

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2025	Target				Realisasi Triwulan II	Capaian Hingga Triwulan II (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	53,10	-	-	-	53,10	0	0%	-	-
2.	Meningkatnya birokrasi akuntabel	Indeks Kearsipan	Indeks	58,32	-	-	58,32	-	0	0%	-	-
3.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	%	100	-	-	-	100	0	0%	-	-
4.	Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	Indeks	85,10	-	85,10	-	85,10	85,196	50%	-	-
		Nilai SAKIP	Nilai	69,89	-	-	69,89	-	0	0%	-	-

No	Program	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan II (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan II (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	3.300.543.980	425.561.700	974.482.340	1.411.720.940	488.778.000	388.727.404	16.79%
1.2	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	39.456.320	166.320	39.290.000	0	0	4.227.000	10.71%
1.3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.054.529.960	1.521.732.557	1.098.321.178	849.428.441	605.536.124	835.188.700	44.91%
2.1	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	266.307.940	130.944.600	85.086.000	31.803.400	13.490.500	17.855.650	16.31%
3.1	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	4.832.900	368.000	0	0	4.799.100	240.800	4.98%

Pemalang, Juli 2025
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.SI

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025
SEKRETARIAT PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2025	Target				Realisasi Triwulan II	Capaian Hingga Triwulan II (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan tepat waktu	%	100	25	25	25	25	4.55	40.91%	-	-
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Presentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel	%	100	25	25	25	25	33.33	50%	-	-
3.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Presentase pegawai yang meningkat kapasitasnya	%	100	0	0	0	100	0	0%	-	-
4.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Presentase ketersediaan administrasi umum yang diperlancar pelaksanaan tugas	%	100	25	25	25	25	25	50%	-	-
5.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang diperlancar pelaksanaan tugas	%	100	25	25	25	25	25	50%	-	-
6.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase barang milik daerah yang diperlancar pelaksanaan tugas	%	100	25	25	25	25	25	50%	-	-

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan II (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan II (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	27.500.000	18.217.620	866.700	8.415.680	0	2.748.500	32.29%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.392.954.000	1.296.977.987	935.092.828	696.529.911	464.353.274	729.011.094	46.63%
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	500.000	0	500.000	0	0	0	0%
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	89.532.900	65.204.100	20.728.800	3.450.000	150.000	4.241.050	22.95%
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	564.231.400	141.132.850	141.032.850	141.032.850	141.032.850	99.088.366	38.05%
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	300.000	200.000	100.000	0	0	99.690	66.56%

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, Juli 2025
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M

**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025
BINPRO PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2025	Target				Realisasi Triwulan II	Capaian Hingga Triwulan II (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3.00	1	2	-	-	0	0%	-	-
2.	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1.00	1	-	-	-	0	100%	-	-
3.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1.00	-	-	1	-	0	0%	-	-
4.	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1.00	1	-	-	-	0	100%	-	-
5.	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1.00	-	-	1	-	0	0%	-	-

6.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan	3.00	3	-	-	-	-	0	100%	-	-
7.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1.00	-	1	-	-	-	0.50	50%	-	-
8.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	19.00	19	19	19	19	19	21	110.53%	-	-
9.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1.00	1	-	-	-	-	0.5	50%	-	-
10.	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Laporan	4.00	1	1	1	1	1	1	50%	-	-
11.	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	1.00	-	-	1	-	-	0	0%	-	-

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan II (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan II (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.325.000	9.608.300	716.700	0	0	1.523.500	28.57%
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.000.000	1.550.000	150.000	1.300.000	0	0	32.63%
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	3.000.000	55.440	0	2.944.560	0	0	0%
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	75.33%
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	2.675.000	0	0	2.675.000	0	0	0%
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.500.000	3.500.000	0	0	0	1.225.0000	95.18%
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.000.000	1.503.880	0	1.496.120	0	0	0%
8.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.387.454.000	1.292.700.787	933.870.028	696.529.911	464.353.274	728.916.594	46.67%
9.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.000.000	3.000.000	0	0	0	0	20.08%
10.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1.500.000	277.200	1.222.800	0	0	94.500	12.97%
11.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0%

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M

Pemalang, Juli 2025
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

ROSIANA PAMONTJAK, S.E

**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**


No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2025	Target				Realisasi Triwulan II	Capaian Hingga Triwulan II (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang-orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	Orang	1.00	1	-	-	-	0	0%	-	-
2.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12.00	3	3	3	3	3	50%	-	-
3.	Tersedianya paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Paket	12.00	3	3	3	3	3	50%	-	-
4.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	12.00	3	3	3	3	3	50%	-	-
5.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12.00	3	3	3	3	3	50%	-	-
6.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12.00	3	3	3	3	3	50%	-	-
7.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	12.00	3	3	3	3	3	50%	-	-
8.	Tersedianya laporan fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	Laporan	12.00	3	3	3	3	3	50%	-	-

9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12.00	3	3	3	3	3	3	3	50%	-	-
10.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12.00	3	3	3	3	3	3	3	50%	-	-
11.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12.00	3	3	3	3	3	3	3	50%	-	-
12.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12.00	3	3	3	3	3	3	3	50%	-	-
13.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	1.00	1	-	-	-	-	0	0	0%	-	-
14.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	1.00	1	-	-	-	-	1	1	100%	-	-
15.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara	Unit	1.00	1	-	-	-	-	0	0	100%	-	-

No.	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan II (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan II (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.000.000	500.000	500.000	0	0	566.000	65.60%
2.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.000.000	3.962.100	1.037.900	0	0	1.669.590	33.39%
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	13.532.900	4.292.000	6.240.900	3.000.000	0	1.113.460	27.09%
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1.500.000	500.000	1.000.000	0	0	0	0%
5.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.500.000	1.450.000	450.000	450.000	150.000	892.000	52.48%
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20.000.000	9.000.000	11.000.000	0	0	0	55.67%
7.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100.000	100.000	0	0	0	0	100%
8.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	220.047.400	55.011.850	55.011.850	55.011.850	55.011.850	19.811.866	22.73%
9.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	344.084.000	86.021.000	86.021.000	86.021.000	86.021.000	79.276.500	47.84%
10.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100.000	100.000	0	0	0	0	0%
11.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100.000	0	100.000	0	0	99.690	99.69%
12.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100.000	100.000	0	0	0	0	100%
13.	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	500.000	0	500.000	0	0	0	0%
14.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	45.000.000	45.000.000	0	0	0	0	10.75%
15.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.000.000	500.000	500.000	0	0	0	0%

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

IDA RESPATININGSIH, S.H., M.M



Pemalang, Juli 2025
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

SUPRIYONO, S.H



**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025
 BIDANG PERPUSTAKAAN PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2025	Target				Realisasi Triwulan II	Capaian Hingga Triwulan II (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.	Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Presentase perpustakaan tingkat daerah yang terkelola	%	100	-	-	-	100	87	100%	-	-
2.	Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Presentase perpustakaan terstandarisasi	%	100	-	-	100	-	20	20%	-	-
3.	Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Presentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	%	100	-	-	100	-	100	100%	-	-

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan II (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan II (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	879.719.280	96.688.640	506.715.240	137.536.400	138.778.000	271.887.345	39.06%
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2.420.824.700	328.873.060	467.767.100	1.274.184.540	350.000.000	116.840.059	8.70%
3.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	39.456.320	166.320	39.290.000	0	0	4.227.000	10.71%

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pemalang, Juli 2025
Kepala Bidang Perpustakaan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Drs. SIGIT Joko PURWANTO, M.Pd

**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025
 BIDANG PERPUSTAKAAN (SUB KEGIATAN) PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2025	Target				Realisasi Triwulan II	Capaian Hingga Triwulan II (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) dan Jejaring Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO 20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Perpustakaan	2	1	1	0	0	1	50%	-	-
2.	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten /Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten /Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten /Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten /Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	15	-	6	7	2	0	0%	-	-
3.	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten /Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	15	-	10	5	-	8	53.33%	-	-
4.	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Khusus Sesuai Kewenangan	Jumlah Perpustakaan Umum dan Khusus yang Dibina Sesuai	Perpustakaan	10	-	5	5	-	0	0%	-	-

	Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan																	
5.	Terlaksananya Peningkatan Kapasitasnya dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	40	-	40	-	-	40	40	100%	-	-						
6.	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan	5	5	5	5	5	5	5	50%	-	-						
7.	Terlaksananya Pengembangan Bahan Perpustakaan yang Terkelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Terkelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	1500	-	-	1500	-	1848	123.20%	-	-							
8.	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan	Dokumen	5	-	2	-	3	1	20%	-	-							

9.	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	1	-	-	1	-	0	0%	-	-
10.	Terlaksananya Pembangunan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan	1	0.5	0.5	-	-	0	0%	-	-
11.	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya GEMAR Membaca Tingkat Kabupaten Kota Secara tepat sasaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya GEMAR Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Orang	170	70	100	-	-	0	0%	-	-
12.	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	4	-	-	4	-	0	0%	-	-
13.	Tersedianya jumlah Duta Baca / Bunda Baca / Bunda Literasi tingkat daerah Kabupaten / Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Jumlah Duta Baca / Bunda Literasi tingkat Daerah Kabupaten / Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Orang	1	-	1	-	-	1	100%	-	-
14.	Tersedianya jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendafaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendafaran naskah kuno	Orang	2	-	-	1	1	2	100%	-	-

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan II (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan II (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	67.300.000	6.199.000	61.100.000	0	0	0%	
2.	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	15.000.000	166.320	14.833.680	0	0	0%	
3.	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	10.445.520	221.760	10.223.760	0	0	0%	
4.	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	50.000.000	883.600	41.616.400	7.500.000	400.000	0.80%	
5.	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	220.531.320	1.555.720	137.617.600	0	84.972.681	38.53%	
6.	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	296.825.680	85.230.480	80.998.800	78.096.400	44.019.080	39.01%	
7.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	186.200.000	2.210.000	143.150.000	40.840.000	142.495.584	76.53%	
8.	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	33.416.760	221.760	17.175.000	11.100.000	4.920.000	0%	
9.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	202.093.080	388.080	10.425.000	191.280.000	0	0%	

10.	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1.850.000.000	133.400.000	375.000.000	991.600.000	350.000.000	7.747.200	5.43%
11.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	92.690.540	1.386.000	0	91.304.540	0	0	0%
12.	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	231.165.700	193.588.100	37.577.600	0	0	106.643.189	46.56%
13.	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	44.875.380	110.880	44.764.500	0	0	2.449.670	5.46%
14.	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	39.456.320	166.320	39.290.000	0	0	4.227.000	10.71%

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pemalang, Juli 2025
Kepala Bidang Perpustakaan

TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.SI

Drs. SIGIT JOKO PURWANTO, M.Pd

**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025
 BIDANG ARSIP PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2025	Target				Realisasi Triwulan II	Capaian Hingga Triwulan II (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Presentase arsip dinamis yang terkelola	%	100					40.34	50.89%	-	-
2.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Presentase arsip statis yang terkelola	%	100					7.33	33.33%	-	-
3.	Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Presentase aktivitas pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan	%	100					50	50%	-	-
4.	Terlaksananya Pemusnahan Arsip Ditingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Presentase Arsip Retensi Dibawah 10 Tahun Yang Dimusnahkan	%	100					103.9	103.9%	-	-

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan II (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan II (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	202.780.000	90.944.600	85.086.000	19.913.900	6.835.500	16.160.650	19,81%
2.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	40.000.000	40.000.000	0	0	0	0	45,16%
3.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	108.544.500	0	0	101.889.500	6.655.000	1.695.000	1,98%
4.	Pemusnahan Arsip Ditingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	5.000.000	368.000	0	0	4.632.000	240.800	4,98%

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, Juli 2025
Kepala Bidang Arsip



Dra. EL RETNO PRIHATINI

**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025
 BIDANG ARSIP (SUB KEGIATAN) PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2025	Target				Realisasi Triwulan II	Capaian Hingga Triwulan II (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.	Terkelolanya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	1	-	-	1	-	1	100%	-	-
2.	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	7500	750	2250	2250	2250	3025	50.88%	-	-
3.	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	41	-	10	10	21	41	100%	-	-
4.	Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	3000	-	1000	1000	1000	220	33.33%	-	-
5.	Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	10	-	-	6	4	5	50%	-	-
6.	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	2	-	-	2	-	0	0%	-	-

7. Tersusunnya Daftar Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	1000	250	250	250	250	1039	103,90%	-	-
---	---	-------	------	-----	-----	-----	-----	------	---------	---	---

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan II (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan II (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	25.380.000	277.200	25.102.800	0	0	2.810.030	18.36%
2.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	142.000.000	90.667.400	24.583.200	19.913.900	6.835.500	12.707.900	22.93%
3.	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	35.400.000	0	35.400.000	0	0	642.720	3.03%
4.	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	40.000.000	40.000.000	0	0	0	0	45.16%
5.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	23.119.500	0	0	16.464.500	6.655.000	1.695.000	12.64%
6.	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	85.425.000	0	0	85.425.000	0	0	0%
7.	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	5.000.000	368.000	0	0	4.632.000	240.800	4.98%

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



TANTRI ARI CAHYANINGTYAS, S.H., M.Si

Pemalang, Juli 2025
Kepala Bidang Arsip



Dra. EL RETNO PRIHATINI