /desa
			Hasil Kegiatan	**Persentase perpustakaan tingkat daerah yang terkelola**	%	**100**	**100**			**100**		**100**		**100**		**100**		**100**		**100**			kab/ kota, kec/kel /desa
-8.165,07		02.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jenis layanan iPemalang yang berkembang dan terpelihara	jenis	1	-	25.000,00	-	1	25.000,00	1	25.000,00	1	25.000,00	1	25.000,00	1	25.000,00	1	125.000,00	**Kasi Layanan dan Informasi**	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Tipe Perpustakaan Daerah	tipe	1	1	730.000,00	544.851,28	1	225.000,00	1	225.000,00	1	225.000,00	1	225.000,00	1	225.000,00	1	1.669.851,28	**Kasi Layanan dan Informasi**	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan sekolah, desa, kecamatan dan taman baca masyarakat yang terbina	unit	50	-	25.000,00	-	75	25.000,00	75	25.000,00	75	25.000,00	75	25.000,00	75	25.000,00	75	125.000,00	**Kasi Pembinaan dan Pengawasan**	kab/ kota, kec/kel /desa

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		02.23.02.2.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/ Kota	Jumlah perpustakaan OPD, ormas, lembaga keagamaan, ponpes yang terbina	unit	5	-	5.000,00	-	15	10.000,00	15	10.000,00	15	15.000,00	15	15.000,00	15	20.000,00	75	**70.000,00**	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah peserta yang mengikuti peningkatan kapasitas perpustakaan	orang		-	110.000,00	-	120	110.000,00	120	110.000,00	120	110.000,00	120	110.000,00	120	110.000,00	600	**550.000,00**	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	Jumlah perpustakaan rujukan yang berkembang (unit)	unit	1	1	285.000,00	183.582,00	1	415.000,00	1	415.000,00	1	415.000,00	1	420.000,00	1	420.000,00	1	**2.268.582,00**	Kasi Layanan dan Informasi	kab/ kota, kec/kel /desa
				Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten yang berkembang	layanan		1		-	4		4		4		4		4		4	**0,00**		kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang tersedia	eksemplar	4000	1225	303.032,00	70.000,00	7480	325.000,00	7480	330.000,00	7480	330.000,00	7480	330.000,00	7480	330.000,00	38625	**1.715.000,00**	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah database perpustakaan yang tersusun	data base	4	4	5.000,00	4.850,00	4	5.000,00	4	5.000,00	4	5.000,00	4	5.000,00	4	5.000,00	4	**29.850,00**	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.02.2.02	**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota**					**330.500,00**	**9.362,00**		**250.000,00**		**[**		**255.000,00**		**255.000,00**		**300.000,00**		**1.319.362,00**	Kabid Perpustakaan	kab/ kota, kec/kel /desa

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		
							K	Penetapan	Anggaram setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah aktivitas pembudayaan gemar membaca**	**Kegiatan**	**NA**	**1**			**5**		**5**		**5**		**5**		**5**		**5**			**kab/ kota, kec/kel /desa**
			Hasil Kegiatan	**Persentase capaian aktivitas pembudayaan gemar membaca dibanding target pada tahun berkenaan**	**%**		**100**			**100**		**100**		**100**		**100**		**100**		**100**			**kab/ kota, kec/kel /desa**
		02.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat yang dilaksanakan	kegiatan			128.250,00	-	1	92.750,00	1	92.750,00	1	92.750,00	1	92.750,00	1	102.750,00	15	473.750,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.02.2.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Taman Baca Masyarakat yang terbangun	unit		-	70.000,00	-	1	60.000,00	1	60.000,00	1	65.000,00	1	65.000,00	1	100.000,00	5	350.000,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/ kota, kec/kel /desa
				Jumlah Taman Baca Masyarakat yang terpelihara	unit					1	10.000,00	1	10.000,00	1	10.000,00	1	10.000,00	1	10.000,00	5	50.000,00		kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah penerima penghargaan gerakan budaya gemar membaca	perpustakaan/penghargaan		1 perpustakaan/ 1 penghargaan	75.000,00	9.362,00	4 perpustakaan/ 4 penghargaan	20.000,00	4 perpustakaan / 4 penghargaan	20.000,00	4 perpustakaan / 4 penghargaan	20.000,00	4 perpustakaan / 4 penghargaan	20.000,00	4 perpustakaan / 4 penghargaan	20.000,00	24 perpustakaan/ 4 penghargaan	109.362,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/ kota, kec/kel /desa

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaram setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		02.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan literasi berbasis inklusi sosial	orang/kegiatan		-	57.250,00		100 orang/ 5 kegiatan	57.250,00	100 orang/ 5 kegiatan	57.250,00	100 orang/ 5 kegiatan	57.250,00	100 orang/ 5 kegiatan	57.250,00	100 orang/ 5 kegiatan	57.250,00	500 orang/ 25 kegiatan	286.250,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.02.2.02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah peserta yang mengikuti pemilihan duta baca tingkat kabupaten	orang				-	20	10.000,00	20	10.000,00	20	10.000,00	20	10.000,00	20	10.000,00	100	50.000,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.03	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan**	**%**	**55,50**	**NA**	**-**	**-**	**55,50**	**50.000,00**	**55,50**	**50.000,00**	**55,50**	**50.000,00**	**55,50**	**60.000,00**	**55,50**	**65.000,00**	**55,50**	**275.000,00**	**Kabid Perpustakaan**	**kab/ kota, kec/kel /desa**
		02.23.03.2.01	**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**					**-**	**-**		**25.000,00**		**25.000,00**		**25.000,00**		**35.000,00**		**40.000,00**		**150.000,00**	**Kabid Perpustakaan**	**kab/ kota, kec/kel /desa**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah naskah kuno yang dilestarikan (item)**	item	NA	NA			9		9		9		9		9		9			kab/ kota, kec/kel /desa
			Hasil Kegiatan	**Persentase naskah kuno yang dilestarikan (%)**	%	NA	11,1			11,1		11,1		11,1		11,1		11,1		11,1			kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.03.2.01.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Sosialisasi yang dilaksanakan (kegiatan)	orang/kegiatan	NA	NA	-	-	50 orang/ 1 kegiatan	15.000,00	50 orang/ 1 kegiatan	15.000,00	50 orang/ 1 kegiatan	15.000,00	50 orang/ 1 kegiatan	15.000,00	50 orang/ 1 kegiatan	20.000,00	250 orang/ 5 kegiatan	80.000,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.03.2.01.02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat	Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/dialihmedia	naskah	NA	NA	-	-	1 naskah	10.000,00	1 naskah	10.000,00	1 naskah	10.000,00	1 naskah	20.000,00	1 naskah	20.000,00	1 naskah	70.000,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/ kota, kec/kel /desa

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan															Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
			untuk Dilestarikan																				
		02.23.03.2.02	**Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**					-	-		25.000,00		25.000,00		25.000,00		25.000,00		25.000,00		125.000,00	**Kabid Perpustakaan**	kab/ kota, kec/kel /desa
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan**	judul/eksemplar	NA	NA			50 judul/ 75 eksemplar		50 judul/ 75 eksemplar		50 judul/ 75 eksemplar		50 judul/ 75 eksemplar		50 judul/ 75 eksemplar		50 judul/ 75 eksemplar			kab/ kota, kec/kel /desa
			Hasil Kegiatan	**Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan**	%	NA	NA			100		100		100		100		100		100			kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.03.2.02.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang terseleksi dan tersedia	judul/eksemplar	NA	NA	-	-	50 judul/ 75 eksemplar	15.000,00	50 judul/ 75 eksemplar	15.000,00	50 judul/ 75 eksemplar	15.000,00	50 judul/ 75 eksemplar	15.000,00	50 judul/ 75 eksemplar	15.000,00	250 judul/ 375 eksemplar	75.000,00	**Kasi Layanan dan Informasi**	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.03.2.02.02	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang terolah	judul/eksemplar	NA	NA	-	-	50 judul/ 75 eksemplar	10.000,00	50 judul/ 75 eksemplar	10.000,00	50 judul/ 75 eksemplar	10.000,00	50 judul/ 75 eksemplar	10.000,00	50 judul/ 75 eksemplar	10.000,00	250 judul/ 375 eksemplar	50.000,00	**Kasi Layanan dan Informasi**	kab/ kota, kec/kel /desa
Meningkatkan birokrasi akuntabel				**Indeks kearsipan**	**Indeks**	**43,12**	**55,12**	**500.625,00**	**134.950,60**	**56,32**	**480.000,00**	**57,12**	**485.000,00**	**57,92**	**490.000,00**	**58,32**	**505.000,00**	**59,12**	**510.000,00**	**59,12**	**2.579.950,60**	**Kabid Arsip**	kab/ kota, kec/kel /desa
	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan			**Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik**	%	9,75	10,00	500.625,00	134.950,60	22,50	480.000,00	40,00	485.000,00	60,00	490.000,00	80,00	505.000,00	100,00	510.000,00	100,00	2.579.950,60	**Kabid Arsip**	kab/ kota, kec/kel /desa

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		02.24.02	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	**Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja**	%	7,12	10,00	500.625,00	134.950,60	17,70	450.000,00	17,70	455.000,00	17,70	460.000,00	17,70	465.000,00	17,70	470.000,00	17,70	2.409.950,60	Kabid Arsip	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.24.02.2.01	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**					259.825,00	97.041,00		230.000,00		235.000,00		235.000,00		240.000,00		240.000,00		1.252.041,00	Kabid Arsip	kab/ kota, kec/kel /desa
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah arsip dinamis yang terkelola**	berkas	500	500			500		500		500		500		500		500	-	Dinpusarda	kab/ kota, kec/kel /desa
			Hasil Kegiatan	**Persentase arsip dinamis yang terkelola**	%	9,7	10			17,7		17,7		17,7		17,7		17,7		17,7	-	Dinpusarda	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis yang diciptakan dan digunakan	berkas	500	500	18.000,00	14.050,00	500	40.000,00	500	45.000,00	500	45.000,00	500	50.000,00	500	50.000,00	3.000	244.050,00	Kasi Akusisi dan Pengolahan	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	berkas	460	460	151.825,00	67.304,00	460	90.000,00	460	90.000,00	460	90.000,00	460	90.000,00	460	90.000,00	2.760	517.304,00	Kasi Akusisi dan Pengolahan	kab/ kota, kec/kel /desa
				Jumlah arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	berkas	46	46			46	5.000,00	46	5.000,00	46	5.000,00	46	5.000,00	46	5.000,00	276			kab/ kota, kec/kel /desa
				Jumlah arsip dinamis yang terpelihara	berkas	46	46			46		46		46		46		46		276			kab/ kota, kec/kel /desa
		02.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah rekomendasi hasil pengawasan kearsipan yang ditindaklanjuti	rekomendasi	NA	4	90.000,00	15.687,00	5	95.000,00	7	95.000,00	8	95.000,00	8	95.000,00	8	95.000,00	40	490.687,00	Kasi Akusisi dan Pengolahan	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.24.02.2.02	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**					75.000,00	30.862,00		65.000,00		65.000,00		65.000,00		65.000,00		65.000,00		355.862,00	Kabid Arsip	kab/ kota, kec/kel /desa
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah arsip statis yang terkelola**	berkas	500	500			500		500		500		500		500		3.000	-		kab/ kota, kec/kel

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
																							kec/kel/desa
			Hasil Kegiatan	**Persentase arsip statis yang terkelola (%)**	**%**	**100**	**100**			**100**		**100**		**100**		**100**		**100**		**100**	-		**kab/kota, kec/kel/desa**
		02.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi	berkas	500	500	70.000,00	30.862,00	500	60.000,00	500	60.000,00	500	60.000,00	500	60.000,00	500	60.000,00	3.000	**330.862,00**	**Kasi Akusisi dan Pengolahan**	kab/kota, kec/kel/desa
				Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	berkas	500	500	5.000,00		500	5.000,00	500	5.000,00	500	5.000,00	500	5.000,00	500	5.000,00	3.000	**25.000,00**		kab/kota, kec/kel/desa
		02.24.02.2.03	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**					**165.800,00**	**7.047,60**		**155.000,00**		**155.000,00**		**160.000,00**		**160.000,00**		**165.000,00**		**802.047,60**	**Kabid Arsip**	**kab/kota, kec/kel/desa**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah Aktivitas Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan**	**kegiatan**	**1**	**1**			**2**		**2**		**2**		**2**		**2**		**2**	-		**kab/kota, kec/kel/desa**
			Hasil Kegiatan	**Persentase Aktivitas Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan (%)**	**%**	**NA**	**100**			**100**		**100**		**100**		**100**		**100**		**100**	-		**kab/kota, kec/kel/desa**
		02.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah arsip yang dimasukkan dalam JIKD melalui SIKD (Item)	berkas	NA	1	85.000,00	7.047,60	3	85.000,00	3	85.000,00	3	85.000,00	3	85.000,00	3	85.000,00	18	**432.047,60**	**Kasi Dokumentasi dan Pengawasan**	kab/kota, kec/kel/desa

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		02.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pengunjung pameran kearsipan (orang/kegiatan)	orang/kegiatan	-	-	80.800,00	-	100 Orang/2 keg	70.000,00	100 Orang/2 keg	70.000,00	100 Orang/2 keg	75.000,00	100 Orang/2 keg	75.000,00	100 Orang/2 keg	80.000,00	500 Orang/10 keg	370.000,00	Kasi Dokumentasi dan Pengawasan	kab/kota, kec/kel/desa
		02.24.03	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**	**Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban**	**%**			-	-	**6,45**	**20.000,00**	**7,1**	**20.000,00**	**7,48**	**20.000,00**	**7,74**	**25.000,00**	**8,39**	**25.000,00**	**8,39**	**110.000,00**	**Kabid Arsip**	**kab/kota, kec/kel/desa**
		02.24.03.2.01	**Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun**					-	-		**5.000,00**		**5.000,00**		**5.000,00**		**10.000,00**		**10.000,00**		**35.000,00**	**Kabid Arsip**	**kab/kota, kec/kel/desa**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan**	**berkas**	**NA**	**NA**			**1000**		**1000**		**1000**		**1000**		**1000**		**5.000**			**kab/kota, kec/kel/desa**
			Hasil Kegiatan	**Persentase arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan (%)**	**%**	**NA**	**NA**			**NA**		**22,42**		**24,66**		**26**		**26,9**		**26,9**			**kab/kota, kec/kel/desa**
		02.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang ditetapkan untuk dimusnahkan	Berkas					1.000	5.000,00	1.000	5.000,00	1.000	5.000,00	1.000	10.000,00	1.000	10.000,00	5.000	35.000,00	Kasi Akusisi dan Pengolahan	kab/kota, kec/kel/desa

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaram setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		02.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota					-	-		2.500,00		2.500,00		2.500,00		2.500,00		2.500,00		12.500,00	Kabid Arsip	kab/ kota, kec/kel /desa
			Keluaran Kegiatan	Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan akibat bencana	berkas	NA	NA			100		100		100		100		100		500			kab/ kota, kec/kel /desa
			Hasil Kegiatan	Persentase arsip yang terlindungi dan terselamatkan akibat bencana	%	NA	NA			100		100		100		100		100		100			kab/ kota, kec/kel /desa
		02.24.03.2.02.01	Evakuasi dan identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah arsip yang terselamatkan akibat bencana	berkas	NA	NA	-	-	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	500	12.500,00	Dinpusarda	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Keluraha n					-	-		7.500,00		7.500,00		7.500,00		7.500,00		7.500,00		37.500,00	Kabid Arsip	kab/ kota, kec/kel /desa
			Keluaran Kegiatan	Jumlah Arsip yang terselamatkan	berkas	NA	NA			300		300		300		300		300		1.500			kab/ kota, kec/kel /desa
			Hasil Kegiatan	Persentase arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran kecamatan/de	%	NA	NA			100		100		100		100		100		100			kab/ kota, kec/kel /desa

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
				sa yang terselamatkan																			
		02.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip OPD yang digabung yang terselamatkan	berkas	NA	NA	-	-	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	500	12.500,00	Kasi Akusisi dan Pengolahan	kab/kota, kec/kel/desa
		02.24.03.2.03.02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip OPD yang dibubarkan yang terselamatkan	berkas	NA	NA	-	-	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	500	12.500,00	Kasi Akusisi dan Pengolahan	kab/kota, kec/kel/desa
		02.24.03.2.03.04	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Jumlah arsip desa/kelurahan yang mekar yang terselamatkan	berkas	NA	NA	-	-	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	500	12.500,00	Kasi Akusisi dan Pengolahan	kab/kota, kec/kel/desa
		02.24.03.2.04	**Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota**					-	-		5.000,00		5.000,00		5.000,00		5.000,00		5.000,00		25.000,00	Kabid Arsip	kab/kota, kec/kel/desa
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah arsip statis yang diautensifikasi dan arsip hasil alih media**	**berkas**	**NA**	**NA**			2500		2500		2500		2500		2500		12500			kab/kota, kec/kel/desa

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
			Hasil Kegiatan	**Persentase arsip statis yang diautensifikasi dan arsip hasil alih media**	**%**	**NA**	**NA**			**100**		**100**		**100**		**100**		**100**		**100**			**kab/ kota, kec/kel /desa**
		02.24.03.2.04.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip statis yang diautensifikasi	berkas	NA	NA	-	-	500	2.500,00	500	2.500,00	500	2.500,00	500	2.500,00	500	2.500,00	2.500,00	12.500,00	**Kasi Akusisi dan Pengolahan**	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.24.03.2.04.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip hasil alih media	berkas	NA	NA	-	-	2000	2.500,00	2000	2.500,00	2000	2.500,00	2000	2.500,00	2000	2.500,00	10.000,00	12.500,00	Kasi Akusisi dan Pengolahan	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.24.03.2.05	**PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP**	**Persentase penerbitan izin penggunaan arsip**	**%**	**NA**	**NA**	-	-	**100**	**10.000,00**	**100**	**10.000,00**	**100**	**10.000,00**	**100**	**15.000,00**	**100**	**15.000,00**	**100**	**60.000,00**	**Kabid Arsip**	**kab/ kota, kec/kel /desa**
			Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota					-	-		**10.000,00**		**10.000,00**		**10.000,00**		**15.000,00**		**15.000,00**		**60.000,00**	**Kabid Arsip**	**kab/ kota, kec/kel /desa**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah izin penggunaan arsip bersifat tertutup yang sesuai SOP**	berkas	NA	NA			**2**		**2**		**2**		**2**		**2**		**2**			**kab/ kota, kec/kel /desa**
			Hasil Kegiatan	**Persentase capaian penerbitan izin penggunaan arsip bersifat tertutup dibanding target yang ditentukan pada tahun berkenaan**	**%**	NA	NA			**100**		**100**		**100**		**100**		**100**		**100**			**kab/ kota, kec/kel /desa**

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaram setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		02.24.03.2.05.01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP penggunaan arsip bersifat tertutup yang tersusun	dokumen	NA	NA	-	-	1	5.000,00	1	5.000,00	1	5.000,00	1	10.000,00	1	10.000,00	5	35.000,00	Kasi Dokumentasi dan Pengawasan	kab/kota, kec/kel/desa
		02.24.03.2.05.02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup Kabupaten/Kota	Jumlah pengajuan izin penggunaan arsip bersifat tertutup yang dilayani	berkas	NA	NA	-	-	2	5.000,00	2	5.000,00	2	5.000,00	2	5.000,00	2	5.000,00	10	25.000,00	Kasi Dokumentasi dan Pengawasan	kab/kota, kec/kel/desa

Tabel 3.1

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada Perubahan APBD Kabupaten Pemalang

Tahun 2025

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan								Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
										Target 2025		Pagu Indikatif (Rp)			Lokasi	Sumber Dana	Prioritas				
										Sebelum	Sesudah	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD Perubahan 2025			Nasional	Daerah		Target	Pagu Indikatif (Rp)	
2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan							8.188.542.000	7.771.343.100	8.553.427.100							9.945.609.930	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							8.188.542.000	7.771.343.100	8.553.427.100							9.945.609.930	
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN							7.787.217.500	7.415.018.600	8.324.411.760							9.280.609.930	
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Nilai SAKIP				-	48,66 skor	3.721.072.000	4.075.018.300	4.234.697.060							5.520.609.930	
2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan tepat waktu	-			100 %	100 %	63.000.000	27.500.000	27.500.000			-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dinpusarda		76.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah																	
						Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2 Dokumen	3 Dokumen	15.000.000	10.325.000	7.743.144	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			19.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD																	

						Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	6.000.000	3.000.000	2.559.060	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			8.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.01	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD																
						Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	7.000.000	3.000.000	2.541.240	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			8.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.01	0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD																
						Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	6.000.000	2.000.000	2.530.680	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			8.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.01	0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD																
						Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD				1 Dokumen	1 Dokumen	7.000.000	2.675.000	2.602.540	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			8.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD																

						Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				3 Laporan	3 Laporan	8.000.000	3.500.000	2.892.680	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			7.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																
						Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				1 Laporan	1 Laporan	14.000.000	3.000.000	2.282.100	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			18.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Presentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel	-			100 %	100 %	3.094.008.000	3.392.954.000	3.392.954.000			-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dinpusrda		3.632.102.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN																
						Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				19 Orang/bulan	21 Orang/bulan	3.079.668.000	3.387.454.000	3.455.147.000	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			3.485.102.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD																
						Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				1 Laporan	1 Laporan	7.000.000	3.000.000	2.482.380	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			8.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2	23	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD																
						Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD				4 Laporan	4 Laporan	3.340.000	1.000.000	728.380	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			134.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.02	0008	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran																
						Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran				1 Dokumen	1 Dokumen	4.000.000	1.500.000	1.281.300	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			5.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Presentase pegawai yang meningkat kapasitasnya	-			100 %	100 %	0	500.000	500.000			-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dinpusarda		50.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.05	0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan																
						Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan				40 Orang	1 Orang	0	500.000	350.000	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			50.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Presentase ketersediaan administrasi umum yang memperlancar pelaksanaan tugas	-			100 %	100 %	0	89.532.900	89.532.900			-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dinpusarda		505.843.300	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2	23	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																	
						Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				12 Paket	12 Paket	0	1.000.000	6.100.000	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			8.990.900	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor																	
						Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				12 Paket	12 Paket	0	45.000.000	45.500.000	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			149.172.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga																	
						Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				12 Paket	12 Paket	0	5.000.000	10.000.000	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			20.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor																	
						Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				12 Paket	12 Paket	0	13.532.900	45.881.500	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			96.928.300	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan																	
						Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				12 Paket	12 Paket	0	1.500.000	17.791.000	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			20.752.100	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2	23	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan																
						Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				12 Dokumen	12 Dokumen	0	2.500.000	5.500.000	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			20.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu																
						Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				-	12 Laporan	0	1.000.000	700.000	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			10.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD																
						Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				12 Laporan	12 Laporan	0	20.000.000	58.552.656	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			180.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Presentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	-			100 %	100 %	0	0	0			-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dinpusarda		350.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel																
						Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				1 Unit	1 Unit	0	0	0	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			200.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya																

						Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				1 Unit	1 Unit	0	0	0	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			150.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang memperlakcar pelaksanaan tugas	-			100 %	100 %	564.064.000	564.231.400	564.231.400			-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dinpusarda		515.600.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat																
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				12 Laporan	12 Laporan	0	100.000	1.100.000	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			6.600.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	220.000.000	220.047.400	178.047.400	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			150.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor																
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	344.064.000	344.084.000	322.834.000	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	-			359.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	-			100 %	100 %	0	300.000	300.000			-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya pelayanan kinerja dinpusarda		391.064.630	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2	23	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan																	
						Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				26 Unit	25 Unit	0	100.000	34.100.000	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			120.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel																	
						Jumlah Mebel yang Dipelihara				15 Unit	15 Unit	0	0	0	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			5.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya																	
						Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				20 Unit	40 Unit	0	100.000	15.100.000	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			30.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	01	2.09	0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																	
						Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				2 Unit	1 Unit	0	100.000	10.350.000	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	4. Penguatan Fasilitasi, Koordinasi dan Pengembangan Pembangunan Desa			236.064.630	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase perpustakaan terstandarisasi Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat				-	4,82 55,53 % skor	4.028.145.500	3.300.543.980	4.050.258.380							3.675.000.000	

2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Presentase perpustakaan tingkat daerah yang terkelola	-			100 %	100 %	1.579.967.126	879.719.280	879.719.280			-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi masyarakat		1.270.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	02	2.01	0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan																	
						Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				10 Perpustakaan	15 Perpustakaan	15.000.000	15.000.000	15.000.000	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			25.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	02	2.01	0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																	
						Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenanganny a				15 Perpustakaan	15 Perpustakaan	50.000.000	50.000.000	99.975.000	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			225.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	02	2.01	0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota																	
						Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi				5 Layanan	5 Layanan	662.088.206	296.825.680	301.820.680	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			420.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2	23	02	2.01	0013	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota																		
						Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujdukan Standar Nasional Perpustakaan				10 Perpustakaan	10 Perpustakaan	10.445.520	10.445.520	10.445.520	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			20.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	02	2.01	0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																		
						Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				40 Orang	330 Orang	468.591.000	220.531.320	240.965.720	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			110.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	02	2.01	0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan																		
						Jumlah Data dan informasi Perpustakaan				5 Dokumen	5 Dokumen	30.927.400	33.416.760	33.416.760	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			15.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	02	2.01	0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan																		
						Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				1500 Eksemplar	1500 Eksemplar	242.915.000	186.200.000	186.200.000	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			330.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2	23	02	2.01	0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik																
						Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK				1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	100.000.000	67.300.000	67.300.000	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			125.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Presentase capaian aktivitas pembudayaan gemar membaca dibanding dengan target tahun berkenaan	-			100 %	100 %	2.448.178.374	2.420.824.700	2.420.824.700			-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat		2.405.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	02	2.02	0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																
						Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya				1 Orang	15 Orang	15.000.000	44.875.380	44.875.380	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			20.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	02	2.02	0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial																
						Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan				4 Perpustakaan	5 Perpustakaan	105.000.000	92.690.540	112.808.540	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			157.250.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	02	2.02	0008	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota																
						Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah				1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	2.148.178.374	1.850.000.000	2.520.192.000	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			2.000.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

						Kabupaten/Kota															
2	23	02	2.02	0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca																
						Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota				9 Orang	170 Orang	80.000.000	231.165.700	215.165.700	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			120.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	02	2.02	0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat																
						Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				1 Lokus	1 Lokus	100.000.000	202.093.080	202.093.080	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			107.750.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan				-	55,50 %	38.000.000	39.456.320	39.456.320							85.000.000	
2	23	03	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Presentase naskah kuno yang dilestarikan	-			11.1 %	11.1 %	28.000.000	39.456.320	39.456.320			-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat		40.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	03	2.01	0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno																

						Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno				2 Orang	2 Orang	20.000.000	39.456.320	39.456.320	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			20.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	03	2.01	0004	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan																	
						Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan				2 Eksemplar	2 Eksemplar	8.000.000	0	0	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			20.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	03	2.02		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Presentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	-			100 %	100 %	10.000.000	0	0			-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat		45.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	03	2.02	0003	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara																	
						Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota				25 Eksemplar	1 Eksemplar	5.000.000	0	0	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			15.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	23	03	2.02	0004	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara																	

						Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diolah dan dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota				25 Eksemplar	1 Eksemplar	5.000.000	0	0	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			30.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						401.324.500	356.324.500	229.015.340							665.000.000	
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja				-	17,70 %	383.456.000	351.324.500	224.225.844							600.000.000	
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang terkelola	-			100 %	100 %	229.456.000	202.780.000	202.780.000			-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		240.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24	02	2.01	0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis																
						Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan				1200 Berkas	2596 Berkas	84.000.000	25.380.000	9.125.460	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			50.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24	02	2.01	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis																
						Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan				7500 Berkas	7500 Berkas	110.056.000	142.000.000	68.185.500	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			190.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24	02	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota																

						Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				40 Laporan	41 Laporan	35.400.000	35.400.000	30.683.895	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Presentase arsip statis yang terkelola	-			100 %	100 %	40.000.000	40.000.000	40.000.000			-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		95.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24	02	2.02	0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis																	
						Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				3000 Arsip	3000 Arsip	40.000.000	40.000.000	28.007.739	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			95.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	-	-			-	-	114.000.000	108.544.500	108.544.500			-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		265.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24	02	2.03	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN																	
						Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN				200 Pengguna	10 Pengguna	100.000.000	23.119.500	24.825.750	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			185.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24	02	2.03	0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota																	

						Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				1 Laporan	2 Laporan	14.000.000	85.425.000	63.397.500	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			80.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban				-	7,74 %	10.000.000	5.000.000	4.789.496							50.000.000	
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Presentase arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimushankan	-			26 %	26 %	10.000.000	5.000.000	5.000.000			-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		35.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24	03	2.01	0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun																	
						Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				1500 Arsip	1000 Arsip	10.000.000	5.000.000	4.789.496	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			35.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24	03	2.02		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala	Presentase arsip yang yang terlindungi dan terselamatkan akibat bencana	-			100 %	100 %	0	0	0			-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		2.500.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

					Kabupaten/Kota															
2	24	03	2.02	0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana															
						Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana				100 Arsip	100 Arsip	0	0	0	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			2.500.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24	03	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Presentase arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran kecamatan/desa yang terselamtkan	-			100 %	100 %	0	0	0			-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		7.500.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24	03	2.03	0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota															
						Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				1 Daftar	1 Daftar	0	0	0	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			2.500.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24	03	2.03	0002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota															

						Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				100 Arsip	100 Arsip	0	0	0	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			2.500.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24	03	2.03	0003	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan																
						Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan				100 Arsip	100 Arsip	0	0	0	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			2.500.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24	03	2.04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Presentase arsip statis yang diautentifikasi dan arsip hasil alih media	-			100 %	100 %	0	0	0			-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		5.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24	03	2.04	0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip																
						Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan				100 Arsip	100 Arsip	0	0	0	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			2.500.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24	03	2.04	0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip																

						Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip				0 Arsip	0 Arsip	0	0	0	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			2.500.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24	04			PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	-				-	-	7.868.500	0	0							15.000.000	
2	24	04	2.01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	persentase capaian penerbitan izin penggunaan arsip bersifat tertutup dibanding target yang ditentukan pada tahun berkenaan	-			100 %	100 %	7.868.500	0	0			-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		15.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24	04	2.01	0003	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup																	
						Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan				2 SOP	2 SOP	7.868.500	0	0	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			10.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2	24	04	2.01	0004	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup																	
						Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup				2 Arsip	1 Arsip	0	0	0	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	-	8. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing			5.000.000	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
JUMLAH												**8.188.542.000**	**7.771.343.100**	**8.553.427.100**							**9.945.609.930**	

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

INSPEKTORAT

Jalan Pemuda Nomor 44, Mulyoharjo, Pemalang Jawa Tengah 52313
Telepon /Faksimile (0284) 321254, Fax (0284) 322339
Laman www.Inspektorat.pemalangkab.go.id

Pemalang, 8 April 2025

Nomor : 700.1.2.1/311/Evs/IV/2025

Lampiran : -

Hal : Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2024

Kepada Yth.

Bapak Bupati Pemalang

di-

PEMALANG

Bersama ini kami sampaikan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang, sebagai berikut :

I. PENDAHULUAN

1.1. Dasar Hukum Evaluasi

a) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;

b) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;

c) Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pelaporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
d) Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
e) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2023 tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2024;
f) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Instansi Pemerintah;
g) Peraturan Bupati Pemalang Nomor 37 Tahun 2024 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah;
h) Keputusan Bupati Pemalang Nomor : 100.3.3.2/699/Tahun 2024 tentang Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Inspektorat Kabupaten Pemalang Tahun 2025;
i) Surat Tugas Inspektur Kabupaten Pemalang Nomor: 700.1.2.7/0249/2025 Tanggal 10 Maret 2025.

1.2. Latar Belakang Evaluasi

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dikembangkan sebagai suatu sistem manajemen kinerja untuk meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan melalui aspek akuntabilitas dan pengukuran kinerja yang berorientasi pada hasil (*outcome*). Penerapan SAKIP di Pemerintah Kabupaten Pemalang dilakukan secara *"self assesment"*, sehingga masing-masing unit kerja organisasi secara mandiri merencanakan, melaksanakan, mengukur dan memantau kinerja serta melaporkannya kepada para pemangku kepentingan. Pelaksanaan sistem*"self-assesment"* memerlukan evaluasi dari pihak lain agar dapat diperoleh umpan balik yang obyektif dalam rangka meningkatkan kualitas secara terus-menerus *(continues improvement)*.

Bupati Pemalang selaku Kepala Daerah dan Kepala Pemerintahan Kabupaten Pemalang perlu mengetahui sampai seberapa jauh penerapan SAKIP berpengaruh terhadap tingkat akuntabilitas dan capaian kinerja instansi pemerintah dan seluruh unit kerja organisasi di bawah kepemimpinannya. Pelaksanaan evaluasi SAKIP pada perangkat daerah di lingkungan pemerintah kabupaten dilakukan oleh tim evaluasi.

1.3. Tujuan Evaluasi

a) Tujuan umum untuk mengetahui sejauh mana AKIP dilaksanakan dalam mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil pada instansi pemerintah

b) Tujuan Khusus :

1. Memperoleh informasi mengenai implementasi SAKIP
2. Menilai tingkat implementasi SAKIP
3. Menilai tingkat akuntabilitas kinerja
4. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan AKIP
5. Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

1.4. Ruang Lingkup Evaluasi

Ruang lingkup evaluasi AKIP meliputi :

a) Penilaian perencanaan kinerja
b) Penilaian pengukuran kinerja
c) Penilaian pelaporan kinerja
d) Penilaian evaluasi akuntabilitas kinerja internal

1.5. Metodologi Evaluasi

Tingkat evaluasi yang akan dilakukan adalah evaluasi mendalam yaitu evaluasi dengan melakukan penelaahan dokumen atau informasi yang tersedia, konfirmasi, pengujian dan analisis terbatas pada komponen akuntabilitas kinerja tertentu, ditambah dengan pengujian atau pembuktian melalui wawancara secara mendalam dan profesional *judgement* evaluator.

Sedangkan metodologi yang digunakan dalam evaluasi adalah kombinasi dari metodologi kualitatif dan kuantitatif dengan teknik:

a) *Cheklist* pengumpulan data dan informasi
b) Komunikasi melalui tanya jawab sederhana
c) Observasi
d) Studi dokumentasi

1.6. Susunan Tim

No.	Jabatan Dalam Tim	:	Nama
1.	Wakil Penanggung jawab	:	AGUS SUBEKHI, S.E
2.	Ketua Tim	:	AGUS HASANI, S.IP., M.M
3.	Anggota	:	NURSETIAWATI,S.Kep.,Ners., M.H.Kes
4.	Anggota	:	TEGUH SUSANTO, S.IP

1.7. Gambaran Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

a) Dasar Hukum Pembentukan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dibentuk melalui:

1. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
2. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.

b) Kedudukan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan yang menjadi

kewenangan daerah, dipimpin oleh Kepala Dinas yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

c) Tugas dan Fungsi

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang menyelenggarakan fungsi:

1. perumusan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
2. pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
3. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
4. pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya.

1.8. Gambaran Umum Implementasi SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) adalah rangkaian sistematik dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Dalam rangka penyelenggaraan tata kelola pemerintahan daerah yang baik dan bersih *(good governance and clean government)* maka pengelolaan administrasi publik dan

pelaksanaan akuntabilitas kinerja pemerintah, merupakan yang harus dilakukan di era reformasi. Oleh karena itu, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya menyelenggarakan pemerintahan dengan berprinsip pada pemerintahan yang baik (*good governance*) dan berorientasi hasil (*result oriented government*) sesuai dengan kewenangannya dan manajemen pemerintahan yang diimplementasikan adalah akuntabilitas kinerja.

Akuntabilitas kinerja memuat visi, misi, tujuan, dan sasaran yang memiiki arah dan tolok ukur yang jelas atas rumusan perencanaan strategi organisasi, sehingga gambaran hasil yang ingin dicapai dalam bentuk sasaran tersebut dapat terukur, dapat diuji, dan dapat diandalkan.

Selanjutnya dengan berpedoman pada Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2021-2026, untuk membantu mewujudkan misi Bupati yaitu ke 2 : Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, derajat kesehatan masyarakat, keluarga berencana serta peningkatan keberdayaan perempuan, perlindungan sosial dan anak, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebanyak 5 (lima). Berdasarkan realisasi pelaksanaan perjanjian kinerja tahun 2024, menunjukkan bahwa tingkat capaian seluruh indikator kinerja utama adalah sebagai berikut :

No.	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Indeks pembangunan literasi masyarakat	53,00	45,12	85,13
2.	Indeks kearsipan	57,92	50,94	87,94
3.	Presentase OPD yang mampu mengelola arsip	100,00	100,00	100,00

	dengan baik			
4.	Indeks kepuasan masyarakat yang diperoleh	85,00	85,046	100,05
5.	Nilai SAKIP	63,60	63,89	100,46
Rata-rata				94,716

Berdasarkan pencapaian indikator kinerja utama tersebut diatas dapat diketahui bahwa capain kinerja Tahun 2024 adalah sebesar 94,716%, termasuk dalam kategori **Sangat Tinggi**. Pencapaian tertinggi indikator kinerja pada nilai SAKIP sebesar 100,46%, sehingga sangat mempengaruhi pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang pada tahun 2024.

1.9. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun sebelumnya

Tindak lanjut hasil evaluasi akuntabilitas tahun sebelumnya diketahui terdapat 4 (empat) rekomendasi dan sudah ditindaklanjuti sebagai berikut:

No	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Masih Perlu Tindak Lanjut
1	Agar melengkapi kerangka acuan kerja pada setiap kegiatan yang terdapat pada dokumen perencanaan anggaran DPA dan RKA	Menyusun Kerangka Acuan Kerja (KAK) pada setiap rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2025	Telah sesuai
2	Meningkatkan OPD dalam menyajikan data benchmark kinerja dengan rata-rata capaian kinerja atas indikator yang sama dan diukur baik di tingkat regional Provinsi Jawa Tengah maupun secara nasional sebagai bahan perbandingan untuk melihat posisi capaian kinerja yang dicapai sudah berada	Menyusun data perbandingan capaian kinerja pada beberapa indikator yang sama ataupun diukur di tingkat provinsi dan nasional, diantaranya yaitu indikator IPLM, TGM dan Indeks Kearsipan	Telah sesuai

	kondisi mana		
3	Meningkatkan kualitas laporan kinerja pada OPD sehingga dapat memberikan analisis efisiensi atas hasil pencapaian tujuan dan sasaran dalam penggunaan sumberdaya atas perbaikan manajemen kinerja yang telah dilakukan dan menggunakan data dari laporan kinerja untuk perbaikan strategi periode berikutnya	Melakukan evaluasi terhadap laporan kinerja sebagai bahan perbaikan penyusunan laporan kinerja pada tahun berikutnya agar mencapai efisiensi atas hasil pencapaian tujuan dan sasaran	Telah sesuai
4	Untuk mempublikasikan perencanaan kinerja tepat waktu yang telah di tentukan paling lambat tgl 31 maret 2024 jam. 23.59 diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014	Menyiapkan dokumen – dokumen perencanaan kinerja secara tepat waktu agar dapat mempublikasikannya sesuai dengan ketentuan	Telah sesuai

II. GAMBARAN HASIL EVALUASI

Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang pada tahun 2025 yang merupakan hasil evaluasi APIP atas Implementasi SAKIP tahun 2024 mendapatkan Nilai **69,89** kategori **BAIK** dengan Predikat **"B"**. Adapun rincian hasil penilaian setiap komponen evaluasi sebagai berikut:

Komponen	Bobot	Bobot Sub Komponen			Total Nilai
		Keberadaan	Kualitas	Pemanfaatan	
Perencanaan Kinerja	30	4,80	6,54	10,69	22,03
Pengukuran Kinerja	30	4,20	6,30	10,50	21,00
Pelaporan Kinerja	15	2,25	3,15	4,61	10,01

Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	3,50	5,10	8,25	16,85
Total Nilai	100	14,75	21,09	34,05	69,89

Penilaian tersebut, dibandingkan dengan hasil penilaian tahun sebelumnya 2023 mengalami peningkatan sebesar 6,00 yaitu dari 63,89 menjadi 69,89 pada tahun 2024. Hal ini mengindifikasikan bahwa telah ada perbaikan pada sistem akuntabilitas kinerja.

2.1. Hasil Evaluasi

a) Evaluasi atas Perencanaan Kinerja

Hasil penilaian perencanaan kinerja sebagai berikut :

1) Sub Komponen Keberadaan Perencanaan Kinerja

Dari hasil evaluasi sub komponen keberadaan perencanaan kinerja diketahui bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang telah melakukan pemenuhan dokumen sub komponen keberadaan perencanaan kinerja sebanyak 6 (enam) kriteria dari 6 (enam) kriteria yang dipersyaratkan. Dokumen Perencanaan kinerja yang belum tersedia yaitu: peta proses bisnis, pohon kinerja, *cross cutting*, manajemen risiko belum sampai pada subkegiatan.

2) Sub Komponen Kualitas/Mutu Perencanaan Kinerja

Dari hasil evaluasi sub komponen kualitas/mutu perencanaan kinerja diketahui bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang telah memenuhi 11 (sebelas) kriteria dari 11 (sebelas) kriteria yang dipersyaratkan. Dokumen perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, akan tetapi belum maksimal menggunakan penyelarasan (*cascading*) di setiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (*crosscutting*).

3) Sub Komponen Pemanfaatan Perencanaan Kinerja

Dari hasil evaluasi sub komponen pemanfaatan perencanaan kinerja diketahui bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang telah memenuhi 7

(tujuh) kriteria dari 7 (tujuh) kriteria yang dipersyaratkan. Perencanaan kinerja belum maksimal dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan yaitu: beberapa capai kinerja belum memenuhi target antara lain: Indeks pembangunan literasi masyarakat capaian indikator kinerja 85,13% dan Indeks kearsipan capaian indikator kinerja 87,94%. Hasil evaluasi bahwa penyusunan pohon kinerja belum sepenuhnya mengacu pada Peraturan Menteri PANRB Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintahan. Pohon kinerja diharapkan dapat menjabarkan kinerja yang memenuhi unsur logis (sebab akibat) dan dimanfaatkan sebagai dasar penyusunan *cascading* kinerja dan dokumen perencanaan.

b) Evaluasi atas Pengukuran Kinerja

Hasil penilaian komponen pengukuran kinerja dapat dijelaskan sebagai berikut:

1) Sub Komponen Keberadaan Pengukuran Kinerja

Dari hasil evaluasi sub komponen keberadaan pengukuran kinerja diketahui bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang telah melakukan pemenuhan dokumen Sub Komponen Keberadaan Perencanaan Kinerja sebanyak 3 (tiga) kriteria dari 3 (tiga) kriteria yang dipersyaratkan. Pengukuran kinerja telah dilakukan yaitu: tersedia dokumen atau media yang memuat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja.

2) Sub Komponen Kualitas/Mutu Pengukuran Kinerja

Dari hasil evaluasi sub komponen kualitas/mutu pengukuran kinerja diketahui bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang telah memenuhi 7 (tujuh) kriteria dari 7 (tujuh) kriteria yang dipersyaratkan.

Pengukuran Kinerja telah mewujudkan kinerja secara efektif dan efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan. Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan. Pengukuran kinerja telah dilakukan secara berkala akan tetapi belum dipublikasikan pada aplikasi e-SAKIP Kabupaten Pemalang.

3) Sub Komponen Pemanfaatan Pengukuran Kinerja

Dari hasil evaluasi sub komponen pemanfaatan pengukuran kinerja diketahui bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang telah memenuhi 10 (sepuluh) kriteria dari 10 (sepuluh) kriteria yang dipersyaratkan. Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian *reward* dan *punishment*, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien. Seluruh hasil pengukuran kinerja (individu dan organisasi) telah dijadikan dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan.

c) Evaluasi atas Pelaporan Kinerja

Hasil penilaian komponen pengukuran kinerja dapat dijelaskan sebagai berikut:

1) Komponen Keberadaan Pelaporan Kinerja

Dari hasil evaluasi sub komponen keberadaan pelaporan kinerja diketahui bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang telah melakukan pemenuhan dokumen sub komponen keberadaan perencanaan kinerja sebanyak 6 (enam) kriteria dari 6 (enam) kriteria yang dipersyaratkan. Terdapat dokumen laporan yang menggambarkan kinerja. Dokumen laporan kinerja telah disusun secara berkala telah disampaikan tepat waktu dan telah dipublikasikan di website https://dinpursarda.pemalangkab.go.id dan aplikasi esr-menpan.

2) Sub Komponen Kualitas/Mutu Pelaporan Kinerja

Dari hasil evaluasi sub komponen kualitas/mutu pelaporan kinerja diketahui bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang telah memenuhi 9 (sembilan) kriteria dari 9 (sembilan) kriteria yang dipersyaratkan. Dokumen laporan kinerja telah memenuhi standar menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya

perbaikan/penyempurnaannya, juga menjelaskan seluruh capaian dan target kinerja dari indikator kinerja (sasaran, IKU, program, kegiatan dan sub kegiatan).

3) Sub Komponen Pemanfaatan Pelaporan Kinerja

Dari hasil evaluasi sub komponen pemanfaatan pelaporan kinerja diketahui bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang telah memenuhi 7 (tujuh) kriteria dari 7 (tujuh) kriteria yang dipersyaratkan. Pelaporan kinerja belum memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya. Beberapa capai kinerja belum memenuhi target antara lain: indeks pembangunan literasi masyarakat capaian indikator kinerja 85,13% dan indeks kearsipan capaian indikator kinerja 87,94%.

d) Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

Hasil penilaian komponen evaluasi akuntabilitas kinerja internal dapat dijelaskan sebagai berikut:

1) Sub Komponen Keberadaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

Dari hasil evaluasi sub komponen keberadaan evaluasi akuntabilitas kinerja internal diketahui bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang telah melakukan pemenuhan dokumen sub komponen keberadaan perencanaan kinerja sebanyak 3 (tiga) kriteria dari 3 (tiga) kriteria yang dipersyaratkan. Evaluasi akuntabilitas kinerja internal dilaksanakan yaitu terdapat Peraturan Bupati Nomor 37 Tahun 2024 tentang Evaluasi SAKIP Kabupaten Pemalang, laporan hasil evaluasi SAKIP nomor 700/172/EVS/2024 tanggal 27 Mei 2024.

2) Sub Komponen Kualitas/Mutu Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

Dari hasil evaluasi sub komponen evaluasi akuntabilitas kinerja internal diketahui bahwa Dinas Perpustakaan dan

Kearsipan Kabupaten Pemalang telah memenuhi 5 (lima) kriteria dari 5 (lima) kriteria yang dipersyaratkan. Evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan sumber daya yang memadai. Evaluator telah mendapatkan pelatihan evaluasi SAKIP dan evaluatan telah mengikuti pelatihan penyusunan laporan kinerja. Tindak lanjut AKIP telah ditindaklanjut oleh Perangkat Daerah terkait.

3) Sub Komponen Pemanfaatan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

Dari hasil evaluasi sub komponen evaluasi akuntabilitas kinerja internal diketahui bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang telah memenuhi 5 (lima) kriteria dari 5 (lima) kriteria yang dipersyaratkan. Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi akuntabilitas kinerja internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi kinerja. Hasil evaluasi akuntabilitas sudah dilengkapi dengan Laporan Hasil Evaluasi (LHE), tindak lanjut LHE SAKIP dan laporan AKIP internal yang digunakan untuk peningkatan kinerja.

2.2. Rekomendasi

Berdasarkan hasil evaluasi Implementasi SAKIP pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang, evaluator merekomendasikan beberapa perbaikan untuk peningkatan SAKIP sebagai berikut :

a. Memperbaiki pohon kinerja sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021.
b. Mengoptimalkan penggunaan aplikasi manjemen kinerja pada aplikasi e-SAKIP untuk melihat perkembangan pencapaian target secara triwulanan apakah masih *on the right track* atau sudah

tercapai dengan baik sesuai dengan jalur atau tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.

c. Membuat peta proses bisnis, *cross cutting*, manajemen risiko sampai dengan subkegiatan.

d. Melakukan perbaikan dari hasil evaluasi akuntabilitas kinerja yang memberikan gambaran langkah-langkah perbaikan nyata untuk meningkatkan pencapaian seluruh target kinerja.

III. PENUTUP

3.1. Simpulan

3.1.1. Nilai Hasil Evaluasi

Nilai hasil evaluasi dalam kisaran angka mulai 0 s.d 100, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memperoleh nilai **69,89** dengan rincian hasil penilaian sebagai berikut :

No	Komponen yang Dinilai	Bobot (%)	Nilai
a.	Perencanaan Kinerja	30	22,03
b.	Pengukuran Kinerja	30	21,00
c.	Pelaporan Kinerja	15	10,01
d.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	16,85
Nilai Hasil Evaluasi		**100**	**69,89**

3.1.2. Kategori Penilaian

Dengan nilai hasil evaluasi sebesar 69,89 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang termasuk dalam kategori penilaian **"BAIK" (B)** dengan interpretasi Baik (bahwa AKIP sudah baik pada unit kerja utama, namun masih perlu adanya sedikit perbaikan pada unit kerja, serta komitmen dalam manajemen kinerja).

3.2. Dorongan untuk implementasi SAKIP yang lebih baik

Atas hasil evaluasi yang telah dikemukakan di atas, secara umum dalam rangka peningkatan nilai AKIP di waktu yang akan datang, perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut:

a. Menindaklanjuti semua rekomendasi yang tercantum dalam Laporan Hasil Evaluasi (LHE), dan semua sub komponen;
b. Melakukan koordinasi dengan Bagian Organisasi, Bappeda dalam penyusunan LKjIP dan dokumen perencanaan di tahun yang akan datang;
c. Melakukan tertib administrasi atas data dukung yang digunakan/dipersyaratkan dalam evaluasi AKIP.

Diharapkan laporan ini dapat memberikan informasi yang memadai tentang Implementasi SAKIP pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

Pemalang, 8 April 2025
INSPEKTUR KABUPATEN PEMALANG

EDY SUSILO TEMU RAHARJO, ST.
Pembina Tk I
NIP. 19771006 200501 1 005

Tembusan:
1. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang
2. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang
3. Kasubag PKU pada Inspektorat Kabupaten Pemalang.

a. Menindaklanjuti semua rekomendasi yang tercantum dalam Laporan Hasil Evaluasi (LHE), dan semua sub komponen;
b. Melakukan koordinasi dengan Bagian Organisasi, Bappeda dalam penyusunan LKjIP dan dokumen perencanaan di tahun yang akan datang;
c. Melakukan tertib administrasi atas data dukung yang digunakan/dipersyaratkan dalam evaluasi AKIP.

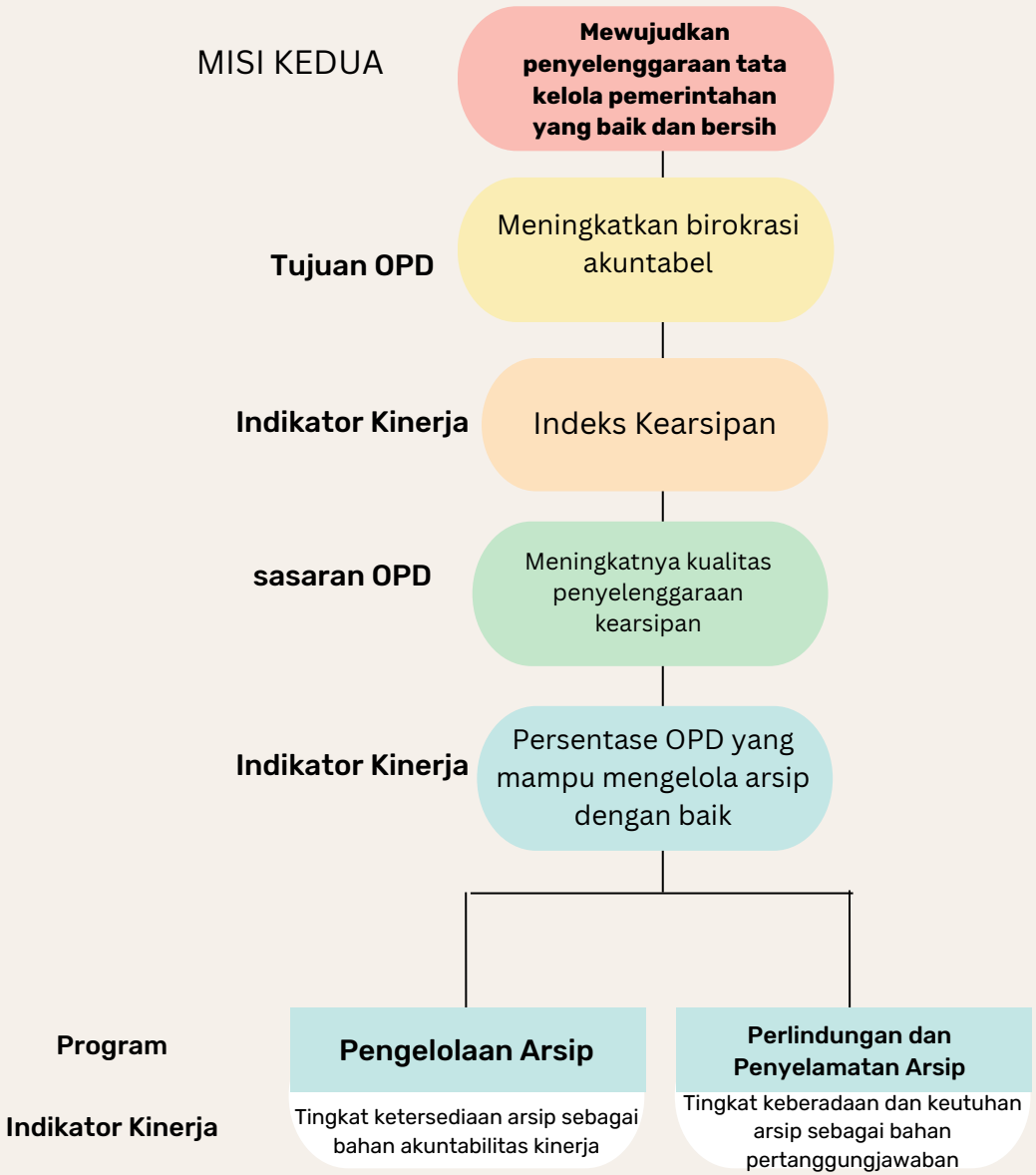
Diharapkan laporan ini dapat memberikan informasi yang memadai tentang Implementasi SAKIP pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

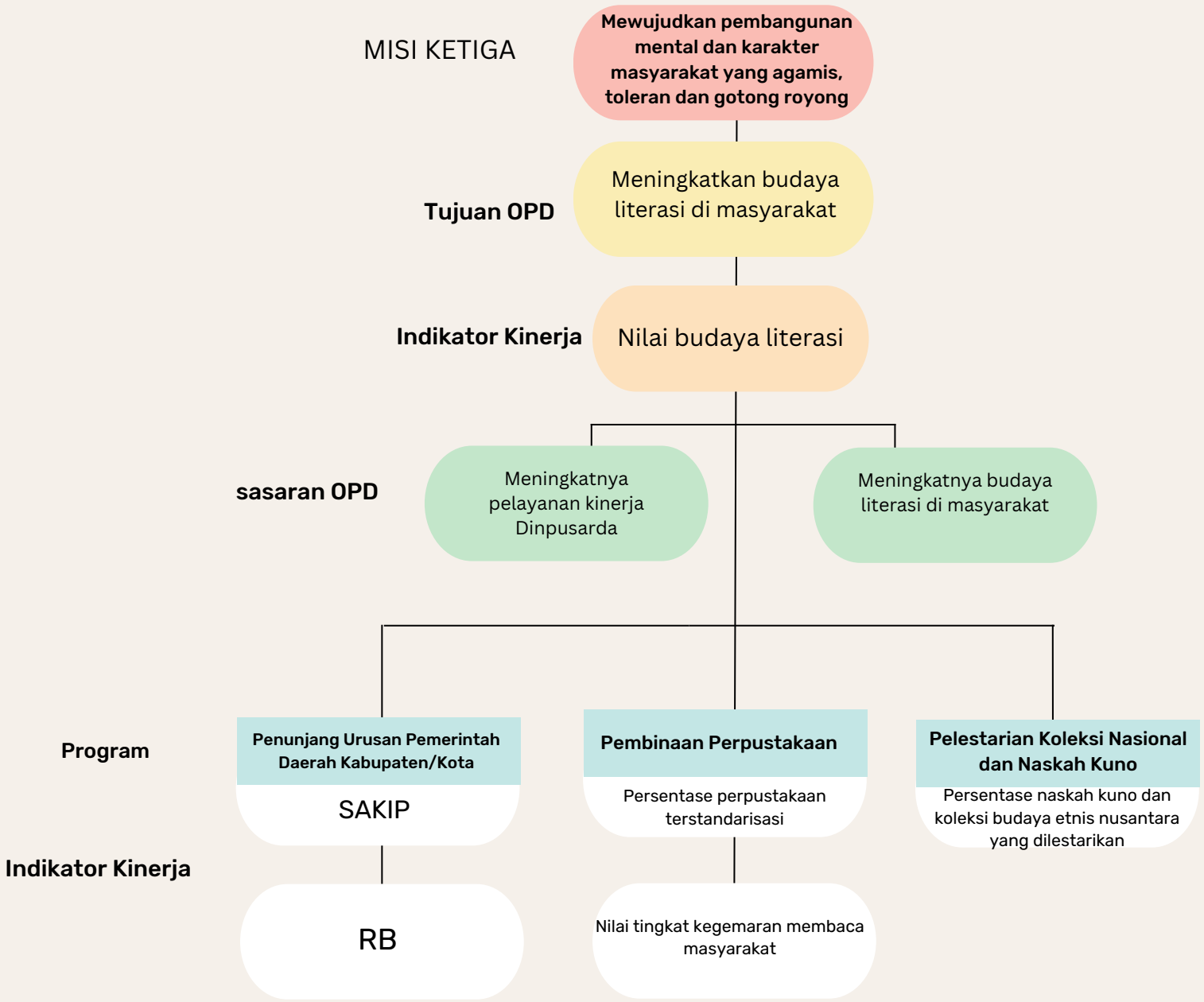
Pemalang, 8 April 2025
INSPEKTUR KABUPATEN PEMALANG

EDY SUSILO TEMU RAHARJO, ST.
Pembina Tk I
NIP. 19771006 200501 1 005

Tembusan:
1. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang
2. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Pemalang
3. Kasubag PKU pada Inspektorat Kabupaten Pemalang.

GAMBAR 1.1
CASCADING KINERJA




MISI KETIGA
Mewujudkan pembangunan mental dan karakter masyarakat yang agamis, toleran dan gotong royong
Tujuan OPD
Meningkatkan budaya literasi di masyarakat
Indikator Kinerja
Nilai budaya literasi
sasaran OPD
Meningkatnya pelayanan kinerja Dinpusarda
Meningkatnya budaya literasi di masyarakat
Program
Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
Pembinaan Perpustakaan
Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
SAKIP
Persentase perpustakaan terstandarisasi
Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan
Indikator Kinerja
RB
Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat

CASCADING DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

MISI KETIGA	Mewujudkan pembangunan mental dan karakter masyarakat yang agamis, toleran dan gotong royong				
TUJUAN DAERAH	Meningkatkan nilai-nilai budaya, toleransi dan karakter bangsa				
IK	Indeks Kebudayaan				
SASARAN DAERAH	Meningkatnya kualitas budaya literasi di masyarakat				
IK	Nilai budaya literasi				
TUJUAN OPD	Meningkatkan budaya literasi di masyarakat				
IK	Nilai budaya literasi				
DO	Rerata dari persentase penduduk yang baca cetak/elektronik, persentase penduduk yang akses internet dan persentase penduduk yang mengunjungi perpustakaan/taman baca masyarakat				
SASARAN OPD	Meningkatnya pelayanan kinerja Dinpusarda			Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	
IK	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap kinerja Dinpusarda			Indeks pembangunan literasi masyarakat	
DO	Hasil survey kepuasan kepada pengunjung perpustakaan			Unsur pembangunan literasi masyarakat, meliputi pemerataan layanan perpustakaan, ketercukupan koleksi, ketercukupan tenaga perpustakaan, tingkat kunjungan masyarakat/hari, jumlah perpustakaan ber-SNP, keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan, dan anggota perpustakaan	
PROGRAM	**Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**			**Pembinaan Perpustakaan**		**Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno**
IK Program	SAKIP	IRB		Persentase perpustakaan terstandarisasi (%)	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (skor)	Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan (%)

Powered by CamScanner

DO	Penilaian dari tim Asessor OPD	Penilaian dari tim Asessor OPD						Jumlah perpustakaan ber-SNP dibagi jumlah perpustakaan yang dikelola Dinpusarda dikali 100%	Hasil survey atas frekuensi membaca, durasi membaca dan jumlah bahan bacaan masyarakat	Rerata dari persentase naskah kuno yang dilestarikan dan persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	
KEGIATAN	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**	**Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**
IK	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun (dokumen)	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang tersusun (dokumen)	Jumlah pegawai yang mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas (orang)	Jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia (layanan)	Jumlah barang milik daerah yang tersedia (unit)	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia (jasa)	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara (unit)	Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang terkelola (unit)	Jumlah aktivitas pembudayaan gemar membaca (kegiatan)	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan (item)	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan (item)
SUB KEGIATAN	**Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah**	**Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN**	**Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi**	**Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor**	**Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan**	**Penyediaan Jasa Surat Menyurat**	**Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan**	**Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik**	**Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat**	**Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno**	**Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara**

Powered by CamScanner

Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (orang/bulan)	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (unit)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya (unit)	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) (layanan)	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan (Lokus)	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno (Orang)	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan (Eksemplar)
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	**Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD**	**Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan**	**Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**	**Pengadaan Mebel**	**Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**	**Pemeliharaan Mebel**	**Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota**	**Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan**	**Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara**
Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (dokumen)	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Paket)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	Jumlah Mebel yang Dipelihara (unit)	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Perpustakaan)	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan (Eksemplar)	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan (Eksemplar)
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	**Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD**		**Penyediaan Peralatan Rumah Tangga**	**Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya**	**Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor**	**Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya**	**Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan**	**Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca**		

Powered by CamScanner

Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (dokumen)	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (unit)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (unit)	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang)
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	**Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran**		**Penyediaan Bahan Logistik Kantor**		**Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor**	**Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya**	**Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota**	**Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial**
Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (dokumen)	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (dokumen)		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (unit)	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Perpustakaan)
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD			**Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan**				**Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**

Powered by CamScanner

Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (dokumen)

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)

Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan

Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)

Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)

Fasilitasi Kunjungan Tamu

Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)

Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Orang)

Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota

Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi (Layanan)

Pengembangan Bahan Pustaka

Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan (Eksemplar)

umlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya (Orang)

Powered by CamScanner

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)
Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Dokumen)

Powered by CamScanner

MISI KEDUA	Mewujudkan penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih
TUJUAN DAERAH	Mewujudkan reformasi birokrasi yang efektif dan efisien
IK	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)
SASARAN DAERAH	Meningkatnya birokrasi akuntabel
IK	Indeks Kearsipan
TUJUAN OPD	Meningkatkan birokrasi akuntabel
IK	Indeks Kearsipan
DO	Penilaian dari ANRI meliputi pengawasan kearsipan eksternal dan pengawasan kearsipan internal
SASARAN OPD	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan
IK	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik
DO	Jumlah OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik dibagi jumlah OPD dikali 100%

PROGRAM	**Pengelolaan Arsip**	**Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**	**Perizinan Penggunaan Arsip**
IK Program	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja (%)	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban (%)	Persentase penerbitan izin penggunaan arsip tertutup (%)
DO	Rerata dari Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip, Persentase arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip, Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik dan Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKD melalui JIKD	Rerata dari Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK, Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK, Penyelamatan arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran desa yang sesuai NSPK, Autensifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media sesuai NSPK, Pencarian arsip statis yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK, dan Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Jumlah izin penggunaan arsip tertutup yang diterbitkan dibagi jumlah pengajuan izin dikali 100%

Powered by CamScanner

KEGIATAN	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**	**Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun**	**Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota**	**Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan**	**Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota**	**Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota**
IK	Jumlah arsip dinamis yang terkelola (item)	Jumlah arsip statis yang terkelola (item)	Jumlah informasi kearsipan yang terkelola dalam JIKD (item)	Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan (item)	Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan akibat bencana (item)	Jumlah arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran kecamatan/desa yang terselamatkan (item)	Jumlah arsip statis yang diautensifikasi dan arsip hasil alih media (item)	Jumlah izin penggunaan arsip bersifat tertutup yang diterbitkan (berkas)
SUB KEGIATAN	**Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis**	**Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI**	**Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN**	**Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun**	**Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana**	**Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip**	**Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup**
	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (Berkas)	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI (Arsip)	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Arsip)	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota (Daftar)	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan (Arsip)	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan (SOP)

Powered by CamScanner

Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	**Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis**	**Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota**	**Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana**	**Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip**	**Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup Kabupaten/Kota**
Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Berkas)	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Arsip)	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota (Arsip)	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (arsip)	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Arsip)

Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	**Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan**
Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan (Arsip)

Powered by CamScanner

Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan
Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan (Arsip)

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19700322 199403 2 003

Powered by CamScanner

KAK DINPUSARDA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG
KERANGKA ACUAN KERJA / TERM OF REFERENCE
PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

OPD	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Pemalang
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota
Hasil	: Nilai SAKIP
Kegiatan	: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun.
Keluaran	: Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun.
Volume	: 13
Satuan Ukur	: Dokumen
Bulan Pelaksanaan	: Januari – Desember

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

a. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6, Tanggal 28 Desember 2023);

b. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 52, Tanggal 28 Desember 2023).

c. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.

2. Gambaran Umum

Untuk mencapai sasaran program Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota, kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang bersifat rutinitas perlu untuk ditingkatkan. Hal tersebut dalam rangka meningkatkan pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Kegiatan ini dimaksudkan untuk meningkatkan Kinerja dan bahan evaluasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Tujuannya adalah untuk membantu memperlancar tugas Dinas dan meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

B. PENERIMAAN MANFAAT

Penerimaan manfaat dari kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dilaksanakan sesuai dengan target. Kegiatan tersebut akan dibebankan pada Anggaran Belanja Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023.

2. Tahapan Kegiatan

a) Pelaksanaan

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	K	Rupiah
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen	2	8.842.980
2.	Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	4.905.400
3.	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1	5.514.200
4.	Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	5.065.100
5.	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1	3.765.800
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan	3	4.908.200
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Laporan	4	13.457.300

b) Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah menyusun laporan tentang kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat sebagai bentuk pertanggungjawaban.

3. Matriks Kegiatan

Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		√	√				√			√		
Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	√							√				
Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD									√	√		
Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	√			√								
Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD									√	√		
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		√	√	√								
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							√			√	√	

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan pada tahun 2023.

E. BIAYA YANG DI BUTUHKAN

Untuk melaksanakan kegiatan ini, dibutuhkan biaya sebagaimana RKA terlampir. Demikian Kerangka Acuan Kejra dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 12 Januari 2023
Kuasa Pengguna Anggaran

MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.
Pembina
NIP. 19660515 199301 2 001

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG
KERANGKA ACUAN KERJA / TERM OF REFERENCE
PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

OPD	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Pemalang
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota
Hasil	: Nilai SAKIP
Kegiatan	: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang tersusun.
Keluaran	: Presentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel.
Volume	: 2
Satuan Ukur	: Dokumen
Bulan Pelaksanaan	: Januari – Desember

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

a. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6, Tanggal 28 Desember 2023);

b. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 52, Tanggal 28 Desember 2023).

c. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.

2. Gambaran Umum

Untuk mencapai sasaran program Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota, kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang bersifat rutinitas perlu untuk ditingkatkan. Hal tersebut dalam rangka meningkatkan pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Kegiatan ini dimaksudkan untuk meningkatkan

Kinerja dan bahan evaluasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Tujuannya adalah untuk membantu memperlancar tugas Dinas dan meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

B. PENERIMAAN MANFAAT

Penerimaan manfaat dari kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dilaksanakan sesuai dengan target. Kegiatan tersebut akan dibebankan pada Anggaran Belanja Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023.

2. Tahapan Kegiatan

a) Pelaksanaan

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	K	Rupiah
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang/Bulan	23	2.993.378.000
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Laporan	1	3.739.600
3.	Penyusunan Pelaporan dan Analis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi	Dokumen	1	2.081.500

b) Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah menyusun laporan tentang kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sebagai bentuk pertanggungjawaban.

3. Matriks Kegiatan

Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		√										
Penyusunan Pelaporan dan Analis Prognosis Realisasi Anggaran							√					

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan pada tahun 2023.

E. BIAYA YANG DI BUTUHKAN

Untuk melaksanakan kegiatan ini, dibutuhkan biaya sebagaimana RKA terlampir.

Demikian Kerangka Acuan Kejra dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 12 Januari 2023
Kuasa Pengguna Anggaran

MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.
Pembina
NIP. 19660515 199301 2 001

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG
KERANGKA ACUAN KERJA / TERM OF REFERENCE
PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

OPD	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Pemalang
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota
Hasil	: Nilai RB
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia.
Keluaran	: Persentase ketersediaan layanan administrasi umum perangkat daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas.
Volume	: 6
Satuan Ukur	: Layanan
Bulan Pelaksanaan	: Januari – Desember

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

a. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6, Tanggal 28 Desember 2023);

b. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 52, Tanggal 28 Desember 2023).

c. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.

2. Gambaran Umum

Untuk mencapai sasaran program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota, kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang bersifat rutinitas perlu untuk ditingkatkan. Hal tersebut dalam rangka meningkatkan pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Kegiatan ini dimaksudkan untuk meningkatkan Kinerja dan bahan evaluasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Tujuannya adalah untuk membantu memperlancar tugas Dinas dan meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

B. PENERIMAAN MANFAAT

Penerimaan manfaat dari kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dilaksanakan sesuai dengan target. Kegiatan tersebut akan dibebankan pada Anggaran Belanja Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023.

2. Tahapan Kegiatan

a) Pelaksanaan

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	K	Rupiah
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Paket	8	4.720.000
2.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	Paket	13	5.184.900
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Paket	20	54.101.120
4.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan penggandaan yang disediakan	Paket	7	13.088.900
5.	Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	96	12.695.000
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat dan konsultasi SKPD	Laporan	5	153.591.000

b) Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah menyusun laporan tentang kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat sebagai bentuk pertanggungjawaban.

3. Matriks Kegiatan

Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	√	√		√	√							
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	√		√	√	√					√		
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-undangan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan pada tahun 2023.

E. BIAYA YANG DI BUTUHKAN

Untuk melaksanakan kegiatan ini, dibutuhkan biaya sebagaimana RKA terlampir.

Demikian Kerangka Acuan Kejra dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 12 Januari 2023
Kuasa Pengguna Anggaran

MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.
Pembina
NIP. 19660515 199301 2 001

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG
KERANGKA ACUAN KERJA / TERM OF REFERENCE
PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

OPD	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Pemalang
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota
Hasil	: Nilai RB
Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia.
Keluaran	: Persentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas.
Volume	: 3
Satuan Ukur	: Jasa
Bulan Pelaksanaan	: Januari – Desember

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

a. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6, Tanggal 28 Desember 2023);

b. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 52, Tanggal 28 Desember 2023).

c. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.

2. Gambaran Umum

Untuk mencapai sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota, kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang bersifat rutinitas perlu untuk ditingkatkan. Hal tersebut dalam rangka meningkatkan pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Kegiatan ini dimaksudkan untuk meningkatkan Kinerja dan bahan evaluasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Tujuannya adalah untuk membantu memperlancar tugas Dinas dan meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

B. PENERIMAAN MANFAAT

Penerimaan manfaat dari kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dilaksanakan sesuai dengan target. Kegiatan tersebut akan dibebankan pada Anggaran Belanja Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023.

2. Tahapan Kegiatan

a) Pelaksanaan

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	K	Rupiah
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	Laporan	12	2.605.000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Laporan	12	116.200.000
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Laporan	48	318.000.000

b) Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah menyusun laporan tentang kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sebagai bentuk pertanggungjawaban.

3. Matriks Kegiatan

Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Penyediaan Jasa Surat Menyurat		√		√								
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan pada tahun 2023.

E. BIAYA YANG DI BUTUHKAN

Untuk melaksanakan kegiatan ini, dibutuhkan biaya sebagaimana RKA terlampir.

Demikian Kerangka Acuan Kejra dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 12 Januari 2023
Kuasa Pengguna Anggaran

MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.
Pembina
NIP. 19660515 199301 2 001

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG
KERANGKA ACUAN KERJA / TERM OF REFERENCE
PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

OPD	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Pemalang
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota
Hasil	: Nilai RB
Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah barang milik daerah yang terpelihara.
Keluaran	: Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas.
Volume	: 50
Satuan Ukur	: Unit
Bulan Pelaksanaan	: Januari – Desember

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

a. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6, Tanggal 28 Desember 2023);

b. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 52, Tanggal 28 Desember 2023).

c. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.

2. Gambaran Umum

Untuk mencapai sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota, kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang bersifat rutinitas perlu untuk ditingkatkan. Hal tersebut dalam rangka meningkatkan pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Kegiatan ini dimaksudkan untuk meningkatkan Kinerja dan bahan evaluasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Tujuannya adalah untuk membantu memperlancar tugas Dinas dan meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

B. PENERIMAAN MANFAAT

Penerimaan manfaat dari kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dilaksanakan sesuai dengan target. Kegiatan tersebut akan dibebankan pada Anggaran Belanja Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023.

2. Tahapan Kegiatan

a) Pelaksanaan

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	K	Rupiah
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas perorangan dinas perorangan atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak da perizinannya	Unit	32	80.404.000
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan mesin dan lainnya yang dipelihara	Unit	16	10.880.000
3.	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	Unit	2	80.000.000

b) Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah menyusun laporan tentang kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sebagai bentuk pertanggungjawaban.

3. Matriks Kegiatan

Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		√		√						√	√	

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan pada tahun 2023.

E. BIAYA YANG DI BUTUHKAN

Untuk melaksanakan kegiatan ini, dibutuhkan biaya sebagaimana RKA terlampir.

Demikian Kerangka Acuan Kejra dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 12 Januari 2023
Kuasa Pengguna Anggaran

MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.
Pembina
NIP. 19660515 199301 2 001

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG
KERANGKA ACUAN KERJA / TERM OF REFERENCE
PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

OPD	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Pemalang
Program	: Program Pembinaan Perpustakaan
Hasil	: Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat
Kegiatan	: Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang terkelola.
Keluaran	: Persentase perpustakaan tingkat daerah yang terkelola.
Volume	: 4
Satuan Ukur	: Layanan
Bulan Pelaksanaan	: Januari – Desember

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

a. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6, Tanggal 28 Desember 2023);

b. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 52, Tanggal 28 Desember 2023).

c. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.

2. Gambaran Umum

Untuk mencapai sasaran Program Pembinaan Perpustakaan, kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota yang bersifat rutinitas perlu untuk ditingkatkan. Hal tersebut dalam rangka meningkatkan pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Kegiatan ini dimaksudkan untuk meningkatkan Kinerja dan bahan evaluasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Tujuannya adalah untuk membantu memperlancar tugas Dinas dan meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

B. PENERIMAAN MANFAAT

Penerimaan manfaat dari kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota dilaksanakan sesuai dengan target. Kegiatan tersebut akan dibebankan pada Anggaran Belanja Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023.

2. Tahapan Kegiatan

a) Pelaksanaan

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	K	Rupiah
1.	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan tingkat kabupaten/kota melalui peningkatan koleksi	Layanan	4	348.000.000

b) Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah menyusun laporan tentang kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota sebagai bentuk pertanggungjawaban.

3. Matriks Kegiatan

Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan pada tahun 2023.

E. BIAYA YANG DI BUTUHKAN

Untuk melaksanakan kegiatan ini, dibutuhkan biaya sebagaimana RKA terlampir. Demikian Kerangka Acuan Kejra dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 12 Januari 2023
Kuasa Pengguna Anggaran

MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.
Pembina
NIP. 19660515 199301 2 001

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG
KERANGKA ACUAN KERJA / TERM OF REFERENCE
PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

OPD	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Pemalang
Program	: Program Pembinaan Perpustakaan
Hasil	: Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat
Kegiatan	: Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah aktivitas pembudayaan gemar membaca.
Keluaran	: Persentase capaian aktivitas pembudayaan gemar membaca dibanding target pada tahun berkenaan
Volume	: 4
Satuan Ukur	: Kegiatan
Bulan Pelaksanaan	: Januari – Desember

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

a. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6, Tanggal 28 Desember 2023);

b. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 52, Tanggal 28 Desember 2023).

c. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.

2. Gambaran Umum

Untuk mencapai sasaran Program Pembinaan Perpustakaan, kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota yang bersifat rutinitas perlu untuk ditingkatkan. Hal tersebut dalam rangka meningkatkan pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Kegiatan ini dimaksudkan untuk meningkatkan Kinerja dan bahan evaluasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Tujuannya adalah untuk membantu memperlancar tugas Dinas dan meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

B. PENERIMAAN MANFAAT

Penerimaan manfaat dari kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota dilaksanakan sesuai dengan target. Kegiatan tersebut akan dibebankan pada Anggaran Belanja Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023.

2. Tahapan Kegiatan

a) Pelaksanaan

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	K	Rupiah
1.	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah perpustakaan yang dibangun di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten / kota	Perpustakaan	2	549.016.000
2.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten / kota yang dikembangkan	Perpustakaan	2	76.898.500

b) Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah menyusun laporan tentang kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota sebagai bentuk pertanggungjawaban.

3. Matriks Kegiatan

Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten / Kota		√	√	√	√		√			√		
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial				√								

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan pada tahun 2023.

E. BIAYA YANG DI BUTUHKAN

Untuk melaksanakan kegiatan ini, dibutuhkan biaya sebagaimana RKA terlampir.

Demikian Kerangka Acuan Kerja dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 12 Januari 2023
Kuasa Pengguna Anggaran

MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.
Pembina
NIP. 19660515 199301 2 001

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG
KERANGKA ACUAN KERJA / TERM OF REFERENCE
PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

OPD	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Pemalang
Program	: Program Pengelolaan Arsip
Hasil	: Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja
Kegiatan	: Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah arsip dinamis yang terkelola .
Keluaran	: Persentase arsip dinamis yang terkelola.
Volume	: 9.204
Satuan Ukur	: Berkas
Bulan Pelaksanaan	: Januari – Desember

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

a. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6, Tanggal 28 Desember 2023);

b. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 52, Tanggal 28 Desember 2023).

c. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.

2. Gambaran Umum

Untuk mencapai sasaran Program Pengelolaan Arsip, kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota yang bersifat rutinitas perlu untuk ditingkatkan. Hal tersebut dalam rangka meningkatkan pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Kegiatan ini dimaksudkan untuk meningkatkan Kinerja dan bahan evaluasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Tujuannya adalah untuk membantu memperlancar tugas Dinas dan meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

B. PENERIMAAN MANFAAT

Penerimaan manfaat dari kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota dilaksanakan sesuai dengan target. Kegiatan tersebut akan dibebankan pada Anggaran Belanja Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023.

2. Tahapan Kegiatan

a) Pelaksanaan

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	K	Rupiah
1.	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	Berkas	1.200	42.000.000
2.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	Berkas	8.000	153.000.000
3.	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten / Kota	Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten / kota	Laporan	4	18.510.000

b) Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah menyusun laporan tentang kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota sebagai bentuk pertanggungjawaban.

3. Matriks Kegiatan

Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	
Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten / Kota		√	√	√						√		

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan pada tahun 2023.

E. BIAYA YANG DI BUTUHKAN

Untuk melaksanakan kegiatan ini, dibutuhkan biaya sebagaimana RKA terlampir. Demikian Kerangka Acuan Kejra dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 12 Januari 2023
Kuasa Pengguna Anggaran

MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.
Pembina
NIP. 19660515 199301 2 001

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG
KERANGKA ACUAN KERJA / TERM OF REFERENCE
PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

OPD	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Pemalang
Program	: Program Pengelolaan Arsip
Hasil	: Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja
Kegiatan	: Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah arsip statis yang terkelola .
Keluaran	: Persentase arsip statis yang terkelola.
Volume	: 3.000
Satuan Ukur	: Berkas
Bulan Pelaksanaan	: Januari – Desember

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

a. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6, Tanggal 28 Desember 2023);

b. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 52, Tanggal 28 Desember 2023).

c. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.

2. Gambaran Umum

Untuk mencapai sasaran Program Pengelolaan Arsip, kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota yang bersifat rutinitas perlu untuk ditingkatkan. Hal tersebut dalam rangka meningkatkan pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Kegiatan ini dimaksudkan untuk meningkatkan Kinerja dan bahan evaluasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Tujuannya adalah untuk membantu memperlancar tugas Dinas dan meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

B. PENERIMAAN MANFAAT

Penerimaan manfaat dari kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota dilaksanakan sesuai dengan target. Kegiatan tersebut akan dibebankan pada Anggaran Belanja Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023.

2. Tahapan Kegiatan

a) Pelaksanaan

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	K	Rupiah
1.	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Arsip	3.000	35.000.000

b) Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah menyusun laporan tentang kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota sebagai bentuk pertanggungjawaban.

3. Matriks Kegiatan

Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	√	√	√	√	√					√		

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan pada tahun 2023.

E. BIAYA YANG DI BUTUHKAN

Untuk melaksanakan kegiatan ini, dibutuhkan biaya sebagaimana RKA terlampir. Demikian Kerangka Acuan Kejra dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 12 Januari 2023
Kuasa Pengguna Anggaran

MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.
Pembina
NIP. 19660515 199301 2 001

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG
KERANGKA ACUAN KERJA / TERM OF REFERENCE
PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

OPD	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Pemalang
Program	: Program Pengelolaan Arsip
Hasil	: Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja
Kegiatan	: Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah aktivitas pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan.
Keluaran	: Persentase aktivitas simpul jaringan informasi kearsipan .
Volume	: 1
Satuan Ukur	: Kegiatan
Bulan Pelaksanaan	: Januari – Desember

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

a. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6, Tanggal 28 Desember 2023);

b. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 52, Tanggal 28 Desember 2023).

c. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.

2. Gambaran Umum

Untuk mencapai sasaran Program Pengelolaan Arsip, kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota yang bersifat rutinitas perlu untuk ditingkatkan. Hal tersebut dalam rangka meningkatkan pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Kegiatan ini dimaksudkan untuk meningkatkan Kinerja dan bahan evaluasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Tujuannya adalah untuk membantu memperlancar tugas Dinas dan meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

B. PENERIMAAN MANFAAT

Penerimaan manfaat dari kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota dilaksanakan sesuai dengan target. Kegiatan tersebut akan dibebankan pada Anggaran Belanja Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023.

2. Tahapan Kegiatan

a) Pelaksanaan

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	K	Rupiah
1.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota melalui JIKN	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Pengguna	2	35.990.000

b) Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah menyusun laporan tentang kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota sebagai bentuk pertanggungjawaban.

3. Matriks Kegiatan

Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota melalui JIKN		√	√	√						√		

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan pada tahun 2023.

E. BIAYA YANG DI BUTUHKAN

Untuk melaksanakan kegiatan ini, dibutuhkan biaya sebagaimana RKA terlampir. Demikian Kerangka Acuan Kejra dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 12 Januari 2023
Kuasa Pengguna Anggaran

MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.
Pembina
NIP. 19660515 199301 2 001

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG
KERANGKA ACUAN KERJA / TERM OF REFERENCE
PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

OPD	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Pemalang
Program	: Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
Hasil	: Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban
Kegiatan	: Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan.
Keluaran	: Persentase arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan.
Volume	: 1.000
Satuan Ukur	: Berkas
Bulan Pelaksanaan	: Januari – Desember

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum
   a. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6, Tanggal 28 Desember 2023);
   b. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 52 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2023 Nomor 52, Tanggal 28 Desember 2023).
   c. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.
2. Gambaran Umum

Untuk mencapai sasaran Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun yang bersifat rutinitas perlu untuk ditingkatkan. Hal tersebut dalam rangka meningkatkan pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Kegiatan ini dimaksudkan untuk meningkatkan Kinerja dan bahan evaluasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Tujuannya adalah untuk membantu memperlancar tugas Dinas dan meningkatkan pelayanan teknis administrasi, pengelolaan keuangan, umum dan kepegawaian di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

B. PENERIMAAN MANFAAT

Penerimaan manfaat dari kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun ini adalah semua pihak yang berkepentingan khususnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai output yang ditargetkan, Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun dilaksanakan sesuai dengan target. Kegiatan tersebut akan dibebankan pada Anggaran Belanja Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2023.

2. Tahapan Kegiatan

a) Pelaksanaan

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	K	Rupiah
1.	Penilaian, Penetapan, dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan, dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	Arsip	1.000	10.000.000

b) Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam tahap ini yang dilakukan adalah menyusun laporan tentang kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun sebagai bentuk pertanggungjawaban.

3. Matriks Kegiatan

Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Penilaian, Penetapan, dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun			√	√	√					√		

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan pada tahun 2023.

E. BIAYA YANG DI BUTUHKAN

Untuk melaksanakan kegiatan ini, dibutuhkan biaya sebagaimana RKA terlampir. Demikian Kerangka Acuan Kejra dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 12 Januari 2023
Kuasa Pengguna Anggaran

MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.
Pembina
NIP. 19660515 199301 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik 2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam

mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

1. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
2. Indek Pembangunan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang masih kategori sedang sehingga perlu upaya peningkatan secara berkelanjutan;
3. Rendahnya pemanfaatan koleksi perpustakaan baik perpustakaan umum, sekolah, perguruan tinggi maupun perpustakaan khusus;
4. Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat masih kategori sedang.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Meningkatkan Indek Pembanguan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
2. Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
3. Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat melalui kegiatan Bedah koleksi Perpustakaan;
4. Meningkatkan daya inovasi, kreasi dan imajinasi masyarakat.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

   Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi

Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Komponen Kegiatan	:	Bedah Buku Koleksi Perpustakaan Daerah
Terget dari kegiatan	:	Masyarakat Umum
Target output	:	1 Kegiatan
Target outcome	:	Meningkatnya Indek Pembangunan Literasi Masyarakat.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Bimtek;
- Menentukan Narasumber terkait;
- Menentukan Peserta Bimtek;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Bimtek;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan bimtek;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Gerakan Pembudayaan Membaca												
▪ Bedah Buku Koleksi Perpustakaan Daerah												

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan diatas adalah masyarakat Kabupaten Pemalang sebanyak 100 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Komponen Kegiatan	:	Bedah Buku Koleksi Perpustakaan Daerah.

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
1	**Bedah Buku Koleksi Perpustakaan Daerah**	orang	100		
	Belanja Bahan				**416.000**
	ATK	Paket	1	249.680	249.680
	Kertas dan Cover	Rim	3	55.440	166.320
	Belanja Bahan Cetak				**5.940.000**

	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	650	600	390.000
	Backdrop	buah	1	550.000	550.000
	Sertifikat [150 orang x 1 lembar]	lembar	100	10.000	1.000.000
	Promosi Kegiatan [banner, brosur, spanduk]	paket	1	1.000.000	1.000.000
	Belanja makan dan minum Rapat				**3.000.000**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	60	35.000	2.100.000
	Konsumsi Snack	Orang/kali	60	15.000	900.000
	Belanja makan dan minum Jamuan Tamu				**9.350.000**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	170	35.000	5.950.000
	Konsumsi Snack	Orang/kali	170	20.000	3.400.000
	Jasa Profesi				**4.700.000**
	Honorarium Narasumber [1 orang x 4 jam]	orang/jam	4	900.000	3.600.000
	Pembawa Acara	Orang/ Kegiatan	1	400.000	400.000
	Moderator	Orang / Kegiatan	1	700.000	700.000
	Belanja Jasa Penyelenggara Acara				**200.000**
	Pembaca Doa	orang/ kegiatan	1	200.000	200.000
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				**300.000**
	Jasa Tenaga Kebersihan	orang/ hari	5	60.000	300.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**400.000**
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	4	100.000	400.000
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				**1.000.000**
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	5	200.000	1.000.000
	Penginapan	orang / hari	1	1.050.000	1.050.000
	Belanja Jasa Jalan Tol				**675.000**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	450	1.500	675.000

	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**2.250.000**
	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	150	15.000	2.250.000
	Belanja Sewa Alat				**13.250.000**
	Sewa Soundsystems	Unit	1	4.000.000	4.000.000
	Sewa Peralatan umum (tenda dan dekorasi)	Meter	150	50.000	7.500.000
	Sewa Meja	Buah	100	10.000	1.000.000
	Sewa Meja	Buah	6	25.000	150.000
	Sewa Dekorasi	Meter	3	200.000	600.000
	JUMLAH				**41.481.000**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Bedah Buku Koleksi Perpustakaan Daerah pada Tahun 2024 dan Tahun 2025 belum mendapatkan dukungan alokasi APBD Kabupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINPUSARDA

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

			2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut

adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

1. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
2. Kurangnya Koleksi Konten Budaya Lokal di Kabupaten Pemalang;
3. Kualitas Penulis khususnya penulis konten budaya lokal masih sangat sedikit.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Memberikan wadah bagi siswa-siswi untuk menuangkan ide/gagasan dalam bentuk tulisan;
2. mendorong minat/kebiasaan membaca sehingga menjadi budaya baca;
3. Melestarikan budaya lokal secara berkelanjutan.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Komponen Kegiatan	:	Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Budaya Lokal
Terget dari kegiatan	:	Pelajar dan Pegiat Literasi

Target output : 1 Kegiatan
Target outcome : Meningkatnya Pengetahuan Masyarakat Khususnya Budaya Lokal.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Bimtek;
- Menentukan Narasumber terkait;
- Menentukan Peserta Bimtek;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Bimtek;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan bimtek;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal												
▪ Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Budaya Lokal												

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan diatas antara lain: Guru, Pustakawan dan Pegiat Literasi Kabupaten Pemalang sebanyak 60 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan : Gerakan Pembudayaan Membaca
Komponen Kegiatan : Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Budaya Lokal.

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
	Pengembangan Literasi Berbasis Kearifan Lokal				
1	**Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Budaya Lokal**	orang	60		
	Belanja Bahan				**1.157.980,00**
	ATK	Paket	1	991.660,00	991.660,00
	Kertas dan Cover	Rim	3	55.440,00	166.320,00
	Belanja Bahan Cetak				**2.939.000,00**
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	650	600,00	390.000,00
	Backdrop	buah	1	550.000,00	550.000,00

	Sertifikat	lembar	100	10.000,00	1.000.000,00
	Promosi Kegiatan [banner, brosur, spanduk]	paket	1	999.000,00	999.000,00
	Belanja makan dan minum Rapat				**1.500.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/ kali	30	35.000,00	1.050.000,00
	Konsumsi Snack	Orang /kali	30	15.000,00	450.000,00
	Belanja makan dan minum Jamuan Tamu				**4.950.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/ kali	90	35.000,00	3.150.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/ kali	90	20.000,00	1.800.000,00
	Jasa Profesi				**4.000.000,00**
	Honorarium Narasumber [2 orang]	orang/jam	4	900.000,00	3.600.000,00
	Pembawa Acara	Orang/ Kegiatan	1	400.000,00	400.000,00
	Belanja Jasa Penyelenggara Acara				**3.300.000,00**
	Uang saku/ Transport Peserta	Orang/ Kegiatan	60	50.000,00	3.000.000,00
	Pembaca Doa	orang/ kegiatan	1	300.000,00	300.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				**240.000,00**
	Jasa Tenaga Kebersihan	orang/ hari	4	60.000,00	240.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**700.000,00**
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	7	100.000,00	700.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				**2.800.000,00**
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	8	200.000,00	1.600.000,00
	Penginapan	orang / hari	2	600.000,00	1.200.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				**675.000,00**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	450	1.500,00	675.000,00
	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**2.250.000,00**
	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	150	15.000,00	2.250.000,00
	Belanja Perlengkapan Peserta Bintek				**12.000.000,00**
	Tas Kegiatan	buah	60	200.000,00	12.000.000,00
	JUMLAH				**36.511.980,00**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Budaya Lokal. pada Tahun 2024 dan Tahun 2025 belum mendapatkan dukungan alokasi APBD Kabupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG DINPUSARDA

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik 2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam

mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

1. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
2. Indek Pembangunan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang masih kategori sedang sehingga perlu upaya peningkatan secara berkelanjutan;
3. Rendahnya pemanfaatan koleksi perpustakaan baik perpustakaan umum, sekolah, perguruan tinggi maupun perpustakaan khusus;
4. Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat masih kategori sedang.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Meningkatkan Indek Pembanguan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
2. Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
3. Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat melalui kegiatan Bedah koleksi Perpustakaan;
4. Meningkatkan daya inovasi, kreasi dan imajinasi masyarakat.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Komponen Kegiatan	:	Lokakarya Literasi Digital
Terget dari kegiatan	:	Masyarakat Umum
Target output	:	1 Kegiatan
Target outcome	:	Meningkatnya Indek Pembangunan Literasi Masyarakat.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan;
- Menentukan Narasumber terkait;
- Menentukan Peserta;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Bimtek;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan bimtek;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal												
▪ Lokakarya Literasi Digital												

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan diatas adalah masyarakat Kabupaten Pemalang sebanyak 50 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Komponen Kegiatan	:	Lokakarya Literasi Digital.

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
	Lokakarya Literasi Digital	orang	50		
	Belanja Bahan				**326.300**
	ATK	Paket	1	159.980	159.980
	Kertas dan Cover	Rim	3	55.440	166.320

	Belanja Bahan Cetak				**3.390.000**
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	650	600	390.000
	Sertifikat [100 orang x 1 lembar]	lembar	100	25.000	2.500.000
	Promosi Kegiatan [banner, brosur, spanduk]	paket	1	500.000	500.000
	Belanja makan dan minum Rapat				**2.500.000**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	50	35.000	1.750.000
	Konsumsi Snack	Orang/kali	50	15.000	750.000
	Belanja makan dan minum Jamuan Tamu				**8.250.000**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	150	35.000	5.250.000
	Konsumsi Snack	Orang/kali	150	20.000	3.000.000
	Jasa Profesi				**5.000.000**
	Honorarium Narasumber	orang/jam	4	900.000	3.600.000
	Honorarium Pengarah	Orang/ Kegiatan	1	1.400.000	1.400.000
	Belanja Jasa Penyelenggara Acara				**5.000.000**
	Uang saku/ Transport Peserta	Orang/ Kegiatan	50	100.000	5.000.000
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				**240.000**
	Jasa Tenaga Kebersihan [5 orang x 1 hari]	orang/ hari	4	60.000	240.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**500.000**
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	5	100.000	500.000
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				**2.050.000**
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	5	200.000	1.000.000
	Penginapan	orang / hari	1	1.050.000	1.050.000
	Belanja Jasa Jalan Tol				**675.000**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	450	1.500	675.000
	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**2.250.000**
	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	150	15.000	2.250.000

	Perlengkapan Peserta				**1.750.000**
	Souvenir	Unit	50	35.000	1.750.000
	JUMLAH				**31.931.300**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Lokakarya Literasi Digital pada Tahun 2024 dan Tahun 2025 belum mendapatkan dukungan alokasi APBD Kabupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINPUSARDA

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
		Pengelolaan Perpustakaan	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

		Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut

adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

1. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
2. Indek Pembangunan Literasi Masyarakat masih tergolong rendah;
3. Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat masih tergolong sedang;
4. Rendahnya Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Daerah;

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Meningkatkan Indek Pembanguan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
2. Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
3. Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat melalui kegiatan Bedah koleksi Perpustakaan;
4. Meningkatkan daya inovasi, kreasi dan imajinasi masyarakat.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi

Rincian Menu Kegiatan : Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal

Komponen Kegiatan : Lomba Menulis resensi berbasis koleksi perpustakaan
Terget dari kegiatan : Masyarakat Umum
Target output : 1 Kegiatan
Target outcome : Meningkatnya Indek Pembangunan Literasi Masyarakat.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Bimtek;
- Menunjuk Dewan Juri terkait;
- Menentukan Peserta Bimtek;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Bimtek;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan bimtek;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Gerakan Pembudayaan Membaca												
▪ Lomba Pembuatan Resensi Buku Berbasis Koleksi Perpustakaan												

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan diatas adalah masyarakat Kabupaten Pemalang sebanyak 50 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan : Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Komponen Kegiatan : Lomba Pembuatan Resensi buku berbasis koleksi perpustakaan.

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
	Lomba Pembuatan Resensi Buku Berbasis koleksi perpustakaan	orang	50		
	Belanja Bahan				**1.900.750,00**
	ATK	Paket	1	150.750,00	150.750,00
	Belanja Souvenir [50 orang x 1 paket]	Paket	50	35.000,00	1.750.000,00
	Bahan Komputer				**500.000,00**

	Supplies Komputer	paket	1	500.000,00	500.000,00
	Belanja Bahan Cetak				**1.213.000,00**
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	480	600,00	288.000,00
	Jilid hasil resensi	buku	50	7.500,00	375.000,00
	Backdrop	buah	1	550.000,00	550.000,00
	Penghargaan atas suatu prestasi				**1.250.000,00**
	Piagam Penghargaan	lembar	50	25.000,00	1.250.000,00
	Belanja Hadiah Bersifat Perlombaan				**13.600.000,00**
	a. kategori SMA/sederajat				**5.000.000,00**
	Juara I	paket	1	2.500.000,00	2.500.000,00
	Juara II	Paket	1	1.500.000,00	1.500.000,00
	Juara III	paket	1	1.000.000,00	1.000.000,00
	b. kategori SMP/sederajat				**8.600.000,00**
	Juara I	paket	1	2.500.000,00	2.500.000,00
	Juara II	Paket	1	1.500.000,00	1.500.000,00
	Juara III	paket	1	1.000.000,00	1.000.000,00
	Piala Lomba (Trophy)	buah	6	600.000,00	3.600.000,00
	Belanja makan dan minum rapat				**2.000.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/ kali	40	35.000,00	1.400.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/ kali	40	15.000,00	600.000,00
	Belanja makan dan minum Jamuan Tamu				**13.750.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/ kali	250	35.000,00	8.750.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/ kali	250	20.000,00	5.000.000,00
	Beban Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan				**1.500.000,00**
	Honorarium Juri	orang/ kegiatan	3	500.000,00	1.500.000,00
	Belanja Jasa Penyelenggara Acara				**3.100.000,00**
	Pembaca Doa	orang/ kegiatan	1	300.000,00	300.000,00

	Protokol	orang/ kegiatan	1	300.000,00	300.000,00
	Uang saku/ Transport Peserta	Orang/ Kegiatan	50	50.000,00	2.500.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				**180.000,00**
	Jasa Tenaga Kebersihan [3 orang x 1 hari]	orang/ hari	3	60.000,00	180.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**500.000,00**
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	5	100.000,00	500.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				**2.200.000,00**
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	5	200.000,00	1.000.000,00
	Penginapan	orang / hari	2	600.000,00	1.200.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				**1.125.000,00**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	750	1.500,00	1.125.000,00
	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**2.250.000,00**
	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	150	15.000,00	2.250.000,00
	JUMLAH				**45.068.750,00**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Lomba Pembuatan Resensi Berbasi Koleksi Perpustakaan Daerah pada Tahun 2024 dan Tahun 2025 belum mendapatkan dukungan alokasi APBD Kabupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG DINPUSARDA

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik 2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam

mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
`11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

1. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
2. Maraknya konten-konten negatif dikalangan masyarakat;
3. Pengetahuan masyarakat terkait konten budaya lokal masih tergolong rendah.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Menumbuh kembangkan kegemaran membaca anak-anak serta kecintaan terhadap karya budaya bangsa melalui berbagai bacaan atau buku;
2. Mengangkat dan mempopulerkan konten budaya lokal yang mengandung nilai-nilai kehidupan yang baik serta membangun karakter bangsa (baik buku bernuansa cerita kepahlawanan maupun legenda);
3. Menumbuh kembangkan kecintaan masyarakat terhadap karya budaya bangsa;
4. Mencari bibit-bibit generasi muda dari semua penjuru nusantara, yang dapat menjadi panutan dalam menjalankan kebiasaan gemar membaca;
5. Menumbuhkan daya imajinasi, kreativitas dan inovasi anak khususnya dalam upaya pelestarian budaya lokal maupun nasional.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Komponen Kegiatan	:	Lomba Video Konten Literasi
Terget dari kegiatan	:	Masyarakat Umum.
Target output	:	1 Kegiatan
Target outcome	:	Meningkatnya Daya Imajinasi, Kreativitas, dan Inovasi Literasi Masyarakat.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan;
- Menyusun Buku Pedoman Lomba Video Konten Literasi;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan kegiatan;
- Menunjuk Dewan Juri terkait;
- Mengundang Peserta;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Kegiatan;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal												
▪ Lomba Video Konten Literasi												

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan ini adalah Masyaraka Umum di Kabupaten Pemalang sebanyak 50 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengmbangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Komponen Kegiatan	:	Lomba Video Konten Literasi

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
1	**Lomba Video Konten**	orang	50		
	Belanja Bahan				**2.199.650**
	ATK	Paket	1	449.650,00	449.650,00
	Belanja Souvenir	Paket	50	35.000,00	1.750.000,00

	Bahan Komputer				**1.408.600**
	Supplies Komputer	paket	1	1.408.600,00	1.408.600,00
	Belanja Bahan Cetak				**1.198.000**
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	500	600,00	300.000,00
	Promosi (Banner, Brosur, Leaflet, SiaranRadio)	Paket	1	898.000,00	898.000,00
	Penghargaan atas suatu prestasi				**1.250.000**
	Piagam Penghargaan [50 orang x 1 lembar]	lembar	50	25.000,00	1.250.000,00
	Belanja Hadiah Bersifat Perlombaan				**13.850.000**
	Juara I	paket	1	2.500.000,00	2.500.000,00
	Juara II	Paket	1	1.500.000,00	1.500.000,00
	Juara III	paket	1	1.000.000,00	1.000.000,00
	Juara Favorit	Paket	7	750.000,00	5.250.000,00
	Piala Lomba (Trophy)	buah	6	600.000,00	3.600.000,00
	Belanja makan dan minum Rapat				**2.000.000**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	40	35.000,00	1.400.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	40	15.000,00	600.000,00
	Beban Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan				**3.000.000**
	Honorarium Juri	orang/Kegiatan	6	500.000,00	3.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**1.000.000**
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	10	100.000,00	1.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				**2.000.000**
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	10	200.000,00	2.000.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				**1.125.000**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	750	1.500,00	1.125.000,00
	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**1.500.000**

	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	100	15.000,00	1.500.000,00
	Peralatan Komunikasi untuk Dokumentasi				**7.500.000**
	Harddisk Eksternal	Unit	3	2.500.000	7.500.000,00
	JUMLAH				**38.031.250**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Lomba Lomba Video Konten Literasi pada tahun 2024 dan tahun 2025 belum mendapatkan alokasi anggaran APBD Kebupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG DINPUSARDA

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Festifal Literasi (Pameran Produk Literasi)
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

			2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut

adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

1. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
2. Indek Pembangunan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang masih kategori sedang sehingga perlu upaya peningkatan secara berkelanjutan;
3. Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat masih kategori sedang.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Meningkatkan Indek Pembanguan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
2. Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
3. Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat melalui kegiatan Bedah koleksi Perpustakaan;
4. Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan;
5. Meningkatkan daya inovasi, kreasi dan imajinasi masyarakat.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi

Rincian Menu Kegiatan : Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal

Komponen Kegiatan : Festifal Literasi (Pameran Produk Literasi)
Terget dari kegiatan : Masyarakat
Target output : 1 Kegiatan
Target outcome : Meningkatnya Indek Pembangunan Literasi Masyarakat.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan;
- Menentukan Narasumber terkait;
- Menentukan Peserta;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Bimtek;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan bimtek;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pekan Literasi Daerah												
▪ Festival Literasi (Pameran Produk Literasi)												

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan diatas adalah masyarakat Kabupaten Pemalang sebanyak 600 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan : Pekan Literasi Daerah.
Komponen Kegiatan : Festifal Literasi (Pameran Produk Literasi)

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
1	**Festival Literasi**	orang	600		
	Belanja Bahan				**470.950,00**
	ATK	Paket	1	249.190	249.190,00
	Kertas dan Cover	Rim	4	55.440	221.760,00
	Belanja Bahan Cetak				**1.612.000,00**
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	1.000	600	600.000,00
	Backdrop	buah	1	550.000	550.000,00

	Promosi Kegiatan [banner, brosur, spanduk,]	paket	1	462.000	462.000,00
	Belanja makan dan minum Rapat				**2.500.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	50	35.000	1.750.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	50	15.000	750.000,00
	Belanja makan dan minum Jamuan Tamu				**15.450.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	200	35.000	7.000.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	400	20.000	8.000.000,00
	Buah Meja	Buah	6	75.000	450.000,00
	Jasa Profesi				**8.400.000,00**
	Jasa Pengawalan Voreder Dalam Kota	Orang/ Kegiatan	1	750.000	750.000,00
	Honorarium Pengarah	Orang/ Kegiatan	1	1.400.000	1.400.000,00
	Honorarium Pejabat Penutupan	Orang/ Kegiatan	1	1.000.000	1.000.000,00
	Jasa Tenaga Kemaanan even tertentu	Orang / Kegiatan	10	100.000	1.000.000,00
	Jasa Kesenian	Orang/ Kegiatan	10	250.000	2.500.000,00
	Lembur Non ASN (Jaga Stand Pameran)	orang/ hari	70	25.000	1.750.000,00
	Belanja Jasa Penyelenggara Acara				**83.900.000,00**
	Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain (Penyelenggaraan Pameran)	paket	1	100.000.000	83.000.000,00
	Pembaca Doa	orang/ kegiatan	1	300.000	300.000,00
	Protokol	Orang/ Kegiatan	2	300.000	600.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				**840.000,00**
	Jasa Tenaga Kebersihan [2 orang x 7 hari]	orang/ hari	14	60.000	840.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**1.000.000,00**
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	10	100.000	1.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas luar daerah				**1.000.000,00**
	Perjalanan Dinas Luar Daerah - Jawa Tengah	orang hari	5	200.000	1.000.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				**525.000,00**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	350	1.500	525.000,00

	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**750.000,00**
	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	50	15.000	750.000,00
	Perlengkapan Peserta				**15.000.000,00**
	Souvenir	buah	600	25.000	15.000.000,00
	JUMLAH				**131.447.950,00**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Festifal Literasi (Pameran Produk Literasi) pada Tahun 2024 dan Tahun 2025 belum mendapatkan dukungan alokasi APBD Kabupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG DINPUSARDA

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pekan Literasi Daerah
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik 2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam

mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

1. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
2. Indek Pembangunan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang masih kategori sedang sehingga perlu upaya peningkatan secara berkelanjutan;
3. Belum Optimalnya Pengelolaan Perpustakaan Desa/Kelurahan;
4. Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat masih kategori sedang.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Meningkatkan Indek Pembanguan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
2. Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
3. Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat melalui kegiatan Bedah koleksi Perpustakaan;
4. Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan Desa/Kelurahan;
5. Meningkatkan daya inovasi, kreasi dan imajinasi masyarakat.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Komponen Kegiatan	:	Lomba Perpustakaan Desa
Terget dari kegiatan	:	Perpustakaan Desa
Target output	:	1 Kegiatan
Target outcome	:	Meningkatnya Indek Pembangunan Literasi Masyarakat.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan;
- Menentukan Narasumber terkait;
- Menentukan Peserta;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Bimtek;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan bimtek;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pekan Literasi Daerah												
▪ Lomba Perpustakaan Desa Terbaik												

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan diatas adalah masyarakat Kabupaten Pemalang sebanyak 20 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pekan Literasi Daerah.
Komponen Kegiatan	:	Lomba Perpustakaan Desa Terbaik.

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
1	**Lomba Perpustakaan Desa**	orang	50		
	Belanja Bahan				**450.000,00**
	ATK	Paket	1	450.000,00	450.000,00
	Bahan Komputer				**500.000,00**
	Supplies Komputer	paket	1	500.000,00	500.000,00

	Belanja Bahan Cetak				**1.200.000,00**
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	1.000	600,00	600.000,00
	Promosi (Banner, Brosur, Leaflet, SiaranRadio)	Paket	1	600.000,00	600.000,00
	Penghargaan atas suatu prestasi				**150.000,00**
	Piagam Penghargaan	lembar	6	25.000,00	150.000,00
	Belanja Hadiah Bersifat Perlombaan				**21.600.000,00**
	Juara I	paket	1	5.000.000,00	5.000.000,00
	Juara II	Paket	1	4.000.000,00	4.000.000,00
	Juara III	paket	1	3.000.000,00	3.000.000,00
	Juara Harapan I	Paket	1	2.500.000,00	2.500.000,00
	Juara harapan II	Paket	1	2.000.000,00	2.000.000,00
	Juara harapan III	Paket	1	1.500.000,00	1.500.000,00
	Piala Lomba (Trophy)	buah	6	600.000,00	3.600.000,00
	Belanja makan dan minum Rapat				**2.500.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/ kali	50	35.000,00	1.750.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/ kali	50	15.000,00	750.000,00
	Beban Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan				**3.000.000,00**
	Honorarium Juri	orang/ Kegiatan	6	500.000,00	3.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**6.000.000,00**
	Peninjauan Lapangan				
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang/ hari	60	100.000,00	6.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				**1.000.000,00**
	Pendampingan Tingkat Provinsi				
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	5	200.000,00	1.000.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				**750.000,00**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	500	1.500,00	750.000,00

	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**3.450.000,00**
	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	230	15.000,00	3.450.000,00
	JUMLAH				**40.600.000,00**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Lomba Perpustakaan Desa pada Tahun 2024 dan Tahun 2025 belum mendapatkan dukungan alokasi APBD Kabupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG DINPUSARDA

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Pembinaan dan Pendataan Perpustakaan dan Naskah Kuno
Rincian Menu Kegiatan	:	Pendataan Perpustakaan
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik 2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam

mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

1. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
2. Indek Pembangunan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang masih kategori sedang sehingga perlu upaya peningkatan secara berkelanjutan;
3. Belum Optimalnya Pengelolaan Perpustakaan Desa/Kelurahan;
4. Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat masih kategori sedang.
5. Data Informasi Perpustakaan belum disusun secara optimal dan berkelanjutan.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Menghimpun data Perpustakaan di Kabupaten Pemalang secara valid dan benar;
2. Melestarikan naskah kuno di Kabupaten Pemalang untuk keperluan penelitian, pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan;
3. Mewujudkan Data Perpustakaan yang dapat dipertanggungjawabkan di Kabupaten Pemalang yang menunjang pembangunan bangsa da negara khususnya dalam usaha meningkatkan kecerdasan bangsa;
4. Peningkatan Kerjasama antara Perpustakaan Daerah Kabupaten dengan lembaga perpustakaan lainya yang ada di Kabupaten Pemalang;
5. Meningkatkan Indek Pembanguan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
6. Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
7. Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan Desa/Kelurahan;

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pembinaan dan Pendataan Perpustakaan dan Naskah Kuno
Komponen Kegiatan	:	Pendataan Perpustakaan
Terget dari kegiatan	:	Lembaga Perpustakaan di Kabupaten Pemalang
Target output	:	1 Kegiatan
Target outcome	:	Menghimpun data Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Melakukan pemetaan Data Perpustakaan;
- Menyusun Pedoman Pendataan;
- Menghimpun, mengelola dan mengolah data perpustakaan;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pembinaan dan Pendataan Perpustakaan dan Naskah Kuno Nusantara												
▪ Pendataan Perpustakaan												

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan diatas adalah Lembaga Perpustakaan yang ada di Kabupaten Pemalang.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan	:	Pembinaan dan Pendataan Perpustakaan dan Naskah Kuno Nusantara
Rincian Menu Kegiatan	:	Pendataan Perpustakaan.
Komponen Kegiatan	:	Pendataan Perpustakaan Desa, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus.

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
1	**Pendataan Perpustakaan**				
	Belanja Bahan				**1.651.130,00**

	ATK	Paket	1	985.850,00	985.850,00
	Kertas HVS	Rim	12	55.440,00	665.280,00
	Bahan Komputer				**1.600.000,00**
	Supplies Komputer	paket	1	1.600.000,00	1.600.000,00
	Belanja Bahan Cetak				**6.280.000,00**
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	3800	600,00	2.280.000,00
	Jilid	eks	100	40.000,00	4.000.000,00
	Belanja makan dan minum Rapat				**5.000.000,00**
	Konsumsi Snack	Orang/ kali	100	15.000,00	1.500.000,00
	konsumsi Makan	Orang/ kali	100	35.000,00	3.500.000,00
	Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan				**-**
	Ekstra Fooding untuk Pegawai Peninjauan Lapangan	Orang	0	20.000,00	-
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**34.000.000,00**
	Peninjauan Lapangan				
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	340	100.000,00	34.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				**3.000.000,00**
	Pendampingan Tingkat Provinsi				
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	15	200.000,00	3.000.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				**2.250.000,00**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	1500	1.500,00	2.250.000,00
	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**15.000.000,00**
	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	1000	15.000,00	15.000.000,00
	JUMLAH				**68.781.130,00**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Pendataan Perpustakaan pada Tahun 2024 dan Tahun 2025 belum mendapatkan dukungan alokasi APBD Kabupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Operasional Layanan Perpustakaan
Rincian Menu Kegiatan	:	Pemeliharaan dan Biaya Operasiional Mobil Perpustakaan Keliling
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik 2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam

mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

1. Pemeliharaan dan Perawatan Sarana Mobil Perpustakaan Keliling belum optimal;
2. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
3. Indek Pembangunan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang masih kategori sedang sehingga perlu upaya peningkatan secara berkelanjutan;
4. Kegemaran Membaca Masyarakat masih kategori sedang.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Memberikan Sarana Layanan Perpustakaan yang lebih representatif dan nyaman bagi pemustaka;
2. Peningkatan Kerjasama antara Perpustakaan Daerah Kabupaten dengan lembaga perpustakaan lainya yang ada di Kabupaten Pemalang;
3. Meningkatkan Indek Pembanguan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
4. Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
5. Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan Desa/Kelurahan;

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Operasional Layanan Perpustakaan
Komponen Kegiatan	:	Pemeliharaan Biaya Operasional Mobil Perpustakaan Keliling
Terget dari kegiatan	:	Sarana Mobil Perpustakaan Keliling pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang
Target output	:	1 Kegiatan
Target outcome	:	Mobil perpustakaan keliling yang terpelihara dan dapat dimanfaatkan seoptimal mungkin.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Melakukan pemetaan dan pengecekan semua kendaraan operasional perpustakaan keliling Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang;
- Mengidentifikasi masalah dan kerusakan yang ada di mobil perpustakaan keliling;
- Melaksanakan perbaikan dan perawatan mobil perpustakaan keliling;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	**BULAN**											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Operasional Layanan Perpustakaan												
▪ Pemeliharaan dan Biaya Operasional Mobil Perpustakaan Keliling												

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan diatas adalah Masyarakat Kabupaten Pemalang.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan	:	Operasional Layanan Perpustakaan
Rincian Menu Kegiatan	:	Pemeliharaan dan Biaya Operasional Mobil Perpustakaan Keliling.
Komponen Kegiatan	:	Perawatan Mobil Perpustakaan Keliling Kabupaten Pemalang.

Uraian Belanja	**Satuan**	**Volume**	**Harga Total**
Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Perorangan	**paket**	**1**	**37.455.600,00**
JUMLAH			**37.455.600,00**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Pada Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang mendapatkan alokasi anggaran APBD sebesar Rp 34.880.000,00.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINPUSARDA

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik 2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam

mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
`11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

1. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
2. Maraknya konten-konten negatif dikalangan masyarakat;
3. Pengetahuan masyarakat terkait konten budaya lokal masih tergolong rendah.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Menumbuh kembangkan kegemaran membaca anak-anak serta kecintaan terhadap karya budaya bangsa melalui berbagai bacaan atau buku;
2. Mengangkat dan mempopulerkan konten budaya lokal yang mengandung nilai-nilai kehidupan yang baik serta membangun karakter bangsa (baik buku bernuansa cerita kepahlawanan maupun legenda);
3. Menumbuh kembangkan kecintaan masyarakat terhadap karya budaya bangsa;
4. Mencari bibit-bibit generasi muda dari semua penjuru nusantara, yang dapat menjadi panutan dalam menjalankan kebiasaan gemar membaca;
5. Menumbuhkan daya imajinasi, kreativitas dan inovasi anak khususnya dalam upaya pelestarian budaya lokal maupun nasional.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Komponen Kegiatan	:	Lomba Video Konten Literasi
Terget dari kegiatan	:	Masyarakat Umum.
Target output	:	1 Kegiatan
Target outcome	:	Meningkatnya Daya Imajinasi, Kreativitas, dan Inovasi Literasi Masyarakat.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan;
- Menyusun Buku Pedoman Lomba Video Konten Literasi;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan kegiatan;
- Menunjuk Dewan Juri terkait;
- Mengundang Peserta;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Kegiatan;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal												
▪ Lomba Video Konten Literasi												

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan ini adalah Masyaraka Umum di Kabupaten Pemalang sebanyak 50 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengmbangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Komponen Kegiatan	:	Lomba Video Konten Literasi

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
1	**Lomba Video Konten**	orang	50		
	Belanja Bahan				**2.199.650**
	ATK	Paket	1	449.650,00	449.650,00
	Belanja Souvenir	Paket	50	35.000,00	1.750.000,00

	Bahan Komputer				**1.408.600**
	Supplies Komputer	paket	1	1.408.600,00	1.408.600,00
	Belanja Bahan Cetak				**1.198.000**
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	500	600,00	300.000,00
	Promosi (Banner, Brosur, Leaflet, SiaranRadio)	Paket	1	898.000,00	898.000,00
	Penghargaan atas suatu prestasi				**1.250.000**
	Piagam Penghargaan [50 orang x 1 lembar]	lembar	50	25.000,00	1.250.000,00
	Belanja Hadiah Bersifat Perlombaan				**13.850.000**
	Juara I	paket	1	2.500.000,00	2.500.000,00
	Juara II	Paket	1	1.500.000,00	1.500.000,00
	Juara III	paket	1	1.000.000,00	1.000.000,00
	Juara Favorit	Paket	7	750.000,00	5.250.000,00
	Piala Lomba (Trophy)	buah	6	600.000,00	3.600.000,00
	Belanja makan dan minum Rapat				**2.000.000**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	40	35.000,00	1.400.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	40	15.000,00	600.000,00
	Beban Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan				**3.000.000**
	Honorarium Juri	orang/Kegiatan	6	500.000,00	3.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**1.000.000**
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	10	100.000,00	1.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				**2.000.000**
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	10	200.000,00	2.000.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				**1.125.000**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	750	1.500,00	1.125.000,00
	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**1.500.000**

	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	100	15.000,00	1.500.000,00
	Peralatan Komunikasi untuk Dokumentasi				**7.500.000**
	Harddisk Eksternal	Unit	3	2.500.000	7.500.000,00
	JUMLAH				**38.031.250**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Lomba Lomba Video Konten Literasi pada tahun 2024 dan tahun 2025 belum mendapatkan alokasi anggaran APBD Kebupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG DINPUSARDA

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pekan Literasi Daerah
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik 2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam

mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

1. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
2. Indek Pembangunan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang masih kategori sedang sehingga perlu upaya peningkatan secara berkelanjutan;
3. Belum Optimalnya Pengelolaan Perpustakaan Desa/Kelurahan;
4. Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat masih kategori sedang.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Meningkatkan Indek Pembanguan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
2. Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
3. Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat melalui kegiatan Bedah koleksi Perpustakaan;
4. Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan Desa/Kelurahan;
5. Meningkatkan daya inovasi, kreasi dan imajinasi masyarakat.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Komponen Kegiatan	:	Lomba Perpustakaan Desa
Terget dari kegiatan	:	Perpustakaan Desa
Target output	:	1 Kegiatan
Target outcome	:	Meningkatnya Indek Pembangunan Literasi Masyarakat.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan;
- Menentukan Narasumber terkait;
- Menentukan Peserta;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Bimtek;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan bimtek;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pekan Literasi Daerah												
▪ Lomba Perpustakaan Desa Terbaik												

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan diatas adalah masyarakat Kabupaten Pemalang sebanyak 20 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pekan Literasi Daerah.
Komponen Kegiatan	:	Lomba Perpustakaan Desa Terbaik.

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
1	**Lomba Perpustakaan Desa**	orang	50		
	Belanja Bahan				**450.000,00**
	ATK	Paket	1	450.000,00	450.000,00
	Bahan Komputer				**500.000,00**
	Supplies Komputer	paket	1	500.000,00	500.000,00

	Belanja Bahan Cetak				**1.200.000,00**
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	1.000	600,00	600.000,00
	Promosi (Banner, Brosur, Leaflet, SiaranRadio)	Paket	1	600.000,00	600.000,00
	Penghargaan atas suatu prestasi				**150.000,00**
	Piagam Penghargaan	lembar	6	25.000,00	150.000,00
	Belanja Hadiah Bersifat Perlombaan				**21.600.000,00**
	Juara I	paket	1	5.000.000,00	5.000.000,00
	Juara II	Paket	1	4.000.000,00	4.000.000,00
	Juara III	paket	1	3.000.000,00	3.000.000,00
	Juara Harapan I	Paket	1	2.500.000,00	2.500.000,00
	Juara harapan II	Paket	1	2.000.000,00	2.000.000,00
	Juara harapan III	Paket	1	1.500.000,00	1.500.000,00
	Piala Lomba (Trophy)	buah	6	600.000,00	3.600.000,00
	Belanja makan dan minum Rapat				**2.500.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/ kali	50	35.000,00	1.750.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/ kali	50	15.000,00	750.000,00
	Beban Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan				**3.000.000,00**
	Honorarium Juri	orang/ Kegiatan	6	500.000,00	3.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**6.000.000,00**
	Peninjauan Lapangan				
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang/ hari	60	100.000,00	6.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				**1.000.000,00**
	Pendampingan Tingkat Provinsi				
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	5	200.000,00	1.000.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				**750.000,00**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	500	1.500,00	750.000,00

	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**3.450.000,00**
	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	230	15.000,00	3.450.000,00
	JUMLAH				**40.600.000,00**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Lomba Perpustakaan Desa pada Tahun 2024 dan Tahun 2025 belum mendapatkan dukungan alokasi APBD Kabupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG DINPUSARDA

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Pembinaan dan Pendataan Perpustakaan Dan Naskah Kuno Nusantara
Rincian Menu Kegiatan	:	Identifikasi dan Pendataan Naskah Kuno Nusantara
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang;

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 km2. Wilayah ini di sebelah Utara berbatasan dengan Laut Jawa, di sebelah Selatan berbatasan dengan

Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Surohadikusumo Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik 2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan dan penyelenggaraan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan Predikat Baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam

memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kot	Orang	1.500.754 jiwa

	a yang bersumber data BPS termutakhir		
10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

a. masih banyak masyarakat Kabupaten Pemalang memahami pentingnya Pelestarian Naskah Kuno yang mereka miliki. Sebagian dari mereka masih menganggap bahwa naskah kuno adalah sesuatu yang sakral sehingga tidak boleh diakses oleh siapapun;
b. belum adanya data yang valid mengenai jumlah Naskah Kuno yang ada di Kabupaten Pemalang dan lokasi penyimpannya di masyarakat baik pribadi maupun Lembaga.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Menghimpun data naskah-naskah kuno atau manuskrip yang masih dimiliki oleh masyarakat baik pribadi maupun Lembaga;
2. Melestarikan naskah kuno di Kabupaten Pemalang untuk keperluan penelitian, pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan;
3. Mewujudkan koleksi di Kabupaten Pemalang yang menunjang pembangunan bangsa da negara khususnya dalam usaha meningkatkan kecerdasan bangsa;
4. Penambahan koleksi di Kabupaten Pemalang yang dapat dimanfaatkan oleh pemustaka;
5. Peningkatan Kerjasama antara Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang dengan masyarakat baik pribadi maupun Lembaga dalam hal pelestarian naskah kuno atau manuskrip.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
Komponen Kegiatan	:	Identifikasi Pendaftaran Naskah Kuno Nusantara
Terget dari kegiatan	:	Masyarakat baik pribadi maupun lembaga
Target output	:	1 Kegiatan
Target outcome	:	Menghimpun data naskah-naskah kuno atau manuskrip, melestarikan, mengalihmediakan dan mendaftarkan naskah kuno yang masih dimiliki oleh masyarakat baik pribadi maupun Lembaga

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan :

- melakukan pemetaan Naskah Kuno atau manuskrip yang ada di Kabupaten Pemalang;
- Melakukan sosialisasi untuk meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya akan warisan kebudayaan Kabupaten Pemalang berupa naskah kuno atau manuskrip;
- Menghimpun, mengelola dan mengalihmediakan naskah kuno yang dimiliki masyarakat di Kabupaten Pemalang;
- Mendaftarkan Naskah Kuno atau manuskrip hasil penghimpunan di daerah Kabupaten Pemalang ke Perpustakaan Nasional Republik Indonesia;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pembinaan dan Pendataan Perpustakaan dan Naskah Kuno Nusantara												
▪ Identifikasi dan Pendaftaran Naskah kuno nusantara												

C. PENERIMA MANFAAT

1. Perpustakaan

   Perpustakaan mendapatkan data naskah-naskah kuno atau manuskrip yang masih dimiliki oleh masyarakat baik pribadi maupun Lembaga dan menambag koleksi di Kabupaten Pemalang yang dapat dimanfaatkan oleh pemustaka untuk kepentingan penelitian;

2. Masyarakat

   Masyarakat memahami pentingnya pelestarian naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat baik pribadi maupun Lembaga di Kabupaten Pemalang yang dapat dimanfaatkan oleh pemustaka/masyarakat khususnya di Kabupaten Pemalang atau Indonesia untuk keperluan penelitian, pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan

3. Naskah-naskah kuno atau manuskrip yang dimiliki masyarakat baik pribadi atau Lembaga terselematkan yang merupakan sumber sejarah yang penting dan dapat memberikan informasi yang berharga tentang masa lalu untuk digunakan sebagai penelitian, pengembangan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan.

B. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi

Rincian Menu Kegiatan : Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kab/Kota

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
1	**Identifikasi dan Pendataan Naskah Kuno Nusantara**	orang	50		
	Belanja Bahan				**266.320,00**
	ATK	Paket	1	100.000,00	100.000,00
	Kertas dan Cover	Rim	3	55.440,00	166.320,00
	Belanja Bahan Cetak				**2.140.000,00**
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	650	600,00	390.000,00
	Jilid	eks	30	40.000,00	1.200.000,00
	Backdrop	buah	1	550.000,00	550.000,00
	Belanja makan dan minum Rapat				**3.000.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	60	35.000,00	2.100.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	60	15.000,00	900.000,00
	Jasa Profesi				**6.700.000,00**
	Honorarium Narasumber [3 orang x 2 jam]	orang/jam	6	900.000,00	5.400.000,00
	Moderator	Orang / Kegiatan	1	700.000,00	700.000,00
	Pembaca Doa	Orang / Kegiatan	1	300.000,00	300.000,00
	Protokol	Orang / Kegiatan	1	300.000,00	300.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**10.000.000,00**
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	100	100.000,00	10.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				**3.000.000,00**

	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	15	200.000,00	3.000.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				**1.350.000,00**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	900	1.500,00	1.350.000,00
	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**7.500.000,00**
	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	500	15.000,00	7.500.000,00
	Makan Minum Jamuan Tamu				**5.500.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	100	35.000,00	3.500.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	100	20.000,00	2.000.000,00
	JUMLAH				**39.456.320,00**

C. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Tahun 2024 Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno mendapatkan alokasi dukungan anggaran APBD Kabupaten Pemalang sebesar Rp.3000.000,00 dan Usulan anggaran untuk tahun 2025 adalah sebesar Rp. 39.456.320,00.

D. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

E. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG DINPUSARDA

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
		Pengelolaan Perpustakaan	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

		Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut

adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

1. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
2. Indek Pembangunan Literasi Masyarakat masih tergolong rendah;
3. Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat masih tergolong sedang;
4. Rendahnya Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Daerah;

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Meningkatkan Indek Pembanguan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
2. Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
3. Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat melalui kegiatan Bedah koleksi Perpustakaan;
4. Meningkatkan daya inovasi, kreasi dan imajinasi masyarakat.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi

Rincian Menu Kegiatan : Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal

Komponen Kegiatan : Lomba Menulis resensi berbasis koleksi perpustakaan
Terget dari kegiatan : Masyarakat Umum
Target output : 1 Kegiatan
Target outcome : Meningkatnya Indek Pembangunan Literasi Masyarakat.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Bimtek;
- Menunjuk Dewan Juri terkait;
- Menentukan Peserta Bimtek;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Bimtek;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan bimtek;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Gerakan Pembudayaan Membaca												
▪ Lomba Pembuatan Resensi Buku Berbasis Koleksi Perpustakaan												

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan diatas adalah masyarakat Kabupaten Pemalang sebanyak 50 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan : Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Komponen Kegiatan : Lomba Pembuatan Resensi buku berbasis koleksi perpustakaan.

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
	Lomba Pembuatan Resensi Buku Berbasis koleksi perpustakaan	orang	50		
	Belanja Bahan				**1.900.750,00**
	ATK	Paket	1	150.750,00	150.750,00
	Belanja Souvenir [50 orang x 1 paket]	Paket	50	35.000,00	1.750.000,00
	Bahan Komputer				**500.000,00**

	Supplies Komputer	paket	1	500.000,00	500.000,00
	Belanja Bahan Cetak				**1.213.000,00**
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	480	600,00	288.000,00
	Jilid hasil resensi	buku	50	7.500,00	375.000,00
	Backdrop	buah	1	550.000,00	550.000,00
	Penghargaan atas suatu prestasi				**1.250.000,00**
	Piagam Penghargaan	lembar	50	25.000,00	1.250.000,00
	Belanja Hadiah Bersifat Perlombaan				**13.600.000,00**
	a. kategori SMA/sederajat				**5.000.000,00**
	Juara I	paket	1	2.500.000,00	2.500.000,00
	Juara II	Paket	1	1.500.000,00	1.500.000,00
	Juara III	paket	1	1.000.000,00	1.000.000,00
	b. kategori SMP/sederajat				**8.600.000,00**
	Juara I	paket	1	2.500.000,00	2.500.000,00
	Juara II	Paket	1	1.500.000,00	1.500.000,00
	Juara III	paket	1	1.000.000,00	1.000.000,00
	Piala Lomba (Trophy)	buah	6	600.000,00	3.600.000,00
	Belanja makan dan minum rapat				**2.000.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/ kali	40	35.000,00	1.400.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/ kali	40	15.000,00	600.000,00
	Belanja makan dan minum Jamuan Tamu				**13.750.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/ kali	250	35.000,00	8.750.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/ kali	250	20.000,00	5.000.000,00
	Beban Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan				**1.500.000,00**
	Honorarium Juri	orang/ kegiatan	3	500.000,00	1.500.000,00
	Belanja Jasa Penyelenggara Acara				**3.100.000,00**
	Pembaca Doa	orang/ kegiatan	1	300.000,00	300.000,00

	Protokol	orang/ kegiatan	1	300.000,00	300.000,00
	Uang saku/ Transport Peserta	Orang/ Kegiatan	50	50.000,00	2.500.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				**180.000,00**
	Jasa Tenaga Kebersihan [3 orang x 1 hari]	orang/ hari	3	60.000,00	180.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**500.000,00**
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	5	100.000,00	500.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				**2.200.000,00**
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	5	200.000,00	1.000.000,00
	Penginapan	orang / hari	2	600.000,00	1.200.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				**1.125.000,00**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	750	1.500,00	1.125.000,00
	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**2.250.000,00**
	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	150	15.000,00	2.250.000,00
	JUMLAH				**45.068.750,00**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Lomba Pembuatan Resensi Berbasi Koleksi Perpustakaan Daerah pada Tahun 2024 dan Tahun 2025 belum mendapatkan dukungan alokasi APBD Kabupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG DINPUSARDA

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Gerakan Pembudayaan Membaca
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik 2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam

mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

1. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
2. Budaya bertutur secara santun di kalangan anak-anak sudah mulai berkurang karena adanya perkembangan teknologi sehingga perlu dipupuk secara berkelanjutan
3. Kurangnya pengetahuan anak-anak terhadap budaya lokal maupun budaya nasional.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Menumbuh kembangkan kegemaran membaca anak-anak serta kecintaan terhadap karya budaya bangsa melalui berbagai bacaan atau buku;
2. Mengangkat dan mempopulerkan buku-buku cerita budaya daerah (lokal) yang mengandung nilai-nilai kehidupan yang baik serta membangun karakter bangsa (baik buku bernuansa cerita kepahlawanan maupun legenda);
3. Menumbuh kembangkan kecintaan anak-anak terhadap karya budaya bangsa;
4. Mencari bibit-bibit generasi muda dari semua penjuru nusantara, yang dapat menjadi panutan dalam menjalankan kebiasaan gemar membaca;
5. Menumbuhkan daya imajinasi, kreativitas dan inovasi anak khususnya dalam upaya pelestarian budaya lokal maupun nasional.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Gerakan Pembudayaan Membaca
Komponen Kegiatan	:	Lomba Bertutur Tingkat SD
Terget dari kegiatan	:	Siswa-Siswi SD/MI.
Target output	:	1 Kegiatan
Target outcome	:	Meningkatnya Daya Imajinasi, Kreativitas, dan Inovasi anak.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan;
- Menyusun Buku Pedoman Bercerita;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan kegiatan;
- Menunjuk Dewan Juri terkait;
- Mengundang Peserta;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Kegiatan;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Gerakan Pembudayaan Membaca												
▪ Lomba bertutur tingkat SD												

C. PENERIMA MANFAAT

Siswa-siswi SD/MI di Kabupaten Pemalang sebanyak 50 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Gerakan Pembudayaan Membaca
Komponen Kegiatan	:	Lomba Bertutur Tingkat SD

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
1	**Lomba Bertutur**	orang	50		
	Belanja Bahan				**2.205.950,00**
	ATK	Paket	1	455.950,00	455.950,00

	Belanja Souvenir (Tumbler) [50 orang x 1 paket]	Paket	50	35.000,00	1.750.000,00
	Bahan Komputer				**500.000,00**
	Supplies Komputer	paket	1	500.000,00	500.000,00
	Belanja Bahan Cetak				**1.225.000,00**
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	500	600,00	300.000,00
	Jilid materi bercerita	buku	50	7.500,00	375.000,00
	Backdrop	buah	1	550.000,00	550.000,00
	Penghargaan atas suatu prestasi				**1.250.000,00**
	Piagam Penghargaan [50 orang x 1 lembar]	lembar	50	25.000,00	1.250.000,00
	Belanja Hadiah Bersifat Perlombaan				**9.800.000,00**
	Juara I	paket	1	2.500.000,00	2.500.000,00
	Juara II	Paket	1	1.500.000,00	1.500.000,00
	Juara III	paket	1	1.000.000,00	1.000.000,00
	Juara Harapan I	Paket	1	500.000,00	500.000,00
	Juara harapan II	paket	1	400.000,00	400.000,00
	Juara harapan III	paket	1	300.000,00	300.000,00
	Trophy Piala Lomba	buah	6	600.000,00	3.600.000,00
	Belanja makan dan minum Rapat				**3.500.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	70	35.000,00	2.450.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	70	15.000,00	1.050.000,00
	Belanja makan dan minum Jamuan Tamu				**13.750.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	250	35.000,00	8.750.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	250	20.000,00	5.000.000,00
	Beban Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan				**3.000.000,00**
	Honorarium Juri	orang/kegiatan	6	500.000,00	3.000.000,00

	Belanja Jasa Penyelenggara Acara				**5.600.000,00**
	Pembaca Doa	orang/ kegiatan	1	300.000,00	300.000,00
	Protokol	orang/ kegiatan	1	300.000,00	300.000,00
	Uang saku/ Transport Peserta	Orang/ Kegiatan	50	100.000,00	5.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				**180.000,00**
	Jasa Tenaga Kebersihan	orang/ hari	3	60.000,00	180.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**500.000,00**
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	5	100.000,00	500.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				**16.140.000,00**
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	30	200.000,00	6.000.000,00
	representatif Kepala Dinas	Orang/ hari	4	150.000,00	600.000,00
	Belanja Penginapann	orang/ hari	10	954.000,00	9.540.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				**1.060.500,00**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	707	1.500,00	1.060.500,00
	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**4.500.000,00**
	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	300	15.000,00	4.500.000,00
	Belanja Sewa Alat				**16.250.000,00**
	Sewa Soundsystems	Unit	1	4.000.000,00	4.000.000,00
	Sewa Peralatan umum (tenda dan dekorasi)	Meter	200	50.000,00	10.000.000,00
	Sewa Meja	Buah	200	10.000,00	2.000.000,00
	Sewa Meja	Buah	1	25.000,00	250.000,00
	JUMLAH				**79.461.450,00**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Lomba Bertutur pada Tahun 2024 mendapat dukungan alokasi anggaran sebesar Rp. 37.614.000 dan 2025 mengusulkan anggaran sebesar Rp. 67.921.500.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik 2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam

mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

1. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
2. Indek Pembangunan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang masih kategori sedang sehingga perlu upaya peningkatan secara berkelanjutan;
3. Rendahnya pemanfaatan koleksi perpustakaan baik perpustakaan umum, sekolah, perguruan tinggi maupun perpustakaan khusus;
4. Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat masih kategori sedang.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Meningkatkan Indek Pembanguan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
2. Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
3. Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat melalui kegiatan Bedah koleksi Perpustakaan;
4. Meningkatkan daya inovasi, kreasi dan imajinasi masyarakat.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Komponen Kegiatan	:	Lokakarya Literasi Digital
Terget dari kegiatan	:	Masyarakat Umum
Target output	:	1 Kegiatan
Target outcome	:	Meningkatnya Indek Pembangunan Literasi Masyarakat.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan;
- Menentukan Narasumber terkait;
- Menentukan Peserta;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Bimtek;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan bimtek;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal												
▪ Lokakarya Literasi Digital												

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan diatas adalah masyarakat Kabupaten Pemalang sebanyak 50 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Komponen Kegiatan	:	Lokakarya Literasi Digital.

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
	Lokakarya Literasi Digital	orang	50		
	Belanja Bahan				**326.300**
	ATK	Paket	1	159.980	159.980
	Kertas dan Cover	Rim	3	55.440	166.320

	Belanja Bahan Cetak				**3.390.000**
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	650	600	390.000
	Sertifikat [100 orang x 1 lembar]	lembar	100	25.000	2.500.000
	Promosi Kegiatan [banner, brosur, spanduk]	paket	1	500.000	500.000
	Belanja makan dan minum Rapat				**2.500.000**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	50	35.000	1.750.000
	Konsumsi Snack	Orang/kali	50	15.000	750.000
	Belanja makan dan minum Jamuan Tamu				**8.250.000**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	150	35.000	5.250.000
	Konsumsi Snack	Orang/kali	150	20.000	3.000.000
	Jasa Profesi				**5.000.000**
	Honorarium Narasumber	orang/jam	4	900.000	3.600.000
	Honorarium Pengarah	Orang/ Kegiatan	1	1.400.000	1.400.000
	Belanja Jasa Penyelenggara Acara				**5.000.000**
	Uang saku/ Transport Peserta	Orang/ Kegiatan	50	100.000	5.000.000
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				**240.000**
	Jasa Tenaga Kebersihan [5 orang x 1 hari]	orang/ hari	4	60.000	240.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**500.000**
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	5	100.000	500.000
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				**2.050.000**
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	5	200.000	1.000.000
	Penginapan	orang / hari	1	1.050.000	1.050.000
	Belanja Jasa Jalan Tol				**675.000**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	450	1.500	675.000
	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**2.250.000**
	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	150	15.000	2.250.000

	Perlengkapan Peserta				**1.750.000**
	Souvenir	Unit	50	35.000	1.750.000
	JUMLAH				**31.931.300**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Lokakarya Literasi Digital pada Tahun 2024 dan Tahun 2025 belum mendapatkan dukungan alokasi APBD Kabupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINPUSARDA

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Gerakan Pembudayaan Membaca
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

			2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut

adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

1. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
2. Indek Pembangunan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang masih kategori sedang sehingga perlu upaya peningkatan secara berkelanjutan;
3. Meningkatnya literasi informasi negatif/ tidak bisa dipertanggungjawabkan (*Hoax)* di kalangan masyarakat sehingga perlu adanya sosialisasi terkait literasi informasi positif.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Meningkatkan Kapasitas Guru, Pustakawan dan Pegiat Literasi dalam Pelaksanaan Peningkatan Indek Pembangunan Literasi Masyarakat;
2. Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat;
3. Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat menjadi Budaya Memaca Masyarakat khusunya di Kabupaten Pemalang;
4. Memberikan Pengetahuan dan bekal secara berkelanjutan agar masyarakat bisa menyaring literasi informasi secara positif.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Gerakan Pembudayaan Membaca
Komponen Kegiatan	:	Bimtek Literasi Informasi
Terget dari kegiatan	:	pustakawan,guru, dan pegiat literasi.
Target output	:	1 Kegiatan
Target outcome	:	Meningkatnya Indek Pembangunan Literasi Masyarakat.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Bimtek;
- Menentukan Narasumber terkait;
- Menentukan Peserta Bimtek;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Bimtek;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan bimtek;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Gerakan Pembudayaan Membaca												
▪ Bimtek Literasi Informasi untuk Pustakawan, Guru, dan Pegiat Literasi												

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan diatas antara lain: Guru, Pustakawan dan Pegiat Literasi Kabupaten Pemalang sebanyak 50 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Gerakan Pembudayaan Membaca
Komponen Kegiatan	:	Bimtek Literasi Informasi untuk Pustakawan, Guru, dan Pegiat Literasi.

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
1	**Bintek Literasi Informasi untuk pustakawan, guru, dan pegiat literasi**	orang	80		
	Belanja Bahan				**310.800,00**
	ATK	Paket	1	199.920,00	199.920,00
	Kertas dan Cover	Rim	2	55.440,00	110.880,00
	Belanja Bahan Cetak				**4.350.000,00**
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	500	600,00	300.000,00
	Backdrop	buah	1	550.000,00	550.000,00
	Sertifikat	lembar	100	25.000,00	2.500.000,00
	Promosi Kegiatan [banner, brosur, spanduk]	paket	1	1.000.000,00	1.000.000,00
	Belanja makan dan minum Rapat				**4.000.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/ kali	80	35.000,00	2.800.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/ kali	80	15.000,00	1.200.000,00
	Belanja makan dan minum Jamuan Tamu				**8.250.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/ kali	150	35.000,00	5.250.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/ kali	150	20.000,00	3.000.000,00
	Jasa Profesi				**7.600.000,00**
	Honorarium Narasumber	orang/ jam	8	900.000,00	7.200.000,00
	Pembawa Acara	Orang/ Kegiatan	1	400.000,00	400.000,00
	Belanja Jasa Penyelenggara Acara				**8.300.000,00**
	Uang saku/ Transport Peserta	Orang/ Kegiatan	80	100.000,00	8.000.000,00
	Pembaca Doa	orang/ kegiatan	1	300.000,00	300.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				**300.000,00**
	Jasa Tenaga Kebersihan	orang/ hari	5	60.000,00	300.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**1.000.000,00**
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	10	100.000,00	1.000.000,00

	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				**3.000.000,00**
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	15	200.000,00	3.000.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				**1.500.000,00**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	1000	1.500,00	1.500.000,00
	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**2.250.000,00**
	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	150	15.000,00	2.250.000,00
	Belanja Perlengkapan Peserta Bintek				**20.000.000,00**
	Belanja Seminar Kit (DAK Non Fisilk)	set	80	250.000,00	20.000.000,00
	JUMLAH				**60.860.800,00**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Bimtek Literasi Informasi untuk Pustakawan, Guru dan Pegiat Literasi pada Tahun 2024 dan Tahun 2025 belum mendapatkan dukungan alokasi APBD Kabupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Gerakan Pembudayaan Membaca
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
		Pengelolaan Perpustakaan	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

		Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut

adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa
10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan:

	(sebutkan jenis/nama program kegiatan)		a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

a. Budaya Membaca Nyaring masih belum familiar dan penerapan di masyarakat masih sangat rendah;
b. Dalam aktifitas membaca nyaring masih masyarakat masih banyak yang belum memahami dan memperhatikan intonasi, pelafalan, jeda dan kelancaran;
c. Perlu adanya metode yang menfasilitasi dalam kegiatan aktifitas masyarakat membaca nyaring.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan yang berorientasi pada kepuasan pemustaka
2. Meningkatkan kapasitas dan keterampilan teknik membaca kepada pustakawan, tenaga perpustakaan, guru maupun orang tua;
3. Meningkatkan Budaya Membaca Masyarakat melalui metode membaca nyaring;
4. Menumbuhkan kreativitas masyarakat melalui metode membaca nyaring.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Gerakan Pembudayaan Membaca
Komponen Kegiatan	:	Bimbingan Teknis Membaca Nyaring

Terget dari kegiatan : Guru, Pustakawan, Pegiat Literasi, dan Orang Tua.
Target output : 1 Kegiatan
Target outcome : Peningkatan Kapasitas Keterampilan Masyarakat melalui Metode Membaca Nyaring.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Bimtek;
- Menentukan Narasumber terkait;
- Menentukan Peserta Bimtek;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Bimtek;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan bimtel;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Gerakan Pembudayaan Membaca												
▪ Bimbingan Teknis Membaca Nyaring												

C. PENERIMA MANFAAT

1. Pustakawan
2. Guru
3. Pegiat Literasi
4. Orang tua/ masyarakat umum

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan : Gerakan Pembudayaan Membaca

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
1	**Bimtek Membaca Nyaring untuk guru, pustakawan, pegiat literasi, orang tua**	orang	150		
	Belanja Bahan				**570.250,00**
	ATK	Paket	1	403.930,00	403.930,00
	Kertas dan Cover	Rim	3	55.440,00	166.320,00
	Belanja Bahan Cetak				**6.940.000,00**
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	650	600,00	390.000,00

	Backdrop	buah	1	550.000,00	550.000,00
	Sertifikat [200 orang x 1 lembar]	lembar	200	25.000,00	5.000.000,00
	Promosi Kegiatan [banner, brosur, spanduk]	paket	1	1.000.000,00	1.000.000,00
	Belanja makan dan minum Rapat				**2.500.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	50	35.000,00	1.750.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	50	15.000,00	750.000,00
	Belanja makan dan minum Jamuan Tamu				**15.400.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	280	35.000,00	9.800.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	280	20.000,00	5.600.000,00
	Jasa Profesi				**6.800.000,00**
	Honorarium Narasumber [3 orang]	orang/jam	6	900.000,00	5.400.000,00
	Honorarium Pengarah	Orang/ Kegiatan	1	1.400.000,00	1.400.000,00
	Belanja Jasa Penyelenggara Acara				**16.800.000,00**
	Uang saku/ Transport Peserta	Orang/ Kegiatan	150	100.000,00	15.000.000,00
	Protokol	orang/ kegiatan	3	300.000,00	900.000,00
	Pembaca Doa	orang/ kegiatan	3	300.000,00	900.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				**540.000,00**
	Jasa Tenaga Kebersihan [9 orang x 1 hari]	orang/ hari	9	60.000,00	540.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**1.000.000,00**
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	10	100.000,00	1.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				**6.862.000,00**
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	20	200.000,00	4.000.000,00
	Penginapan	orang / hari	3	954.000,00	2.862.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				**1.500.000,00**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	1000	1.500,00	1.500.000,00
	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**1.500.000,00**
	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	100	15.000,00	1.500.000,00

	Belanja Perlengkapan Peserta Bintek				**37.500.000,00**
	Belanja Seminar Kit (DAK Non Fisilk)	set	150	250.000,00	37.500.000,00
	Bahan Komputer				**1.000.000,00**
	Supplies Komputer	paket	1	1.000.000,00	1.000.000,00
	JUMLAH				**98.912.250,00**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Bimbingan Teknis Membaca Nyaring pada Tahun 2024 dan 2025 belum mendapatkan alokasi dukungan dana dari APBD Kabupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG DINPUSARDA

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Gerakan Pembudayaan Membaca
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik 2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam

mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

1. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
2. Budaya bertutur secara santun di kalangan anak-anak sudah mulai berkurang karena adanya perkembangan teknologi sehingga perlu dipupuk secara berkelanjutan
3. Kurangnya pengetahuan anak-anak terhadap budaya lokal maupun budaya nasional.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Menumbuh kembangkan kegemaran membaca anak-anak serta kecintaan terhadap karya budaya bangsa melalui berbagai bacaan atau buku;
2. Mengangkat dan mempopulerkan buku-buku cerita budaya daerah (lokal) yang mengandung nilai-nilai kehidupan yang baik serta membangun karakter bangsa (baik buku bernuansa cerita kepahlawanan maupun legenda);
3. Menumbuh kembangkan kecintaan anak-anak terhadap karya budaya bangsa;
4. Mencari bibit-bibit generasi muda dari semua penjuru nusantara, yang dapat menjadi panutan dalam menjalankan kebiasaan gemar membaca;
5. Menumbuhkan daya imajinasi, kreativitas dan inovasi anak khususnya dalam upaya pelestarian budaya lokal maupun nasional.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Gerakan Pembudayaan Membaca
Komponen Kegiatan	:	Lomba Bertutur Tingkat SD
Terget dari kegiatan	:	Siswa-Siswi SD/MI.
Target output	:	1 Kegiatan
Target outcome	:	Meningkatnya Daya Imajinasi, Kreativitas, dan Inovasi anak.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan;
- Menyusun Buku Pedoman Bercerita;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan kegiatan;
- Menunjuk Dewan Juri terkait;
- Mengundang Peserta;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Kegiatan;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Gerakan Pembudayaan Membaca												
▪ Lomba bertutur tingkat SD												

C. PENERIMA MANFAAT

Siswa-siswi SD/MI di Kabupaten Pemalang sebanyak 50 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Gerakan Pembudayaan Membaca
Komponen Kegiatan	:	Lomba Bertutur Tingkat SD

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
1	**Lomba Bertutur**	orang	50		
	Belanja Bahan				**2.205.950,00**
	ATK	Paket	1	455.950,00	455.950,00

	Belanja Souvenir (Tumbler) [50 orang x 1 paket]	Paket	50	35.000,00	1.750.000,00
	Bahan Komputer				**500.000,00**
	Supplies Komputer	paket	1	500.000,00	500.000,00
	Belanja Bahan Cetak				**1.225.000,00**
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	500	600,00	300.000,00
	Jilid materi bercerita	buku	50	7.500,00	375.000,00
	Backdrop	buah	1	550.000,00	550.000,00
	Penghargaan atas suatu prestasi				**1.250.000,00**
	Piagam Penghargaan [50 orang x 1 lembar]	lembar	50	25.000,00	1.250.000,00
	Belanja Hadiah Bersifat Perlombaan				**9.800.000,00**
	Juara I	paket	1	2.500.000,00	2.500.000,00
	Juara II	Paket	1	1.500.000,00	1.500.000,00
	Juara III	paket	1	1.000.000,00	1.000.000,00
	Juara Harapan I	Paket	1	500.000,00	500.000,00
	Juara harapan II	paket	1	400.000,00	400.000,00
	Juara harapan III	paket	1	300.000,00	300.000,00
	Trophy Piala Lomba	buah	6	600.000,00	3.600.000,00
	Belanja makan dan minum Rapat				**3.500.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	70	35.000,00	2.450.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	70	15.000,00	1.050.000,00
	Belanja makan dan minum Jamuan Tamu				**13.750.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	250	35.000,00	8.750.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	250	20.000,00	5.000.000,00
	Beban Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan				**3.000.000,00**
	Honorarium Juri	orang/kegiatan	6	500.000,00	3.000.000,00

	Belanja Jasa Penyelenggara Acara				**5.600.000,00**
	Pembaca Doa	orang/ kegiatan	1	300.000,00	300.000,00
	Protokol	orang/ kegiatan	1	300.000,00	300.000,00
	Uang saku/ Transport Peserta	Orang/ Kegiatan	50	100.000,00	5.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				**180.000,00**
	Jasa Tenaga Kebersihan	orang/ hari	3	60.000,00	180.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**500.000,00**
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	5	100.000,00	500.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				**16.140.000,00**
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	30	200.000,00	6.000.000,00
	representatif Kepala Dinas	Orang/ hari	4	150.000,00	600.000,00
	Belanja Penginapann	orang/ hari	10	954.000,00	9.540.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				**1.060.500,00**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	707	1.500,00	1.060.500,00
	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**4.500.000,00**
	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	300	15.000,00	4.500.000,00
	Belanja Sewa Alat				**16.250.000,00**
	Sewa Soundsystems	Unit	1	4.000.000,00	4.000.000,00
	Sewa Peralatan umum (tenda dan dekorasi)	Meter	200	50.000,00	10.000.000,00
	Sewa Meja	Buah	200	10.000,00	2.000.000,00
	Sewa Meja	Buah	1	25.000,00	250.000,00
	JUMLAH				**79.461.450,00**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Lomba Bertutur pada Tahun 2024 mendapat dukungan alokasi anggaran sebesar Rp. 37.614.000 dan 2025 mengusulkan anggaran sebesar Rp. 67.921.500.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Festifal Literasi (Pameran Produk Literasi)
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

			2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut

adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

1. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
2. Indek Pembangunan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang masih kategori sedang sehingga perlu upaya peningkatan secara berkelanjutan;
3. Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat masih kategori sedang.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Meningkatkan Indek Pembanguan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
2. Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
3. Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat melalui kegiatan Bedah koleksi Perpustakaan;
4. Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan;
5. Meningkatkan daya inovasi, kreasi dan imajinasi masyarakat.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi

Rincian Menu Kegiatan : Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal

Komponen Kegiatan : Festifal Literasi (Pameran Produk Literasi)
Terget dari kegiatan : Masyarakat
Target output : 1 Kegiatan
Target outcome : Meningkatnya Indek Pembangunan Literasi Masyarakat.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan;
- Menentukan Narasumber terkait;
- Menentukan Peserta;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Bimtek;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan bimtek;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pekan Literasi Daerah												
▪ Festival Literasi (Pameran Produk Literasi)												

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan diatas adalah masyarakat Kabupaten Pemalang sebanyak 600 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan : Pekan Literasi Daerah.
Komponen Kegiatan : Festifal Literasi (Pameran Produk Literasi)

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
1	**Festival Literasi**	orang	600		
	Belanja Bahan				**470.950,00**
	ATK	Paket	1	249.190	249.190,00
	Kertas dan Cover	Rim	4	55.440	221.760,00
	Belanja Bahan Cetak				**1.612.000,00**
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	1.000	600	600.000,00
	Backdrop	buah	1	550.000	550.000,00

	Promosi Kegiatan [banner, brosur, spanduk,]	paket	1	462.000	462.000,00
	Belanja makan dan minum Rapat				**2.500.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	50	35.000	1.750.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	50	15.000	750.000,00
	Belanja makan dan minum Jamuan Tamu				**15.450.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	200	35.000	7.000.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	400	20.000	8.000.000,00
	Buah Meja	Buah	6	75.000	450.000,00
	Jasa Profesi				**8.400.000,00**
	Jasa Pengawalan Voreder Dalam Kota	Orang/ Kegiatan	1	750.000	750.000,00
	Honorarium Pengarah	Orang/ Kegiatan	1	1.400.000	1.400.000,00
	Honorarium Pejabat Penutupan	Orang/ Kegiatan	1	1.000.000	1.000.000,00
	Jasa Tenaga Kemaanan even tertentu	Orang / Kegiatan	10	100.000	1.000.000,00
	Jasa Kesenian	Orang/ Kegiatan	10	250.000	2.500.000,00
	Lembur Non ASN (Jaga Stand Pameran)	orang/ hari	70	25.000	1.750.000,00
	Belanja Jasa Penyelenggara Acara				**83.900.000,00**
	Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain (Penyelenggaraan Pameran)	paket	1	100.000.000	83.000.000,00
	Pembaca Doa	orang/ kegiatan	1	300.000	300.000,00
	Protokol	Orang/ Kegiatan	2	300.000	600.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				**840.000,00**
	Jasa Tenaga Kebersihan [2 orang x 7 hari]	orang/ hari	14	60.000	840.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**1.000.000,00**
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	10	100.000	1.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas luar daerah				**1.000.000,00**
	Perjalanan Dinas Luar Daerah - Jawa Tengah	orang hari	5	200.000	1.000.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				**525.000,00**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	350	1.500	525.000,00

	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**750.000,00**
	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	50	15.000	750.000,00
	Perlengkapan Peserta				**15.000.000,00**
	Souvenir	buah	600	25.000	15.000.000,00
	JUMLAH				**131.447.950,00**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Festifal Literasi (Pameran Produk Literasi) pada Tahun 2024 dan Tahun 2025 belum mendapatkan dukungan alokasi APBD Kabupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG DINPUSARDA

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Gerakan Pembudayaan Membaca
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
		Pengelolaan Perpustakaan	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

		Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut

adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa
10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan:

	(sebutkan jenis/nama program kegiatan)		a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

a. Budaya Membaca Nyaring masih belum familiar dan penerapan di masyarakat masih sangat rendah;
b. Dalam aktifitas membaca nyaring masih masyarakat masih banyak yang belum memahami dan memperhatikan intonasi, pelafalan, jeda dan kelancaran;
c. Perlu adanya metode yang menfasilitasi dalam kegiatan aktifitas masyarakat membaca nyaring.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan yang berorientasi pada kepuasan pemustaka
2. Meningkatkan kapasitas dan keterampilan teknik membaca kepada pustakawan, tenaga perpustakaan, guru maupun orang tua;
3. Meningkatkan Budaya Membaca Masyarakat melalui metode membaca nyaring;
4. Menumbuhkan kreativitas masyarakat melalui metode membaca nyaring.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Gerakan Pembudayaan Membaca
Komponen Kegiatan	:	Bimbingan Teknis Membaca Nyaring

Terget dari kegiatan : Guru, Pustakawan, Pegiat Literasi, dan Orang Tua.
Target output : 1 Kegiatan
Target outcome : Peningkatan Kapasitas Keterampilan Masyarakat melalui Metode Membaca Nyaring.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Bimtek;
- Menentukan Narasumber terkait;
- Menentukan Peserta Bimtek;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Bimtek;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan bimtel;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Gerakan Pembudayaan Membaca												
▪ Bimbingan Teknis Membaca Nyaring												

C. PENERIMA MANFAAT

1. Pustakawan
2. Guru
3. Pegiat Literasi
4. Orang tua/ masyarakat umum

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan : Gerakan Pembudayaan Membaca

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
1	**Bimtek Membaca Nyaring untuk guru, pustakawan, pegiat literasi, orang tua**	orang	150		
	Belanja Bahan				**570.250,00**
	ATK	Paket	1	403.930,00	403.930,00
	Kertas dan Cover	Rim	3	55.440,00	166.320,00
	Belanja Bahan Cetak				**6.940.000,00**
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	650	600,00	390.000,00

	Backdrop	buah	1	550.000,00	550.000,00
	Sertifikat [200 orang x 1 lembar]	lembar	200	25.000,00	5.000.000,00
	Promosi Kegiatan [banner, brosur, spanduk]	paket	1	1.000.000,00	1.000.000,00
	Belanja makan dan minum Rapat				**2.500.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	50	35.000,00	1.750.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	50	15.000,00	750.000,00
	Belanja makan dan minum Jamuan Tamu				**15.400.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	280	35.000,00	9.800.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	280	20.000,00	5.600.000,00
	Jasa Profesi				**6.800.000,00**
	Honorarium Narasumber [3 orang]	orang/jam	6	900.000,00	5.400.000,00
	Honorarium Pengarah	Orang/ Kegiatan	1	1.400.000,00	1.400.000,00
	Belanja Jasa Penyelenggara Acara				**16.800.000,00**
	Uang saku/ Transport Peserta	Orang/ Kegiatan	150	100.000,00	15.000.000,00
	Protokol	orang/ kegiatan	3	300.000,00	900.000,00
	Pembaca Doa	orang/ kegiatan	3	300.000,00	900.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				**540.000,00**
	Jasa Tenaga Kebersihan [9 orang x 1 hari]	orang/ hari	9	60.000,00	540.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**1.000.000,00**
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	10	100.000,00	1.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				**6.862.000,00**
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	20	200.000,00	4.000.000,00
	Penginapan	orang / hari	3	954.000,00	2.862.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				**1.500.000,00**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	1000	1.500,00	1.500.000,00
	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**1.500.000,00**
	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	100	15.000,00	1.500.000,00

	Belanja Perlengkapan Peserta Bintek				**37.500.000,00**
	Belanja Seminar Kit (DAK Non Fisilk)	set	150	250.000,00	37.500.000,00
	Bahan Komputer				**1.000.000,00**
	Supplies Komputer	paket	1	1.000.000,00	1.000.000,00
	JUMLAH				**98.912.250,00**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Bimbingan Teknis Membaca Nyaring pada Tahun 2024 dan 2025 belum mendapatkan alokasi dukungan dana dari APBD Kabupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG DINPUSARDA

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

			2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut

adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

1. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
2. Kurangnya Koleksi Konten Budaya Lokal di Kabupaten Pemalang;
3. Kualitas Penulis khususnya penulis konten budaya lokal masih sangat sedikit.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Memberikan wadah bagi siswa-siswi untuk menuangkan ide/gagasan dalam bentuk tulisan;
2. mendorong minat/kebiasaan membaca sehingga menjadi budaya baca;
3. Melestarikan budaya lokal secara berkelanjutan.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Komponen Kegiatan	:	Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Budaya Lokal
Terget dari kegiatan	:	Pelajar dan Pegiat Literasi

Target output : 1 Kegiatan
Target outcome : Meningkatnya Pengetahuan Masyarakat Khususnya Budaya Lokal.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Bimtek;
- Menentukan Narasumber terkait;
- Menentukan Peserta Bimtek;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Bimtek;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan bimtek;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal												
▪ Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Budaya Lokal												

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan diatas antara lain: Guru, Pustakawan dan Pegiat Literasi Kabupaten Pemalang sebanyak 60 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan : Gerakan Pembudayaan Membaca
Komponen Kegiatan : Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Budaya Lokal.

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
	Pengembangan Literasi Berbasis Kearifan Lokal				
1	**Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Budaya Lokal**	orang	60		
	Belanja Bahan				**1.157.980,00**
	ATK	Paket	1	991.660,00	991.660,00
	Kertas dan Cover	Rim	3	55.440,00	166.320,00
	Belanja Bahan Cetak				**2.939.000,00**
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	650	600,00	390.000,00
	Backdrop	buah	1	550.000,00	550.000,00

	Sertifikat	lembar	100	10.000,00	1.000.000,00
	Promosi Kegiatan [banner, brosur, spanduk]	paket	1	999.000,00	999.000,00
	Belanja makan dan minum Rapat				**1.500.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/ kali	30	35.000,00	1.050.000,00
	Konsumsi Snack	Orang /kali	30	15.000,00	450.000,00
	Belanja makan dan minum Jamuan Tamu				**4.950.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/ kali	90	35.000,00	3.150.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/ kali	90	20.000,00	1.800.000,00
	Jasa Profesi				**4.000.000,00**
	Honorarium Narasumber [2 orang]	orang/jam	4	900.000,00	3.600.000,00
	Pembawa Acara	Orang/ Kegiatan	1	400.000,00	400.000,00
	Belanja Jasa Penyelenggara Acara				**3.300.000,00**
	Uang saku/ Transport Peserta	Orang/ Kegiatan	60	50.000,00	3.000.000,00
	Pembaca Doa	orang/ kegiatan	1	300.000,00	300.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				**240.000,00**
	Jasa Tenaga Kebersihan	orang/ hari	4	60.000,00	240.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**700.000,00**
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	7	100.000,00	700.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				**2.800.000,00**
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	8	200.000,00	1.600.000,00
	Penginapan	orang / hari	2	600.000,00	1.200.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				**675.000,00**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	450	1.500,00	675.000,00
	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**2.250.000,00**
	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	150	15.000,00	2.250.000,00
	Belanja Perlengkapan Peserta Bintek				**12.000.000,00**
	Tas Kegiatan	buah	60	200.000,00	12.000.000,00
	JUMLAH				**36.511.980,00**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Budaya Lokal. pada Tahun 2024 dan Tahun 2025 belum mendapatkan dukungan alokasi APBD Kabupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG DINPUSARDA

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Gerakan Pembudayaan Membaca
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

			2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut

adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

1. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
2. Indek Pembangunan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang masih kategori sedang sehingga perlu upaya peningkatan secara berkelanjutan;
3. Meningkatnya literasi informasi negatif/ tidak bisa dipertanggungjawabkan (*Hoax)* di kalangan masyarakat sehingga perlu adanya sosialisasi terkait literasi informasi positif.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Meningkatkan Kapasitas Guru, Pustakawan dan Pegiat Literasi dalam Pelaksanaan Peningkatan Indek Pembangunan Literasi Masyarakat;
2. Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat;
3. Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat menjadi Budaya Memaca Masyarakat khusunya di Kabupaten Pemalang;
4. Memberikan Pengetahuan dan bekal secara berkelanjutan agar masyarakat bisa menyaring literasi informasi secara positif.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Gerakan Pembudayaan Membaca
Komponen Kegiatan	:	Bimtek Literasi Informasi
Terget dari kegiatan	:	pustakawan,guru, dan pegiat literasi.
Target output	:	1 Kegiatan
Target outcome	:	Meningkatnya Indek Pembangunan Literasi Masyarakat.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Bimtek;
- Menentukan Narasumber terkait;
- Menentukan Peserta Bimtek;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Bimtek;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan bimtek;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Gerakan Pembudayaan Membaca												
▪ Bimtek Literasi Informasi untuk Pustakawan, Guru, dan Pegiat Literasi												

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan diatas antara lain: Guru, Pustakawan dan Pegiat Literasi Kabupaten Pemalang sebanyak 50 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Gerakan Pembudayaan Membaca
Komponen Kegiatan	:	Bimtek Literasi Informasi untuk Pustakawan, Guru, dan Pegiat Literasi.

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
1	**Bintek Literasi Informasi untuk pustakawan, guru, dan pegiat literasi**	orang	80		
	Belanja Bahan				**310.800,00**
	ATK	Paket	1	199.920,00	199.920,00
	Kertas dan Cover	Rim	2	55.440,00	110.880,00
	Belanja Bahan Cetak				**4.350.000,00**
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	500	600,00	300.000,00
	Backdrop	buah	1	550.000,00	550.000,00
	Sertifikat	lembar	100	25.000,00	2.500.000,00
	Promosi Kegiatan [banner, brosur, spanduk]	paket	1	1.000.000,00	1.000.000,00
	Belanja makan dan minum Rapat				**4.000.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/ kali	80	35.000,00	2.800.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/ kali	80	15.000,00	1.200.000,00
	Belanja makan dan minum Jamuan Tamu				**8.250.000,00**
	Konsumsi Makan	Orang/ kali	150	35.000,00	5.250.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/ kali	150	20.000,00	3.000.000,00
	Jasa Profesi				**7.600.000,00**
	Honorarium Narasumber	orang/ jam	8	900.000,00	7.200.000,00
	Pembawa Acara	Orang/ Kegiatan	1	400.000,00	400.000,00
	Belanja Jasa Penyelenggara Acara				**8.300.000,00**
	Uang saku/ Transport Peserta	Orang/ Kegiatan	80	100.000,00	8.000.000,00
	Pembaca Doa	orang/ kegiatan	1	300.000,00	300.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				**300.000,00**
	Jasa Tenaga Kebersihan	orang/ hari	5	60.000,00	300.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**1.000.000,00**
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	10	100.000,00	1.000.000,00

	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				**3.000.000,00**
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	15	200.000,00	3.000.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				**1.500.000,00**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	1000	1.500,00	1.500.000,00
	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**2.250.000,00**
	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	150	15.000,00	2.250.000,00
	Belanja Perlengkapan Peserta Bintek				**20.000.000,00**
	Belanja Seminar Kit (DAK Non Fisilk)	set	80	250.000,00	20.000.000,00
	JUMLAH				**60.860.800,00**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Bimtek Literasi Informasi untuk Pustakawan, Guru dan Pegiat Literasi pada Tahun 2024 dan Tahun 2025 belum mendapatkan dukungan alokasi APBD Kabupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	:	Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Target	:	1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km^2. Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik 2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kebupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam

mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;

3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) : a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan: a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M^2	731 m^2
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M^2	1.207m^2
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M^2	606,5 m^2
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kota yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

1. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
2. Indek Pembangunan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang masih kategori sedang sehingga perlu upaya peningkatan secara berkelanjutan;
3. Rendahnya pemanfaatan koleksi perpustakaan baik perpustakaan umum, sekolah, perguruan tinggi maupun perpustakaan khusus;
4. Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat masih kategori sedang.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Meningkatkan Indek Pembanguan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
2. Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
3. Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat melalui kegiatan Bedah koleksi Perpustakaan;
4. Meningkatkan daya inovasi, kreasi dan imajinasi masyarakat.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

   Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi

Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Komponen Kegiatan	:	Bedah Buku Koleksi Perpustakaan Daerah
Terget dari kegiatan	:	Masyarakat Umum
Target output	:	1 Kegiatan
Target outcome	:	Meningkatnya Indek Pembangunan Literasi Masyarakat.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Bimtek;
- Menentukan Narasumber terkait;
- Menentukan Peserta Bimtek;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Bimtek;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan bimtek;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Gerakan Pembudayaan Membaca												
▪ Bedah Buku Koleksi Perpustakaan Daerah												

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan diatas adalah masyarakat Kabupaten Pemalang sebanyak 100 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan	:	Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	:	Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Komponen Kegiatan	:	Bedah Buku Koleksi Perpustakaan Daerah.

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
1	**Bedah Buku Koleksi Perpustakaan Daerah**	orang	100		
	Belanja Bahan				**416.000**
	ATK	Paket	1	249.680	249.680
	Kertas dan Cover	Rim	3	55.440	166.320
	Belanja Bahan Cetak				**5.940.000**

	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	650	600	390.000
	Backdrop	buah	1	550.000	550.000
	Sertifikat [150 orang x 1 lembar]	lembar	100	10.000	1.000.000
	Promosi Kegiatan [banner, brosur, spanduk]	paket	1	1.000.000	1.000.000
	Belanja makan dan minum Rapat				**3.000.000**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	60	35.000	2.100.000
	Konsumsi Snack	Orang/kali	60	15.000	900.000
	Belanja makan dan minum Jamuan Tamu				**9.350.000**
	Konsumsi Makan	Orang/kali	170	35.000	5.950.000
	Konsumsi Snack	Orang/kali	170	20.000	3.400.000
	Jasa Profesi				**4.700.000**
	Honorarium Narasumber [1 orang x 4 jam]	orang/jam	4	900.000	3.600.000
	Pembawa Acara	Orang/ Kegiatan	1	400.000	400.000
	Moderator	Orang / Kegiatan	1	700.000	700.000
	Belanja Jasa Penyelenggara Acara				**200.000**
	Pembaca Doa	orang/ kegiatan	1	200.000	200.000
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				**300.000**
	Jasa Tenaga Kebersihan	orang/ hari	5	60.000	300.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				**400.000**
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	4	100.000	400.000
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				**1.000.000**
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	5	200.000	1.000.000
	Penginapan	orang / hari	1	1.050.000	1.050.000
	Belanja Jasa Jalan Tol				**675.000**
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	450	1.500	675.000

	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				**2.250.000**
	Belanja Pertamax (penunjang perjalanan)	Liter	150	15.000	2.250.000
	Belanja Sewa Alat				**13.250.000**
	Sewa Soundsystems	Unit	1	4.000.000	4.000.000
	Sewa Peralatan umum (tenda dan dekorasi)	Meter	150	50.000	7.500.000
	Sewa Meja	Buah	100	10.000	1.000.000
	Sewa Meja	Buah	6	25.000	150.000
	Sewa Dekorasi	Meter	3	200.000	600.000
	JUMLAH				**41.481.000**

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Bedah Buku Koleksi Perpustakaan Daerah pada Tahun 2024 dan Tahun 2025 belum mendapatkan dukungan alokasi APBD Kabupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINPUSARDA

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG

KERANGKA ACUAN KERJA / TERM OF REFERENCE

PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

OPD	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang
Program	:	Pengelolaan Arsip
Hasil	:	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja
Kegiatan	:	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan
Keluaran	:	Persentase arsip dinamis yang terkelola
Volume	:	17,70 %
Satuan Ukur	:	Berkas
Bulan Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum
   a. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 11 Tahun 2024 Tentang APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2025 (Tanggal 27 Desember 2024);
   b. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 32 Tahun 2024 Tentang Penjabaran APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2025 (Tanggal 27 Desember 2024);
   c. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.
2. Gambaran Umum

   Pengelolaan arsip dinamis merujuk pada proses pengelolaan arsip yang sifatnya aktif dan berkaitan dengan kegiatan operasional sehari-hari. Arsip dinamis ini mencakup dokumen-dokumen yang digunakan dalam kegiatan rutin, seperti surat-menyurat, laporan, formulir, dan dokumen lainnya yang harus dikelola dengan baik agar mudah diakses, dipelihara, dan dihapus jika sudah tidak diperlukan lagi.

   Tujuan dari pengelolaan arsip dinamis adalah untuk memastikan agar informasi yang terkandung dalam arsip tersebut dapat digunakan secara efektif, efisien, dan sistematis. Pengelolaan arsip dinamis meliputi tahapan seperti penciptaan, penggunaan, pemeliharaan dan penyusutan.

B. PENERIMAAN MANFAAT

Penerima manfaat dari pengelolaan arsip adalah pihak-pihak yang memperoleh keuntungan atau manfaat langsung maupun tidak langsung dari sistem pengelolaan arsip yang efektif. Beberapa penerima manfaat tersebut antara lain:

1. Instansi atau Lembaga Pengelola Arsip
   Pengelolaan arsip yang baik akan mempermudah lembaga atau instansi dalam mengelola informasi dan data yang ada, serta mendukung kelancaran operasional organisasi. Ini juga mendukung tata kelola yang transparan dan akuntabel.
2. Karyawan atau Pegawai
   Pegawai yang terlibat dalam pengelolaan arsip akan mendapatkan kemudahan dalam mengakses arsip yang diperlukan, serta efisiensi dalam menyelesaikan tugas yang berkaitan dengan pencarian dan penggunaan arsip.
3. Pengguna Publik atau Masyarakat
   Pengelolaan arsip yang baik juga memberikan manfaat bagi masyarakat atau pihak luar yang membutuhkan informasi atau dokumen tertentu untuk keperluan hukum, pendidikan, penelitian, atau administrasi.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Metode pengelolaan arsip merujuk pada cara-cara yang digunakan untuk menyimpan, mengatur, dan mengelola dokumen atau arsip agar mudah diakses, dipertahankan, dan dikelola dengan efektif. Beberapa metode pengelolaan arsip yang umum digunakan antara lain:

a. Penciptaan arsip adalah proses membuat atau menghasilkan dokumen, catatan, atau informasi yang dianggap penting dan perlu disimpan untuk referensi atau penggunaan di masa depan.
b. Penggunaan arsip merujuk pada cara-cara arsip atau dokumen yang telah dibuat atau disimpan dipergunakan untuk kepentingan pemerintah dan masyarakat.
c. Pemeliharaan arsip dilaksanakan oleh pencipta arsip untuk menjamin keamanan informasi dan fisik arsip, pemeliharaan dilakukan sesuai dengan standar pemeliharaan arsip.
d. Penyusutan arsip diantaranya

   - Pemindahan arsip in aktif dari unit pengolah ke unit kearsipan;

- Pemusnahan arsip yang telah habis retensi dan yang tidak memiliki nilai guna dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- Penyerahan arsip statis oleh pencipta arsip kepada lembaga kearsipan.

2. Tahapan Kegiatan

a) Pelaksanaan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	K	Rupiah
1	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang diciptakan dan digunakan	Berkas	1	25.380.000
2	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	Berkas	7500	142.000.000
3	Pengawasan arsip dinamis kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	Laporan	41	35.400.000

b) Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam proses pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota diperlukan adanya penyusunan laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban .

3. Matriks Kegiatan

Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis				✓	✓	✓						
Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pengawasan arsip dinamis kewenangan Kabupaten/Kota				✓	✓	✓						

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan pada tahun 2025.

E. BIAYA YANG DI BUTUHKAN

Untuk melaksanakan kegiatan ini, dibutuhkan biaya sebagaimana RKA terlampir.

Demikian Kerangka Acuan Kerja dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 27 Januari 2025

Kuasa Pengguna Anggaran

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 003

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG

KERANGKA ACUAN KERJA / TERM OF REFERENCE

PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

OPD	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang
Program	:	Pengelolaan Arsip
Hasil	:	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja
Kegiatan	:	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip statis
Keluaran	:	Persentase Arsip statis yang terkelola
Volume	:	17,70 %
Satuan Ukur	:	Arsip
Bulan Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum
   a. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 11 Tahun 2024 Tentang APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2025 (Tanggal 27 Desember 2024);
   b. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 32 Tahun 2024 Tentang Penjabaran APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2025 (Tanggal 27 Desember 2024);
   c. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.
2. Gambaran Umum

Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota adalah untuk tetap menjaga keutuhan, keamanan, dan keselamatan arsip baik fisik maupun informasinya. Adapun kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota pada sub kegiatan Akuisisi,Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis yang fokus pada Pembinaan Kearsipan ke Desa/Sekolah/OPD

Pembinaan arsip adalah proses pengelolaan dan pengorganisasian arsip secara sistematis agar arsip dapat terjaga dengan baik dan mudah diakses sesuai dengan kebutuhan. Tujuan utama dari pembinaan arsip adalah untuk memastikan bahwa arsip yang dihasilkan oleh suatu organisasi atau instansi dapat disimpan, dipelihara, dan digunakan secara efisien serta sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Beberapa langkah dalam pembinaan arsip antara lain:

1. Penyusunan sistem pengelolaan arsip - Menyusun prosedur atau sistem yang mengatur bagaimana arsip dikelola mulai dari penciptaan, penyimpanan, hingga pemusnahan arsip.
2. Pengelompokan dan pengkategorian arsip - Arsip perlu dikelompokkan berdasarkan jenis, pentingnya, atau jangka waktu penyimpanan, misalnya arsip aktif, arsip inaktif, atau arsip permanen.
3. Pelatihan dan pengembangan SDM - Memberikan pelatihan kepada personel yang terlibat dalam pengelolaan arsip untuk meningkatkan pemahaman tentang pentingnya arsip serta cara pengelolaan yang tepat.
4. Penyediaan fasilitas dan sarana penyimpanan arsip - Menyediakan ruang penyimpanan yang sesuai dengan standar untuk menjaga keamanan dan kelestarian arsip.

B. PENERIMAAN MANFAAT

Secara umum pembinaan arsip bertujuan untuk meningkatkan kualitas pengelolaan arsip, sehingga dapat memberikan manfaat jangka panjang bagi Perangkat Desa/Sekolah dan OPD.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota perlu diadakan kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis yang fokus pada Pembinaan Kearsipan ke Desa/Sekolah/OPD dan kegiatan tersebut akan dibebankan pada Anggaran Belanja Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2025.

2. Tahapan Kegiatan

a) Pelaksanaan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	K	Rupiah
1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan akses Arsip Statis	Arsip	3000	40.000.000

b) Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam proses pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota diperlukan adanya penyusunan laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban .

3. Matrik Kegiatan

Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	✓	✓	✓									

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan pada tahun 2025.

E. BIAYA YANG DI BUTUHKAN

Untuk melaksanakan kegiatan ini, dibutuhkan biaya sebagaimana RKA terlampir.

Demikian Kerangka Acuan Kerja dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 27 Januari 2025

Kuasa Pengguna Anggaran

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 003

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG

KERANGKA ACUAN KERJA / TERM OF REFERENCE

PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

OPD	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang
Program	:	Pengelolaan Arsip
Hasil	:	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja
Kegiatan	:	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
Keluaran	:	
Volume	:	17,70 %
Satuan Ukur	:	Laporan
Bulan Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum
   a. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 11 Tahun 2024 Tentang APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2025 (Tanggal 27 Desember 2024);
   b. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 32 Tahun 2024 Tentang Penjabaran APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2025 (Tanggal 27 Desember 2024);
   c. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.
2. Gambaran Umum

   Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional adalah sebuah sistem yang menghubungkan berbagai instansi atau lembaga yang berkaitan dengan pengelolaan arsip di Indonesia. Tujuan utamanya adalah untuk mempermudah pertukaran data dan informasi kearsipan antara lembaga-lembaga pemerintah dan instansi terkait JIKN memungkinkan pengelolaan arsip yang lebih efisien terorganisir dan terintegrasi.

   Melalui JIKN pengelolaan arsip dapat dilakukan dengan baik yang mencakup aspek pengumpulan, penyimpanan, pendokumentasian hingga pemeliharaan arsip dalam berbagai format. Sistem ini juga bertujuan untuk mendukung implementasi sistem pemerintahan berbasis elektronik dan memastikan bahwa arsip yang dikelola dapat diakses secara mudah dan aman.

JIKN dapat mencakup berbagai jenis arsip, mulai dari arsip elektronik hingga arsip fisik, dan berfokus pada penciptaan dan pemeliharaan sistem informasi yang mendukung tata kelola kearsipan yang baik di Indonesia.

B. PENERIMAAN MANFAAT

Penerima manfaat simpul informasi jaringan kearsipan nasional umumnya adalah berbagai pihak yang terlibat dalam pengelolaan arsip, baik di tingkat pemerintah, lembaga, organisasi, maupun individu yang memerlukan akses terhadap informasi arsip.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota sesuai target. kegiatan tersebut akan dibebankan pada Anggaran Belanja Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2025.

2. Tahapan Kegiatan

a) Pelaksanaan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	K	Rupiah
1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	10	23.119.500
2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	2	85.425.000

b) Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam proses pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota diperlukan adanya penyusunan laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban .

4. Matrik Kegiatan

Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN							✓	✓	✓	✓		
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota							✓	✓	✓			

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan pada tahun 2025.

E. BIAYA YANG DI BUTUHKAN

Untuk melaksanakan kegiatan ini, dibutuhkan biaya sebagaimana RKA terlampir.

Demikian Kerangka Acuan Kerja dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 27 Januari 2025

Kuasa Pengguna Anggaran

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 003

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG

KERANGKA ACUAN KERJA / TERM OF REFERENCE

PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

OPD	:	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang
Program	:	Perlindungan dan Penyematan Arsip
Hasil	:	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja
Kegiatan	:	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Jumlah rsip yang Dilakukan Penilaian dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
Keluaran	:	Presentase arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan
Volume	:	7,74 %
Satuan Ukur	:	Arsip
Bulan Pelaksanaan		Januari s/d Desember

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

   a. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 11 Tahun 2024 Tentang APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2025 (Tanggal 27 Desember 2024);

   b. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 32 Tahun 2024 Tentang Penjabaran APBD Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2025 (Tanggal 27 Desember 2024);

   c. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.

2. Gambaran Umum

Penilaian arsip merupan tindakan yang dilakukan oleh tim/panitia yang berupa kajian/analisa terhadap arsip yang akan dimusnahkan. Tindakan ini bertujuan untuk pemantapan dan lebih meyakinkan bahwa arsip yang dinyatakan musnah dalam JRA benar-benar sudah waktunya untuk dimusnahkan karena tidak lagi digunakan baik oleh pemerintah maupun pihak lain atau sudah tidak memiliki nilai guna, tidak ada peraturan yang melarang dan tidak berkaitan dengan

penyelesaian proses suatu perkara baik yang sedang berlangsung maupun yang dimungkinkan kelak akan muncul.

Oleh karena itu untuk meminimalisir resiko terjadinya kesalahan dalam penilaian maka penilaian wajib dilakukan oleh Tim/Panitia Penilai, selain itu hasil penilaian harus mendapat persetujuan dari Gubernur/Bupati/Walikota. Bahkan untuk arsip yang retensinya 10 tahun atau lebih wajib mendapat persetujuan dari Kepala ANRI hal ini dilakukn karena yang akan dimusnahkan adalah satu-satunya barang bukti yang otentik.

B. PENERIMAAN MANFAAT

Beberapa penerima manfaat pemusnahan arsip antara lain:

1. Organisasi atau Instansi: Pemusnahan arsip membantu instansi atau organisasi untuk menjaga ruang penyimpanan arsip tetap teratur, serta mengurangi biaya penyimpanan dan pengelolaan arsip yang tidak relevan lagi.
2. Petugas Arsip atau Pengelola Arsip: Pemusnahan arsip memberikan kemudahan bagi petugas arsip dalam mengelola dan memelihara arsip yang masih valid dan relevan, sekaligus mengurangi beban dalam memelihara arsip yang sudah tidak diperlukan.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai Kegiatan Pemusnahan arsip Dilingkungan Pemerintah Daerak Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun sesuai target. kegiatan tersebut akan dibebankan pada Anggaran Belanja Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2025.

2. Tahapan Kegiatan

a) Pelaksanaan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	K	Rupiah
1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilain, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	1000	5.000.000

b) Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Dalam proses pelaksanaan Kegiatan Pemusnahan arsip Dilingkungan Pemerintah Daerak Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun diperlukan adanya penyusunan laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban .

3. Matrik Kegiatan

Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun										✓	✓	✓

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Seluruh keluaran kegiatan tersebut harus dapat dilaksanakan pada tahun 2025.

E. BIAYA YANG DI BUTUHKAN

Untuk melaksanakan kegiatan ini, dibutuhkan biaya sebagaimana RKA terlampir.

Demikian Kerangka Acuan Kerja dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemalang, 27 Januari 2025

Kuasa Pengguna Anggaran

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 003

BERITA ACARA

Desk LKJIP Tahun 2025

Perangkat Daerah : DINPERPUSKA
Tanggal Tindak Lanjut : 22 Januari 2025

NO	CATATAN	KETERANGAN
	PENGANTAR	Tanggal 31 Desember 2025
	IKHTISAR EKSEKUTIF	Capaian sasaran strategis - Lengkapi data realisasi dan ketercapaiannya, serta perbandingan dengan capaian target tahun 2024 - Nilai realisasi IKM sesuaikan (86.05), sesuaikan capaiannya dan perbandingan dengan tahun 2024
	BAB I PENDAHULUAN	- Tambahkan bagian data ABK ASN (DATA BEZZETING 2025) setelah bagian struktur organisasi dan sebelum anggaran
	BAB II PERENCANAAN KINERJA	- Tabel anggaran ditambahkan jumlah anggaran - Tabel 2.5 Target Nilai SAKIP sesuaikan dengan PK Penetapan
	BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	- Tabel 3.2 dilengkapi dan disesuaikan uraian penjelasannya (penjelasan indikator IKM agar dijabarkan pelaksanaan Pelayanan Publik dan PEKPPP di masing-masing OPD. SKM, SARPRAS, SOP, RENJA, DLL) - Tabel 3.3 dilengkapi dan disesuaikan uraian penjelasannya - Tabel 3.4 dilengkapi dan disesuaikan uraian penjelasannya - Tabel 3.5 dilengkapi dan disesuaikan uraian penjelasannya - Tabel 3.6 dilengkapi dan disesuaikan uraian penjelasannya - Tabel 3.7 dilengkapi dan disesuaikan uraian penjelasannya - Tabel 3.8 dilengkapi dan disesuaikan uraian penjelasannya - Tabel 3.9 dilengkapi dan disesuaikan uraian penjelasannya
	PENUTUP	Lengkapi dan sesuaikan Ditanggali 31 Desember 2025
	LAMPIRAN	dilengkapi
	LAIN- LAIN	Perbaikan LKjIP untuk dapat dikumpulkan melalui link https://bit.ly/HasilDeskLKjIP2025 terakhir tanggal 28 Januari 2026

Verifikator	TTD	Perangkat Daerah	TTD
RIZQI NUR HAFIDHAH		IMAS P	
SABRINA NUR SYAFA'AH			

CS Dipindai dengan CamScanner