



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDULATIP, S.IP.**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUKTI AGUNG WIBOWO, S.T., M.Si.**

Jabatan : **BUPATI PEMALANG**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Kedua,

BUPATI PEMALANG

MUKTI AGUNG WIBOWO, S.T., M.Si.

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

ABDULATIP, S.IP.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2022	TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4
1	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Nilai budaya literasi	%	24,12	-	-	-	24,12
2	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	7,300	-	-	-	7,300
3	Meningkatnya pelayanan kinerja Dinpusarda	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	82,00	-	-	-	82,00
4	Meningkatnya birokrasi akuntabel	Indeks Kearsipan	Indeks	56,32	-	-	56,32	-
5	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	Presentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	%	22,50	-	-	22,50	-

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 4.213.383.000	DAU
2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rp. 275.000.000	DAU
3	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Rp. 65.000.000	DAU
4	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Rp. 10.000.000	DAU
JUMLAH		Rp. 4.488.383.000	DAU

Pemalang, 10 Januari 2022

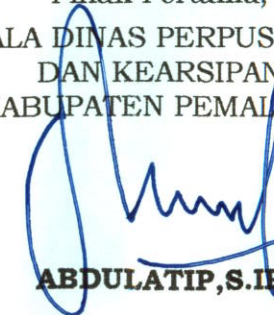
Pihak Kedua,

BUPATI PEMALANG



MUKTI AGUNG WIBOWO, S.T., M.Si.

Pihak Pertama,
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
 DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN PEMALANG



ABDULATIP, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. JOKO SUTRISNO, M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDULATIP, S.IP.**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


ABDULATIP, S.IP.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


Drs. JOKO SUTRISNO, M.Si

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	dokumen	11
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang tersusun	dokumen	2
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia	layanan	6
4	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia	jasa	3
5	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara	unit	48

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	52.280.284	25.505.100	19.665.944	5.809.240	1.300.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.321.895.000	833.009.672	830.535.640	829.805.640	828.544.048
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	206.061.200	60.544.425	57.315.625	53.235.525	34.965.625
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	422.590.000	105.795.000	105.845.000	106.430.000	104.520.000
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	210.556.516	117.069.396	34.292.120	33.839.500	25.355.500
Total Anggaran		4.213.383.000	1.141.923.593	1.047.654.329	1.029.119.905	994.685.173

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


ABDULATIP, S.IP.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


Drs. JOKO SUTRISNO, M.Si





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATKHUROKHMAN, S.H., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. JOKO SUTRISNO, M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


Drs. JOKO SUTRISNO, M.Si

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian


FATKHUROKHMAN, S.H., M.Si.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayar Gaji dan tunjangan	orang / 14 bulan	25	25	25	25	25
2	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	jenis / 12 bulan	8	4	2	2	0
3	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	jenis / 12 bulan	19	19	19	19	0
4	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jenis bahan logistik kantor yang tersedia	jenis / 12 bulan	3	1	1	1	0
5	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jenis barang cetakan yang tersedia	jenis / 12 bulan	8	8	8	8	0
		Jumlah penggandaan yang tersedia	lembar	7000	1000	3000	2000	1000
6	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis surat kabar yang tersedia	jenis / 12 bulan	8	8	8	8	8
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang terfasilitasi	kegiatan	105	25	40	40	0
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat dinas yang terkirim	surat	500	125	125	125	125
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening jasa sumber daya yang dibayar tiap bulan	jenis / 12 bulan	4	4	4	4	4
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga non ASN yang dibayar setiap bulan	orang / 12 bulan	23	23	23	23	23

11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas yang berizin dan terpelihara	unit	24	24	24	24	24
12	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	unit	22	22	22	22	0
13	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpelihara	unit	2	2	2	2	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.314.185.000	828.549.672	828.545.640	828.545.640	828.544.048
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	2.500.000	1.500.000	1.000.000	0
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7.554.700	3.624.700	2.430.000	1.500.000	0
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	104.650.500	30.640.600	30.108.500	28.458.400	15.443.000
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	18.053.500	5.200.000	5.200.000	5.200.000	2.453.500
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	52.390.000	13.976.000	13.474.000	12.474.000	12.466.000
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	18.412.500	4.603.125	4.603.125	4.603.125	4.603.125
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100.000.000	25.005.000	25.005.000	25.000.000	24.990.000
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.590.000	1.290.000	1.340.000	1.930.000	30.000
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	112.318.620	29.197.500	29.798.120	29.445.500	23.877.500

11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	318.000.000	79.500.000	79.500.000	79.500.000	79.500.000
12	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14.860.000	4.494.000	4.494.000	4.394.000	1.478.000
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	83.377.896	83.377.896	0	0	0

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



Drs. JOKO SUTRISNO, M.Si

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



FATKHUROKHMAN, S.H., M.Si.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HADI SUKANTO,SH.,M.Si.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. JOKO SUTRISNO, M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Drs. JOKO SUTRISNO, M.Si

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan


HADI SUKANTO,SH.,M.Si.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	dokumen	2	1	1	0	0
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD yang tersusun	dokumen	1	0	0	1	0
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA SKPD yang tersusun	dokumen	1	0	1	0	0
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah DPA SKPD yang tersusun	dokumen	1	0	0	1	0
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Perubahan DPA SKPD yang tersusun	dokumen	1	0	1	0	0
6	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	dokumen	3	3	0	0	0
7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	dokumen	1	1	0	0	0
8	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD yang tersusun	dokumen	1	1	0	0	0
9	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran yang tersusun	dokumen	1	0	0	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.000.000	5.110.600	4.889.400	0	0
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.000.000	3.565.000	1.435.000	0	0
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5.000.000	2.496.000	2.504.000	0	0
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	4.999.772	3.424.500	1.575.272	0	0
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	5.000.000	0	2.400.000	1.300.000	1.300.000
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.000.000	2.860.000	2.140.000	0	0
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	17.280.512	8.049.000	4.722.272	4.509.240	0
8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4.460.000	4.460.000	0	0	0
9	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	3.250.000	0	1.990.000	1.260.000	0

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



Drs. JOKO SUTRISNO, M.Si

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan



HADI SUKANTO, SH., M.Si.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Arsip**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

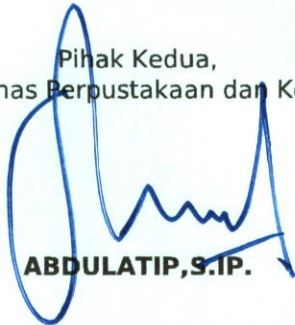
Nama : **ABDULATIP, S.IP.**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



ABDULATIP, S.IP.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip



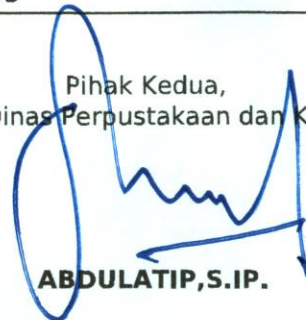
MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG ARSIP**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip dinamis yang terkelola	berkas	500
2	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip statis yang terkelola	berkas	500
3	Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Aktivitas Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	Kegiatan	1
4	Terlaksananya Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan	Berkas	1000


No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	43.000.000	14.750.000	22.900.000	5.350.000	0
2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	17.000.000	8.500.000	8.500.000	0	0
3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	5.000.000	0	730.000	4.270.000	0
4	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	10.000.000	0	7.250.000	2.750.000	0
Total Anggaran		75.000.000	23.250.000	39.380.000	12.370.000	0

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



ABDULATIP, S.IP.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip



MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TANTRI NUGRAHANDINI, S.STP.**
Jabatan : **Sub Koordinator Seksi Akuisisi dan Pengolahan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Arsip**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Arsip

MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Seksi Akuisisi dan Pengolahan

TANTRI NUGRAHANDINI, S.STP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG ARSIP
SUB KOORDINATOR AKUISISI DAN PENGOLAHAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	berkas	460	180	180	100	0
		Jumlah arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	berkas	46	18	18	10	0
		Jumlah arsip dinamis yang terpelihara	berkas	46	18	18	10	
2	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah rekomendasi hasil pengawasan kearsipan yang ditindaklanjuti	rekomendasi	5	2	3	0	0
3	Terlaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi	berkas	500	200	300	0	0
		Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	berkas	500	200	300	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	14.500.000	8.000.000	3.900.000	2.600.000	0
2	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	13.500.000	6.750.000	6.750.000	0	0
3	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	17.000.000	8.500.000	8.500.000	0	0

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Arsip



MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Seksi Akuisisi dan Pengolahan



TANTRI NUGRAHANDINI, S.STP.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. MAEMUNAH**
Jabatan : **Kepala Sub Koordinator Dokumentasi dan Pelestarian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Arsip**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Arsip

MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.

Pemalang, 10 Januari 2022

Pihak Pertama,
Kepala Sub Koordinator Dokumentasi dan Pelestarian

Dra. MAEMUNAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG ARSIP
SUB KOORDINATOR DOKUMENTASI DAN PELESTARIAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis yang diciptakan dan digunakan	berkas	500	0	300	200	0
2	Terlaksananya Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah arsip yang dimasukkan dalam JIKD melalui SIKD	berkas	3	0	1	2	0
3	Terlaksananya Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang ditetapkan untuk dimusnahkan	berkas	1000	0	750	250	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	15.000.000	0	12.250.000	2.750.000	0
2	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	5.000.000	0	730.000	4.270.000	0
3	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	10.000.000	0	7.250.000	2.750.000	0

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Arsip



MUNG SUPRIATIN, S.E., M.Si.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Sub Koordinator Dokumentasi dan Pelestarian



Dra. MAEMUNAH





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUROKHMAN,SIP**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDULATIP,S.IP.**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


ABDULATIP,S.IP.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan



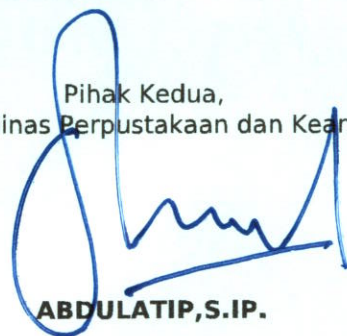
NUROKHMAN,SIP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PERPUSTAKAAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang dikelola	unit	1
2	Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah aktivitas pembudayaan gemar membaca	Kegiatan	2

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	131.251.000	57.053.000	53.786.000	20.412.000	0
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	143.749.000	143.749.000	0	0	0
Total Anggaran		275.000.000	200.802.000	53.786.000	20.412.000	0

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



ABDULATIP, S.IP.

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan



NUROKHMANSIP





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI UDAYANTI,SH.**
Jabatan : **Kepala Sub Koordinator Layanan dan Informasi**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUROKHMAN,SIP**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perpustakaan

NUROKHMAN,SIP

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Sub Koordinator Layanan dan Informasi

SRI UDAYANTI,SH.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 BIDANG PERPUSTAKAAN
 SUB KOORDINATOR LAYANAN DAN INFORMASI**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan rujukan yang berkembang	unit	1	1	1	1	1
		Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten yang berkembang	layanan	4	4	4	4	4

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	131.251.000	57.053.000	53.786.000	20.412.000	0

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Perpustakaan



NUROKHMANSIP

Pemalang, 10 Januari 2022
 Pihak Pertama,
 Kepala Sub Koordinator Layanan dan Informasi



SRI UDAYANTI,SH.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PURYADI, A.Md**
Jabatan : **Kepala Sub Koordinator Pembinaan dan Pengawasan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUROKHMAN,SIP**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perpustakaan

NUROKHMAN,SIP

Pemalang, 10 Januari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Sub Koordinator Pembinaan dan Pengawasan

PURYADI, A.Md

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 BIDANG PERPUSTAKAAN
 SUB KOORDINATOR PEMBINAAN DAN PENGAWASAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perencanaan Pembangunan Gedung Perpustakaan yang tersusun	Dokumen	1	1	0	0	0
2	Terlaksananya Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan literasi berbasis inklusi sosial	orang	100	100	0	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	100.000.000	100.000.000	0	0	0
2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	43.749.000	43.749.000	0	0	0

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Perpustakaan



NUROKHMANN, SIP

Pemalang, 10 Januari 2022
 Pihak Pertama,
 Kepala Sub Koordinator Pembinaan dan Pengawasan



PURYADI, A.Md

