



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

LAPORAN

KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH (LKJIP)
TAHUN 2024



JALAN SUROHADIKUSUMO NO. 1 PEMALANG (52312)
TELP/FAX (0284) 324657

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alamat : Jln. Surohadikusumo No. 1

Nomor Telepon : (0284) 324657

Website : dinpusarda.pemalangkab.go.id

E-mail : dinpusardaapml@gmail.com

KATA PENGANTAR

Laporan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang merupakan perwujudan pertanggungjawaban kinerja pencapaian tujuan dan sasaran strategis tahun 2024. Penyusunan Laporan kinerja ini mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

Laporan kinerja ini merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang berfungsi sebagai alat penilaian kinerja, wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta merupakan alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang diukur atas dasar penilaian indikator kinerja utama (IKU) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024.

Secara umum capaian kinerja sasaran telah sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, meskipun beberapa indikator belum menunjukkan capaian sesuai target. Komitmen, dunia usaha dan *civil society* sebagai bagian integral dari pembaharuan sistem administrasi negara.

Berdasarkan analisis dan evaluasi objektif yang dilakukan melalui Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024, ini diharapkan dapat terjadi optimalisasi peran kelembagaan dan peningkatan efisiensi, efektivitas, dan produktivitas kinerja seluruh jajaran pejabat dan pelaksana di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang pada tahun selanjutnya, sehingga dapat mendukung kinerja Pemerintah Daerah secara keseluruhan dalam mewujudkan Good Governance dan Clean Government.

Pemalang, 24 Februari 2024
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
NIP. 19700322 199403 2 003

IKHTISAR EKSEKUTIF

Capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2024 dalam mewujudkan sasaran strategis dapat digambarkan sebagai berikut :

Capaian sasaran strategis 1 “Meningkatnya Budaya Literasi di Masyarakat” :

- Diukur dengan indikator kinerja yaitu “Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)” dengan rumus hitung Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yang didapatkan dengan metode sensus dengan mengukur sejumlah unsur pembangunan literasi masyarakat (UPLM) dan aspek masyarakat (AM).
- Capaian indikator dimaksud didukung oleh kinerja 1 (satu) Program, yakni Program Pembinaan Perpustakaan.
- Target capaian indikator kinerja sasaran strategis tahun 2024 sebesar 53,00, sampai dengan bulan Desember 2024 terealisasi 45,12. Dengan demikian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tidak tercapai dengan capaian sebesar 85,13%.
- Dibandingkan dengan capaian target tahun 2024 sebesar 100% terjadi penurunan sebesar 14,87 %.

Terhadap Capaian Kinerja Sebagaimana Tersebut di atas terdapat beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang kedepan, sebagai berikut :

1. Meningkatkan aksesibilitas perpustakaan dan menciptakan inovasi layanan yang menarik untuk mendorong kunjungan yang lebih tinggi dari masyarakat
2. Mengembangkan strategi sosialisasi literasi yang lebih inklusif dan memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan keterlibatan masyarakat dalam kegiatan literasi

Capaian sasaran strategis 2 “Meningkatnya Birokrasi Akuntabel” :

- Diukur dengan indikator kinerja yaitu “Indeks Kearsipan” dengan rumus hitung yaitu Nilai Pengawasan Kearsipan eksternal (60%) + Nilai Pengawasan Kearsipan internal (40%).
- Capaian indikator dimaksud didukung oleh kinerja 1 (satu) Program, yakni Program Pengelolaan Arsip

- Target capaian indikator kinerja sasaran strategis tahun 2024 sebesar 57,92, sampai dengan bulan Desember 2024 terealisasi 50,94. Dengan demikian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tidak tercapai dengan capaian sebesar 87,95%.
- Dibandingkan dengan capaian target tahun 2024 sebesar 100% terjadi penurunan sebesar 12,05 %.

Terhadap capaian kinerja sebagaimana tersebut di atas terdapat beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang kedepan, sebagai berikut :

1. Menindaklanjuti hasil rekomendasi Laporan Audit Kearsipan Eksternal (LAKE)
2. Meningkatkan kolaborasi yang lebih efektif antara pihak internal dan pengawas eksternal untuk menghasilkan evaluasi yang lebih konstruktif dan perbaikan yang lebih signifikan dalam pengelolaan arsip.

Capaian sasaran strategis 3 “Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan” :

- Diukur dengan indikator kinerja yaitu “Presentase OPD yang Mampu Mengelola Arsip dengan Baik” dengan rumus hitung yaitu Jumlah OPD yang telah dibina / jumlah OPD Kab. Pemalang x 100%.
- Capaian indikator dimaksud didukung oleh kinerja 1 (satu) Program, yakni Program Pengelolaan Arsip.
- Target capaian indikator kinerja sasaran strategis tahun 2024 sebesar 100%, sampai dengan bulan Desember 2024 terealisasi 100%. Dengan demikian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tercapai dengan capaian sebesar 100%.

Terhadap capaian kinerja sebagaimana tersebut di atas terdapat beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang kedepan, sebagai berikut :

1. Menjaga keberlanjutan dan konsistensi dalam pengelolaan arsip yang baik untuk memastikan pencapaian yang telah diraih dapat dipertahankan dalam jangka panjang
2. Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip di seluruh OPD untuk memastikan standar yang tinggi tercapai di setiap unit
3. Melakukan evaluasi dan perbaikan berkelanjutan pada sistem dan proses pengelolaan arsip untuk menjamin efisiensi dan efektivitasnya

4. Mengintegrasikan teknologi dalam pengelolaan arsip untuk meningkatkan efisiensi, aksesibilitas, dan keamanan arsip secara keseluruhan.

Capaian sasaran strategis 4 “Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan” :

- Diukur dengan indikator kinerja yaitu “Indeks Kepuasan Masyarakat yang Diperoleh dengan rumus hitung yaitu Hasil Survei Kepuasan Masyarakat.
- Capaian indikator dimaksud didukung oleh kinerja 2 (Dua) Program, yakni Program Pembinaan Perpustakaan dan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota
- Target capaian indikator kinerja sasaran strategis tahun 2024 sebesar 85,00, sampai dengan bulan Desember 2024 terealisasi 85,046. Dengan demikian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tercapai dengan capaian sebesar 100,05%.
- Dibandingkan dengan capaian target tahun 2024 sebesar 100% terjadi peningkatan sebesar 0,05 %.

Terhadap capaian kinerja sebagaimana tersebut di atas terdapat beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang kedepan, sebagai berikut :

1. Menjaga dan meningkatkan tingkat kepuasan masyarakat secara berkelanjutan melalui inovasi dalam layanan dan respons yang cepat terhadap masukan dari masyarakat
2. Meningkatkan aksesibilitas dan keterjangkauan layanan untuk memastikan bahwa seluruh lapisan masyarakat dapat merasakan manfaat secara merata
3. Meningkatkan sistem pengumpulan dan penanggapan umpan balik masyarakat agar respons terhadap keluhan atau masukan dapat dilakukan secara lebih cepat dan efektif
4. Memastikan konsistensi kualitas pelayanan di seluruh unit dengan standar yang jelas dan evaluasi berkala untuk menjaga kepuasan masyarakat
5. Mengoptimalkan pemanfaatan teknologi untuk memberikan pelayanan yang lebih efisien, cepat, dan transparan kepada masyarakat.

Capaian sasaran strategis 4 “Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan” :

- Diukur dengan indikator kinerja yaitu Nilai SAKIP” yang diperoleh dari hasil evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang dilakukan oleh Inspektorat dengan rumus perhitungan Perencanaan Kinerja 30%,

Pengukuran Kinerja 30%, Pelaporan Kinerja 15% dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal 25%.

- Capaian indikator dimaksud didukung oleh kinerja 1 (satu) Program, yakni Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
- Target capaian indikator kinerja sasaran strategis tahun 2024 sebesar 63,60, sampai dengan bulan Desember 2024 terealisasi 63,89. Dengan demikian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tercapai dengan capaian sebesar 100,46%.
- Dibandingkan dengan capaian target tahun 2024 sebesar 100% terjadi peningkatan sebesar 0,46 %.

Terhadap capaian kinerja sebagaimana tersebut di atas terdapat beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang kedepan, sebagai berikut :

1. Memastikan keberlanjutan dan peningkatan kinerja yang telah tercapai dengan melakukan evaluasi berkelanjutan dan perbaikan sistem secara rutin
2. Meningkatkan kolaborasi antar unit kerja untuk memastikan sinergi yang lebih baik dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan
3. Meningkatkan pemanfaatan data dan analisis kinerja untuk pengambilan keputusan yang lebih tepat dan berbasis bukti
4. Menyempurnakan sistem dan proses yang ada untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas dalam setiap aktivitas pemerintahan
5. Meningkatkan keterlibatan stakeholder dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja untuk menghasilkan kinerja yang lebih inklusif dan berkualitas.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iii
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Penjelasan Umum Organisasi	2
1.2.1 Struktur Organisasi dan Tata Kerja	2
1.2.2 Anggaran	5
1.3 Dasar Hukum	5
1.4 Sistematika Laporan Kinerja	6
BAB II PERENCANAAN KINERJA	7
2.1 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	7
2.2 Rencana Kinerja Tahun 2024	9
2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2024	10
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	19
3.1 Capaian Kinerja	19
3.1.1 Skala Capaian Kinerja	19
3.1.2 Membandingkan antara target dan realisasi tahun pelaporan	20
3.1.3 Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir	29
3.1.4 Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi	31
3.1.5 Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada)	34
3.1.6 Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan	38
3.1.7 Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya	42
3.1.8 Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.	44
3.2 Realisasi Anggaran	47
BAB IV PENUTUP	53
Lampiran	56

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah Tingkat Pendidikan Pegawai	4
Tabel 1.2	Perbandingan Anggaran Tahun 2023 dan Tahun 2024	5
Tabel 2.1	Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja Perangkat Daerah Tahun Periode Rencana Strategis	7
Tabel 2.2	Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Tahun 2024	8
Tabel 2.3	Rencana Kinerja Tahun 2024	10
Tabel 2.4	Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Perangkat Daerah	11
Tabel 2.5	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024	12
Tabel 2.6	Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Perangkat Daerah	18
Tabel 3.1.1	Pengkategorian Capaian Kinerja	20
Tabel 3.1.2	Capaian Kinerja Perjanjian Kinerja Tahun 2024	20
Tabel 3.1.2.1	Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Pemalang	23
Tabel 3.1.2.2	Rincian Hasil Penilaian Setiap Komponen Evaluasi AKIP	27
Tabel 3.1.2.3	Rekomendasi dan Tindak Lanjut atas hasil evaluasi SAKIP Tahun 2024	28
Tabel 3.1.3	Perbandingan Capaian Kinerja	29
Tabel 3.1.4	Kemajuan Capaian Sasaran Strategis	32
Tabel 3.1.5	Perbandingan Capaian dengan Standar Nasional/Provinsi/ Kabupaten/Kota	35
Tabel 3.1.6	Analisis Keberhasilan, Kegagalan, dan Solusi	39
Tabel 3.1.7	Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tujuan dan Sasaran	42
Tabel 3.1.8	Analisis Keberhasilan dan Kegagalan Program dan Kegiatan	44
Tabel 3.2	Capaian Anggaran Program dan Kegiatan	47

DAFTAR GAMBAR

<u>Gambar 1.1</u> Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Pemalang	<u>3</u>
<u>Gambar 1.2</u> Rekapitan Nilai UPLM Kabupaten Pemalang	<u>22</u>
<u>Gambar 3.5</u> Rekap Nilai UPLM di Kabupaten/Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024	<u>36</u>

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 menjelaskan bahwa laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Kemudian berdasarkan ketentuan Pasal 18 Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, setiap perangkat daerah yang merupakan entitas akuntabilitas kinerja, menyusun dan menyajikan laporan kinerja atas prestasi kerja yang dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang telah dialokasikan. Sehubungan dengan hal tersebut maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Akuntabilitas Instansi Pemerintah (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah).

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya Tahun 2024 yang dimaksudkan untuk memberikan gambaran terkait pencapaian kinerja tujuan dan sasaran perangkat daerah yang telah ditetapkan dan diperjanjikan pada perjanjian kinerja perangkat daerah. Penyusunan pelaporan kinerja bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai, dan juga sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerja.

1.2 Penjelasan Umum Organisasi

Berikut adalah penjelasan umum organisasi berkaitan dengan struktur organisasi dan anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang :

1.2.1 Struktur Organisasi dan Tata Kerja

Berdasarkan Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang mempunyai tugas :

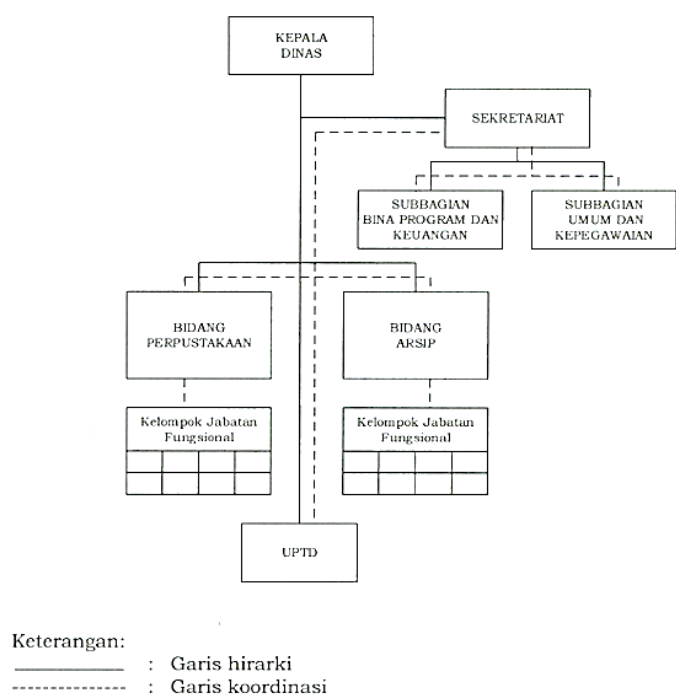
Membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Dalam menyelenggarakan tugas dan kewajiban tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang mempunyai fungsi:

- Perumusan kebijakan di bidang perpustakaan dan arsip;
- Pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan dan arsip;
- Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan arsip;
- Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya, dan
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya.;

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi sebagai mana diuraikan diatas, disusunlah struktur organisasi dan tata kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Berikut bagan struktur organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang



Sumber : Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023

a. Struktur

Jumlah PNS di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang sebagai berikut :

- 1) Jumlah Struktural :
 - Eselon III/d : 2 Orang
 - Eselon IV/a : 2 Orang
 - Eselon IV/b : 1 Orang
 - Eselon IV/c : 1 Orang
- 2) Jumlah Fungsional Tertentu : 6 Orang
- 3) Jumlah Jabatan Fungsional Umum : 7 Orang
- Jumlah : 19 Orang

b. Pangkat / Golongan Ruang

- 1) Pembina Utama Muda (IV/c) : 1 Orang
- 2) Pembina Tingkat I (IV/b) : 1 Orang
- 3) Pembina (IV/a) : 2 Orang
- 4) Penata Tingkat I (III/d) : 3 Orang
- 5) Penata (III/c) : 4 Orang
- 6) Penata Muda Tingkat I (III/b) : 5 Orang
- 7) Penata Muda (III/a) : 1 Orang
- 8) Pengatur Tingkat I (II/d) : 1 Orang

9) Pengatur (II/c)	: 1 Orang
10) Pengatur Muda Tingkat I (II/b)	: -
11) Pengatur Muda (II/a)	: -
12) Juru Tingkat I (I/d)	: -
13) Juru (I/c)	: -
14) Juru Muda Tingkat I (I/b)	: -
15) Juru Muda (I/a)	: -
Jumlah	: 19 Orang

Selain itu, pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang, juga masih terdapat Tenaga Honorer / kontrak dengan rincian sebagai berikut :

1) Tenaga Adm. Perkantoran Sekretariat	: 6 Orang
2) Tenaga Adm. Perkantoran B. Perpustakaan	: 10 Orang
3) Tenaga Adm. Perkantoran B. Arsip	: 6 Orang
Jumlah	: 22 Orang

c. Pendidikan

Berdasarkan tingkat pendidikan, pegawai pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang terdiri dari :

Tabel 1.1. Jumlah Tingkat Pendidikan Pegawai

Pendidikan	ASN	Non ASN	
1. Sarjana Strata-2	3	-	Orang
2. Sarjana Strata-1 /Diploma IV	11	5	Orang
3. Diploma III	3	5	Orang
4. Diploma II	-	2	Orang
5. Diploma I	-	-	Orang
6. SLTA/ sederajat	2	9	Orang
7. SLTP/ sederajat	-	-	Orang
8. SD/ Sederajat	-	1	Orang
Jumlah	19	22	Orang

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Pemalang 2024

Dari keseluruhan pegawai sebanyak 19 orang ASN dan jumlah Tenaga Honorer/ kontrak berjumlah 22 orang bertugas pada Dinas Perpustakaan

dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dengan lokasi tugas di Kantor, dan Layanan Perpustakaan.

1.2.2 Anggaran

Pada bagian ini menjelaskan sumber dan besaran anggaran yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang. Berikut adalah Anggaran yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang :

Tabel 1.2 Perbandingan Anggaran Tahun 2023 dan Tahun 2024

Sumber	Tahun	Jumlah
(1)	(2)	(3)
APBD	Tahun 2023	Rp. 5.165.542.500
APBD	Tahun 2024	Rp. 8.502.657.000
Sumber Lainnya (Jika Ada)		Rp. -

Sumber : DPA Perubahan Dinpusarda Tahun 2023 dan 2024

1.3 Dasar Hukum

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang ini disusun berdasarkan beberapa dasar hukum sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah.
2. Peraturan Pemerintah (PP) No. 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
5. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Pelaporan Kinerja Pemerintah Daerah.
6. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 41 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang

1.4 Sistematika Laporan Kinerja

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Tahun 2024 adalah:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menyajikan penjelasan umum organisasi berfokus pada aspek strategis organisasi dan permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Bab ini menguraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi disesuaikan dengan hasil pengukuran kinerja organisasi.

3.2 Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi diuraikan sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

BAB IV PENUTUP

Bab ini menguraikan simpulan secara umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

LAMPIRAN

- 1 Perjanjian Kinerja.
- 2 Dokumen Renstra
- 3 Dokumen Renja
- 4 Pohon Kinerja
- 5 Cascading
- 6 Tindak Lanjut LHE SAKIP
- 7 Review Bagian Organisasi

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis 2021-2026 Perangkat Daerah

Tujuan dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah Meningkatkan Budaya Literasi di Masyarakat dan Meningkatkan Birokrasi Akuntabel Berikut adalah indikator kinerja dan target kinerja Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang :

Tabel 2.1 Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja Perangkat Daerah
Tahun Periode Rencana Strategis

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja Pada Tahun					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Meningkatkan budaya literasi di Masyarakat	Meningkatkan budaya literasi di Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	7,150	7,300	7,600	53,00	53,10	53,30
2	Meningkatnya birokrasi akuntabel	Meningkatnya birokrasi akuntabel	Indeks Kearsipan	55,12	56,32	57,12	57,92	58,32	59,12
3	Meningkatnya birokrasi akuntabel	Meningkatnya kualitas penyelenggara n kearsipan	Presentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	10,00	22,50	40,00	100,00	100,00	100,00
4	Meningkatkan budaya literasi di Masyarakat	Meningkatnya Kulitas kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	81,65	82,00	82,50	85,00	85,10	85,20
			Nilai SAKIP	48,58	48,60	48,62	63,60	64,00	64,30

Sumber : Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Periode 2021 – 2026

Adapun penyajian Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Tahun 2024

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Penjelasan		
					Definisi Operasional	Formulasi/ Rumus Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	1.1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	Perhitungan aspek pemerataan layanan perpustakaan, ketercukupan koleksi, ketercukupan tenaga perpustakaan, tingkat kunjungan masyarakat per hari, jumlah perpustakaan ber SNP, keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan, anggota perpustakaan	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yang didapatkan dengan metode sensus dengan mengukur sejumlah unsur pembangunan literasi masyarakat (UPLM) dan aspek masyarakat (AM) UPLM 1 = Pemerataan layanan perpustakaan UPLM 2 = Ketercukupan koleksi UPLM 3 = Ketercukupan tenaga perpustakaan UPLM 4 = Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan UPLM 5 = Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan UPLM 6 = Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan UPLM 7 = Anggota perpustakaan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat $\sum UPLM / AM \times 100$	Perpustakaan Nasional Republik Indonesia
2	Meningkatnya birokrasi akuntabel	1.1	Indeks Kearsipan	Indeks	Penilaian oleh ANRI meliputi pengawasan kearsipan eksternal dan pengawasan kearsipan internal	Nilai indeks kearsipan eksternal (60%)+Nilai indeks kearsipan internal (40%)	Arsip Nasional Republik Indonesia

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Penjelasan		
					Definisi Operasional	Formulasi/ Rumus Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)
3	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	1.1	Presentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	%	Jumlah perangkat daerah yang mampu mengelola arsip dengan baik dibagi jumlah perangkat daerah di kali 100%	Jumlah perangkat daerah yang telah dibina (dimonev)/jumlah seluruh perangkat daerah x 100	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang
	Meningkatnya Kualitas kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan	1.1	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	%	Cakupan kepuasan masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Hasil Survei kepuasan Masyarakat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang
		1.2	Nilai SAKIP	Skor	Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang dilakukan oleh inspektorat	Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang dilakukan oleh inspektorat dengan rumus perhitungan Perencanaan Kinerja 30%, Pengukuran Kinerja 30%, Pelaporan Kinerja 15% dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal 25%.	Inspektorat Kabupaten Pemalang

Sumber : RPJMD Kabupaten Pemalang

2.2 Rencana Kinerja Tahun 2024

Rencana kinerja merupakan penjabaran dari tujuan, sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, dan akan dilaksanakan oleh perangkat daerah melalui berbagai kegiatan tahunan. Rencana Kinerja Tahun 2024 termuat di dalam dokumen Renja Perangkat Daerah Tahun 2024. Berikut Rencana Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024 :

Tabel 2.3 Rencana Kinerja Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

No	Tujuan	Sasaran		Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	Meningkatkan budaya literasi di Masyarakat	1.1	Meningkatkan budaya literasi di Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	53,00
		1.2	Meningkatnya Kualitas kinerja dan Layanan Urusan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	%	85,00
		1.3	Pemerintahan	Nilai SAKIP	Skor	63,60
2	Meningkatnya birokrasi akuntabel	2.1	Meningkatnya birokrasi akuntabel	Indeks Kearsipan	Indeks	57,92
		2.2	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	Presentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	%	100,00

Sumber : Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2024

2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerjanya. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah. Adapun Perjanjian Kinerja oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	53,00
2	Meningkatnya birokrasi akuntabel	Indeks Kearsipan	57,92
3	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	Presentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	100,00
4	Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	85,00
		Nilai SAKIP	63,60

Sumber :Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024

Program	Anggaran
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.960.110.500
2. Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 4.161.937.000
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional	Rp. 5.680.000
4. Program Pengelolaan Arsip	Rp. 349.721.000
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 17.000.000

Dalam rangka pencapaian kinerja yang telah ditetapkan, dilaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan Perjanjian Kinerja dan selaras dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang telah ditetapkan. Berikut rincian

program, kegiatan, dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang :

Tabel 2.5 Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024

Kode Rekening					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Pagu
1					2	3	4	5	6
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				8.502.657.000
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Capaian Perencanaaam dan Keuangan	%	100	3.960.110.500
						Persentase Capaian Layanan Umum dan Kepegawaian	%	100	
2	23	01	2,01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan , penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	dokumen	10	28.387.410
2	23	01	2,01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	dokumen	2	4.406.400
2	23	01	2,01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	dokumen	1	3.905.000
2	23	01	2,01	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	jumlah dokumen perubahan RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	dokumen	1	3.705.000
2	23	01	2,01	0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	jumlah dokumen DPA SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	dokumen	1	4.264.600
2	23	01	2,01	0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	jumlah dokumen perubahan DPA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	dokumen	1	2.734.910
2	23	01	2,01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	laporan	3	3.846.500
2	23	01	2,01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	laporan	1	5.525.000

2	2	0	02.0		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang tersusun	dokumen	2	3.182.985.300
2	2	0	2,02	000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN(Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	orang/bulan	20	3.178.783.000
2	2	0	2,02	000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	laporan	1	2.842.000
2	2	0	2,02	000	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	jumlah dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi	dokumen	1	1.360.300
2	2	0	02.0		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pegawai yang mengikuti peningkatan kapasitas	Orang	41	76.226.962
2	2	0	2,05	001	Sosialisasi Peraturan perundang undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang - undangan	Orang	41	76.226.962
2	2	0	02.0		Administrasi Umum Perangkat Daerah	jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia	layanan	6	184.349.700
2	2	0	2,06	000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	paket	12	33.000.000
2	2	0	2,06	000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	paket	12	16.715.900
2	2	0	2,06	000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	paket	12	41.956.500
2	2	0	2,06	000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	jumlah paket barang cetakan penggandaan yang disediakan	paket	12	6.878.500
2	2	0	2,06	000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	dokumen	12	3.080.000
2	2	0	2,06	000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah laporan penyelenggaraan rapat dan konsultasi SKPD	laporan	12	82.718.800
2	2	0	2,07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah yang tersedia	unit	2	12.000.000
2	2	0	2,07	000	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	unit	2	12.000.000
2	2	0	2,08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	jumlah ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia	jasa	3	469.726.128
2	2	0	2,08	000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	laporan	12	1.500.000

2	2	0	2,08	000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	laporan	12	124.162.128
2	2	0	2,08	000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	laporan	12	344.064.000
2	2	0	2,09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	jumlah barang milik daerah yang terpelihara	unit	34	6.435.000
2	2	0	2,09	000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	jumlah kendaraan dinas perorangan dinas atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	unit	26	6.165.000
2	2	0	2,09	000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	jumlah peralatan dan mesin lainnya dipelihara	unit	6	120.000
2	2	0	2,09	000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara	unit	2	150.000
2	2	0			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Skor	55,5	4.161.937.000
						Persentase Perpustakaan Terstandarisasi	%	3,97	
2	2	0	2,01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang tersedia	unit	1	786.303.200
2	2	0	2,01	000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	layanan	1	1.500.000
2	2	0	2,01	000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	perpustakaan	15	28.510.000
2	2	0	2,01	000	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	perpustakaan	15	15.000.000
2	2	0	2,01	000	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	perpustakaan	10	9.516.000

2	2	0	2,01	000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	orang	120	152.475.000
2	2	0	2,01	000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan tingkat kabupaten/kota melalui peningkatan koleksi	layanan	4	348.195.000
2	2	0	2,01	000	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	eksemplar	2.800	223.282.700
2	2	0	2,01	001	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	dokumen	5	7.824.500
2	2	0	2,02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	jumlah aktivitas pembudayaan gemar membaca	kegiatan	4	3.375.633.800
2	2	0	2,02	000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	lokus	1	95.500.000
2	2	0	2,02	000	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	perpustakaan	1	3.168.039.500
2	2	0	2,02	000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	orang	18	74.729.300
2	2	0	2,02	000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	perpustakaan	2	37.365.000
2	2	0			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	%	55,5	5.680.000
2	2	0	2,01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	eksemplar	4	5.680.000
2	2	0	2,01	000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat yang dikembangkan untuk dilestarikan dan didayagunakan	eksemplar	4	5.680.000
2	2				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				374.929.500

2	2	0			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	%	64,5	349.721.000
2	2	0	2,01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	jumlah arsip dinamis yang terkelola	berkas	9.241	171.510.000
2	2	0	2,01	000 1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan	berkas	1.200	26.510.000
2	2	0	2,01	000 2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	berkas	8.000	109.600.000
2	2	0	2,01	000 3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	laporan	41	35.400.000
2	2	0	2,02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	jumlah arsip statis yang terkelola	berkas	3.000	40.000.000
2	2	0	2,02	000 2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Arsip	3.000	40.000.000
2	2	0	2,03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	jumlah aktivitas pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan	kegiatan	2	138.211.000
2	2	0	2,03	000 1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Pengguna	5	118.151.000
2	2	0	2,03	000 2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	laporan	1	20.060.000
2	2	0			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	%	33	17.000.000
2	2	0	2,01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	arsip	1500	10.000.000
2	2	0	2,01	000 1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun	arsip	1500	10.000.000
2	2	0	2,03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah arsip yang terselamatkan	arsip	500	7.000.000

2	2	0	2,03	000	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	jumlah daftar arsip yang dilakukan pendampingan penyelamatan arsip bagi pemekaran desa/kelurahan	arsip	500	7.000.000
2	2	0			PROGRAM PERIZINAN DAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase penerbitan izin penggunaan arsip	%	100	8.208.500
2	2	0	2,01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	jumlah izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup sesuai SOP	berkas	2	8.208.500
2	2	0	2,01	000	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang bersifat tertutup yang disusun dan ditetapkan	SOP	2	8.208.500

Sumber :Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024

Program			Anggaran	
1.	Program	Penunjang	Urusan	Rp. 3.960.110.500
	Pemerintahan		Daerah	
		Kabupaten/Kota		
2.	Program Pembinaan Perpustakaan			Rp. 4.161.937.000
3.	Program Pelestarian Koleksi Nasional			Rp. 5.680.000
4.	Program Pengelolaan Arsip			Rp. 349.721.000
5.	Program	Perlindungan	dan	Rp. 17.000.000
	Penyelamatan Arsip			

Perjanjian Kinerja dapat direvisi atau disesuaikan dalam hal terjadi kondisi sebagai berikut:

1. Terjadi pergantian atau mutasi pejabat;
2. Perubahan dalam strategi yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran (perubahan program, kegiatan dan alokasi anggaran);
3. Perubahan prioritas atau asumsi yang berakibat secara signifikan dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran.

Pada tanggal dua puluh tiga bulan september tahun 2024 dilaksanakan Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dikarenakan terjadi pergantian atau mutasi pejabat dengan uraian target kinerja sebagai berikut :

**Tabel 2.6 Perubahan Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang Tahun 2024**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	53,00
2	Meningkatnya birokrasi akuntabel	Indeks Kearsipan	57,92
3	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	Presentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	100,00
4	Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	85
5		Nilai SAKIP	63,60

Sumber :Perubahan Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024

Program	Anggaran
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.960.110.500
2. Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 4.161.937.000
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional	Rp. 5.680.000
4. Program Pengelolaan Arsip	Rp. 349.721.000
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 17.000.000

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima laporan akuntabilitas/pemberi amanah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator tujuan dan sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2021-2026 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran instansi pemerintah. Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

3.1.1 Skala Capaian Kinerja

Predikat nilai capaian kinerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan predikat capaian kinerja untuk realisasi capaian kinerja, sebagai berikut :

Tabel 3.1.1 Pengkategorian Capaian Kinerja

No	Kategori/Interpretasi	Rata-Rata % Capaian
1	Sangat Tinggi	91 ≤ 100
2	Tinggi	76 ≤ 90
3	Sedang	66 ≤ 75
4	Rendah	51 ≤ 65
5	Sangat Rendah	≤ 50

Sumber: Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

3.1.2 Membandingkan antara target dan realisasi tahun pelaporan

Hasil pengukuran atas Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2024 menunjukkan hasil sebagai berikut:

Tabel 3.1.2 Capaian Kinerja Perjanjian Kinerja Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %	Kategori	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	53,00	45,12	85,13	Tinggi	Perpustakaan Nasional Republik Indonesia
2	Meningkatnya Birokrasi Akuntabel	Indeks Kearsipan	57,92	50,94	87,94	Tinggi	Arsip Nasional Republik Indonesia
3	Meningkatnya Kualitas penyelenggara n kearsipan	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	100,00	100,00	100,00	Sangat Tinggi	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
4	Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	85	85,046	100,05	Sangat Tinggi	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Nilai SAKIP	63,60	63,89	100,46	Sangat Tinggi	LHE Inspektorat Kabupaten Pemalang

Sumber : Laporan Capaian Kinerja atas PK Perubahan Tahun 2024

1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)

Berdasarkan data pada tabel di atas, dapat diketahui bahwa kinerja untuk sasaran strategis meningkatnya budaya literasi di masyarakat yang diukur dengan indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) mencapai **45,12**, dengan persentase capaian sebesar **85,13%**. Dengan

pencapaian tersebut, kinerja ini diklasifikasikan dalam kategori **“Tinggi”**, namun masih dibawah target sehingga capaian tersebut perlu ditingkatkan.

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) merupakan alat kajian dan alat ukur untuk menilai seberapa besar atau seberapa banyak pembangunan literasi masyarakat, khususnya di Kabupaten Pemalang. Unsur – unsur dalam pembangunan literasi masyarakat terdiri dari :

1. Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM 1) bersumber dari data perpustakaan terdaftar pada aplikasi pendataan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.
2. Ketercukupan Koleksi Perpustakaan (UPLM 2) bersumber dari data sensus IPLM 2024 melalui aplikasi WeSurvey.
3. Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM 3) bersumber dari data aplikasi pendataan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.
4. Tingkat Kunjungan Masyarakat/Hari (UPLM 4) bersumber dari data sensus IPLM 2024 melalui aplikasi WeSurvey.
5. Perpustakaan yang Dibina Sesuai SNP (UPLM 5) bersumber dari data perpustakaan ber-NPP yang terdaftar pada aplikasi pendataan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.
6. Keterlibatan Masyarakat dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM 6) bersumber dari data sensus IPLM 2024 melalui aplikasi WeSurvey.
7. Anggota Perpustakaan (UPLM 7) bersumber dari data sensus IPLM 2024 melalui aplikasi WeSurvey.

Pelaksanaan Penilaian IPLM dilakukan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PerpusnasRI) pada Semester I (satu) Tahun 2024 sehingga data yang digunakan adalah data tahun 2022 – 2023

Gambar 1.2 Rekapitan Nilai UPLM Kabupaten Pemalang

Rekapitan Nilai IPLM Kab. Pemalang			
Jumlah Penduduk (BPS 2022)		1.523.620	
Jumlah Civitas Sekolah (BPS 2022)		271.474	
Jumlah Civitas Akademika (BPS 2022)		1.331	
Jumlah Kelembagaan (BPS 2022)		1.368	

NO	INDIKATOR INDEKS PEMBANGUNAN		NILAI	INTERPRETASI
INDEKS PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT		:	45,12	Rendah
1	Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1)	:	0,5183	Pencapaian layanan perpustakaan sebesar 52 persen dari standar
2	Ketercukupan Koleksi Perpustakaan (UPLM2)	:	0,1653	Pencapaian koleksi perpustakaan sebesar 17 persen dari standar
3	Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3)	:	0,4299	Pencapaian tenaga perpustakaan sebesar 43 persen dari standar
4	Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari (UPLM4)	:	0,0179	Pencapaian tingkat kunjungan masyarakat sebesar 2 persen dari standar
5	Perpustakaan yang dibina Sesuai SNP (UPLM5)	:	1,0000	Pencapaian perpustakaan yang dibina sesuai SNP sebesar 100 persen dari standar
6	Keterlibatan Masyarakat Dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)	:	0,0272	Pencapaian keterlibatan masyarakat sebesar 3 persen dari standar
7	Anggota Perpustakaan (UPLM7)	:	1,0000	Pencapaian jumlah anggota perpustakaan sebesar 100 persen dari standar
Keterangan Standar:				
UPLM1: Jumlah kelembagaan		UPLM5: 22,39% dari jumlah perpustakaan		
UPLM2: 2 x jumlah penduduk		UPLM6: 2% dari jumlah penduduk		
UPLM3: 1 tenaga perpustakaan melayani 2500 penduduk		UPLM7: 2% dari jumlah penduduk		
UPLM4: 2% dari jumlah penduduk				

Sumber : Laporan Akhir Kajian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Tahun 2024

Berdasarkan data yang tercantum dalam gambar diatas, nilai UPLM Kabupaten Pemalang yaitu UPLM1 0,5183, UPLM2 0,1653, UPLM3 0,4299, UPLM4 0,0179, UPLM5 1,0000, UPLM6 0,0272 dan UPLM7 1,0000. Nilai UPLM yang masih rendah yaitu UPLM4 (Tingkat Kunjungan Masyarakat/Hari) dan UPLM6 (Keterlibatan Masyarakat dalam Sosialisasi Perpustakaan). Penyebab dari nilai kedua unsur tersebut rendah adalah :

- a. Rendahnya angka kunjungan perpustakaan umum Kabupaten Pemalang dikarenakan Gedung layanan umum perpustakaan Kabupaten Pemalang masih dalam proses pembangunan.
- b. Keterlibatan masyarakat terhadap kegiatan sosialisasi masih rendah.

Mencermati skor IPLM Kabupaten Pemalang yang masih perlu mendapatkan perhatian karena belum memenuhi target yang telah ditetapkan, maka beberapa langkah yang bisa dilakukan untuk mendongkrak capaian skor IPLM ke depan adalah;

- Melakukan evaluasi terhadap setiap UPLM sebagai unsur penilaian skor IPLM. Melakukan pengukuran dan evaluasi secara berkala terhadap perkembangan literasi masyarakat, termasuk dengan menggunakan indikator yang mencakup aspek literasi dasar, literasi digital, serta kemampuan literasi kritis.
- UPLM yang mendapatkan skor rendah perlu mendapat perlakuan khusus

melalui kebijakan maupun upaya-upaya tertentu guna memperbaiki kinerja unsur tersebut.

- Beberapa UPLM Kab. Pemalang yang mendapatkan skor kurang maksimal berada pada UPLM 1, 2, 4 dan 6. Hal itu menjelaskan bahwa aspek Pemerataan Layanan Perpustakaan, Ketercukupan Koleksi Perpustakaan, Tingkat Kunjungan Masyarakat/Hari dan Keterlibatan Masyarakat dalam Sosialisasi Perpustakaan ke depan harus secara berkesinambungan di tingkatkan capaiannya.
- Menciptakan terobosan/inovasi sebagai langkah nyata dalam mengakselerasi capaian IPLM mendatang.
- Mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam mengorganisir kegiatan literasi, seperti klub buku, pelatihan menulis, atau seminar literasi di tingkat lokal.

2. Indeks Kearsipan

Berdasarkan data pada tabel di atas, dapat diketahui bahwa kinerja untuk sasaran strategis “Meningkatnya Birokrasi Akuntabel” yang diukur dengan indikator Indeks Kearsipan mencapai **50,94**, dengan persentase capaian sebesar **87,94** %. Dengan pencapaian tersebut, kinerja ini diklasifikasikan dalam kategori **“Tinggi”**.

Nilai indeks kearsipan diperoleh dari 60% nilai pengawasan kearsipan eksternal dan 40% nilai pengawasan internal. Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah sebesar 50,94 dengan kategori CC (Cukup) dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.1.2.1 Nilai Indeks Kearsipan Kabupaten Pemalang

Nilai Hasil Pengawasan	NHP 2024	Bobot	NHP x Bobot
Eksternal	48,82	60%	29,29
Internal	54,12	40%	21,65
Nilai Akumulasi			50,94

Sumber : Hasil Pengawasan Kearsipan Tahun 2024

Tabel diatas menunjukkan bahwa Nilai Hasil Pengawasan Eksternal rendah, hal ini dikarenakan:

1. Kurangnya Infrastruktur dan Fasilitas (Sarpras Kearsipan)
2. Kualitas Sumber Daya Manusia yang belum memadai
3. Manajemen arsip yang belum efektif.

Untuk meningkatkan Nilai Indeks Kearsipan maka perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Meningkatkan Infrastruktur dan Sarpras Kearsipan
- Meningkatkan kualitas SDM dengan melakukan pelatihan dan pengembangan SDM
- Mengoptimalkan pengelolaan arsip konvensional dan elektronik.

3. Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik

Kinerja untuk sasaran strategis “meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan” yang diukur dengan indikator Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik mencapai **100%**, dengan persentase capaian sebesar **100%**. Dengan pencapaian tersebut, kinerja ini diklasifikasikan dalam kategori **“Sangat Tinggi”**. Pada Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang melaksanakan Kegiatan Pengawasan Kearsipan yang merupakan bagian dari Pembinaan Pengelolaan Kearsipan dengan target Pengawasan sebanyak 27 (Dua Puluh) OPD dan target kegiatan pembinaan kearsipan sebanyak 14 (Empat Belas) Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.

Kegiatan Pengawasan dilaksanakan pada bulan April sampai dengan Mei Tahun 2024, diantaranya adalah :

1. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
2. Dinas Lingkungan Hidup
3. Badan Pendapatan Daerah
4. Inspektorat Kabupaten Pemalang
5. Badan Kepegawaian Daerah
6. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
7. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
8. Dinas Kesehatan
9. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
10. Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
11. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
12. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
13. Dinas Perhubungan
14. Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga
15. Dinas Sosial
16. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa
17. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

18. Dinas Perumahan dan Pemukiman
19. Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan
20. Dinas Tenaga Kerja
21. Dinas Pertanian
22. Dinas Perikanan
23. Sekretariat Daerah
24. Dinas Komunikasi dan Informatika
25. Satuan Polisi Pamong Praja
26. Sekretariat DPRD
27. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.

Kegiatan Pembinaan dilaksanakan pada bulan Juli sampai dengan Agustus Tahun 2024, diantaranya adalah :

1. Kecamatan Belik
2. Kecamatan Warungpring
3. Kecamatan Watukumpul
4. Kecamatan Pemalang
5. Kecamatan Bantarbolang
6. Kecamatan Petarukan
7. Kecamatan Pulosari
8. Kecamatan Comal
9. Kecamatan Bodeh
10. Kecamatan Ulujami
11. Kecamatan Randudongkal
12. Kecamatan Ampelgading
13. Kecamatan Moga
14. Kecamatan Taman

Sehingga perhitungan capaiannya adalah :

$$\begin{aligned}
 &\text{Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik} = \\
 &\frac{\text{Jumlah OPD yang telah dibina}}{\text{Jumlah seluruh OPD}} \times 100\% \\
 &= \frac{41}{41} \times 100\% = 100\%
 \end{aligned}$$

Capaian Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik Tahun 2024 adalah 100%.

4. IKM dan SAKIP

Capaian kinerja untuk sasaran strategis “meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan” diukur dengan dua indikator yaitu Indeks

Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

a. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) mencapai **85,046** , dengan persentase capaian sebesar **100,05%** Dengan pencapaian tersebut, kinerja ini diklasifikasikan dalam kategori **“Sangat Tinggi”**,

Dengan capaian ini, Dinpusarda Kabupaten Pemalang berkomitmen untuk terus memberikan pelayanan prima serta secara berkesinambungan berupaya meningkatkan kualitas layanan melalui layanan-layanan yang diberikan, baik layanan perpustakaan umum, perpustakaan khusus, serta pembinaan kepada perpustakaan dibawah naungan Pemerintah Kab. Pemalang.

Terkait dengan hal itu, berikut detail penjelasan tentang Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinpusarda Kab. Pemalang Tahun 2024.

Dalam menyusun Kajian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2024, Dinpusarda Kabupaten Pemalang melakukan 2 (dua) kali penyelenggaraan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) sebagai alat untuk menyusun IKM Tahun 2024. Penyelenggaraan SKM dilakukan pada Semester 1 dengan skor IKM sebesar 85,086, dan pada Semester 2 diperoleh skor IKM sebesar 85,006. Guna memperoleh IKM Tahun 2024, maka IKM Semester 1 dan IKM Semester 2 diambil rata-rata yaitu 85,046.

b. Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)

Kinerja untuk sasaran strategis “meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan” yang diukur dengan indikator Nilai SAKIP mencapai **63,89**, dengan persentase capaian sebesar **100,46%**. Dengan pencapaian tersebut, kinerja ini diklasifikasikan dalam kategori **“Sangat Tinggi”**.

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan suatu sistem manajemen kinerja untuk meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan melalui aspek akuntabilitas dan pengukuran kinerja yang berorientasi pada hasil (outcome). Penerapan SAKIP pada Pemerintah Kabupaten Pemalang dilakukan secara “*self assessment*” sehingga masing-masing unit kerja organisasi secara mandiri merencanakan, melaksanakan, mengukur dan memantau kinerja serta melaporkannya kepada para pemangku kepentingan. Pelaksanaan “*self assessment*” memerlukan evaluasi dari pihak lain agar dapat diperoleh umpan balik yang obyektif dalam rangka meningkatkan kualitas secara terus menerus. Untuk

mengetahui sejauh mana penerapan SAKIP berpengaruh terhadap tingkat akuntabilitas dan capaian kinerja instansi pemerintah, maka perlu dilaksanakan evaluasi SAKIP oleh tim evaluasi.

Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang pada Tahun 2024 yang merupakan hasil evaluasi APIP atas Implentasi SAKIP Tahun 2023 mendapatkan Nilai 63,89 kategori **Baik** dengan predikat **“B”** adapun rincian hasil penilaian setiap komponen evaluasi sebagai berikut :

Tabel 3.1.2.2 Rincian Hasil Penilaian Setiap Komponen Evaluasi AKIP

Komponen	Bobot	Bobot Sub Komponen			Total Nilai
		Keberadaan	Kualitas	Pemanfaatan	
Perencanaan Kinerja	30	4,7	6,46	10,50	21,66
Pengukuran Kinerja	30	3,60	5,91	9,15	18,66
Pelaporan Kinerja	15	1,90	2,95	4,50	9,35
Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	2,67	4,05	7,50	14,22
Total Nilai	100	12,87	19,37	31,65	63,89

Sumber : LHE AKIP Tahun 2024

Berdasarkan tabel diatas, maka dapat diketahui nilai hasil evaluasi pada setiap komponen, meskipun capaian tersebut sudah 100% ada beberapa rekomendasi perbaikan untuk peningkatan Nilai SAKIP, berikut rekomendasi laporan hasil evaluasi AKIP beserta tindak lanjutnya:

Tabel 3.1.2.3 Rekomendasi dan Tindak Lanjut atas hasil evaluasi SAKIP Tahun 2024

No.	Rekomendasi	Tindak Lanjut
1	Agar melengkapi kerangka acuan kerja pada setiap kegiatan yang terdapat pada dokumen perencanaan anggaran DPA dan RKA	Menyusun Kerangka Acuan Kerja (KAK) pada setiap rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2025.
2	Meningkatkan OPD dalam menyajikan data benchmark kinerja dengan rata-rata capaian kinerja atas indikator yang sama dan diukur baik di tingkat regional Provinsi Jawa Tengah maupun secara nasional sebagai bahan perbandingan untuk melihat posisi capaian kinerja yang dicapai sudah berada kondisi mana	Menyusun data perbandingan capaian kinerja pada beberapa indikator yang sama ataupun diukur di tingkat provinsi dan nasional, diantaranya yaitu indikator IPLM, TGM dan Indeks Kearsipan.
3	Meningkatkan kualitas laporan kinerja pada OPD sehingga dapat memberikan analisis efisiensi atas hasil pencapaian tujuan dan sasaran dalam penggunaan sumber daya atas perbaikan manajemen kinerja yang telah dilakukan dan menggunakan data dari laporan kinerja untuk perbaikan strategi periode berikutnya	Melakukan evaluasi terhadap laporan kinerja sebagai bahan perbaikan penyusunan laporan kinerja pada tahun berikutnya agar mencapai efisiensi atas hasil pencapaian tujuan dan sasaran.
4	Untuk mempublikasikan perencanaan kinerja tepat waktu yang telah ditentukan paling lambat tanggal 31 Maret 2024 jam 23.59 diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014	Menyiapkan dokumen-dokumen perencanaan kinerja secara tepat waktu agar dapat mempublikasikannya sesuai dengan ketentuan.

Sumber : LHE AKIP Tahun 2024

3.1.3 Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

Perbandingan capaian kinerja tahun 2024 dengan capaian kinerja tahun sebelumnya atau tahun 2023 diuraikan pada tabel berikut :

Tabel 3.1.3 Perbandingan Capaian Kinerja

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024		
			Realisasi	Realisasi	Target	Realisas i	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	73,68 (15,47)	52,05 (11)	53,00	45,12	85,13
	Meningkatnya Birokrasi Akuntabel	Indeks Kearsipan	19,81	53,42	57,92	50,94	87,95
	Meningkatnya Kualitas penyelenggaraan kearsipan	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	77,08	74,07	100,00	100,00	100,00
	Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	85,659	83,05	85	85,046	100,05
		Nilai SAKIP	61,70	62,00	63,60	63,89	100,46

Sumber : Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Berdasarkan informasi pada tabel di atas, dapat dilihat bahwa

1. Realisasi kinerja "Meningkatnya budaya literasi di masyarakat" yang diukur dengan indikator **Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat** mengalami penurunan dari tahun 2023 ke tahun 2024. Pada tahun 2023, realisasi kinerja untuk indikator tersebut tercatat sebesar **52,05**, yang menunjukkan bahwa IPLM mencapai target. Memasuki tahun 2024, realisasi kinerja menurun menjadi **45,12**. Hal ini mencerminkan bahwa terdapat beberapa faktor penyebab penurunan realisasi IPLM :

- Data yang digunakan bersumber dari tahun 2022 s.d tahun 2023 dimana pada tahun tersebut jumlah angka kunjungan masih rendah dikarenakan pada tahun 2022 masih dalam suasana pasca pandemi covid dan di tahun 2023 dilakukan pemeliharaan gedung perpustakaan, selain itu kegiatan perpustakaan keliling masih belum optimal
 - Pada tahun 2024 dilakukan pembangunan gedung layanan umum perpustakaan
2. Realisasi kinerja "Meningkatnya Birokrasi Akuntabel" yang diukur dengan indikator **indeks kearsipan** mengalami penurunan dari tahun 2023 ke tahun 2024. Pada tahun 2023, realisasi kinerja untuk indikator tersebut tercatat sebesar **53,42**, yang menunjukkan bahwa indeks kearsipan / kinerja indeks kearsipan juga masih belum mencapai target dari tahun sebelumnya. Memasuki tahun 2024, realisasi kinerja menurun menjadi **50,94**. Hal ini mencerminkan bahwa kurangnya perhatian terhadap pentingnya pengawasan kearsipan. Dalam rangka meningkatkan kinerja indeks kearsipan maka upaya yang dapat dilakukan adalah :
- Menindaklanjuti hasil rekomendasi Laporan Audit Kearsipan Eksternal (LAKE)
 - Meningkatkan Infrastruktur dan Sarpras Kearsipan
 - Meningkatkan kualitas SDM dengan melakukan pelatihan dan pengembangan SDM
 - Mengoptimalkan pengelolaan arsip konvensional dan elektronik.
3. Realisasi kinerja "Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan" yang diukur dengan indikator **persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik** mengalami peningkatan dari tahun 2023 ke tahun 2024. Pada tahun 2023, realisasi kinerja untuk indikator tersebut tercatat sebesar **74,07**, yang menunjukkan bahwa Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik lebih tinggi dari tahun sebelumnya. Memasuki tahun 2024, realisasi kinerja meningkat menjadi **100%**. Hal ini bahwa dalam penyelenggaraan kearsipan di perangkat daerah menjadi lebih baik. Pembinaan arsip telah dilaksanakan pada seluruh OPD di Kabupaten Pemalang sejumlah 41 (empat puluh satu) OPD.
4. Realisasi kinerja "Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan" yang diukur dengan indikator **Indeks Kepuasan Masyarakat dan Nilai SAKIP**

a. Indeks Kepuasan Masyarakat

Indeks Kepuasan Masyarakat mengalami kenaikan dari tahun 2023 ke tahun 2024. Pada tahun 2023, realisasi kinerja untuk indikator tersebut tercatat sebesar **83,05**, yang menunjukkan bahwa indeks kepuasan masyarakat telah mencapai target dari tahun sebelumnya. Memasuki tahun 2024, realisasi kinerja mengalami peningkatan menjadi **85,046**. Hal ini mencerminkan bahwa adanya komitmen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam meningkatkan setiap unsur pelayanan.

b. Nilai SAKIP

Nilai SAKIP mengalami kenaikan dari tahun 2023 ke tahun 2024. Pada tahun 2023, realisasi kinerja untuk indikator tersebut tercatat sebesar **62,00**, yang menunjukkan bahwa Nilai SAKIP telah mencapai target dari tahun sebelumnya. Memasuki tahun 2024, realisasi kinerja mengalami peningkatan menjadi **63,89**. Hal ini mencerminkan bahwa Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan dengan cukup baik, hal ini dibuktikan dengan telah disusunnya dokumen perencanaan kinerja yaitu renja dan renja perubahan sebagai pedoman dalam penyusunan dokumen RKA dan DPA, pengukuran capaian kinerja yang dilakukan setiap triwulan, dan penyusunan laporan kinerja serta evaluasi akuntabilitas kinerja internal

3.1.4 Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2024 dengan target jangka menengah yang terdapat pada dokumen perencanaan strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya periode 2021-2026 diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.1.4 Kemajuan Capaian Sasaran Strategis

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Target Akhir Rencana Strategis	Tingkat Kemajuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) =4/5*100
1	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	45,12	53,30	84,65
2	Meningkatnya Birokrasi Akuntabel	Indeks Kearsipan	50,94	59,12	86,16
3	Meningkatnya Kualitas penyelenggaraan kearsipan	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	100,00	100,00	100,00
4	Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	85,046	85,20	99,81
		Nilai SAKIP	63,89	64,30	99,36

Sumber : Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026

Berdasarkan data yang disajikan, realisasi kinerja tahun 2024 tercatat sebagai berikut:

1. Indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat realisasinya adalah **45,12** Ketika dibandingkan dengan target jangka menengah yang telah ditetapkan, indikator tersebut belum mencapai target. Data ini menunjukkan perlu adanya peningkatan pada unsur-unsur pembangunan literasi masyarakat terutama pada UPLM 4 (Tingkat kunjungan masyarakat per hari) dan UPLM 6 (Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan sosialisasi perpustakaan. Untuk memastikan pencapaian target jangka menengah tersebut, diperlukan serangkaian strategi yang sistematis dan efektif. Berikut adalah langkah-langkah yang dapat diambil:
 - Publikasi kepada masyarakat melalui media sosial secara lebih intens

- Menambah jangkauan lokasi perpustakaan keliling
 - Serta meningkatkan pelayanan di perpustakaan umum Kabupaten Pemalang
2. Indikator Indeks Kearsipan realisasinya adalah **50,94** Ketika dibandingkan dengan target jangka menengah yang telah ditetapkan, indikator tersebut belum mencapai target. Data ini menunjukkan perlu adanya peningkatan kegiatan pengawasan kearsipan eksternal dan internal. Untuk memastikan pencapaian target jangka menengah tersebut, diperlukan serangkaian strategi yang sistematis dan efektif. Berikut adalah langkah-langkah yang dapat diambil:
- Meningkatkan Infrastruktur dan Sarpras Kearsipan;
 - Meningkatkan kualitas SDM dengan melakukan pelatihan dan pengembangan SDM;
 - Mengoptimalkan pengelolaan arsip konvensional dan elektronik.
3. Indikator Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik realisasinya adalah **100%** Ketika dibandingkan dengan target jangka menengah yang telah ditetapkan, nilai realisasi tersebut telah tercapai. Data ini menunjukkan bahwa telah adanya komitmen dan upaya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang untuk melaksanakan pembinaan kearsipan pada seluruh OPD di kabupaten Pemalang yaitu sejumlah 41 (empat puluh satu) OPD. Untuk mempertahankan capaian target jangka menengah tersebut, diperlukan serangkaian strategi yang sistematis dan efektif. Berikut adalah langkah-langkah yang dapat diambil:
- Membuka ruang konsultasi kearsipan, agar OPD-OPD di Kabupaten Pemalang dapat berkonsultasi secara langsung mengenai tata cara pengolahan arsip;
 - Melakukan monitoring dan evaluasi terkait kegiatan pembinaan kearsipan pada OPD di Kabupaten Pemalang
4. a) Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) realisasinya adalah **85,046**. Ketika dibandingkan dengan target jangka menengah yang telah ditetapkan, nilai realisasi tersebut belum tercapai. Data ini menunjukkan bahwa perlu adanya peningkatan-peningkatan pada unsur pelayanan. Untuk dapat meningkatkan capaian target jangka menengah tersebut, diperlukan serangkaian strategi yang sistematis dan efektif. Berikut adalah langkah-langkah yang dapat diambil:

- Melakukan upaya peningkatan kapasitas pengelola Perpustakaan;
- Meningkatkan kualitas dan inovasi layanan perpustakaan secara berkelanjutan;
- Melakukan peningkatan sarana dan prasarana pendukung layanan perpustakaan.

5. b) Indikator Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) realisasinya adalah **63,89**. Ketika dibandingkan dengan target jangka menengah yang telah ditetapkan, nilai realisasi tersebut belum tercapai. Data ini menunjukkan bahwa perlu adanya peningkatan-peningkatan pada komponen penilaian Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP). Untuk dapat meningkatkan capaian target jangka menengah tersebut, diperlukan serangkaian strategi yang sistematis dan efektif. Berikut adalah langkah-langkah yang diambil sesuai dengan rekomendasi yang diberikan oleh Inspektorat Kabupaten Pematang Jaya:

- Menyusun Kerangka Acuan Kerja (KAK) pada setiap rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2025 dan seterusnya;
- Menyusun data perbandingan capaian kinerja pada beberapa indikator yang sama ataupun diukur di tingkat provinsi dan nasional, diantaranya yaitu IPLM, TGM dan Indeks Kearsipan;
- Melakukan evaluasi terhadap laporan kinerja sebagai bahan perbaikan penyusunan laporan kinerja pada tahun berikutnya agar mencapai efisiensi atas hasil pencapaian tujuan dan sasaran;
- Menyiapkan dokumen-dokumen perencanaan kinerja secara tepat waktu agar dapat mempublikasikannya sesuai dengan ketentuan.

3.1.5 Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada)

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan standar nasional diuraikan sebagai berikut :

**Tabel 3.1.5 Perbandingan Capaian dengan Standar Nasional/Provinsi/
Kabupaten/Kota**

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2024	Realisasi Nasional	Realisasi Provinsi (Jika ada)	Realisasi Kab/Kota Lainnya (Jika ada)	Realisasi Perangkat Daerah Lainnya
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	45,12	73,52	70,57	66,50 (Kab. Tegal) 45,57 (Kab. Wonogiri)	-
2	Meningkatnya Birokrasi Akuntabel	Indeks Kearsipan	50,94	-	96,07	62,28 (Kab. Sukoharjo) 58,10 (Kab. Tegal)	-
	Meningkatnya Kualitas penyelenggaraan kearsipan	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	100,00	-	-	-	-
	Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	85,046	-	86,25	-	-
		Nilai SAKIP	63,89	-	86,70	-	-

Sumber : Laporan Akhir Kajian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tahun 2024, Berita Acara Penetapan Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal Pemerintah Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2024 dan LKjIP Dinarpus Prov. Jateng Tahun 2022

Berdasarkan data yang disajikan, realisasi kinerja tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Sasaran Meningkatkan Budaya Literasi di Masyarakat yang diukur dengan indikator kinerja **Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat** realisasinya sebesar **45,12**. Jika dibandingkan dengan realisasi Nasional yaitu 73,52 realisasi IPLM di Kabupaten Pemalang masih dibawah realisasi tersebut. Jika dibandingkan dengan realisasi Provinsi yaitu 70,57 realisasi IPLM di Kabupaten Pemalang masih dibawah realisasi tersebut. Berikut kami sajikan capaian nilai unsur pembangunan literasi masyarakat pada Kabupaten/Kota lain di Provinsi Jawa Tengah

Gambar 3.5 Rekap Nilai UPLM di Kabupaten/Kota Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024

PROVINSI/KAB/ KOTA	UPLM1	UPLM2	UPLM3	UPLM4	UPLM5	UPLM6	UPLM7	SKOR IPLM
Kab. Kendal	0,5818	0,2508	0,3514	0,4772	1,0000	1,0000	1,0000	66,59
Kab. Klaten	0,5605	0,3380	0,2453	0,3058	1,0000	1,0000	1,0000	63,56
Kab. Kudus	0,6021	0,3172	1,0000	0,3742	1,0000	1,0000	1,0000	75,62
Kab. Magelang	0,5682	0,0533	0,2217	0,3283	1,0000	0,2854	1,0000	49,38
Kab. Pati	0,3613	0,3679	0,5021	0,5871	1,0000	1,0000	1,0000	68,83
Kab. Pekalongan	0,5452	0,4378	0,2085	0,4743	1,0000	1,0000	1,0000	66,65
Kab. Pemalang	0,5183	0,1653	0,4299	0,0179	1,0000	0,0272	1,0000	45,12
Kab. Purbalingga	0,4500	0,2508	0,6449	0,5774	1,0000	1,0000	1,0000	70,33
Kab. Purworejo	0,5367	0,4663	0,6280	0,8514	1,0000	1,0000	1,0000	78,32
Kab. Rembang	0,8058	0,1923	0,2272	0,1406	1,0000	1,0000	1,0000	62,37
Kab. Semarang	0,5883	0,6019	1,0000	0,0169	1,0000	1,0000	1,0000	74,39
Kab. Sragen	0,6845	0,4097	0,4236	0,5859	1,0000	1,0000	1,0000	72,91
Kab. Sukoharjo	0,7342	0,4955	0,7693	0,2735	1,0000	1,0000	1,0000	75,32
Kab. Tegal	0,4090	0,0690	0,3444	0,0995	1,0000	0,9788	1,0000	55,73
Kab. Temanggung	0,5888	0,3277	0,3371	0,1831	1,0000	0,7971	1,0000	60,48
Kab. Wonogiri	0,5744	0,2997	0,1784	0,0751	1,0000	0,0625	1,0000	45,57
Kab. Wonosobo	0,8013	0,6401	0,1951	0,5887	1,0000	1,0000	1,0000	74,65
Kota Magelang	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	100,00
Kota Pekalongan	1,0000	0,6061	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	94,37
Kota Salatiga	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	100,00
Kota Semarang	0,8275	0,2088	0,6078	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	80,63
Kota Surakarta	1,0000	1,0000	1,0000	0,9896	1,0000	1,0000	1,0000	99,85
Kota Tegal	0,9965	0,3072	1,0000	0,1920	1,0000	0,1593	1,0000	66,50

Sumber : Laporan Akhir Kajian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tahun 2024

Berdasarkan gambar diatas dapat diketahui bahwa nilai unsur pembangunan literasi di Kabupaten Pemalang masih rendah/dibawah jika dibandingkan dengan kabupaten lain di Provinsi Jawa Tengah. Untuk mengatasi ketertinggalan tersebut, diperlukan strategi yang terencana dan terfokus. Beberapa langkah yang dapat diambil meliputi:

- Melakukan evaluasi terhadap setiap UPLM sebagai unsur penilaian skor IPLM. Melakukan pengukuran dan evaluasi secara berkala terhadap perkembangan literasi masyarakat, termasuk dengan menggunakan indikator yang mencakup aspek literasi dasar, literasi digital, serta kemampuan literasi kritis.
- UPLM yang mendapatkan skor rendah perlu mendapat perlakuan khusus melalui kebijakan maupun upaya-upaya tertentu guna memperbaiki kinerja unsur tersebut.
- Beberapa UPLM Kab. Pemalang yang mendapatkan skor kurang maksimal berada pada UPLM 1, 2, 4 dan 6. Hal itu menjelaskan bahwa aspek Pemerataan Layanan Perpustakaan, Ketercukupan Koleksi Perpustakaan, Tingkat Kunjungan Masyarakat/Hari dan Keterlibatan Masyarakat dalam Sosialisasi Perpustakaan ke depan harus secara berkesinambungan di tingkatkan capaiannya.

- Menciptakan terobosan/inovasi sebagai langkah nyata dalam mengakselerasi capaian IPLM mendatang.
 - Mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam mengorganisir kegiatan literasi, seperti klub buku, pelatihan menulis, atau seminar literasi di tingkat lokal.
2. Sasaran Meningkatnya Birokrasi Akuntabel yang diukur dengan indikator kinerja **Indeks Kearsipan** realisasinya sebesar **50,94**. Jika dibandingkan dengan realisasi Provinsi yaitu 96,07 realisasi Indeks Kearsipan di Kabupaten Pemalang masih dibawah realisasi tersebut. Dan jika dibandingkan dengan Kabupaten Wonogiri yaitu 62,28 realisasi Indeks Kearsipan Kabupaten Pemalang masih dibawah realisasi tersebut. Kemudian jika dibandingkan dengan Kabupaten Tegal yaitu 58,10 realisasi Indeks Kearsipan Kabupaten Pemalang masih dibawah realisasi tersebut Hal ini menunjukkan bahwa kegiatan pengawasan kearsipan eksternal maupun pengawasan kearsipan internal di Kabupaten Pemalang masih belum terlaksana secara optimal. Untuk mengatasi keteringgalan tersebut, diperlukan strategi yang terencana dan terfokus. Beberapa langkah yang dapat diambil meliputi:
- Menindaklanjuti hasil rekomendasi Laporan Audit Kearsipan Eksternal (LAKE)
 - Meningkatkan Infrastruktur dan Sarpras Kearsipan
 - Meningkatkan kualitas SDM dengan melakukan pelatihan dan pengembangan SDM
 - Mengoptimalkan pengelolaan arsip konvensional dan elektronik.
3. Sasaran Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan yang diukur dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) realisasinya sebagai berikut:
- a. Realisasi **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)** pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang yaitu **85,046** Jika dibandingkan dengan realisasi Dinarpus Provinsi Jawa Tengah yaitu 86,25. Hal ini menunjukkan bahwa realisasi IKM di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang masih dibawah realisasi tersebut. Untuk mengatasi keteringgalan tersebut, diperlukan strategi yang terencana dan terfokus. Beberapa langkah yang dapat diambil meliputi:

- Melakukan upaya peningkatan kapasitas pengelola Perpustakaan;
- Meningkatkan kualitas dan inovasi layanan perpustakaan secara berkelanjutan;
- Melakukan peningkatan sarana dan prasarana pendukung layanan perpustakaan.

b. Realisasi **Nilai SAKIP** pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang yaitu **63,89** Jika dibandingkan dengan realisasi Dinarpus Provinsi Jawa Tengah yaitu 86,70. Hal ini menunjukkan bahwa realisasi IKM di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang masih dibawah realisasi tersebut. Untuk mengatasi ketertinggalan tersebut, diperlukan strategi yang terencana dan terfokus. Beberapa langkah yang dapat diambil meliputi:

- Menyusun Kerangka Acuan Kerja (KAK) pada setiap rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2025 dan seterusnya;
- Menyusun data perbandingan capaian kinerja pada beberapa indikator yang sama ataupun diukur di tingkat provinsi dan nasional, diantaranya yaitu IPLM, TGM dan Indeks Kearsipan;
- Melakukan evaluasi terhadap laporan kinerja sebagai bahan perbaikan penyusunan laporan kinerja pada tahun berikutnya agar mencapai efisiensi atas hasil pencapaian tujuan dan sasaran;
- Menyiapkan dokumen-dokumen perencanaan kinerja secara tepat waktu agar dapat mempublikasikannya sesuai dengan ketentuan.

3.1.6 Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan disajikan pada tabel berikut :

Tabel 3.1.6 Analisis Keberhasilan, Kegagalan, dan Solusi

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Solusi yang dilakukan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	53,00	45,12	85,13	• Rendahnya angka kunjungan perpustakaan, serta data yang digunakan untuk penilaian IPLM adalah data yang bersumber dari tahun 2022-2023 • Jumlah keterlibatan masyarakat pada kegiatan sosialisasi literasi perpustakaan masih rendah	• Mendekatkan layanan perpustakaan kepada masyarakat melalui kegiatan perpustakaan keliling yang jangkauannya lebih luas dan menciptakan inovasi layanan perpustakaan untuk menarik minat literasi masyarakat • Melaksanakan kegiatan literasi di masyarakat seperti festival literasi, pelaksanaan kegiatan lomba gerakan budaya baca dan literasi masyarakat
2	Meningkatnya Birokrasi Akuntabel	Indeks Kearsipan	57,92	50,94	87,94	• Masih belum optimalnya kegiatan pengelolaan arsip statis pada OPD	• Melakukan sosialisasi pengelolaan arsip statis pada OPD dan melakukan pendampingan
3	Meningkatnya Kualitas penyelenggara an kearsipan	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	100,00	100,00	100,00	• Pelaksanaan kegiatan pembinaan pengelolaan arsip di 41	• Setelah dilakukan pembinaan, selanjutnya dilakukan

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Solusi yang dilakukan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						OPD (seluruh OPD)	audit kearsipan
4	Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	85	85,046	100,05	Target IKM dapat tercapai karena komitmen Dinpusarda untuk mempertahankan unsur-unsur pelayanan terus dipertahankan, meskipun sedang dilaksanakan peningkatan sarpras berupa pembangunan gedung perpustakaan	Ke depan kualitas layanan perpustakaan akan terus ditingkatkan melalui berbagai upaya pengembangan , peningkatan maupun penerapan terobosan-terobosan sebagai langkah akselerasi mewujudkan terselenggaranya pelayanan prima
		Nilai SAKIP	63,60	63,89	100,46	Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan dengan cukup baik, hal ini dibuktikan dengan telah disusunnya dokumen perencanaan kinerja yaitu renja dan renja	Menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi AKIP oleh Inspektorat

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Solusi yang dilakukan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						perubahan sebagai pedoman dalam penyusunan dokumen RKA dan DPA, pengukuran capaian kinerja yang dilakukan setiap triwulan, dan penyusunan laporan kinerja serta evaluasiakuntabilitas kinerja internal	

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Berdasarkan data yang disajikan, realisasi kinerja tahun 2024 terdapat 2 (dua) sasaran yang terdiri dari 2 (dua) indikator belum mencapai target dan 2 (dua) sasaran yang terdiri dari 3 (tiga) indikator telah mencapai target. Sebagai bagian dari proses evaluasi dan upaya perbaikan ke depan, penting untuk melakukan analisis mendalam mengenai faktor-faktor yang berkontribusi pada keberhasilan atau kegagalan yang telah terjadi. Dengan melaksanakan analisis dan langkah-langkah perbaikan yang komprehensif, diharapkan kinerja di masa mendatang dapat meningkat secara signifikan. Upaya ini memerlukan kolaborasi dan komitmen dari seluruh pemangku kepentingan untuk mencapai hasil yang optimal.

3.1.7 Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Adapun penyajian efisiensi atas penggunaan sumber daya disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3.1.7 Perbandingan Pencapaian Kinerja dengan Anggaran Serta Efisiensi

No	Tujuan/	Indikator Kinerja			Anggaran			Efisiensi
		Target	Realisasi	% capaian	Anggaran	Realisasi	%	
					(Rp)	(Rp)	Capaian	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	53,00	45,12	85,13	4.161.937.000	3.977.329.896	95,56	-10,43
2	Meningkatnya Birokrasi Akuntabel	57,92	50,94	87,95	349.929.500	332.599.417	95,05	-7,10
3	Meningkatnya Kualitas penyelenggaraan kearsipan	100,00	100,00	100,00	349.929.500	332.599.417	95,05	4,95
4	Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan	85,00	85,046	100,05	8.127.727.500	7.546.433.445	92,85	7,21
		63,60	63,89	100,46	3.211.372.710	2.839.111.134	88,41	12,05

Sumber :SIPD Penatausahaan Tahun 2024

Berdasarkan data yang disajikan, dapat diidentifikasi informasi mengenai efisiensi penggunaan sumber daya. Analisis ini merupakan langkah penting untuk menilai tingkat efisiensi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

1. Sasaran Meningkatkan Budaya Literasi di Masyarakat mencapai efisiensi sebesar **10,43**, yang termasuk dalam kategori **Tidak Efisien**. Hal ini disebabkan tidakcapaian indikator kinerja Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat, terdapat unsur pembangun literasi yang nilainya masih rendah dan belum berjalan dengan optimal diantaranya yaitu kunjungan perpustakaan yang masih rendah dikarenakan gedung sarpras layanan umum perpustakaan masih dalam proses pembangunan.

2. Sasaran Meningkatnya Birokrasi Akuntabel mencapai efisiensi sebesar **7,10**, yang termasuk dalam kategori **Tidak Efisien**. Hal ini disebabkan tidakcapaian indikator kinerja Indeks Kearsipan. Nilai Hasil Pengawasan Eksternal masih rendah dikarenakan :

- Kurangnya Infrastruktur dan Fasilitas (Sarpras Kearsipan)
- Kualitas Sumber Daya Manusia yang belum memadai
- Manajemen arsip yang belum efektif.

3. Sasaran Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan mencapai efisiensi sebesar **4,95**, yang termasuk dalam kategori **Efisien**. Pencapaian efisiensi tersebut diperoleh karena pada saat pelaksanaan kegiatan item belanja yang digunakan diurutkan berdasarkan prioritas dan sesuai dengan tingkat kebutuhan. Selain hal itu, kegiatan pembinaan kearsipan juga telah dilaksanakan dengan optimal pada seluruh OPD di Kabupaten Pemalang sejumlah 41 OPD.

Pencapaian efisiensi ini dilakukan khususnya untuk menggunakan anggaran dengan lebih bijaksana dan tetap berusaha mencapai target output maupun outcome.

4. a) Sasaran Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan yang diukur dengan indikator **IKM** mencapai efisiensi sebesar **7,21** yang termasuk dalam kategori **Efisien**. Pencapaian efisiensi tersebut diperoleh karena pada saat pelaksanaan kegiatan item belanja yang digunakan diurutkan berdasarkan prioritas dan sesuai dengan tingkat kebutuhan. Kegiatan pelayanan perpustakaan dan kearsipan telah terlaksana dengan optimal diantaranya yaitu : Layanan Perpustakaan Keliling, Layanan Anak (Wisata Edukasi Anak), Layanan Baca di Tempat, Layanan Perpustakaan Umum di Ruang Terbuka Hijau/ RTH (Taman Baca Masyarakat) pada hari Sabtu dan Minggu, Layanan Perpustakaan pada *Car Free Day*, serta Layanan Konsultasi Kearsipan.

Pencapaian efisiensi ini dilakukan khususnya untuk menggunakan anggaran dengan lebih bijaksana dan tetap berusaha mencapai target output maupun outcome.

5. b) Sasaran Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan yang diukur dengan indikator **Nilai SAKIP** mencapai efisiensi sebesar **12,05**, yang termasuk dalam kategori **Efisien**. Pencapaian efisiensi tersebut diperoleh karena pada saat pelaksanaan kegiatan item belanja yang digunakan diurutkan berdasarkan prioritas dan sesuai dengan tingkat kebutuhan. Penyusunan dokumen perencanaan, dokumen pengukuran kinerja, dokumen pelaporan

kinerja serta dokumen evaluasi kinerja telah dilaksanakan dengan cukup baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pencapaian efisiensi ini dilakukan khususnya untuk menggunakan anggaran dengan lebih bijaksana dan tetap berusaha mencapai target output maupun outcome.

3.1.8 Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja disertai uraian penjelasan tabel dibawah ini:

Tabel 3.1.8 Analisis Program/Kegiatan Penunjang Keberhasilan dan Kegagalan

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian %	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang/ Tidak Menunjang	Analisis
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	85,13	Program Pembinaan Perpustakaan	1. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca 2. Persentase Perpustakaan Terstandarisasi	1) 117,46 2) 100	menunjang	Program Pembinaan Perpustakaan terdiri dari kegiatan-kegiatan diantaranya pengelolaan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota dan kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota Yang mana kegiatan tersebut merupakan komponen penunjang ketercapaian indikator kinerja Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian %	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang/ Tidak Menunjang	Analisis
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Meningkatnya Birokrasi Akuntabel	Indeks Kearsipan	87,94	Program Pengelolaan Arsip	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	105,15	menunjang	Program pengelolaan arsip terdiri dari kegiatan : pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis dan pengelolaan simpul jaringan kearsipan yang mana kegiatan tersebut merupakan faktor penunjang ketercapaian indikator Indeks Kearsipan
	Meningkatnya Kualitas penyelenggaraan kearsipan	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	100,00	Program Pengelolaan Arsip	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	105,15	menunjang	Program pengelolaan arsip terdiri dari kegiatan : pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis dan pengelolaan simpul jaringan kearsipan yang mana kegiatan tersebut merupakan faktor penunjang ketercapaian indikator Indeks Kearsipan
	Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	100,05	1. Program Pembinaan Perpustakaan 2. Program Penunjang	1.1 Nilai Tingkat Kegemaran Membaca 1.2	1.1) 117,46 1.2) 100 2.1) 100 2.2) 100	menunjang	Program Pembinaan Perpustakaan terdiri dari kegiatan-kegiatan diantaranya pengelolaan perpustakaan di tingkat daerah
		Nilai SAKIP	100,46	Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	Persentase perpustakaan terstandarisasi			

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian %	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang/ Tidak Menunjang	Analisis
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
					2.1 Persentase Capaian Perencana an dan Keuangan 2.2 Persentase capaian layanan umum dan kepegawaia n			kabupaten/kota dan kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota serta kegiatan penunjang yang ada di Sekretariat dan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, evaluasi dan pelaporan kinerja Yang mana kegiatan tersebut merupakan komponen penunjang ketercapaian indikator kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat dan Nilai SAKIP

Sumber : Evaluasi RKPD Dinpusarda Tahun 2024

Dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran yang telah dijelaskan sebelumnya, diperlukan program dan kegiatan yang mendukung pencapaian tersebut. Berikut ini disajikan analisis mengenai efektivitas pelaksanaan program dan kegiatan, serta dampaknya terhadap pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

1. Program Pembinaan Perpustakaan terdiri dari dua indikator kinerja yaitu **Nilai Tingkat Kegemaran Membaca** dengan persentase capaian 117,46% dan indikator **persentase perpustakaan terstandarisasi** dengan persentase capaian 100% yang termasuk dalam kategori **memuaskan**. Pencapaian tersebut menunjang ketercapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, karena pencapaian tersebut menunjukkan bahwa program Pembinaan Perpustakaan berhasil memenuhi target yang ditetapkan.
2. Program Pengelolaan Arsip yang terdiri dari indikator **kinerja Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja** dengan

- persentase capaian sebesar 105,15% yang termasuk dalam kategori **memuaskan**. Pencapaian tersebut menunjang ketercapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, karena pencapaian tersebut menunjukkan bahwa program Pengelolaan Arsip berhasil memenuhi target yang ditetapkan.
3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota yang terdiri dari dua indikator kinerja yaitu **persentase capaian perencanaan dan keuangan** dengan capaian 100% dan indikator **persentase capaian layanan umum dan kepegawaian** dengan capaian 100% termasuk dalam kategori **memuaskan** Pencapaian tersebut menunjang ketercapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, karena pencapaian tersebut menunjukkan bahwa program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota berhasil memenuhi target yang ditetapkan.

3.2 Realisasi Anggaran

Dalam realisasi realisasi anggaran memuat penjelasan terkait anggaran yang digunakan serta tingkat efisiensi penggunaan sumber daya untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dokumen Perjanjian Kinerja diuraikan sebagai berikut:

Tabel 3.2 Capaian Anggaran Program dan Kegiatan

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.960.110.500	3.563.870.469	89,99
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	28.387.410	28.068.360	98,88
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.406.400	4.364.770	99,06
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.905.000	3.892.200	99,67
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	3.705.000	3.701.120	99,90
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	4.264.600	4.184.335	98,12
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	2.734.910	2.662.840	97,36
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.846.500	3.812.235	99,11
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.525.000	5.450.860	98,66
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.182.985.300	2.811.042.774	88,31
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	3.178.783.000	2.806.911.569	88,30

	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.842.000	2.791.560	98,23
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1.360.300	1.339.645	98,48
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	76.226.962	71.081.244	93,25
	Sosialisasi Peraturan perundang undangan	76.226.962	71.081.244	93,25
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	184.349.700	177.669.768	88,31
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	33.000.000	32.418.105	98,24
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	16.715.900	15.779.628	94,40
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	41.956.500	37.821.421	90,14
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.878.500	6.871.960	99,90
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.080.000	2.422.000	78,64
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	82.718.800	82.356.654	99,56
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12.000.000	10.931.892	91,10
	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	12.000.000	10.931.892	91,10
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	469.726.128	460.047.731	97,94
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000	1.492.400	99,49
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	124.162.128	115.308.333	92,87
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	344.064.000	343.246.998	99,76
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6.435.000	5.028.700	78,15
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	6.165.000	4.766.500	77,32
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	120.000	112.200	93,50
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	150.000	150.000	100,00
2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	4.161.937.000	3.977.329.896	95,56
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	786.303.200	754.486.682	95,95
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	1.500.000	1.452.480	96,83
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	28.510.000	26.486.114	92,90
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	15.000.000	14.600.378	97,34
	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	9.516.000	9.398.838	98,77

	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	152.475.000	143.152.435	93,89
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	348.195.000	332.941.822	95,62
	Pengembangan Bahan Pustaka	223.282.700	219.089.065	98,12
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	7.824.500	7.365.550	94,13
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3.375.633.800	3.222.843.214	95,47
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	95.500.000	92.503.580	96,86
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	3.168.039.500	3.021.460.399	95,37
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	74.729.300	72.589.763	97,14
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	37.365.000	36.289.472	97,12
3	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	5.680.000	5.233.080	92,13
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	5.680.000	5.233.080	92,13
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	5.680.000	5.233.080	92,13
4	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	349.721.000	332.599.417	95,10
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	171.510.000	167.632.070	97,74
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	26.510.000	25.511.640	96,23
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	109.600.000	108.375.130	98,88
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	35.400.000	33.745.300	95,33
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	40.000.000	33.797.627	84,49
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	40.000.000	33.797.627	84,49
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	138.211.000	131.169.720	94,91
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	118.151.000	112.450.520	95,18
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	20.060.000	18.719.200	93,32
5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	17.000.000	15.152.945	89,13
	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	10.000.000	8.232.915	82,33

	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	10.000.000	8.232.915	82,33
	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	7.000.000	6.920.030	98,86
	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	7.000.000	6.920.030	98,86
6	PROGRAM PERIZINAN DAN PENGGUNAAN ARSIP	8.208.500	6.480.200	78,94
	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	8.208.500	6.480.200	78,94
	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	8.208.500	6.480.200	78,94
Total		8.502.657.000	7.900.666.007	92,92

Sumber : SIPD Penatausahaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Pemalang Tahun 2025

Berdasarkan data yang disajikan, terlihat realisasi dan serapan anggaran dari masing-masing program/kegiatan yang telah dilaksanakan. Berikut ini adalah analisis terhadap data tersebut:

1. Program **Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota** mencatat capaian realisasi anggaran sebesar **89,99**. Capaian ini menunjukkan bahwa anggaran untuk program tersebut **terrealisasi** dengan kategori **sangat tinggi**, penggunaan anggaran dilakukan dengan cara melakukan belanja untuk kegiatan sesuai dengan prioritas dan kebutuhan namun tetap mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Program ini terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan dan 24 (dua puluh empat) sub kegiatan. Terdapat 2 (satu) sub kegiatan yang capaiannya rendah yaitu sub kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan dengan capaian realisasi keuangan sebesar 78,64%. Sub kegiatan ini terdiri dari item belanja jasa iklan/publikasi, namun pada pelaksanaanya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan lebih intens melakukan publikasi melalui media sosial. Serta sub kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan dengan capaian realisasi keuangan sebesar 77,32% hal ini disebabkan karena terdapat penurunan tarif pajak kendaraan roda 2 (dua).
2. Program **Pembinaan Perpustakaan** mencatat capaian realisasi anggaran sebesar **95,56**. Capaian ini menunjukkan bahwa anggaran untuk program tersebut **terrealisasi** dengan kategori **sangat tinggi**, penggunaan anggaran dilakukan dengan cara melakukan belanja untuk kegiatan sesuai dengan

prioritas dan kebutuhan namun tetap mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Program ini terdiri dari 2 (dua) kegiatan dan 12 (dua belas) sub kegiatan. Dengan capaian realisasi keuangan di masing-masing sub kegiatan sangat tinggi. Hal ini disebabkan karena adanya kesesuaian antara perencanaan kegiatan dan pelaksanaan kegiatannya sehingga seluruh sub kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik.

3. Program **Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno** mencatat capaian realisasi anggaran sebesar **92,13**. Capaian ini menunjukkan bahwa anggaran untuk program tersebut **terrealisasi** dengan kategori **sangat tinggi**, penggunaan anggaran dilakukan dengan cara melakukan belanja untuk kegiatan sesuai dengan prioritas dan kebutuhan namun tetap mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Program ini terdiri dari 1 (satu) kegiatan dan 1 (satu) sub kegiatan. Dengan capaian realisasi keuangan di masing-masing sub kegiatan sangat tinggi. Hal ini disebabkan karena adanya kesesuaian antara perencanaan kegiatan dan pelaksanaan kegiatannya sehingga seluruh sub kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik.
4. Program **Pengelolaan Arsip** mencatat capaian realisasi anggaran sebesar **95,10**. Capaian ini menunjukkan bahwa anggaran untuk program tersebut **terrealisasi** dengan kategori **sangat tinggi**, penggunaan anggaran dilakukan dengan cara melakukan belanja untuk kegiatan sesuai dengan prioritas dan kebutuhan namun tetap mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Program ini terdiri dari 3 (tiga) kegiatan dan 6 (enam) sub kegiatan. Dengan capaian realisasi keuangan di masing-masing sub kegiatan sangat tinggi. Hal ini disebabkan karena adanya kesesuaian antara perencanaan kegiatan dan pelaksanaan kegiatannya sehingga seluruh sub kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik.
5. Program **Perlindungan dan Penyelamatan Arsip** mencatat capaian realisasi anggaran sebesar **89,13**. Capaian ini menunjukkan bahwa anggaran untuk program tersebut **terrealisasi** dengan kategori **sangat tinggi**, penggunaan anggaran dilakukan dengan cara melakukan belanja untuk kegiatan sesuai dengan prioritas dan kebutuhan namun tetap mencapai target kinerja yang telah Dengan capaian realisasi keuangan di masing-masing sub kegiatan sangat tinggi. Hal ini disebabkan karena adanya kesesuaian antara perencanaan kegiatan dan pelaksanaan kegiatannya sehingga seluruh sub kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik.
6. Program **Perizinan dan Penggunaan Arsip** Program ini terdiri dari 1 (satu) kegiatan dan 1 (satu) sub kegiatan. capaian realisasi anggaran pada program

ini sebesar **78,94**. Capaian ini menunjukkan bahwa anggaran untuk program tersebut **realisasinya rendah**, hal ini dikarenakan ada beberapa item belanja yang tidak dilakukan guna mengefisiensi anggaran. Sub kegiatan yang capaiannya rendah yaitu sub kegiatan penyusunan dan penetapan SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan capaian realisasi keuangan sebesar 78,94%.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024 ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (*Good Governance*) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

Laporan Kinerja Instansi pemerintah (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2024 ini dapat menggambarkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan. Hasil laporan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2024 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang memiliki 4 (empat) sasaran strategis dengan 2 (dua) sasaran strategis tercapai dan 2 (dua) sasaran strategis tidak tercapai.
 - Sasaran yang tercapai yaitu Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan yang diukur dengan indikator kinerja **Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik**. Dan sasaran Meningkatnya kualitas kinerja dan layanan urusan pemerintahan yang diukur dengan indikator kinerja **IKM dan Nilai SAKIP**.
 - Sasaran yang tidak tercapai yaitu Meningkatnya budaya literasi di masyarakat yang diukur dengan indikator kinerja **Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat**. Dan sasaran Meningkatnya birokrasi akuntabel yang diukur dengan indikator kinerja **Indeks Kearsipan**.
2. Faktor penghambat keberhasilan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah sebagai berikut:
 - a. Hambatan dalam Akses dan Keterlibatan Masyarakat dalam Kegiatan Literasi

Salah satu hambatan yang dihadapi adalah rendahnya partisipasi masyarakat dalam program literasi dan keterbatasan akses masyarakat ke perpustakaan serta kegiatan sosialisasi literasi;

b. Hambatan dalam Pengelolaan Arsip dan Pengawasan Eksternal

Hambatan lainnya adalah kurang efektifnya pengawasan eksternal terhadap pengelolaan arsip, yang dapat mempengaruhi kualitas dan efisiensi sistem pengarsipan di beberapa unit.

c. Hambatan dalam Meningkatkan Kepuasan Masyarakat

Tantangan yang dihadapi dalam meningkatkan kepuasan masyarakat adalah lambatnya respons terhadap masukan atau keluhan masyarakat, serta ketidakseimbangan dalam pemerataan pelayanan bagi seluruh lapisan masyarakat

d. Hambatan dalam Pencapaian Nilai SAKIP yang Optimal

Meskipun nilai SAKIP sudah melampaui target, hambatannya adalah kurangnya koordinasi antara unit kerja dan pemanfaatan teknologi yang belum maksimal dalam pengelolaan kinerja

e. Hambatan dalam Keberlanjutan Pengelolaan Kinerja yang Baik

Tantangan lainnya adalah menjaga konsistensi dan keberlanjutan pencapaian kinerja yang baik, terutama di tengah perubahan regulasi dan dinamika internal yang cepat.

3. Rekomendasi langkah-langkah perbaikan kedepan yang perlu dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan program literasi yang lebih menarik dan meningkatkan penggunaan teknologi untuk mempermudah akses masyarakat, serta memperluas jaringan kegiatan sosialisasi literasi di berbagai daerah
2. Meningkatkan kolaborasi antara pengelola arsip dan pengawas eksternal, serta memperkenalkan sistem pengelolaan arsip berbasis teknologi untuk mempermudah pengawasan dan evaluasi
3. Membangun sistem pengaduan yang lebih responsif dan melibatkan masyarakat dalam penilaian kualitas layanan secara berkala, untuk memastikan bahwa kebutuhan masyarakat terpenuhi dengan baik
4. Mengoptimalkan pemanfaatan teknologi dalam pengelolaan kinerja dan memperkuat koordinasi antar unit kerja, serta melakukan

evaluasi kinerja secara rutin untuk memastikan pencapaian yang optimal

5. Menyusun rencana strategis yang jelas untuk keberlanjutan kinerja yang baik dan menyediakan pelatihan yang relevan bagi pegawai agar dapat beradaptasi dengan perubahan dan tantangan yang ada
6. Menyusun rencana aksi tindak lanjut perbaikan atas rekomendasi langkah-langkah perbaikan di atas.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang kepada pihak-pihak terkait baik sebagai *stake holder* ataupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kab/Kota Kabupaten Pemalang

Pemalang, Februari 2024
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
NIP. 19700322 199403 2 003

LAMPIRAN



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si.**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSUR HIDAYAT**
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 23 September 2024

Pihak Kedua,

BUPATI PEMALANG

MANSUR HIDAYAT

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN 2024	TW.1	TW.2	TW.3	TW.4
1.	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	53,00	-	-	-	53,00
2.	Meningkatnya birokrasi akuntabel	Indeks Kearsipan	Indeks	57,92	-	-	-	57,92
3.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	%	100	-	-	-	100
4.	Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	%	85	-	85	-	85
		Nilai SAKIP	Nilai	63,60	-	-	63,60	-

NO	PROGRAM	ANGGARAN (RP.)	KETERANGAN
1.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	4.161.937.000	DAU
2.	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	5.680.000	DAU
3.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.960.110.500	DAU
4.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	349.721.000	DAU
5.	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	17.000.000	DAU
6.	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	8.208.500	DAU
JUMLAH		8.502.657.000	

Pihak Kedua,

BUPATI PEMALANG



MANSUR HIDAYAT

Pemalang, 23 September 2024

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H, M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024(Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024(Perubahan)
SEKRETARIAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan , penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Dokumen	15
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang tersusun	Dokumen	22
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia	Paket	12
4	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	2
5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia	Laporan	3
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara	Unit	34

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	28.387.410	14.684.600	475.250	9.332.160	3.895.400
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.182.985.300	692.003.421	1.417.076.091	677.665.577	396.240.211
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	76.226.962	0	0	0	76.226.962
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	184.349.700	58.950.804	41.627.254	60.929.253	22.782.389
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12.000.000	12.000.000	0	0	0
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	469.726.128	123.216.012	123.515.996	125.633.122	97.360.998
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6.435.000	1.820.000	1.550.000	1.565.000	1.500.000
Total Anggaran		3.960.110.500	902.674.837	1.584.244.591	875.125.112	598.005.960

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024(Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSIANA PAMOENTJAK, S.E**
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan


ROSIANA PAMOENTJAK, S.E

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024(Perubahan)
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2.00	-	1	1	-
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1.00	1	-	-	-
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	2.00	-	-	2	-
4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1.00	1	-	-	-
5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	2.00	-	-	1	-
6	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	3.00	2	1	-	-
7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4.00	-	1	-	-
8	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	20.00	20	20	20	20
9	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	Laporan	1.00	1	-	-	-

	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Keuangan Akhir Tahun SKPD						
10	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	1.00	-	-	1	-

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.406.400	3.411.500	333.250	335.250	326.400
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.905.000	2.205.000	0	1.700.000	0
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	3.705.000	0	0	3.705.000	0
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	4.264.600	3.969.600	0	295.000	0
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	2.734.910	0	0	2.734.910	0
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.846.500	3.846.500	0	0	0
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.525.000	1.252.000	142.000	562.000	3.569.000
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.178.783.000	689.161.421	1.417.076.091	676.305.277	396.240.211
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.842.000	2.842.000	0	0	0
10	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1.360.300	0	0	1.360.300	0

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan



ROSIANA PAMOENTJAK, S.E



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024(Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIYONO, S.H**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian


SUPRIYONO, S.H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024(Perubahan)
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

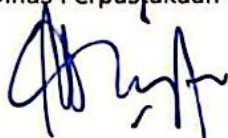
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah orang-orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	Orang	41.00	-	-	-	41
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12.00	3	3	3	3
3	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	12.00	3	3	3	3
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12.00	3	3	3	3
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12.00	3	3	3	3
6	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	12.00	3	3	3	3
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12.00	3	3	3	3
8	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	2.00	-	-	-	2
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12.00	3	3	3	3
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12.00	3	3	3	3
11	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang	Laporan	12.00	3	3	3	3

		Disediakan						
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	26.00	-	-	10	16
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	6.00	-	-	6	-
14	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	2.00	-	-	2	-

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	33.000.000	25.000.000	1.500.000	6.500.000	0
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	16.715.900	4.182.907	4.117.995	5.177.995	3.177.003
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	41.956.500	10.524.506	9.523.996	16.023.995	5.884.003
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.878.500	1.869.631	1.669.623	1.669.623	1.669.623
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.080.000	830.000	0	2.250.000	0
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	82.718.800	16.543.760	24.815.640	29.307.640	12.051.760
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12.000.000	12.000.000	0	0	0
8	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000	200.000	500.000	800.000	0
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	124.162.128	37.000.012	36.999.996	38.817.122	11.344.998
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	344.064.000	86.016.000	86.016.000	86.016.000	86.016.000
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	6.165.000	1.550.000	1.550.000	1.565.000	1.500.000
12	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	120.000	120.000	0	0	0

13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	150.000	150.000	0	0	0
14	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	76.226.962	0	0	0	76.226.962

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



SUPRIYONO, S.H



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024(Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. SIGIT JOKO PURWANTO, S.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

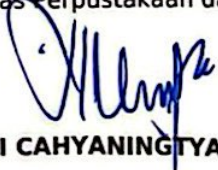
Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan


Drs. SIGIT JOKO PURWANTO, S.Pd

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024(Perubahan)
BIDANG PERPUSTAKAAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang tersedia	-	2970
2	Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah aktivitas pembudayaan gemar membaca	-	24
3	Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat yang dikembangkan untuk dilestarikan dan didayagunakan	Eksemplar	4

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	786.303.200	105.220.305	402.461.001	227.055.501	51.556.393
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3.375.633.800	992.878.902	28.720.001	359.204.300	1.994.830.597
3	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	5.680.000	4.930.000	0	750.000	0
Total Anggaran		4.167.617.000	1.103.029.207	431.181.002	587.009.801	2.046.386.990

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan



Drs. SIGIT JOKO PURWANTO, S.Pd



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024(Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. SIGIT JOKO PURWANTO, S.Pd**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 23 September 2024

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan

Drs. SIGIT JOKO PURWANTO, S.Pd

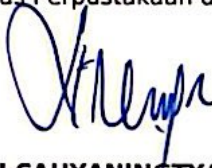
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024(Perubahan)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
BIDANG PERPUSTAKAAN (SUB KEGIATAN)**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) dan Jejaring Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Layanan	1.00	-	-	-	1
2	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	15.00	-	15	-	-
3	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	15.00	-	15	-	-
4	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Khusus Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	10.00	-	6	-	4
5	Terlaksananya Peningkatan Kapasitasnya dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	120.00	-	120	-	-
6	Terlaksananya Pengembangan	Jumlah Layanan Perpustakaan	Layanan	4.00	4	4	4	4

	Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi						
7	Terlaksananya Pengembangan Bahan Perpustakaan Tercetak Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Ditetapkan dan Diadakan	Eksemplar	2800.00	-	-	2800	800
8	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/	5.00	-	-	2	3
9	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	1.00	-	-	-	1
10	Terlaksananya Pembangunan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan	1.00	-	-	-	1
11	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota Secara tepat sasaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Orang	18.00	-	-	12	6
12	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	2.00	-	-	-	2
13	Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Eksemplar	4.00	-	-	4	-

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	1.500.000	0	1.500.000	0	0
2	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	15.000.000	0	15.000.000	0	0
3	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	9.516.000	0	9.516.000	0	0
4	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	28.510.000	6.635.000	0	21.875.000	0
5	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	152.475.000	0	100.000.000	52.475.000	0
6	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	348.195.000	90.385.005	76.629.001	142.061.001	39.119.993
7	Pengembangan Bahan Pustaka	223.282.700	8.200.300	199.816.000	2.820.000	12.436.400
8	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	7.824.500	0	0	7.824.500	0
9	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	95.500.000	0	1.000.000	94.500.000	0
10	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	3.168.039.500	992.878.902	27.720.001	152.610.000	1.994.830.597
11	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	37.365.000	0	0	37.365.000	0
12	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	5.680.000	4.930.000	0	750.000	0
13	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	74.729.300	0	0	74.729.300	0

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan



Drs. SIGIT JOKO PURWANTO, S.Pd



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024(Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. EL RETNO PRIHATINI**
Jabatan : **Kepala Bidang Arsip**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.SI**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.SI

Pemalang, 23 September 2024

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip

Dra. EL RETNO PRIHATINI

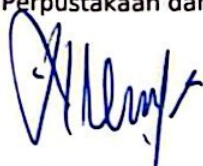
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024(Perubahan)
BIDANG ARSIP**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip dinamis yang terkelola	Berkas	9240
2	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip statis yang terkelola	Arsip	3000
3	Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah aktivitas pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan	-	6
4	Terlaksananya Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	Arsip	1500
5	Terlaksananya Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendampingan penyelamatan arsip bagi pemekaran desa/kelurahan	Arsip	500
6	Terlaksananya Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang bersifat tertutup yang disusun dan ditetapkan	SOP	2

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	171.510.000	71.971.000	14.487.000	75.335.000	9.717.000
2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	40.000.000	3.455.000	36.545.000	0	0
3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	138.211.000	6.001.000	37.394.000	94.816.000	0
4	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	10.000.000	0	0	10.000.000	0
5	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	7.000.000	0	0	7.000.000	0
6	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	8.208.500	0	0	8.208.500	0

di Kabupaten/Kota					
Total Anggaran	374.929.500	81.427.000	88.426.000	195.359.500	9.717.000

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip



Dra. EL RETNO PRIHATINI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024(Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. EL RETNO PRIHATINI**
Jabatan : **Kepala Bidang Arsip**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip

Dra. EL RETNO PRIHATINI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024(Perubahan)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
BIDANG ARSIP (SUB KEGIATAN)**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terkelolanya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	1200.00	596	562	2	-
2	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	8000.00	2430	1200	1520	2850
3	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	41.00	-	27	3	11
4	Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	3000.00	226	1000	500	1500
5	Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	5.00	-	5	-	-
6	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	1.00	-	-	-	1
7	Tersusunnya Daftar Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	1500.00	-	-	800	700
8	Terlaksananya Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Arsip	500.00	-	-	-	500
9	Terlaksananya Penyusunan dan	Jumlah SOP Penggunaan Arsip	SOP	2.00	-	-	-	2

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	26.510.000	21.210.000	2.650.000	2.650.000	0
2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	109.600.000	17.481.000	9.717.000	72.685.000	9.717.000
3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	35.400.000	33.280.000	2.120.000	0	0
4	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	40.000.000	3.455.000	36.545.000	0	0
5	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	118.151.000	6.001.000	17.334.000	94.816.000	0
6	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	20.060.000	0	20.060.000	0	0
7	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	10.000.000	0	0	10.000.000	0
8	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	7.000.000	0	0	7.000.000	0
9	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	8.208.500	0	0	8.208.500	0

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip



Dra. EL RETNO PRIHATINI

Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi	
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K			Rp. (000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
			Total Anggaran					7.176.580,00	4.643.332,00		6.303.850,00		6.313.850,00		6.328.850,00		6.358.850,00		6.418.850,00		36.367.582,00		
Meningkatkan budaya literasi di masyarakat				Nilai Budaya Literasi	Nilai	1,24	23,46			24,12		24,80		25,66		26,45		27,23		27,23		Ka. Dinas	Dinpus arda
	Meningkatnya pelayanan kinerja Dinpusarda			Nilai IKM	skor	81,62	81,65	290.000,00	70.000,00	82,00	420.000,00	82,50	420.000,00	82,75	420.000,00	83,00	425.000,00	83,20	425.000,00	83,20	2.298.432,00	Ka. Dinas	Dinpus arda
		02.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA					3.695.736,12		4.383.850,00		4.383.850,00		4.383.850,00		4.383.850,00		4.383.850,00		25.614.986,12	Sekretaris	Dinpus arda	
				Nilai SAKIP	skor	48,55	48,58	3.726.767,60	2.832.455,10	48,60	3.131.602,00	48,62	3.131.602,00	48,64	3.131.602,00	48,66	3.131.602,00	48,68	3.131.602,00	48,68	18.490.465,10	Sekretaris	Dinpus arda
				Nilai IRB	skor	53,14	54,62	1.130.655,40	863.281,02	56,52	1.252.248,00	58,62	1.252.248,00	60,87	1.252.248,00	62,53	1.252.248,00	63,87	1.252.248,00	63,87	7.124.521,02	Sekretaris	Dinpus arda
		02.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					44.615,60	26.300,80		35.500,00		35.500,00		35.500,00		35.500,00		35.500,00		203.800,80	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpus arda
			Keluaran Kegiatan	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	dokumen	11	10			10		10		10		10		10		60	-		Dinpus arda

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi	
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K			Rp. (000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
			Hasil Kegiatan	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan tepat waktu	%	100	100		100		100		100		100		100		100	-		Dinpus arda	
		02.23.01.2.01.01	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	dokumen	3	2	9.000,00	5.604,00	2	9.000,00	2	9.000,00	2	9.000,00	2	9.000,00	2	9.000,00	12	50.604,00	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpus arda
		02.23.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	1	2.081,00	1.740,80	1	4.000,00	1	4.000,00	1	4.000,00	1	4.000,00	1	4.000,00	6	21.740,80	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpus arda
		02.23.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	1	2.027,00	4.071,00	1	4.000,00	1	4.000,00	1	4.000,00	1	4.000,00	1	4.000,00	6	24.071,00	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpus arda
		02.23.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	1	2.050,60	2.050,00	1	3.500,00	1	3.500,00	1	3.500,00	1	3.500,00	1	3.500,00	6	19.550,00	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpus arda
		02.23.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah perubahan DPA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	1	2.026,00	3.026,00	1	3.500,00	1	3.500,00	1	3.500,00	1	3.500,00	1	3.500,00	6	20.526,00	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpus arda
		02.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	dokumen	3	3	2.431,00	2.431,00	3	3.500,00	3	3.500,00	3	3.500,00	3	3.500,00	3	3.500,00	18	19.931,00	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpus arda
		02.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	dokumen	1	1	25.000,00	7.378,00	1	8.000,00	1	8.000,00	1	8.000,00	1	8.000,00	1	8.000,00	6	47.378,00	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpus arda

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi	
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K			Rp. (000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
		02.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					3.682.152,00	2.806.154,30		3.096.102,00	3.096.102,00		3.096.102,00		3.096.102,00		3.096.102,00		18.286.664,30	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpus arda	
			Keluaran Kegiatan	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang tersusun	dokumen	2	2			6		6		6		6		6	32			Dinpus arda	
			Hasil Kegiatan	Persentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel	%	100	100			100		100		100		100		100	100			Dinpus arda	
		02.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayar gaji dan tunjangan	orang/ bulan	23 orang/ 12 bulan	20 orang/ 12 bulan	3.676.580,00	2.801.952,00	21 orang/ 12 bulan	3.085.102,00	21 orang/ 12 bulan	3.085.102,00	21 orang/ 12 bulan	3.085.102,00	21 orang/ 12 bulan	3.085.102,00	21 orang/ 12 bulan	3.085.102,00	21 orang/ 60 bulan	18.227.462,00	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpus arda
		02.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD yang tersusun	dokumen	1	1	2.786,00	2.786,00	1	4.000,00	1	4.000,00	1	4.000,00	1	4.000,00	1	4.000,00	6	22.786,00	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpus arda
		02.23.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD yang tersusun	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD yang tersusun	dokumen	-	-	-	-	4	4.000,00	4	4.000,00	4	4.000,00	4	4.000,00	4	4.000,00	20	20.000,00	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpus arda
		02.23.01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran yang tersusun	dokumen	1	1	2.786,00	1.416,30	1	3.000,00	1	3.000,00	1	3.000,00	1	3.000,00	1	3.000,00	6	16.416,30	Kasubag. Bina Program dan Keuangan	Dinpus arda
		02.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					-	-		50.000,00		50.000,00		50.000,00		50.000,00		50.000,00		250.000,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpus arda

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi	
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K			Rp. (000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
			Keluaran Kegiatan	Jumlah pegawai yang mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas					50	50			50		50		50		250			Dinpus arda	
			Hasil Kegiatan	Persentase pegawai yang meningkatkan kapasitasnya					100		100		100		100		100		100			Dinpus arda	
		02.23.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	orang/kegiatan	-	-	-	50	50.000,00	50	50.000,00	50	50.000,00	50	50.000,00	50	50.000,00	250	250.000,00	Kasubag. Umum dan Kepegawalan	Dinpus arda	
		02.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				333.688,80	201.881,52		276.581,97		276.581,97		276.581,97		276.581,97		276.581,97		1.584.791,37	Kasubag. Umum dan Kepegawalan	Dinpus arda	
			Keluaran Kegiatan	Jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia	layanan	8	8		8		8		8		8		8		8	-		Dinpus arda	
			Hasil Kegiatan	Persentase ketersediaan administrasi umum yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100	100		100		100		100		100		100		100	-		Dinpus arda	
		02.23.01.2.06.01	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	jenis/bulan	8 jenis/12 bulan	19 jenis/12 bulan	8.990,90	7.873,70	8 jenis/12 bulan	8.990,90	8 jenis/12 bulan	8.990,90	8 jenis/12 bulan	8.990,90	8 jenis/12 bulan	8.990,90	8 jenis/12 bulan	8.990,90	8 jenis/72 bulan	52.828,20	Kasubag. Umum dan Kepegawalan	Dinpus arda
		02.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	unit	11	11	29.172,00	14.598,00	11	29.172,00	11	29.172,00	11	29.172,00	66	29.172,00	11	29.172,00	11	160.458,00	Kasubag. Umum dan Kepegawalan	Dinpus arda
		02.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	jenis/bulan	9 jenis/12 bulan	9 jenis/12 bulan	9.607,70	9.607,70	9 jenis/12 bulan	9.738,67	9 jenis/12 bulan	9.738,67	9 jenis/12 bulan	9.738,67	9 jenis/12 bulan	9.738,67	9 jenis/12 bulan	9.738,67	9 jenis/72 bulan	58.301,05	Kasubag. Umum dan Kepegawalan	Dinpus arda

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi	
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaram setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
																					Kepegawaian		
		02.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jenis bahan logistik kantor yang tersedia	jenis/bulan	5 jenis/12 bulan	5 jenis/12 bulan	95.378,20	95.033,10	2 jenis/12 bulan	96.928,30	2 jenis/12 bulan	96.928,30	2 jenis/12 bulan	96.928,30	2 jenis/12 bulan	96.928,30	2 jenis/12 bulan	96.928,30	2 jenis/12 bulan	579.674,60	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpus arda
		02.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jenis barang cetakan yang tersedia	jenis/bulan	9 jenis/12 bulan	9 jenis/12 bulan	11.670,50	10.822,52	9 jenis/12 bulan	12.422,60	9 jenis/12 bulan	12.422,60	9 jenis/12 bulan	12.422,60	9 jenis/12 bulan	12.422,60	9 jenis/12 bulan	12.422,60	9 jenis/12 bulan	72.935,52	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpus arda
				Jumlah penggandaan yang tersedia	lembar	16.397	16.659	8.329,50	7.929,50	16.659	8.329,50	16.659	8.329,50	16.659	8.329,50	16.659	8.329,50	16.659	8.329,50	16.659	49.577,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpus arda
		02.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis surat kabar yang tersedia	jenis/bulan	8 jenis/12 bulan	8 jenis/12 bulan	20.000,00	19.500,00	8 jenis/12 bulan	20.000,00	8 jenis/12 bulan	20.000,00	8 jenis/12 bulan	20.000,00	8 jenis/12 bulan	20.000,00	8 jenis/12 bulan	20.000,00	8 jenis/12 bulan	119.500,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpus arda
		02.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang terfasilitasi	orang					25	1.000,00	25	1.000,00	25	1.000,00	25	1.000,00	25	1.000,00	25	5.000,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpus arda
		02.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang terfasilitasi	kegiatan	105	13	150.540,00	36.517,00	105	90.000,00	105	90.000,00	105	90.000,00	105	90.000,00	105	90.000,00	630	486.517,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	kab/kota, kec/kecamatan/desa
		02.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					93.396,60	9.989,00		94.001,40		94.001,40		94.001,40		94.001,40		94.001,40		479.996,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpus arda
			Keluaran Kegiatan	Jumlah barang milik daerah yang tersedia	unit	16	16			21		21		21		21		21		21			Dinpus arda
			Hasil Kegiatan	Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100	100			100		100		100		100		100		100			Dinpus arda

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi	
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K			Rp. (000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
		02.23.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang tersedia	unit			30.395,20	-	1	31.000,00	1	31.000,00	1	31.000,00	1	31.000,00	1	31.000,00	5	155.000,00	Kasubag. Umum dan Kepegawalan	Dinpus arda
		02.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang tersedia	unit	14	14	9.989,00	9.989,00	14	9.989,00	14	9.989,00	14	9.989,00	14	9.989,00	14	9.989,00	84	59.934,00	Kasubag. Umum dan Kepegawalan	Dinpus arda
		02.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang tersedia	unit	1		53.012,40		6	53.012,40	6	53.012,40	6	53.012,40	6	53.012,40	6	53.012,40	31	265.062,00	Kasubag. Umum dan Kepegawalan	Dinpus arda
		02.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					448.480,00	411.160,00		450.600,00		450.600,00		450.600,00		450.600,00		450.600,00		2.664.160,00	Kasubag. Umum dan Kepegawalan	Dinpus arda
			Keluaran Kegiatan	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia	jasa	3	3			4		4		4		4		4		4		Dinpus arda	
			Hasil Kegiatan	Persentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100	100			100		100		100		100		100		100		Dinpus arda	
		02.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat dinas yang terkirim	surat	500	500	6.600,00	3.950,00	500	6.600,00	500	6.600,00	500	6.600,00	500	6.600,00	500	6.600,00	3000	36.950,00	Kasubag. Umum dan Kepegawalan	Dinpus arda
		02.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening jasa sumber daya yang dibayar tiap bulan	jenis/bulan	4 jenis/12 bulan	4 jenis/12 bulan	132.880,00	98.210,00	4 jenis/12 bulan	125.000,00	4 jenis/12 bulan	125.000,00	4 jenis/12 bulan	125.000,00	4 jenis/12 bulan	125.000,00	4 jenis/72 bulan	125.000,00	4 jenis/72 bulan	723.210,00	Kasubag. Umum dan Kepegawalan	Dinpus arda
		02.23.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	jenis/bulan					20 jenis/12 bulan	10.000,00	20 jenis/12 bulan	10.000,00	20 jenis/12 bulan	10.000,00	20 jenis/12 bulan	10.000,00	20 jenis/72 bulan	10.000,00	20 jenis/12 bulan	50.000,00	Kasubag. Umum dan Kepegawalan	Dinpus arda

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi	
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K			Rp. (000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
		02.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga non ASN yang dibayar setiap bulan	orang/bulan	23	23	309.000,00	309.000,00	24	309.000,00	24	309.000,00	24	309.000,00	24	309.000,00	24	309.000,00	24	1.854.000,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpus arda
		02.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					255.090,00	240.250,50		381.064,63		381.064,63		381.064,63		381.064,63		381.064,63		2.145.573,65	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpus arda
			Keluaran Kegiatan	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara	unit	156	56			177		177		177		177		177		177			Dinpus arda
			Hasil Kegiatan	Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas	%	100	100			100		100		100		100		100		100			Dinpus arda
		02.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang berizin dan terpelihara	unit	32	22	138.090,00	121.698,50	24	120.000,00	24	120.000,00	24	120.000,00	24	120.000,00	24	120.000,00	144	721.698,50	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpus arda
		02.23.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang terpelihara	unit		20			5.000,00	20	5.000,00	20	5.000,00	20	5.000,00	20	5.000,00	100	25.000,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpus arda	
		02.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	unit	123	23	20.000,00	16.120,00	23	20.000,00	23	20.000,00	23	20.000,00	23	20.000,00	23	20.000,00	138	116.120,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpus arda
		02.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpelihara	unit	1	1	97.000,00	102.432,00	2	236.064,63	2	236.064,63	2	236.064,63	2	236.064,63	2	236.064,63	2	1.282.755,15	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpus arda
Meningkatkan budaya literasi di masyarakat				Nilai Budaya Literasi	Nilai	1,24	23,46			24,12		24,80		25,66		26,45		27,23		27,23		Ka. Dinas	kab/kota, kec/kei/desa

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi	
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K			Rp. (000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	7,033	7,150	1.818.532,00	812.645,28	7,300	1.440.000,00	7.600	1.445.000,00	7,900	1.455.000,00	8,200	1.470.000,00	8,500	1.525.000,00	8,500	8.147.645,28	Ka. Dinas	kab/kota, kec/ke/desa
		02.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase perpustakaan terstandarisasi	%	0,59	1,43	1.488.032,00	803.283,28	2,28	1.140.000,00	3,13	1.145.000,00	3,97	1.150.000,00	4,82	1.155.000,00	5,66	1.160.000,00	5,66	6.562.645,28	Kabid Perpustakaan	kab/kota, kec/ke/desa
				Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	skor	NA	55,33	330.500,00	9.362,00	55,35	250.000,00	55,45	250.000,00	55,5	255.000,00	55,53	255.000,00	55,55	300.000,00	55,55	1.310.000,00	Kabid Perpustakaan	kab/kota, kec/ke/desa
		02.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					1.488.032,00	803.283,28		1.140.000,00		1.145.000,00		1.150.000,00		1.155.000,00		1.160.000,00		6.553.283,28	Kabid Perpustakaan	kab/kota, kec/ke/desa
			Keluaran Kegiatan	Jumlah perpustakaan daerah yang terstandarisasi	unit	1	1			1		1		1		1		1		1		kab/kota, kec/ke/desa	
			Hasil Kegiatan	Persentase perpustakaan tingkat daerah yang dikelola	%	100	100			100		100		100		100		100		100		kab/kota, kec/ke/desa	
-8.165,07		02.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jenis layanan IPemalang yang berkembang dan terpelihara	jenis	1	-	25.000,00	-	1	25.000,00	1	25.000,00	1	25.000,00	1	25.000,00	1	25.000,00	1	125.000,00	Kasi Layanan dan Informasi	kab/kota, kec/ke/desa
		02.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Tipe Perpustakaan Daerah	tipe	1	1	730.000,00	544.851,28	1	225.000,00	1	225.000,00	1	225.000,00	1	225.000,00	1	225.000,00	1	1.669.851,28	Kasi Layanan dan Informasi	kab/kota, kec/ke/desa
		02.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan sekolah, desa, kecamatan dan taman baca masyarakat yang terbina	unit	50	-	25.000,00	-	75	25.000,00	75	25.000,00	75	25.000,00	75	25.000,00	75	25.000,00	75	125.000,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/kota, kec/ke/desa

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung Jawab	Lokasi	
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K			Rp. (000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
		02.23.02.2.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/ Kota	Jumlah perpustakaan OPD, ormas, lembaga keagamaan, ponpes yang terbina	unit	5	-	5.000,00	-	15	10.000,00	15	10.000,00	15	15.000,00	15	15.000,00	15	20.000,00	75	70.000,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/ kota, kec/ kel/ desa
		02.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah peserta yang mengikuti peningkatan kapasitas perpustakaan	orang	-	-	110.000,00	-	120	110.000,00	120	110.000,00	120	110.000,00	120	110.000,00	120	110.000,00	600	550.000,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/ kota, kec/ kel/ desa
		02.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	Jumlah perpustakaan rujukan yang berkembang (unit)	unit	1	1	285.000,00	183.582,00	1	415.000,00	1	415.000,00	1	415.000,00	1	420.000,00	1	420.000,00	1	2.268.582,00	Kasi Layanan dan Informasi	kab/ kota, kec/ kel/ desa
				Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten yang berkembang	layanan		1	-	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4	0,00		kab/ kota, kec/ kel/ desa
		02.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang tersedia	eksemplar	4000	1225	303.032,00	70.000,00	7480	325.000,00	7480	330.000,00	7480	330.000,00	7480	330.000,00	7480	330.000,00	38625	1.715.000,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/ kota, kec/ kel/ desa
		02.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah database perpustakaan yang tersusun	data base	4	4	5.000,00	4.850,00	4	5.000,00	4	5.000,00	4	5.000,00	4	5.000,00	4	5.000,00	4	29.850,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/ kota, kec/ kel/ desa
		02.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota					330.500,00	9.362,00		250.000,00		[		255.000,00		255.000,00		300.000,00		1.319.362,00	Kabid Perpustakaan	kab/ kota, kec/ kel/ desa

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi	
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K			Rp. (000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
			Keluaran Kegiatan	Jumlah aktivitas kebudayaan gemar membaca	Kegiatan	NA	1			5		5		5		5		5		5		kab/kota, kec/ke/desa	
			Hasil Kegiatan	Persentase capaian aktivitas kebudayaan gemar membaca dibanding target pada tahun berkenaan	%		100			100		100		100		100		100		100		kab/kota, kec/ke/desa	
		02.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat yang dilaksanakan	kegiatan			128.250,00	-	1	92.750,00	1	92.750,00	1	92.750,00	1	92.750,00	1	102.750,00	15	473.750,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/kota, kec/ke/desa
		02.23.02.2.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kot a	Jumlah Taman Baca Masyarakat yang terbangun	unit		-	70.000,00	-	1	60.000,00	1	60.000,00	1	85.000,00	1	65.000,00	1	100.000,00	5	350.000,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/kota, kec/ke/desa
				Jumlah Taman Baca Masyarakat yang terpelihara	unit					1	10.000,00	1	10.000,00	1	10.000,00	1	10.000,00	1	10.000,00	5	50.000,00		kab/kota, kec/ke/desa
		02.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah penerima penghargaan gerakan budaya gemar membaca	perpustakaan/penghargaan		1 perpustakaan/1 penghargaan	75.000,00	9.362,00	4 perpustakaan/4 penghargaan	20.000,00	4 perpustakaan/4 penghargaan	20.000,00	4 perpustakaan/4 penghargaan	20.000,00	4 perpustakaan/4 penghargaan	20.000,00	4 perpustakaan/4 penghargaan	24 perpustakaan/4 penghargaan	109.362,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/kota, kec/ke/desa	

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi	
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K			Rp. (000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
		02.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan literasi berbasis inklusi sosial	orang/kegiatan		-	57.250,00	100 orang/ 5 kegiatan	57.250,00	100 orang/ 5 kegiatan	57.250,00	100 orang/ 5 kegiatan	57.250,00	100 orang/ 5 kegiatan	57.250,00	100 orang/ 5 kegiatan	57.250,00	500 orang/ 25 kegiatan	286.250,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/kota, kec/ke/ desa	
		02.23.02.2.02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah peserta yang mengikuti pemilihan duta baca tingkat kabupaten	orang		-	20	20	10.000,00	20	10.000,00	20	10.000,00	20	10.000,00	20	10.000,00	100	50.000,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/kota, kec/ke/ desa	
		02.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	%	55,50	NA	-	55,50	50.000,00	55,50	50.000,00	55,50	50.000,00	55,50	60.000,00	55,50	65.000,00	55,50	275.000,00	Kabid Perpustakaan	kab/kota, kec/ke/ desa	
		02.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				-	-		25.000,00		25.000,00		25.000,00		35.000,00		40.000,00		150.000,00	Kabid Perpustakaan	kab/kota, kec/ke/ desa	
			Keluaran Kegiatan	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan (Item)	Item	NA	NA		9		9		9		9		9		9			kab/kota, kec/ke/ desa	
			Hasil Kegiatan	Persentase naskah kuno yang dilestarikan (%)	%	NA	11,1		11,1		11,1		11,1		11,1		11,1		11,1			kab/kota, kec/ke/ desa	
		02.23.03.2.01.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Sosialisasi yang dilaksanakan (kegiatan)	orang/kegiatan	NA	NA	-	50 orang/ 1 kegiatan	15.000,00	50 orang/ 1 kegiatan	15.000,00	50 orang/ 1 kegiatan	15.000,00	50 orang/ 1 kegiatan	15.000,00	50 orang/ 1 kegiatan	20.000,00	250 orang/ 5 kegiatan	80.000,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/kota, kec/ke/ desa	
		02.23.03.2.01.02	Pengembangan , Pengolahan dan Pengalihmedia an Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat	Jumlah naskah kuno yang diakuisis/dialih media	naskah	NA	NA	-	1 naskah	10.000,00	1 naskah	10.000,00	1 naskah	10.000,00	1 naskah	20.000,00	1 naskah	20.000,00	1 naskah	70.000,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/kota, kec/ke/ desa	

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi	
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K			Rp. (000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
			untuk Dilestarikan																				
		02.23.03.2.02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota					-	-	25.000,00		25.000,00		25.000,00		25.000,00		25.000,00		125.000,00	Kabid Perpustakaan	kab/kota, kec/kei/desa	
			Keluaran Kegiatan	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	judul/eksemplar	NA	NA		50 judul/75 eksemplar		50 judul/75 eksemplar		50 judul/75 eksemplar		50 judul/75 eksemplar		50 judul/75 eksemplar		50 judul/75 eksemplar			kab/kota, kec/kei/desa	
			Hasil Kegiatan	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	%	NA	NA		100		100		100		100		100		100			kab/kota, kec/kei/desa	
		02.23.03.2.02.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang terseleksi dan tersedia	judul/eksemplar	NA	NA	-	50 judul/75 eksemplar	15.000,00	50 judul/75 eksemplar	15.000,00	50 judul/75 eksemplar	15.000,00	50 judul/75 eksemplar	15.000,00	50 judul/75 eksemplar	15.000,00	250 judul/375 eksemplar	75.000,00	Kasi Layanan dan Informasi	kab/kota, kec/kei/desa	
		02.23.03.2.02.02	Pengolahan dan Penyajian Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang terolah	judul/eksemplar	NA	NA	-	50 judul/75 eksemplar	10.000,00	50 judul/75 eksemplar	10.000,00	50 judul/75 eksemplar	10.000,00	50 judul/75 eksemplar	10.000,00	50 judul/75 eksemplar	10.000,00	250 judul/375 eksemplar	50.000,00	Kasi Layanan dan Informasi	kab/kota, kec/kei/desa	
Meningkatkan birokrasi akuntabel				Indeks kearsipan	Indeks	43,12	55,12	500.625,00	134.950,60	56,32	480.000,00	57,12	485.000,00	57,92	490.000,00	58,32	505.000,00	59,12	510.000,00	59,12	2.579.950,60	Kabid Arsip	kab/kota, kec/kei/desa
	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan			Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	%	9,75	10,00	500.625,00	134.950,60	22,50	480.000,00	40,00	485.000,00	60,00	490.000,00	80,00	505.000,00	100,00	510.000,00	100,00	2.579.950,60	Kabid Arsip	kab/kota, kec/kei/desa

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi	
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K			Rp. (000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
		02.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	%	7,12	10,00	500.625,00	134.950,60	17,70	450.000,00	17,70	455.000,00	17,70	460.000,00	17,70	465.000,00	17,70	470.000,00	17,70	2.409.950,60	Kabid Arsip	kab/kota, kec/ke/desa
		02.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota					259.825,00	97.041,00		230.000,00		235.000,00		235.000,00		240.000,00		240.000,00		1.252.041,00	Kabid Arsip	kab/kota, kec/ke/desa
			Keluaran Kegiatan	Jumlah arsip dinamis yang dikelola	berkas	500	500			500		500		500		500		500		500	-	Dinpusarda	kab/kota, kec/ke/desa
			Hasil Kegiatan	Persentase arsip dinamis yang dikelola	%	9,7	10			17,7		17,7		17,7		17,7		17,7		17,7	-	Dinpusarda	kab/kota, kec/ke/desa
		02.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis yang diciptakan dan digunakan	berkas	500	500	18.000,00	14.050,00	500	40.000,00	500	45.000,00	500	45.000,00	500	50.000,00	500	50.000,00	3.000	244.050,00	Kasi Akusisi dan Pengolahan	kab/kota, kec/ke/desa
		02.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	berkas	460	460	151.825,00	67.304,00	460	90.000,00	460	90.000,00	460	90.000,00	460	90.000,00	460	90.000,00	2.760	517.304,00	Kasi Akusisi dan Pengolahan	kab/kota, kec/ke/desa
				Jumlah arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	berkas	46	46			46	5.000,00	46	5.000,00	46	5.000,00	46	5.000,00	46	5.000,00	276			kab/kota, kec/ke/desa
				Jumlah arsip dinamis yang terpelihara	berkas	46	46			46		46		46		46		46		276			kab/kota, kec/ke/desa
		02.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah rekomendasi hasil pengawasan kearsipan yang ditindaklanjuti	rekomen- dasi	NA	4	90.000,00	15.687,00	5	95.000,00	7	95.000,00	8	95.000,00	8	95.000,00	8	95.000,00	40	490.687,00	Kasi Akusisi dan Pengolahan	kab/kota, kec/ke/desa
		02.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota					75.000,00	30.862,00		65.000,00		65.000,00		65.000,00		65.000,00		65.000,00		355.862,00	Kabid Arsip	kab/kota, kec/ke/desa
			Keluaran Kegiatan	Jumlah arsip statis yang dikelola	berkas	500	500			500		500		500		500		500		3.000	-		kab/kota, kec/ke/desa

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi	
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K			Rp. (000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
																						kec/kel /desa	
			Hasil Kegiatan	Persentase arsip statis yang terkelola (%)	%	100	100		100		100		100		100		100		100	-		kab/kota, kec/kel /desa	
		02.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi	berkas	500	500	70.000,00	30.862,00	500	60.000,00	500	60.000,00	500	60.000,00	500	60.000,00	500	60.000,00	3.000	330.862,00	Kasi Akuisisi dan Pengolahan	kab/kota, kec/kel /desa
				Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	berkas	500	500	5.000,00		500	5.000,00	500	5.000,00	500	5.000,00	500	5.000,00	500	5.000,00	3.000	25.000,00		kab/kota, kec/kel /desa
		02.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota					165.800,00	7.047,60		155.000,00		155.000,00		160.000,00		160.000,00		165.000,00		802.047,60	Kabid Arsip	kab/kota, kec/kel /desa
			Keluaran Kegiatan	Jumlah Aktivitas Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	kegiatan	1	1			2		2		2		2		2		2	-	kab/kota, kec/kel /desa	
			Hasil Kegiatan	Persentase Aktivitas Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan (%)	%	NA	100			100		100		100		100		100		100	-	kab/kota, kec/kel /desa	
		02.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah arsip yang dimasukkan dalam JIKD melalui SIKD (Item)	berkas	NA	1	85.000,00	7.047,60	3	85.000,00	3	85.000,00	3	85.000,00	3	85.000,00	3	85.000,00	18	432.047,60	Kasi Dokumentasi dan Pengawasan	kab/kota, kec/kel /desa

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi	
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K			Rp. (000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
		02.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kot a	Jumlah pengunjung pameran kearsipan (orang/kegiatan)	orang/ kegiatan	-	-	80.800,00	-	100 Orang/2 keg	70.000,00	100 Orang/ 2 keg	70.000,00	100 Orang/ 2 keg	75.000,00	100 Orang/ 2 keg	75.000,00	100 Orang/ 2 keg	80.000,00	500 Orang/1 0 keg	370.000,00	Kasi Dokumentasi dan Pengawasan	kab/ kota, kec/ke l /desa
		02.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai beban pertanggungjawa ban	%	-	-	6,45	20.000,00	7,1	20.000,00	7,48	20.000,00	7,74	25.000,00	8,39	25.000,00	8,39	110.000,00	Kabid Arsip	kab/ kota, kec/ke l /desa		
		02.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun						5.000,00		5.000,00		5.000,00		10.000,00		10.000,00		35.000,00	Kabid Arsip	kab/ kota, kec/ke l /desa		
			Keluaran Kegiatan	Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	berkas	NA	NA		1000		1000		1000		1000		1000		5.000			kab/ kota, kec/ke l /desa	
			Hasil Kegiatan	Persentase arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan (%)	%	NA	NA		NA		22,42		24,66		26		26,9		26,9			kab/ kota, kec/ke l /desa	
		02.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang ditetapkan untuk dimusnahkan	Berkas				1.000	5.000,00	1.000	5.000,00	1.000	5.000,00	1.000	10.000,00	1.000	10.000,00	5.000	35.000,00	Kasi Akusisi dan Pengolahan	kab/ kota, kec/ke l /desa	

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung Jawab	Lokasi	
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K			Rp. (000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
		02.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota					-	-		2.500,00		2.500,00		2.500,00		2.500,00		2.500,00		12.500,00	Kabid Arsip	kab/kota, kec/kecamatan/desa
			Keluaran Kegiatan	Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan akibat bencana	berkas	NA	NA		100		100		100		100		100		500			kab/kota, kec/kecamatan/desa	
			Hasil Kegiatan	Persentase arsip yang terlindungi dan terselamatkan akibat bencana	%	NA	NA		100		100		100		100		100		100			kab/kota, kec/kecamatan/desa	
		02.24.03.2.02.01	Evakuasi dan identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah arsip yang terselamatkan akibat bencana	berkas	NA	NA	-	-	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	500	12.500,00	Dinpusarda	kab/kota, kec/kecamatan/desa
		02.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan					-	-		7.500,00		7.500,00		7.500,00		7.500,00		7.500,00		37.500,00	Kabid Arsip	kab/kota, kec/kecamatan/desa
			Keluaran Kegiatan	Jumlah Arsip yang terselamatkan	berkas	NA	NA		300		300		300		300		300		1.500			kab/kota, kec/kecamatan/desa	
			Hasil Kegiatan	Persentase arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran kecamatan/desa	%	NA	NA		100		100		100		100		100		100			kab/kota, kec/kecamatan/desa	

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi	
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K			Rp. (000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
				sa yang terselamatkan																			
		02.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip OPD yang digabung yang terselamatkan	berkas	NA	NA	-	-	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	500	12.500,00	Kasi Akusisi dan Pengolahan	kab/kota, kec/kel/desa
		02.24.03.2.03.02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip OPD yang dibubarkan yang terselamatkan	berkas	NA	NA	-	-	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	500	12.500,00	Kasi Akusisi dan Pengolahan	kab/kota, kec/kel/desa
		02.24.03.2.03.04	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Jumlah arsip desa/kelurahan yang mekar yang terselamatkan	berkas	NA	NA	-	-	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	100	2.500,00	500	12.500,00	Kasi Akusisi dan Pengolahan	kab/kota, kec/kel/desa
		02.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota					-	-		5.000,00		5.000,00		5.000,00		5.000,00		5.000,00		25.000,00	Kabid Arsip	kab/kota, kec/kel/desa
			Keluaran Kegiatan	Jumlah arsip statis yang diautentifikasi dan arsip hasil alih media	berkas	NA	NA			2500		2500		2500		2500		2500		12500			kab/kota, kec/kel/desa

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi	
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K			Rp. (000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
			Hasil Kegiatan	Persentase arsip statis yang diautensifikasi dan arsip hasil alih media	%	NA	NA			100		100		100		100		100		100			kab/kota, kec/ke/desa
		02.24.03.2.04.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip statis yang diautensifikasi	berkas	NA	NA	-	-	500	2.500,00	500	2.500,00	500	2.500,00	500	2.500,00	500	2.500,00	2.500,00	12.500,00	Kasi Akusisi dan Pengolahan	kab/kota, kec/ke/desa
		02.24.03.2.04.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip hasil alih media	berkas	NA	NA	-	-	2000	2.500,00	2000	2.500,00	2000	2.500,00	2000	2.500,00	2000	2.500,00	10.000,00	12.500,00	Kasi Akusisi dan Pengolahan	kab/kota, kec/ke/desa
		02.24.03.2.05	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase penerbitan izin penggunaan arsip	%	NA	NA	-	-	100	10.000,00	100	10.000,00	100	10.000,00	100	15.000,00	100	15.000,00	100	60.000,00	Kabid Arsip	kab/kota, kec/ke/desa
			Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota					-	-		10.000,00		10.000,00		10.000,00		15.000,00		15.000,00		60.000,00	Kabid Arsip	kab/kota, kec/ke/desa
			Keluaran Kegiatan	Jumlah izin penggunaan arsip bersifat tertutup yang sesuai SOP	berkas	NA	NA			2		2		2		2		2		2			kab/kota, kec/ke/desa
			Hasil Kegiatan	Persentase capaian penerbitan izin penggunaan arsip bersifat tertutup dibanding target yang ditentukan pada tahun berkenaan	%	NA	NA			100		100		100		100		100		100			kab/kota, kec/ke/desa

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung Jawab	Lokasi	
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K			Rp. (000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
		02.24.03.2.05.01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP penggunaan arsip bersifat tertutup yang tersusun	dokumen	NA	NA	-	-	1	5.000,00	1	5.000,00	1	5.000,00	1	10.000,00	1	10.000,00	5	35.000,00	Kasi Dokumentasi dan Pengawasan	kab/kota, kec/ke/desa
		02.24.03.2.05.02	Penyediaan Daftar dan Penetapan izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup Kabupaten/Kota	Jumlah pengajuan izin penggunaan arsip bersifat tertutup yang dilayani	berkas	NA	NA	-	-	2	5.000,00	2	5.000,00	2	5.000,00	2	5.000,00	2	5.000,00	10	25.000,00	Kasi Dokumentasi dan Pengawasan	kab/kota, kec/ke/desa

Tabel 3.1
Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada Perubahan APBD Kabupaten Pemalang
Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHIR PERIOD E RENST RA OPD	REALISA SI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIR AAN CAPAIA N TARGE T RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMP OK SASARA N	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERAN GKAT DAERA H PENAN GGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/ Berkurang (10-12)	LOK ASI	SU MB ER DA NA	PRIORITAS			TAR GET	PAGU INDIKA TIF (Rp)	
							SEB ELU M	SESU DAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUB AHAN 2024				NASI ONAL	DAER AH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN								7.337.820.100,00	8.320.338.000,00	8.502.657.000,00	1.164.836.900,00						7.977.803.500,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							7.337.820.100,00	8.320.338.000,00	8.502.657.000,00	1.164.836.900,00							7.977.803.500,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN							7.113.951.600,00	8.046.469.500,00	8.127.467.500,00	1.013.515.900,00							7.222.803.500,00	
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP				-	48.46 skor	3.104.719.600,00	3.937.237.500,00	3.960.110.500,00	2.268.083.900,00							5.372.803.500,00	
	2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat				-	100 %	28.022.500,00	28.022.500,00	28.387.410,00	364.910,00			Meningkatkan Sumber Daya Manu	4. Pengembangan SDM berkarakter	Meningkatnya pelayanan kinerja Dinpusarda		75.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

			daerah yang akuntabel dan tepat waktu												sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	budaya unggul; 4. Penge mban g an SDM berkar akter budaya unggul;				
	2.23.01. 2.01.00 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah																		
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2 Dok ume n	2 Doku men	4.406.400, 00	4.406.400, 00	4.406.40 0,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mban g an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mban g an SDM berkar akter budaya unggul;			20.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.01. 2.01.00 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD																		
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				1 Dok ume n	1 Doku men	3.905.000, 00	3.905.000, 00	3.905.00 0,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda	4. Penge mban g an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mban g an SDM			5.000.00 0,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

														UM UM	ya Saing	berkar akter budaya unggul;				
	2.23.01. 2.01.00 03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD																		
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				2 Dok ume n	1 Doku men	4.229.000, 00	3.705.000, 00	3.705.00 0,00	-524.000,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			7.500.00 0,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.01. 2.01.00 04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD																		
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				1 Dok ume n	1 Doku men	3.740.600, 00	4.264.600, 00	4.264.60 0,00	524.000,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			10.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

	2.23.01. 2.01.00 05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD																		
			Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD				2 Dokumen	1 Dokumen	2.910.000, 00	2.910.000, 00	2.734.91 0,00	-175.090,00	Kab. Pem alang, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			5.000.00 0,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.01. 2.01.00 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD																		
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				3 Laporan	3 Laporan	2.871.500, 00	3.846.500, 00	3.846.50 0,00	975.000,00	Kab. Pem alang, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			10.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.01. 2.01.00 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																		

			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				4 Lap oran	1 Lap or an	5.960.000,00	4.985.000,00	5.525.000,00	-435.000,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mban g an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mban g an SDM berkar akter budaya unggul;			18.000.000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel				-	100 %	2.533.148.400,00	3.215.666.300,00	3.182.985.300,00	649.836.900,00			Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mban g an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mban g an SDM berkar akter budaya unggul;	Meningka tnya pelayana n kinerja Dinpusar da		3.474.000.000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN																		
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				20 Ora ng/b ulan	20/14 Oran g/bula n	2.528.946.100,00	3.211.464.000,00	3.178.783.000,00	649.836.900,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku	4. Penge mban g an SDM berkar akter budaya unggul; 4.			3.456.000.000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

													ua Kel/ Des a	NA AL OK ASI UM UM	alitas Dan Berda ya Saing	Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;				
	2.23.01. 2.02.00 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD																		
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				1 Lap oran	1 Lapor an	2.842.000, 00	2.842.000, 00	2.842.00 0,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			5.500.00 0,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.01. 2.02.00 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD																		
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwul ana n/Semesteran SKPD				4 Lap oran	4 Lapor an	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter			7.500.00 0,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

																budaya unggul;				
	2.23.01. 2.02.00 08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran																		
			Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran				1 Dokumen	1 Dokumen	1.360.300,00	1.360.300,00	1.360.300,00	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	DAN TRANSFORMASI - DAERAH ALYASIA SANG	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01. 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pegawai yang meningkat kapasitasnya				-	100 %	0,00	0,00	76.226.962,00	76.226.962,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;	Meningkatnya pelayanan kinerja Dinpusarda		50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

	2.23.01. 2.05.00 10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan																		
			Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan				50 Orang	41 Orang	0,00	0,00	76.226.962,00	76.226.962,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAN TRANSFER UMM - DAN ALOKASI UMM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			50.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01. 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum yang memperlancar pelaksanaan tugas				-	100 %	118.989.700,00	179.489.700,00	184.349.700,00	65.360.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;	Meningkatnya pelayanan kinerja Dinpusarda		377.703.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01. 2.06.00 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																		
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan				1 Paket	12 Paket	3.000.000,00	28.000.000,00	33.000.000,00	30.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan	DAN TRANSFER UMM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia	4. Pengembangan SDM berkarakter			10.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

			Kantor yang Disediakan										aman, Sem ua Kel/ Des a	UM - DA NA AL OK ASI UM UM	sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	budaya unggul; 4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul;				
	2.23.01. 2.06.00 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor																		
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				4 Pak et	4 Paket	10.000.00 0,00	0,00	0,00	- 10.000.000, 00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul;			45.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.01. 2.06.00 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga																		
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				2 Pak et	12 Paket	4.983.500, 00	16.715.90 0,00	16.715.9 00,00	11.732.400, 00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda	- -			25.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

														UM UM	ya Saing					
	2.23.01. 2.06.00 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor																		
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				4 Pak et	12 Paket	26.328.90 0,00	42.096.50 0,00	41.956.5 00,00	15.627.600, 00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			104.650. 000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.01. 2.06.00 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan																		
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				7 Pak et	12 Paket	6.878.500, 00	6.878.500, 00	6.878.50 0,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	- -			18.053.5 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.01. 2.06.00 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan																		

			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				8 Dokumen	12 Dokumen	80.000,00	3.080.000,00	3.080.000,00	3.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM - DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu																		
			Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu				1 Laporan	1 Laporan	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM - DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD																		
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				30 Laporan	12 Laporan	67.718.800,00	82.718.800,00	82.718.800,00	15.000.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kec	DANA TRANSFER UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia	4. Pengembangan SDM berkarakter			150.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

													aman, Sem ua Kel/ Des a	UM - DA NA AL OK ASI UM UM	sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;				
	2.23.01. 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<i>Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas</i>				-	100 %	14.075.00 0,00	14.075.00 0,00	12.000.0 00,00	- 2.075.000,0 0			Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;	Meningka tnya pelayana n kinerja Dinpusar da		378.000. 000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.01. 2.07.00 02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan																		
			<i>Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan</i>				1 Unit	1 Unit	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter			45.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

																budaya unggul;				
	2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel																		
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				1 Unit	1 Unit	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAN TRANSFER UMUM - DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya																		
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				2 Unit	2 Unit	14.075.000,00	14.075.000,00	12.000.000,00	- 2.075.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAN TRANSFER UMUM - DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			318.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas				-	100 %	410.064.000,00	493.564.000,00	469.726.128,00	59.662.128,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;	Meningkatnya pelayanan kinerja Dinpusarda		521.600.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.00.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat																		
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				12 Laporan	12 Laporan	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DAN TRASFER UMUM - DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			6.600.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.08.00.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																		
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan				12 Laporan	12 Laporan	108.000.000,00	148.000.000,00	124.162.128,00	16.162.128,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan	DAN TRASFER UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia	4. Pengembangan SDM berkarakter			125.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

			Listrik yang Disediakan										aman, Sem ua Kel/ Des a	UM - DA NA AL OK ASI UM UM	sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	budaya unggul; 4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul;				
	2.23.01. 2.08.00 03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor																		
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				12 Lap oran	12 Lap oran	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul;			20.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.01. 2.08.00 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor																		
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Lap oran	12 Lap oran	300.564.0 00,00	344.064.0 00,00	344.064. 000,00	43.500.000, 00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda	4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mban an SDM			370.000. 000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

														UM UM	ya Saing	berkar akter budaya unggul;				
	2.23.01. 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas</i>				-	100 %	420.000,0 0	6.420.000, 00	6.435.00 0,00	6.015.000,0 0			Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;	Meningka tnya pelayana n kinerja Dinpusar da		496.000. 000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.01. 2.09.00 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan																		
			<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>				26 Unit	26 Unit	150.000,0 0	6.150.000, 00	6.165.00 0,00	6.015.000,0 0	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			120.000. 000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.01. 2.09.00 05	Pemeliharaan Mebel																		

			Jumlah Mebel yang Dipelihara				5 Unit	5 Unit	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM - DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			120.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya																		
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				6 Unit	6 Unit	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM - DANA ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya																		
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				3 Unit	2 Unit	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan	DANA TRANSFER UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia	4. Pengembangan SDM berkarakter			236.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

													ama tan, Sem ua Kel/ Des a	UM - DA NA AL OK ASI UM UM	sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;				
2.	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase perpustakaan terstandarisa si Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat				-	3.97 55.5 % skor	4.006.232. 000,00	4.106.232. 000,00	4.161.67 7.000,00	- 2.206.232.0 00,00							1.800.00 0.000,00	
	2.23.02. 2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase perpustakaan tingkat daerah yang dikelola				-	100 %	547.453.2 00,00	647.453.2 00,00	717.108. 200,00	169.655.000 ,00			Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;	Meningka tnya budaya literasi di masyarak at		1.155.00 0.000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.02. 2.01.00 01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik																		
			Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangka n dengan Manajemen Layanan TIK				1 Laya nan	1 Layan an	1.500.000, 00	1.500.000, 00	1.500.00 0,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan,	DA NA TR AN SF ER UM UM -	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			25.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

			Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)										Semua Kel/Desa	DANA OK ASUMUM	Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;				
	2.23.02.2.01.0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya				15 Perpustakaan	15 Perpustakaan	15.000.000,00	15.000.000,00	17.545.000,00	2.545.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER SUMBER Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatkan Sumb er Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			225.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan																		
			Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				15 Perpustakaan	15 Perpustakaan	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER SUMBER Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	Meningkatkan Sumb er Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter			25.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

																budaya unggul;				
	2.23.02. 2.01.00 05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				10 Perpust akaan	10 Perpu stakaan	9.516.000, 00	9.516.000, 00	9.516.00 0,00	0,00	Kab. Pem alang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DA NATRAN SFER UMUM - DANAL OKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berku alitas Dan Berdaya Saing	4. Penge mbangan SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbangan SDM berkar akter budaya unggul;			15.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02. 2.01.00 06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				40 Orang	120 Orang	50.000.00 0,00	100.000.0 00,00	119.530. 000,00	69.530.000, 00	Kab. Pem alang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DA NATRAN SFER UMUM - DANAL OKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berku alitas Dan Berdaya Saing	4. Penge mbangan SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbangan SDM berkar akter budaya unggul;			110.000. 000,00	DINAS PERPU STAKAAN DAN KEARSIPAN

	2.23.02. 2.01.00 07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi				4 Layan an	4 Layan an	275.330.0 00,00	275.330.0 00,00	322.910. 000,00	47.580.000, 00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			420.000. 000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
			Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan				190 0 Eks empl ar	2800 Eksem plar	173.282.7 00,00	223.282.7 00,00	223.282. 700,00	50.000.000, 00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			330.000. 000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.02. 2.01.00 10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan				5 Dok ume n	5 Doku men	7.824.500, 00	7.824.500, 00	7.824.50 0,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec	DA NA TR AN SF ER UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu	4. Penge mbang an SDM berkar akter			5.000.00 0,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

			Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										aman, Sem ua Kel/ Des a	UM - DA NA AL OK ASI UM UM	sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	budaya unggul; 4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul;				
	2.23.02. 2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase capaian aktivitas pembudayaan gemar membaca dibanding target pada tahun berkenaan				-	100 %	3.458.778. 800,00	3.458.778. 800,00	3.444.56 8.800,00	- 14.210.000, 00			Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul;	Meningka tnya budaya literasi di masyarak at		645.000. 000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.02. 2.02.00 01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat																		
			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan				2 Lokus	1 Lokus	181.000.0 00,00	181.000.0 00,00	173.400. 000,00	- 7.600.000,0 0	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mban an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mban an SDM berkar akter			250.000. 000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

																budaya unggul;				
	2.23.02.2.02.0002	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	3.143.149.500,00	3.143.149.500,00	3.168.039.500,00	24.890.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAN TRANSFER UMUM - DAANALOKASUMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			100.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca																		
			Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota				18 Orang	18 Orang	106.229.300,00	106.229.300,00	74.729.300,00	- 31.500.000,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAN TRANSFER UMUM - DAANALOKASUMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			200.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

	2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial																		
			Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan				2 Perpustakaan	2 Perpustakaan	28.400.000,00	28.400.000,00	28.400.000,00	0,00	Kab. Pematang, Semau Kecamatan, Semau Kel/Desa	DANTRAN SUMER Daya Manusia - Dana AL OK ASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			85.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0005	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya				2 Orang	2 Orang	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Pematang, Semau Kecamatan, Semau Kel/Desa	DANTRAN SUMER Daya Manusia - Dana AL OK ASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			10.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
3.	2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat Persentase perpustakaan				-	55.53.97 skor %	3.000.000,00	3.000.000,00	5.680.000,00	47.000.000,00							50.000.000,00	

			terstandarisasi																	
	2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase naskah kuno yang dilestarikan				-	11.1 %	3.000.000,00	3.000.000,00	5.680.000,00	2.680.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat		35.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.03.2.01.0001	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno																		
			Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno				3 Orang	3 Orang	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Pemalang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	DAN TRANSFER UMUM - DAFTAR ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			15.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.03.2.01.0002	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan																		

			Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan				4 Eks empl ar	4 Eksem plar	3.000.000,00	3.000.000,00	5.680.000,00	2.680.000,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mban g an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mban g an SDM berkar akter budaya unggul;			20.000.000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.03.2.02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan				-	50/75 judul/ eksem plar	0,00	0,00	0,00	0,00			Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mban g an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mban g an SDM berkar akter budaya unggul;	Meningka tnya budaya literasi di masyarak at		15.000.000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.23.03.2.02.001	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara																		
			Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan				100 Eks empl ar	100 Eksem plar	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku	4. Penge mban g an SDM berkar akter budaya unggul; 4.			15.000.000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

													ua Kel/ Des a	NA AL OK ASI UM UM	alitas Dan Berda ya Saing	Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;				
	2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN							223.868.5 00,00	273.868.5 00,00	375.189. 500,00	151.321.000 ,00							755.000. 000,00	
1.	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja				-	17.70 %	199.000.0 00,00	249.000.0 00,00	350.321. 000,00	441.000.000 ,00							640.000. 000,00	
	2.24.02. 2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang dikelola				-	17,7 %	117.000.0 00,00	167.000.0 00,00	187.000. 000,00	70.000.000, 00			Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;	Meningka tnya kualitas penyelen ggaraan kearsipan		410.000. 000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.24.02. 2.01.00 01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis																		
			Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan				120 0 Berk as	1200 Berka s	27.000.00 0,00	42.000.00 0,00	42.000.0 00,00	15.000.000, 00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan,	DA NA TR AN SF ER UM UM -	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			60.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

													Sem ua Kel/ Des a	DA NA AL OK ASI UM UM	Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;				
	2.24.02. 2.01.00 02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis																		
			Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan				800 0 Berk as	8000 Berka s	70.000.00 0,00	89.600.00 0,00	109.600. 000,00	39.600.000, 00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			200.000. 000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.24.02. 2.01.00 03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				10 Lap oran	41 Lapor an	20.000.00 0,00	35.400.00 0,00	35.400.0 00,00	15.400.000, 00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter			150.000. 000,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

																budaya unggul;				
	2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang dikelola				-	100 %	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		60.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.02.0002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis																		
			Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				3000 Arsip	3000 Arsip	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00	Kab. Pematang, Semau Kecamatan, Semau Kel/Desa	DAN TRANSFER DAYA MANUSIA YANG BERKUALITAS DAN BERDAYA SAING	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;				60.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

	2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase aktivitas pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan				-	100 %	42.000.000,00	42.000.000,00	123.321.000,00	81.321.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		170.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN																		
			Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN				5 Pengguna	5 Pengguna	28.000.000,00	28.000.000,00	118.151.000,00	90.151.000,00	Kab. Pematang, Semau Kecamatan, Semau Kel/Desa	DAN TRANSFER UMUM - DAN ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkarakter budaya unggul;			90.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan				1 Laporan	1 Laporan	14.000.000,00	14.000.000,00	5.170.000,00	- 8.830.000,00	Kab. Pematang, Semau Kecamatan	DAN TRANSFER UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia	4. Pengembangan SDM berkarakter			80.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

			Daerah Kabupaten/Kota										aman, Semua Kel/Desa	UM - DA NA AL OK ASI UM UM	sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;				
2.	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja				-	17.70 skor	17.000.00 0,00	17.000.00 0,00	17.000.0 00,00	73.000.000, 00							90.000.0 00,00	
	2.24.03. 2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Persentase arsip retensi di bawah 10 tahun yang dimusnahkan				-	100 %	10.000.00 0,00	10.000.00 0,00	10.000.0 00,00	0,00			Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;	Meningka tnya kualitas penyelen ggaraan kearsipan		20.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.24.03. 2.01.00 01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun																		
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki				100 0 Arsi p	1500 Arsip	10.000.00 0,00	10.000.00 0,00	10.000.0 00,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4.			20.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

			Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun										ua Kel/ Des a	NA AL OK ASI UM UM	alitas Dan Berda ya Saing	Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;				
	2.24.03. 2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan akibat bencana				-	100 berkas	0,00	0,00	0,00	0,00			Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;	Meningka tnya kualitas penyelen ggaraan kearsipan		30.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.24.03. 2.02.00 01	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana																		
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana				100 Arsi p	100 Arsip	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			30.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

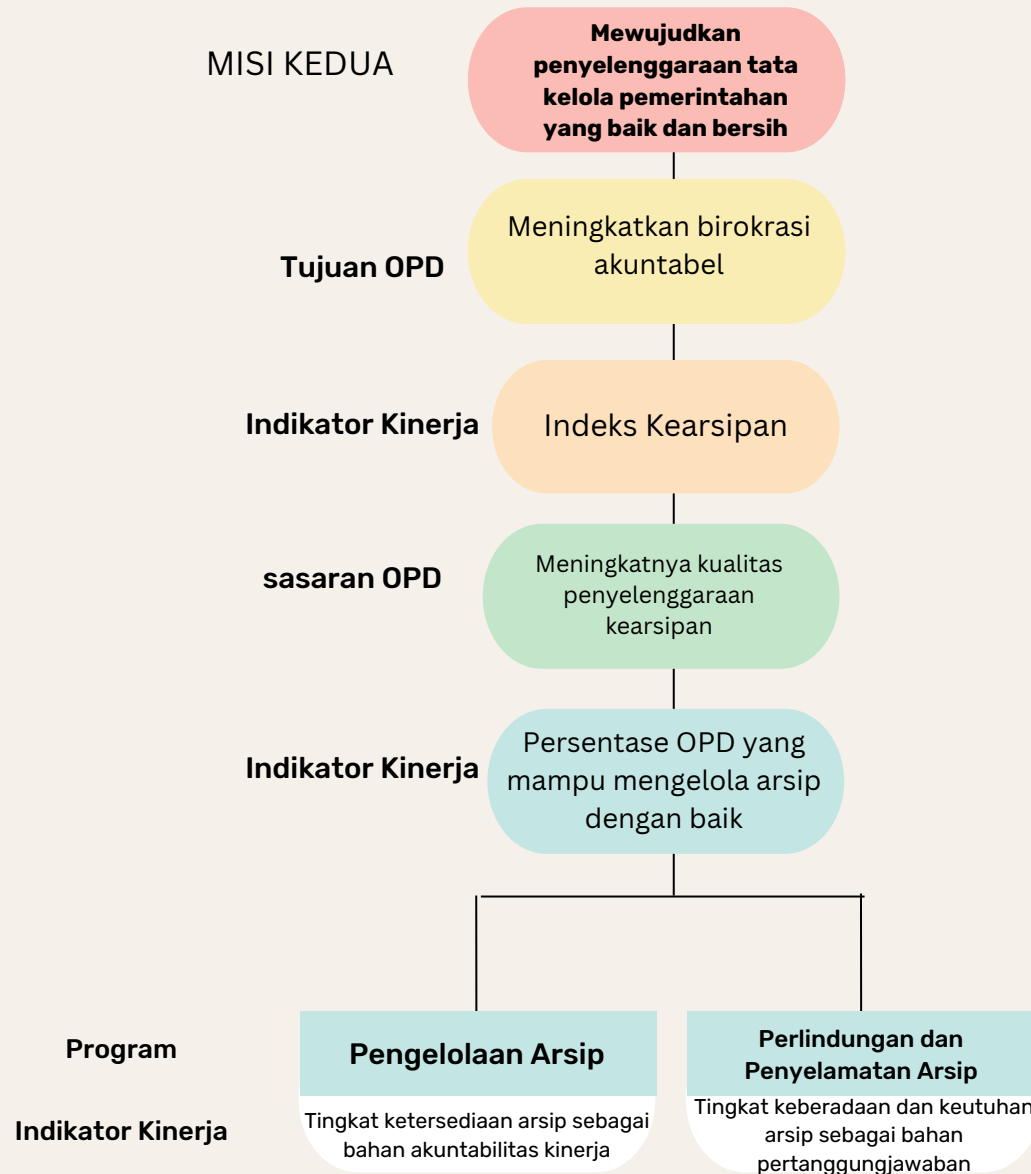
	2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Persentase arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran kecamatan/desa yang terselamatkan				-	100 %	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul;	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.03.0004	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan																		
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan				500 Arsip	500 Arsip	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	Kab. Pematang, Semau Kecamatan, Semau Kel/Desa	DAN TRASFER UMUM - DAN ALOKASI UMUM	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul; 4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul;			20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Jumlah arsip statis yang diautentifikasi dan arsip hasil alih media				-	2500 berkas	0,00	0,00	0,00	0,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas	4. Pengembangan SDM berkaraker budaya unggul; 4.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

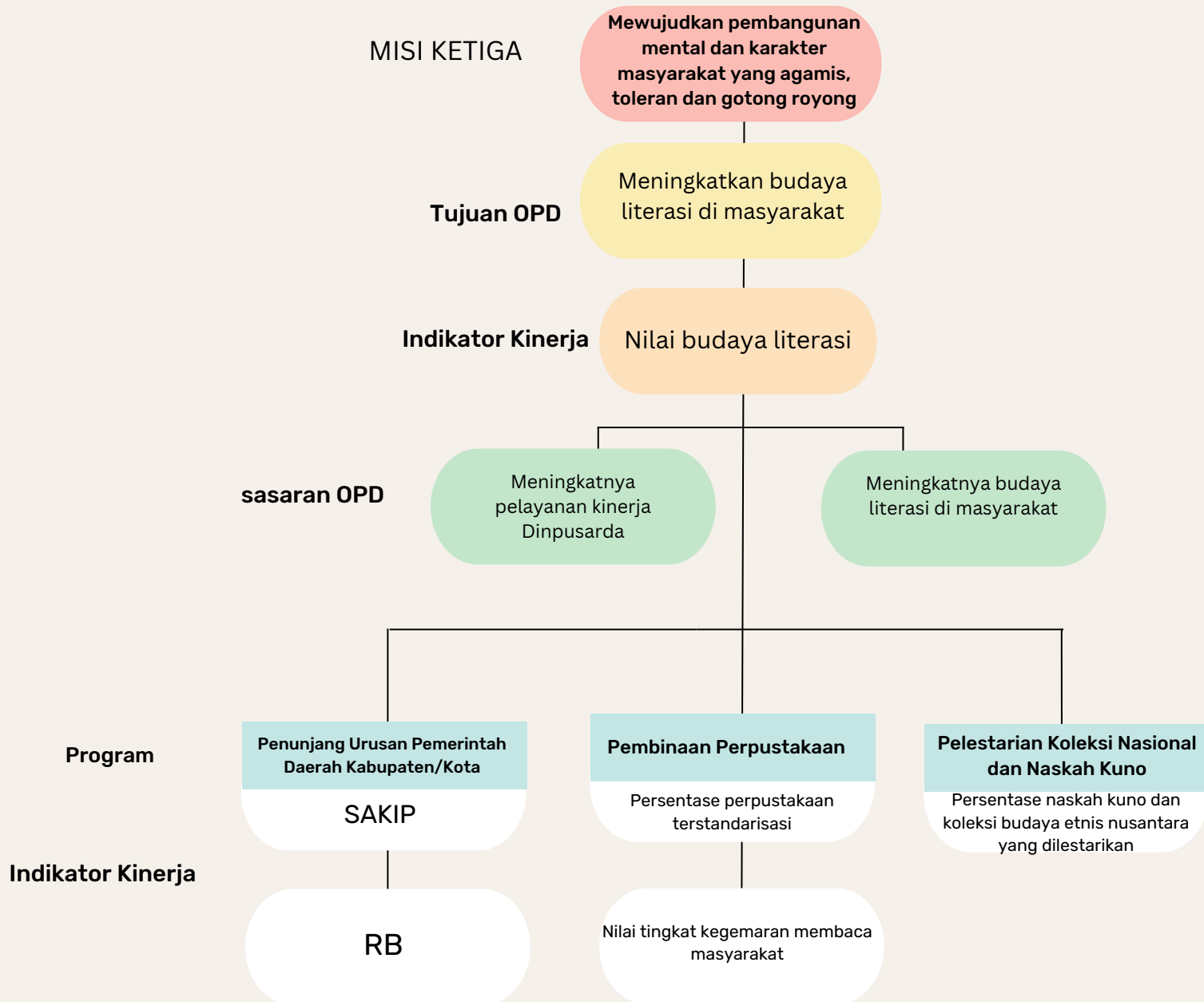
															alitas Dan Berda ya Saing	Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;				
	2.24.03. 2.04.00 01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip																		
			Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan				500 Arsip	500 Arsip	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			10.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.24.03. 2.04.00 02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip																		
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip				500 Arsip	500 Arsip	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter			10.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

																budaya unggul;				
3.	2.24.04	PROGRAM PERIZINAN PENGUNAAN ARSIP	Persentase penerbitan izin penggunaan arsip				-	100 %	7.868.500, 00	7.868.500, 00	7.868.50 0,00	17.131.500, 00							25.000.0 00,00	
	2.24.04. 2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Persentase capaian penerbitan izin penggunaan arsip bersifat tertutup dibanding target yang ditentukan pada tahun yang berkenaan				-	100 %	7.868.500, 00	7.868.500, 00	7.868.50 0,00	0,00			Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;	Meningka tnya kualitas penyelen ggaraan kearsipan		25.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	2.24.04. 2.01.00 01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup																		
			Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan				2 SOP	2 SOP	7.868.500, 00	7.868.500, 00	7.868.50 0,00	0,00		Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter		15.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN

																budaya unggul;				
	2.24.04. 2.01.00 02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup																		
			Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup				2 Arsip	2 Arsip	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Pem alan g, Sem ua Kec ama tan, Sem ua Kel/ Des a	DA NA TR AN SF ER UM UM - DA NA AL OK ASI UM UM	Menin gkatka n Sumb er Daya Manu sia Yang Berku alitas Dan Berda ya Saing	4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul; 4. Penge mbang an SDM berkar akter budaya unggul;			10.000.0 00,00	DINAS PERPU STAKAA N DAN KEARSI PAN
	J U M L A H								2.546.440. 071.000,0 0	2.826.406. 883.000,0 0	2.946.57 1.557.50 0,00	400.131.486 .500,00							1.575.63 6.124.16 9,00	

GAMBAR 1.1 CASCADING KINERJA





CASCADING DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

MISI KETIGA	Mewujudkan pembangunan mental dan karakter masyarakat yang agamis, toleran dan gotong royong				
TUJUAN DAERAH IK	Meningkatkan nilai-nilai budaya, toleransi dan karakter bangsa				
	Indeks Kebudayaan				
SASARAN DAERAH IK	Meningkatnya kualitas budaya literasi di masyarakat				
	Nilai budaya literasi				
TUJUAN OPD IK DO	Meningkatkan budaya literasi di masyarakat				
	Nilai budaya literasi				
	Rerata dari persentase penduduk yang baca cetak/elektronik, persentase penduduk yang akses internet dan persentase penduduk yang mengunjungi perpustakaan/taman baca masyarakat				
SASARAN OPD IK DO	Meningkatnya pelayanan kinerja Dinpusarda		Meningkatnya budaya literasi di masyarakat		
	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap kinerja Dinpusarda		Indeks pembangunan literasi masyarakat		
	Hasil survey kepuasan kepada pengunjung perpustakaan		Unsur pembangunan literasi masyarakat, meliputi pemerataan layanan perpustakaan, ketercukupan koleksi, ketercukupan tenaga perpustakaan, tingkat kunjungan masyarakat/hari, jumlah perpustakaan ber-SNP, keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan, dan anggota perpustakaan		
PROGRAM	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Pembinaan Perpustakaan		Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
IK Program	SAKIP	IRB	Persentase perpustakaan terstandarisasi (%)	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (skor)	Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan (%)

DO	Penilaian dari tim Asessor OPD			Penilaian dari tim Asessor OPD			Jumlah perpustakaan ber-SNP dibagi jumlah perpustakaan yang dikelola Dinpusarda dikali 100%	Hasil survey atas frekuensi membaca, durasi membaca dan jumlah bahan bacaan masyarakat	Rerata dari persentase naskah kuno yang dilestarikan dan persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan		
KEGIATAN	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
IK	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun (dokumen)	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang tersusun (dokumen)	Jumlah pegawai yang mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas (orang)	Jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia (layanan)	Jumlah barang milik daerah yang tersedia (unit)	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia (jasa)	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara (unit)	Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang terkelola (unit)	Jumlah aktivitas pembudayaan gemar membaca (kegiatan)	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan (item)	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan (item)
SUB KEGIATAN	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara

Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (orang/bulan)	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (unit)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya (unit)	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) (layanan)	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan (Lokus)	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno (Orang)	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan (Eksemplar)
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Mebel	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pemeliharaan Mebel	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (dokumen)	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Paket)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	Jumlah Mebel yang Dipelihara (unit)	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Perpustakaan)	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan (Eksemplar)	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan (Eksemplar)
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		

Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (dokumen)	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (unit)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (unit)	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang)
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (dokumen)	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (dokumen)	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (unit)	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Perpustakaan)
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan				Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (dokumen)
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)

Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)
Fasilitasi Kunjungan Tamu
Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)

Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Orang)	umlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya (Orang)
Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	
Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi (Layanan)	
Pengembangan Bahan Pustaka	
Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan (Eksemplar)	

**Penyelengga
raan Rapat
Koordinasi
dan
Konsultasi
SKPD**

Jumlah
Laporan
Penyelenggara
an Rapat
Koordinasi dan
Konsultasi
SKPD
(Laporan)

**Penyusunan
Data dan
Informasi
Perpustakaan,
Tenaga
Perpustakaan
dan
Pustakawan
Tingkat
Daerah
Kabupaten/Ko
ta**

Jumlah Data dan
Informasi
Perpustakaan,
Tenaga
Perpustakaan
dan Pustakawan
Tingkat
Daerah
Kabupaten/Kota
(Dokumen)

MISI KEDUA	Mewujudkan penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih		
TUJUAN DAERAH	Mewujudkan reformasi birokrasi yang efektif dan efisien		
IK	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)		
SASARAN DAERAH	Meningkatnya birokrasi akuntabel		
IK	Indeks Kearsipan		
TUJUAN OPD	Meningkatkan birokrasi akuntabel		
IK	Indeks Kearsipan		
DO	Penilaian dari ANRI meliputi pengawasan kearsipan eksternal dan pengawasan kearsipan internal		
SASARAN OPD	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan		
IK	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik		
DO	Jumlah OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik dibagi jumlah OPD dikali 100%		
PROGRAM	Pengelolaan Arsip	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Perizinan Penggunaan Arsip
IK Program	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja (%)	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban (%)	Persentase penerbitan izin penggunaan arsip tertutup (%)
DO	Rerata dari Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip, Persentase arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip, Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik dan Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKD melalui JIKD	Rerata dari Pemusnahan arsip yang sesuai NSPK, Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang sesuai NSPK, Penyelamatan arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran desa yang sesuai NSPK, Autensifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media sesuai NSPK, Pencarian arsip statis yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip yang sesuai NSPK, dan Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Jumlah izin penggunaan arsip tertutup yang diterbitkan dibagi jumlah pengajuan izin dikali 100%

KEGIATAN	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota
IK	Jumlah arsip dinamis yang terkelola (item)	Jumlah arsip statis yang terkelola (item)	Jumlah informasi kearsipan yang terkelola dalam JIKD (item)	Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan (item)	Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan akibat bencana (item)	Jumlah arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran kecamatan/desa yang terselamatkan (item)	Jumlah arsip statis yang diautensifikasi dan arsip hasil alih media (item)	Jumlah izin penggunaan arsip bersifat tertutup yang diterbitkan (berkas)
SUB KEGIATAN	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup
	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan (Berkas)	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI (Arsip)	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Arsip)	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota (Daftar)	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan (Arsip)	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan (SOP)

Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	
Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Berkas)	
Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	
Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	

Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	
Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Arsip)	

Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	
Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)	

Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	
Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	

Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	
Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota (Arsip)	
Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	
Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan (Arsip)	

Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	
Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (arsip)	

Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup Kabupaten/Kota	
Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Arsip)	

**Pendampingan
Penyelamatan
Arsip Bagi
Pemekaran
Desa/Kelurahan**

Jumlah Daftar Arsip
yang Dilakukan
Pendampingan
Penyelamatan Arsip
bagi
Pemekaran
Desa/Kelurahan
(Arsip)

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG**



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
Pembina Tingkat I

NIP. 19700322 199403 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG INSPEKTORAT

CATATAN HASIL EVALUASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2024

Sehubungan Surat Perintah Tugas Inspektur Kabupaten Pemalang Nomor : 700/31/SPT.ev/2024 tanggal 16 April 2024 untuk melaksanakan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2023, dengan ini kami sampaikan catatan hasil reu sebagai berikut:

A. DATA UMUM

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dikembangkan sebagai suatu sistem manajemen kinerja untuk meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan melalui aspek akuntabilitas dan pengukuran kinerja yang berorientasi pada hasil (*outcome*). Penerapan SAKIP di Pemerintah Kabupaten Pemalang dilakukan secara "*self assesment*", sehingga masing-masing unit kerja organisasi secara mandiri merencanakan, melaksanakan, mengukur dan memantau kinerja serta melaporkannya kepada para pemangku kepentingan. Pelaksanaan sistem "*self-assesment*" memerlukan evaluasi dari pihak lain agar dapat diperoleh umpan balik yang obyektif dalam rangka meningkatkan kualitas secara terus-menerus (*continues improvement*).

Untuk mengetahui sampai seberapa jauh penerapan SAKIP berpengaruh terhadap tingkat akuntabilitas dan capaian kinerja instansi pemerintah dan seluruh unit kerja organisasi. Perlu dilaksanakan evaluasi SAKIP pada Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten dan dilakukan oleh Tim Evaluasi.

B. SIMPULAN HASIL EVALUASI

1. Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang pada Tahun 2024 yang merupakan hasil evaluasi APIP atas Implementasi SAKIP tahun 2023 mendapatkan Nilai **63,89** kategori **BAIK** dengan Predikat **"B"**. Adapun rincian hasil penilaian setiap komponen evaluasi sebagai berikut :

Komponen	Bobot	Bobot Sub Komponen			Total Nilai
		Keberadaan	Kualitas	Pemanfaatan	
Perencanaan Kinerja	30	4,70	6,46	10,50	21,66
Pengukuran Kinerja	30	3,60	5,91	9,15	18,66
Pelaporan Kinerja	15	1,90	2,95	4,50	9,35
Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	2,67	4,05	7,50	14,22
Total Nilai	100	12,87	19,37	31,65	63,89

Penilaian tersebut, dibandingkan dengan hasil penilaian tahun sebelumnya 2023 mengalami peningkatan sebesar 1,89 yaitu dari 62,00 menjadi 63,89 pada tahun 2024. Hal ini mengindikasikan bahwa telah ada perbaikan pada Sistem Akuntabilitas Kinerja.

2. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun sebelumnya.

Kesimpulan:

Tindak lanjut hasil evaluasi akuntabilitas tahun sebelumnya diketahui terdapat 4 (empat) rekomendasi dan sudah ditindaklanjuti.

C. REKOMENDASI

Berdasarkan hasil evaluasi Implementasi SAKIP pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pemalang, Evaluatur merekomendasikan beberapa perbaikan untuk peningkatan SAKIP sebagai berikut :

Berdasarkan hasil evaluasi Implementasi SAKIP pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang, evaluator

merekomendasikan beberapa perbaikan untuk peningkatan SAKIP sebagai berikut :

1. Agar melengkapi kerangka acuan kerja pada setiap kegiatan yang terdapat pada dokumen perencanaan anggaran DPA dan RKA.
2. Meningkatkan OPD dalam menyajikan data benchmark kinerja dengan rata-rata capaian kinerja atas indikator yang sama dan diukur baik di tingkat regional Provinsi Jawa Tengah maupun secara nasional sebagai bahan perbandingan untuk melihat posisi capaian kinerja yang dicapai sudah berada kondisi mana.
3. Meningkatkan kualitas laporan kinerja pada OPD sehingga dapat memberikan analisis efisiensi atas hasil pencapaian tujuan dan sasaran dalam penggunaan sumberdaya atas perbaikan manajemen kinerja yang telah dilakukan dan menggunakan data dari laporan kinerja untuk perbaikan strategi periode berikutnya.
4. Untuk mempublikasikan perencanaan kinerja tepat waktu yang telah di tentukan paling lambat tgl 31 maret 2024 jam : 23.59 diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014.

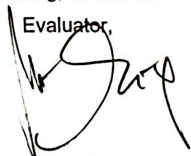
Terhadap catatan hasil evaluasi dan rekomendasi sebagaimana telah diuraikan diatas sampai dengan saat ini Tim SAKIP Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2024 diharapkan mempersiapkan tindak lanjut rekomendasi dimaksud.

Evaluatan OPD


ROSIANA PAMOENTJAK, S.E
NIP. 19680522 198803 2 004

Pemalang, 27 Mei 2024

Evaluatur,


NURSETIAWATI. S.Kep. Ners., M.H.Kes
NIP. 19791009 200504 2 001

MATRIK TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP

No.	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Penanggungjawab	Status/Progres Penyelesaian
1	Agar melengkapi kerangka acuan kerja pada setiap kegiatan yang terdapat pada dokumen perencanaan anggaran DPA dan RKA	Menyusun Kerangka Acuan Kerja (KAK) pada setiap rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2025.	Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan	Selesai
2	Meningkatkan OPD dalam menyajikan data benchmark kinerja dengan rata-rata capaian kinerja atas indikator yang sama dan diukur baik di tingkat regional Provinsi Jawa Tengah maupun secara nasional sebagai bahan perbandingan untuk melihat posisi capaian kinerja yang dicapai sudah berada kondisi mana	Menyusun data perbandingan capaian kinerja pada beberapa indikator yang sama ataupun diukur di tingkat provinsi dan nasional, diantaranya yaitu indikator IPLM, TGM dan Indeks Kearsipan.	Bina Program dan Keuangan	Selesai
3	Meningkatkan kualitas laporan kinerja pada OPD sehingga dapat memberikan analisis efisiensi atas hasil pencapaian tujuan dan sasaran dalam penggunaan sumber daya atas perbaikan manajemen kinerja yang telah dilakukan dan menggunakan data dari laporan kinerja untuk perbaikan strategi periode berikutnya	Melakukan evaluasi terhadap laporan kinerja sebagai bahan perbaikan penyusunan laporan kinerja pada tahun berikutnya agar mencapai efisiensi atas hasil pencapaian tujuan dan sasaran.	Bina Program dan Keuangan	Selesai

4	Untuk mempublikasikan perencanaan kinerja tepat waktu yang telah ditentukan paling lambat tanggal 31 Maret 2024 jam 23.59 diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014	Menyiapkan dokumen-dokumen perencanaan kinerja secara tepat waktu agar dapat mempublikasikannya sesuai dengan ketentuan.	Bina Program dan Keuangan	Selesai
---	---	--	---------------------------	---------

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 003

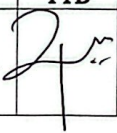
BERITA ACARA

Desk LKjIP Tahun 2025

Perangkat Daerah : DINPUSARDA

Tanggal Tindak Lanjut : 28 Januari 2025

NO	CATATAN	KETERANGAN
	IKHTISAR EKSEKUTIF	PK dirubah karna realisasi sudah melewati target Tindak lanjut LHE
	BAB I PENDAHULUAN	Susunan organisasi dilengkapi dengan tabel struktur organisasi
	BAB II PERENCANAAN KINERJA	- Tabel 2.2 Definisi Operasional disesuaikan dengan RPJMD - Sasaran Meningkatkan kualitas penyelenggaraan kearsipan dirubah targetnya - Tabel 2.5 untuk sasaran disesuaikan dan melengkapi target yang masih belum diisi
	BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	- Penulisan tahun untuk disesuaikan - Tabel 3.2 disesuaikan targetnya - Gambar 1.2 untuk untuk perbandingan pada tabel 3.5 - Belum menjelaskan tentang capaian SAKIP - Keceragaman huruf yang digunakan - Memperbaiki narasi dan penjabaran pada analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan - Tabel 3.4, 3.5 untuk dilengkapi
		Dilengkapi

Verifikator	TTD	Perangkat Daerah	TTD
RIEKI SIH SUCI RAHAYU, S.Psi.		ROSIANA PAMOENTJAK, S.E.	

KAK DINPUSARDA



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN

DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	: Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	: Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	: Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	: Festifal Literasi (Pameran Produk Literasi)
Target	: 1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km². Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

			2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut

- adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;
3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) :		
	a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan:		
	a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M ²	731 m ²
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M ²	1.207m ²
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M ²	606,5 m ²
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kot a yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

- 1. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
- 2. Indek Pembangunan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang masih kategori sedang sehingga perlu upaya peningkatan secara berkelanjutan;
- 3. Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat masih kategori sedang.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

- 1. Meningkatkan Indek Pembangunan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
- 2. Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
- 3. Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat melalui kegiatan Bedah koleksi Perpustakaan;
- 4. Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan;
- 5. Meningkatkan daya inovasi, kreasi dan imajinasi masyarakat.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

- 1. Tahapan Pelaksanaan
 - Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
 - Rincian Menu Kegiatan : Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal

Komponen Kegiatan : Festifal Literasi (Pameran Produk Literasi)
Terget dari kegiatan : Masyarakat
Target output : 1 Kegiatan
Target outcome : Meningkatnya Indek Pembangunan Literasi Masyarakat.

- Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:
- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan;
 - Menentukan Narasumber terkait;
 - Menentukan Peserta;
 - Menyusun Administrasi Pelaksanaan Bimtek;
 - melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan bimtek;
 - Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pekan Literasi Daerah												
▪ Festival Literasi (Pameran Produk Literasi)												

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan diatas adalah masyarakat Kabupaten Pemalang sebanyak 600 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan : Pekan Literasi Daerah.
Komponen Kegiatan : Festifal Literasi (Pameran Produk Literasi)

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
1	Festival Literasi	orang	600		
	Belanja Bahan				470.950,00
	ATK	Paket	1	249.190	249.190,00
	Kertas dan Cover	Rim	4	55.440	221.760,00
	Belanja Bahan Cetak				1.612.000,00
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	1.000	600	600.000,00
	Backdrop	buah	1	550.000	550.000,00

	Promosi Kegiatan [banner, brosur, spanduk,]	paket	1	462.000	462.000,00
	Belanja makan dan minum Rapat				2.500.000,00
	Konsumsi Makan	Orang/kali	50	35.000	1.750.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	50	15.000	750.000,00
	Belanja makan dan minum Jamuan Tamu				15.450.000,00
	Konsumsi Makan	Orang/kali	200	35.000	7.000.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	400	20.000	8.000.000,00
	Buah Meja	Buah	6	75.000	450.000,00
	Jasa Profesi				8.400.000,00
	Jasa Pengawalan Voreder Dalam Kota	Orang/ Kegiatan	1	750.000	750.000,00
	Honorarium Pengarah	Orang/ Kegiatan	1	1.400.000	1.400.000,00
	Honorarium Pejabat Penutupan	Orang/ Kegiatan	1	1.000.000	1.000.000,00
	Jasa Tenaga Kemaan even tertentu	Orang / Kegiatan	10	100.000	1.000.000,00
	Jasa Kesenian	Orang/ Kegiatan	10	250.000	2.500.000,00
	Lembur Non ASN (Jaga Stand Pameran)	orang/ hari	70	25.000	1.750.000,00
	Belanja Jasa Penyelenggara Acara				83.900.000,00
	Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain (Penyelenggaraan Pameran)	paket	1	100.000.000	83.000.000,00
	Pembaca Doa	orang/ kegiatan	1	300.000	300.000,00
	Protokol	Orang/ Kegiatan	2	300.000	600.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				840.000,00
	Jasa Tenaga Kebersihan [2 orang x 7 hari]	orang/ hari	14	60.000	840.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				1.000.000,00
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	10	100.000	1.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas luar daerah				1.000.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Daerah - Jawa Tengah	orang hari	5	200.000	1.000.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				525.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	350	1.500	525.000,00

	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				750.000,00
	Belanja Pertamina (penunjang perjalanan)	Liter	50	15.000	750.000,00
	Perlengkapan Peserta				15.000.000,00
	Souvenir	buah	600	25.000	15.000.000,00
	JUMLAH				131.447.950,00

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Festival Literasi (Pameran Produk Literasi) pada Tahun 2024 dan Tahun 2025 belum mendapatkan dukungan alokasi APBD Kabupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN

DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	: Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	: Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	: Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	: Gerakan Pembudayaan Membaca
Target	: 1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km². Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik



			2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut

- adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;
3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) :		
	a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan:		
	a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M ²	731 m ²
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M ²	1.207m ²
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M ²	606,5 m ²
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kot a yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

- Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
- Indek Pembangunan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang masih kategori sedang sehingga perlu upaya peningkatan secara berkelanjutan;
- Meningkatnya literasi informasi negatif/ tidak bisa dipertanggungjawabkan (*Hoax*) di kalangan masyarakat sehingga perlu adanya sosialisasi terkait literasi informasi positif.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

- Meningkatkan Kapasitas Guru, Pustakawan dan Pegiat Literasi dalam Pelaksanaan Peningkatan Indek Pembangunan Literasi Masyarakat;
- Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat;
- Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat menjadi Budaya Memaca Masyarakat khususnya di Kabupaten Pemalang;
- Memberikan Pengetahuan dan bekal secara berkelanjutan agar masyarakat bisa menyaring literasi informasi secara positif.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

- Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
- Rincian Menu Kegiatan : Gerakan Pembudayaan Membaca
- Komponen Kegiatan : Bimtek Literasi Informasi
- Terget dari kegiatan : pustakawan,guru, dan pegiat literasi.
- Target output : 1 Kegiatan
- Target outcome : Meningkatnya Indek Pembangunan Literasi Masyarakat.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Bimtek;
- Menentukan Narasumber terkait;
- Menentukan Peserta Bimtek;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Bimtek;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan bimtek;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Gerakan Pembudayaan Membaca												
▪ Bimtek Literasi Informasi untuk Pustakawan, Guru, dan Pegiat Literasi												

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan diatas antara lain: Guru, Pustakawan dan Pegiat Literasi Kabupaten Pemalang sebanyak 50 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

- Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
- Rincian Menu Kegiatan : Gerakan Pembudayaan Membaca
- Komponen Kegiatan : Bimtek Literasi Informasi untuk Pustakawan, Guru, dan Pegiat Literasi.

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
1	Bintek Literasi Informasi untuk pustakawan, guru, dan pegiat literasi	orang	80		
	Belanja Bahan				310.800,00
	ATK	Paket	1	199.920,00	199.920,00
	Kertas dan Cover	Rim	2	55.440,00	110.880,00
	Belanja Bahan Cetak				4.350.000,00
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	500	600,00	300.000,00
	Backdrop	buah	1	550.000,00	550.000,00
	Sertifikat	lembar	100	25.000,00	2.500.000,00
	Promosi Kegiatan [banner, brosur, spanduk]	paket	1	1.000.000,00	1.000.000,00
	Belanja makan dan minum Rapat				4.000.000,00
	Konsumsi Makan	Orang/kali	80	35.000,00	2.800.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	80	15.000,00	1.200.000,00
	Belanja makan dan minum Jamuan Tamu				8.250.000,00
	Konsumsi Makan	Orang/kali	150	35.000,00	5.250.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	150	20.000,00	3.000.000,00
	Jasa Profesi				7.600.000,00
	Honorarium Narasumber	orang/jam	8	900.000,00	7.200.000,00
	Pembawa Acara	Orang/Kegiatan	1	400.000,00	400.000,00
	Belanja Jasa Penyelenggara Acara				8.300.000,00
	Uang saku/ Transport Peserta	Orang/Kegiatan	80	100.000,00	8.000.000,00
	Pembaca Doa	orang/kegiatan	1	300.000,00	300.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				300.000,00
	Jasa Tenaga Kebersihan	orang/hari	5	60.000,00	300.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				1.000.000,00
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	10	100.000,00	1.000.000,00

	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				3.000.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/hari	15	200.000,00	3.000.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				1.500.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	1000	1.500,00	1.500.000,00
	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				2.250.000,00
	Belanja Pertamina (penunjang perjalanan)	Liter	150	15.000,00	2.250.000,00
	Belanja Perlengkapan Peserta BinteK				20.000.000,00
	Belanja Seminar Kit (DAK Non Fisilk)	set	80	250.000,00	20.000.000,00
	JUMLAH				60.860.800,00

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Bimtek Literasi Informasi untuk Pustakawan, Guru dan Pegiat Literasi pada Tahun 2024 dan Tahun 2025 belum mendapatkan dukungan alokasi APBD Kabupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG


TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN

DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	: Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	: Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	: Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	: Gerakan Pembudayaan Membaca
Target	: 1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km². Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
		Pengelolaan Perpustakaan	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

		Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut

- adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;
3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) :		
	a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan:		
	a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M ²	731 m ²
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M ²	1.207m ²
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M ²	606,5 m ²
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kot a yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa
10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan:

	(sebutkan jenis/nama program kegiatan)		a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

- a. Budaya Membaca Nyaring masih belum familiar dan penerapan di masyarakat masih sangat rendah;
- b. Dalam aktifitas membaca nyaring masih masyarakat masih banyak yang belum memahami dan memperhatikan intonasi, pelafalan, jeda dan kelancaran;
- c. Perlu adanya metode yang memfasilitasi dalam kegiatan aktifitas masyarakat membaca nyaring.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

- 1. Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan yang berorientasi pada kepuasan pemustaka
- 2. Meningkatkan kapasitas dan keterampilan teknik membaca kepada pustakawan, tenaga perpustakaan, guru maupun orang tua;
- 3. Meningkatkan Budaya Membaca Masyarakat melalui metode membaca nyaring;
- 4. Menumbuhkan kreativitas masyarakat melalui metode membaca nyaring.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

- 1. Tahapan Pelaksanaan
 - Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
 - Rincian Menu Kegiatan : Gerakan Pembudayaan Membaca
 - Komponen Kegiatan : Bimbingan Teknis Membaca Nyaring

Target dari kegiatan : Guru, Pustakawan, Pegiat Literasi, dan Orang Tua.
 Target output : 1 Kegiatan
 Target outcome : Peningkatan Kapasitas Keterampilan Masyarakat melalui Metode Membaca Nyaring.

- Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:
- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Bimtek;
 - Menentukan Narasumber terkait;
 - Menentukan Peserta Bimtek;
 - Menyusun Administrasi Pelaksanaan Bimtek;
 - melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan bimtel;
 - Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Gerakan Pembudayaan Membaca												
Bimbingan Teknis Membaca Nyaring												

C. PENERIMA MANFAAT

- Pustakawan
- Guru
- Pegiat Literasi
- Orang tua/ masyarakat umum

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi

Rincian Menu Kegiatan : Gerakan Pembudayaan Membaca

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
1	Bimtek Membaca Nyaring untuk guru, pustakawan, pegiat literasi, orang tua	orang	150		
	Belanja Bahan				570.250,00
	ATK	Paket	1	403.930,00	403.930,00
	Kertas dan Cover	Rim	3	55.440,00	166.320,00
	Belanja Bahan Cetak				6.940.000,00
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	650	600,00	390.000,00

	Backdrop	buah	1	550.000,00	550.000,00
	Sertifikat [200 orang x 1 lembar]	lembar	200	25.000,00	5.000.000,00
	Promosi Kegiatan [banner, brosur, spanduk]	paket	1	1.000.000,00	1.000.000,00
	Belanja makan dan minum Rapat				2.500.000,00
	Konsumsi Makan	Orang/kali	50	35.000,00	1.750.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	50	15.000,00	750.000,00
	Belanja makan dan minum Jamuan Tamu				15.400.000,00
	Konsumsi Makan	Orang/kali	280	35.000,00	9.800.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	280	20.000,00	5.600.000,00
	Jasa Profesi				6.800.000,00
	Honorarium Narasumber [3 orang]	orang/jam	6	900.000,00	5.400.000,00
	Honorarium Pengarah	Orang/ Kegiatan	1	1.400.000,00	1.400.000,00
	Belanja Jasa Penyelenggara Acara				16.800.000,00
	Uang saku/ Transport Peserta	Orang/ Kegiatan	150	100.000,00	15.000.000,00
	Protokol	orang/ kegiatan	3	300.000,00	900.000,00
	Pembaca Doa	orang/ kegiatan	3	300.000,00	900.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				540.000,00
	Jasa Tenaga Kebersihan [9 orang x 1 hari]	orang/ hari	9	60.000,00	540.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				1.000.000,00
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	10	100.000,00	1.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				6.862.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	20	200.000,00	4.000.000,00
	Penginapan	orang / hari	3	954.000,00	2.862.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				1.500.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	1000	1.500,00	1.500.000,00
	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				1.500.000,00
	Belanja Pertamina (penunjang perjalanan)	Liter	100	15.000,00	1.500.000,00

	Belanja Perlengkapan Peserta Bintek				37.500.000,00
	Belanja Seminar Kit (DAK Non Fisilk)	set	150	250.000,00	37.500.000,00
	Bahan Komputer				1.000.000,00
	Supplies Komputer	paket	1	1.000.000,00	1.000.000,00
	JUMLAH				98.912.250,00

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Bimbingan Teknis Membaca Nyaring pada Tahun 2024 dan 2025 belum mendapatkan alokasi dukungan dana dari APBD Kabupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	: Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	: Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	: Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	: Gerakan Pembudayaan Membaca
Target	: 1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km². Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik 2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam

- mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;
3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) :		
	a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan:		
	a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M ²	731 m ²
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M ²	1.207m ²
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M ²	606,5 m ²
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kot a yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: a. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota b. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

1. Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
2. Budaya bertutur secara santun di kalangan anak-anak sudah mulai berkurang karena adanya perkembangan teknologi sehingga perlu dipupuk secara berkelanjutan
3. Kurangnya pengetahuan anak-anak terhadap budaya lokal maupun budaya nasional.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

1. Menumbuh kembangkan kegemaran membaca anak-anak serta kecintaan terhadap karya budaya bangsa melalui berbagai bacaan atau buku;
2. Mengangkat dan mempopulerkan buku-buku cerita budaya daerah (lokal) yang mengandung nilai-nilai kehidupan yang baik serta membangun karakter bangsa (baik buku bernuansa cerita kepahlawanan maupun legenda);
3. Menumbuh kembangkan kecintaan anak-anak terhadap karya budaya bangsa;
4. Mencari bibit-bibit generasi muda dari semua penjuru nusantara, yang dapat menjadi panutan dalam menjalankan kebiasaan gemar membaca;
5. Menumbuhkan daya imajinasi, kreativitas dan inovasi anak khususnya dalam upaya pelestarian budaya lokal maupun nasional.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan

- Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
- Rincian Menu Kegiatan : Gerakan Pembudayaan Membaca
- Komponen Kegiatan : Lomba Bertutur Tingkat SD
- Target dari kegiatan : Siswa-Siswi SD/MI.
- Target output : 1 Kegiatan
- Target outcome : Meningkatnya Daya Imajinasi, Kreativitas, dan Inovasi anak.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:

- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan;
- Menyusun Buku Pedoman Bercerita;
- melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan kegiatan;
- Menunjuk Dewan Juri terkait;
- Mengundang Peserta;
- Menyusun Administrasi Pelaksanaan Kegiatan;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Gerakan Pembudayaan Membaca												
▪ Lomba bertutur tingkat SD												

C. PENERIMA MANFAAT

Siswa-siswi SD/MI di Kabupaten Pemalang sebanyak 50 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

- Menu Kegiatan : Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
- Rincian Menu Kegiatan : Gerakan Pembudayaan Membaca
- Komponen Kegiatan : Lomba Bertutur Tingkat SD

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
1	Lomba Bertutur	orang	50		
	Belanja Bahan				2.205.950,00
	ATK	Paket	1	455.950,00	455.950,00

	Belanja Souvenir (Tumbler) [50 orang x 1 paket]	Paket	50	35.000,00	1.750.000,00
	Bahan Komputer				500.000,00
	Supplies Komputer	paket	1	500.000,00	500.000,00
	Belanja Bahan Cetak				1.225.000,00
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	500	600,00	300.000,00
	Jilid materi bercerita	buku	50	7.500,00	375.000,00
	Backdrop	buah	1	550.000,00	550.000,00
	Penghargaan atas suatu prestasi				1.250.000,00
	Piagam Penghargaan [50 orang x 1 lembar]	lembar	50	25.000,00	1.250.000,00
	Belanja Hadiah Bersifat Perlombaan				9.800.000,00
	Juara I	paket	1	2.500.000,00	2.500.000,00
	Juara II	Paket	1	1.500.000,00	1.500.000,00
	Juara III	paket	1	1.000.000,00	1.000.000,00
	Juara Harapan I	Paket	1	500.000,00	500.000,00
	Juara harapan II	paket	1	400.000,00	400.000,00
	Juara harapan III	paket	1	300.000,00	300.000,00
	Trophy Piala Lomba	buah	6	600.000,00	3.600.000,00
	Belanja makan dan minum Rapat				3.500.000,00
	Konsumsi Makan	Orang/kali	70	35.000,00	2.450.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	70	15.000,00	1.050.000,00
	Belanja makan dan minum Jamuan Tamu				13.750.000,00
	Konsumsi Makan	Orang/kali	250	35.000,00	8.750.000,00
	Konsumsi Snack	Orang/kali	250	20.000,00	5.000.000,00
	Beban Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan				3.000.000,00
	Honorarium Juri	orang/kegiatan	6	500.000,00	3.000.000,00

	Belanja Jasa Penyelenggara Acara				5.600.000,00
	Pembaca Doa	orang/ kegiatan	1	300.000,00	300.000,00
	Protokol	orang/ kegiatan	1	300.000,00	300.000,00
	Uang saku/ Transport Peserta	Orang/ Kegiatan	50	100.000,00	5.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				180.000,00
	Jasa Tenaga Kebersihan	orang/ hari	3	60.000,00	180.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				500.000,00
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	5	100.000,00	500.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				16.140.000,00
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	30	200.000,00	6.000.000,00
	representatif Kepala Dinas	Orang/ hari	4	150.000,00	600.000,00
	Belanja Penginapann	orang/ hari	10	954.000,00	9.540.000,00
	Belanja Jasa Jalan Tol				1.060.500,00
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	707	1.500,00	1.060.500,00
	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				4.500.000,00
	Belanja Pertamina (penunjang perjalanan)	Liter	300	15.000,00	4.500.000,00
	Belanja Sewa Alat				16.250.000,00
	Sewa Soundsystems	Unit	1	4.000.000,00	4.000.000,00
	Sewa Peralatan umum (tenda dan dekorasi)	Meter	200	50.000,00	10.000.000,00
	Sewa Meja	Buah	200	10.000,00	2.000.000,00
	Sewa Meja	Buah	1	25.000,00	250.000,00
	JUMLAH				79.461.450,00

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Lomba Bertutur pada Tahun 2024 mendapat dukungan alokasi anggaran sebesar Rp. 37.614.000 dan 2025 mengusulkan anggaran sebesar Rp. 67.921.500.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
DAK NONFISIK TAHUN ANGGARAN 2025

Instansi Pelaksana	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jenis DAK Nonfisik	: Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Sub Jenis DAK Nonfisik	: Dana Bantuan Pengembangan Program Perpustakaan Daerah
Menu Kegiatan	: Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
Rincian Menu Kegiatan	: Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
Target	: 1 Kegiatan

1. LATAR BELAKANG

A. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi di Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Pemalang.

B. Gambaran Umum

Kabupaten Pemalang adalah salah satu Kabupaten di Jawa Tengah memiliki luas wilayah sebesar 1.115,30 Km². Kabupaten Pemalang berbatasan dengan Laut Jawa di sebelah Utara, di sebelah Selatan

berbatasan dengan Kabupaten Purbalingga dan di sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Pekalongan dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Tegal. Dengan demikian Kabupaten Pemalang memiliki posisi yang strategis, baik dari sisi perdagangan maupun pemerintahan.



Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan menyebutkan bahwa perpustakaan memiliki fungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dengan tujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selaras dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah serta Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, perpustakaan menjadi urusan wajib yang tidak berkaitan dengan kebutuhan dasar. Dengan demikian, pembangunan perpustakaan kini telah menjadi urusan pemerintah daerah, baik level provinsi maupun kabupaten/kota.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten adalah salah satu perangkat daerah yang membantu Visi dan Misi Bupati Pemalang melalui urusan Perpustakaan. Sesuai dengan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berupaya semaksimal mungkin melaksanakan urusan perpustakaan guna tercapainya Visi Bupati Pemalang yaitu Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni.

Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang beralamat di Jalan Alun-alun Timur Nomor 1 Pemalang. Gedung layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Pemalang saat ini sedang tahap pembangunan.

Pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang sebesar Rp. 4.106.232.000, kemudian dari total Anggaran tersebut digunakan untuk digunakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan sebesar Rp. 954.074.000,00. Adapun Program dan Kegiatan Pada Bidang Perpustakaan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik 2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Pengembangan Layanan perpustakaan tingkat kabupaten/kota 4. Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasara diseluruh wilyaha kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan 5. Pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/ kota 6. Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten kota 7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota 8. Penyusunan Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota.
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang tahun 2023 dalam melaksanakan tugasnya telah berhasil melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Semua target sasaran yang telah ditetapkan sudah dicapai dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja:

1. Diperolehnya Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Umum yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada Tahun 2020 dengan Predikat “B” (Baik). Akreditasi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh lembaga akreditasi perpustakaan yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan kegiatan pengelolaan perpustakaan;
2. Hasil Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) pada tahun 2023 sebesar 55,55 ada kenaikan dari Nilai TGM pada Tahun 2022 sebesar 5,87, dimana TGM Tahun 2022 sebesar 49,68. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Dalam

- mengkaji Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Pemalang dengan menggunakan 5 (Lima) dimensi. 5 (Lima) dimensi tersebut adalah: (1) Frekuensi Membaca; (2) Durasi Membaca; (3) Jumlah Bahan Bacaan; (4) Frekuensi Akses Internet; dan (5) Durasi Akses Internet;
3. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah Kegiatan perpustakaan yang berupa sensus atau pendataan untuk mengetahui tingkat pembangunan literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur pembangun literasi masyarakat (UPLM) yang bersumber dari data sekunder dan aspek masyarakat (AM) dalam upaya membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat guna meningkatkan literasi masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Pemalang pada Tahun 2023 memperoleh Skor sebesar 70,33 (Sedang).

Adapun data Profil Perpustakaan Daerah Kabupaten Pemalang Pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

NO.	DATA PROFIL	SATUAN	JUMLAH
1	Jumlah Kunjungan pemustaka dalam satu tahun terakhir	Orang	23.012
2	Jumlah Anggota Perpustakaan	Orang	13.787
3	Jumlah perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan (perpustakaan umum, khusus, sekolah, dan perguruan tinggi) :		
	a. Perpustakaa Umum	Perpustakaan	158
	b. Perpustakaan Khusus	Perpustakaan	30
	c. Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan	432
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi	Perpustakaan	2
4	Jumlah tenaga perpustakaan dan Pustakawan	Orang	14
5	Jumlah judul dan eksemplar koleksi perpustakaan:		
	a. Judul	Judul	31.500
	b. Eksemplar	Eksemplar	45.079
6	Luas lahan dinas perpustakaan	M ²	731 m ²
7	Luas bangunan dinas perpustakaan	M ²	1.207m ²
8	Luas ruang layanan perpustakaan	M ²	606,5 m ²
9	Jumlah penduduk provinsi/kabupaten/kot a yang bersumber data BPS termutakhir	Orang	1.500.754 jiwa

10	Daftar program dan kegiatan perpustakaan (sebutkan jenis/nama program kegiatan)	Kegiatan	1. Program Pembinaan Perpustakaan: - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota
11	Jumlah anggaran bidang perpustakaan 5 tahun terakhir		4.094.758.404
	a. 2020	Rupiah	1.040.393.850
	b. 2021	Rupiah	812.642.277
	c. 2022	Rupiah	475.000.000
	d. 2023	Rupiah	812.645.277
	e. 2024	Rupiah	954.074.000

C. Permasalahan

- Budaya membaca masyarakat di Kabupaten Pemalang masih tergolong rendah;
- Indek Pembangunan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang masih kategori sedang sehingga perlu upaya peningkatan secara berkelanjutan;
- Rendahnya pemanfaatan koleksi perpustakaan baik perpustakaan umum, sekolah, perguruan tinggi maupun perpustakaan khusus;
- Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat masih kategori sedang.

D. TUJUAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan ini adalah:

- Meningkatkan Indek Pembangunan Literasi Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
- Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat di Kabupaten Pemalang;
- Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat melalui kegiatan Bedah koleksi Perpustakaan;
- Meningkatkan daya inovasi, kreasi dan imajinasi masyarakat.

2. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

A. Metode Pelaksanaan

Metode yang akan digunakan dalam pelaksanaan DAK Nonfisik Dana BantuanPengembangan Program Perpustakaan Daerah tahun 2025 adalah dengan Swakelola.

1. Tahapan Pelaksanaan
- Menu Kegiatan

:

Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
- Rincian Menu Kegiatan

:

Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
- Komponen Kegiatan

:

Lokakarya Literasi Digital
- Terget dari kegiatan

:

Masyarakat Umum
- Target output

:

1 Kegiatan
- Target outcome

:

Meningkatnya Indek Pembangunan Literasi Masyarakat.

- Tahapan Pelaksanaan Kegiatan:
- Menyusun Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan;

▪ Menentukan Narasumber terkait;

▪ Menentukan Peserta;

▪ Menyusun Administrasi Pelaksanaan Bimtek;

▪ melakukan pemetaan dan koordinasi dengan instansi terkait guna kelancaran pelaksanaan bimtek;

▪ Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.

B. JADWAL PELAKSANAAN

TAHAPAN KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal												
▪ Lokakarya Literasi Digital												

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari kegiatan diatas adalah masyarakat Kabupaten Pemalang sebanyak 50 peserta.

3. INDIKASI KEBUTUHAN DANA

Pelaksanaan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno memerlukan dukungan anggaran dengan rincian sebagai berikut:

- Menu Kegiatan

:

Program Publik Peningkatan Budaya Baca dan Literasi
- Rincian Menu Kegiatan

:

Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal
- Komponen Kegiatan

:

Lokakarya Literasi Digital.

No	Uraian /Komponen	Satuan	Vol	Harga	
				Harga Satuan	Jumlah
	Lokakarya Literasi Digital	orang	50		
	Belanja Bahan				326.300
	ATK	Paket	1	159.980	159.980
	Kertas dan Cover	Rim	3	55.440	166.320

	Belanja Bahan Cetak				3.390.000
	Fotokopi/Penggandaan/Cetak Laporan	lembar	650	600	390.000
	Sertifikat [100 orang x 1 lembar]	lembar	100	25.000	2.500.000
	Promosi Kegiatan [banner, brosur, spanduk]	paket	1	500.000	500.000
	Belanja makan dan minum Rapat				2.500.000
	Konsumsi Makan	Orang/kali	50	35.000	1.750.000
	Konsumsi Snack	Orang/kali	50	15.000	750.000
	Belanja makan dan minum Jamuan Tamu				8.250.000
	Konsumsi Makan	Orang/kali	150	35.000	5.250.000
	Konsumsi Snack	Orang/kali	150	20.000	3.000.000
	Jasa Profesi				5.000.000
	Honorarium Narasumber	orang/jam	4	900.000	3.600.000
	Honorarium Pengarah	Orang/Kegiatan	1	1.400.000	1.400.000
	Belanja Jasa Penyelenggara Acara				5.000.000
	Uang saku/ Transport Peserta	Orang/Kegiatan	50	100.000	5.000.000
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				240.000
	Jasa Tenaga Kebersihan [5 orang x 1 hari]	orang/ hari	4	60.000	240.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				500.000
	Uang Harian dalam kota kurang dari 8 jam	orang hari	5	100.000	500.000
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				2.050.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah	orang/ hari	5	200.000	1.000.000
	Penginapan	orang / hari	1	1.050.000	1.050.000
	Belanja Jasa Jalan Tol				675.000
	Belanja Jasa Jalan Tol (penunjang perjalanan)	Km	450	1.500	675.000
	Belanja Bahan Bakar-Pelumas				2.250.000
	Belanja Pertamina (penunjang perjalanan)	Liter	150	15.000	2.250.000

	Perlengkapan Peserta				1.750.000
	Souvenir	Unit	50	35.000	1.750.000
	JUMLAH				31.931.300

4. DUKUNGAN APBD-NONDAK

Kegiatan Lokakarya Literasi Digital pada Tahun 2024 dan Tahun 2025 belum mendapatkan dukungan alokasi APBD Kabupaten Pemalang.

5. ORGANISASI INSTANSI PELAKSANA

Pelaksana Program Kegiatan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

6. PENUTUP

Demikian kerangka acuan kegiatan ini di buat semoga dapat menjadi acuan/pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Pemalang
pada tanggal : 25 November 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700322 199403 2 025