



**LAPORAN KINERJA**  
**INSTANSI PEMERINTAHAN**  
**LKjIP**

**TAHUN 2021**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN PEMALANG**

**Alamat : Jl. Urip Sumohadikusumo No. 1 Pemalang, Kode Pos 52312**

**Telp. (0284) 324657 Pemalang**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2021 dapat disusun secara tepat waktu. Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

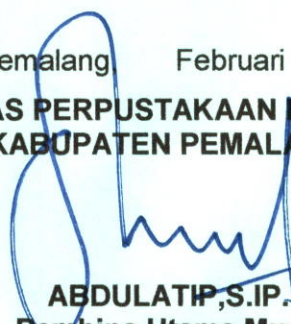
Adapun tujuan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) ini adalah sebagai wujud pertanggungjawaban Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama tahun 2021 dalam melaksanakan program dan kegiatan atas dasar analisis pengukuran capaian kinerja sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021. Dengan demikian, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021 merupakan gambaran pelaksanaan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam rangka mencapai sasaran strategis dan indikatornya.

Tentu saja Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang ini belum bisa tersusun secara sempurna. Untuk itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaannya.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2021 disusun semoga bisa bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian pelaksanaan program dan kegiatan, serta penilaian kinerja.

Pemalang      Februari 2022

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN PEMALANG**



**ABDULATIP, S.IP.**  
Pembina Utama Muda

**NIP. 19620703 198607 1 001**

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam rangka pelaksanaan reformasi birokrasi guna mendukung penyelenggaraan pemerintah yang baik (*good governance*) perlu disusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) memuat informasi mengenai pertanggungjawaban atas keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan tugas dan fungsi, yang memberikan gambaran mengenai kinerja dalam rangka mencapai sasaran strategis dan indikator yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja.

Sebagai gambaran penilaian kinerja, pada tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang telah menetapkan 4 (empat) sasaran dengan 11 indikator kinerja. Adapun gambaran atau ikhtisar kinerja dan hasil rata-rata capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2021 adalah sebagai berikut :

No	Sasaran	Nilai Capaian Kinerja (%)
1	Meningkatnya budaya gemar baca masyarakat	100
2	Meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan	100
3	Meningkatnya koleksi Perpustakaan	100
4	Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, perlindungan dan pelestarian serta akses arsip untuk kepentingan pemerintah dan pelayanan publik	100

Nilai capaian kinerja sebagaimana tersebut diatas diperoleh dengan cara membandingkan antara realisasi dengan target yang ditetapkan. Dari hasil pengukuran terlihat bahwa rata-rata capaian kinerja sebesar 100%. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang di tahun 2021 termasuk kategori sangat tinggi.

Namun apabila dilihat dari akuntabilitas keuangan, dari anggaran sebesar Rp.4.643.332.000,00 yang dialokasikan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021, realisasi anggaran mencapai Rp.4.392.118.910,00 atau tingkat serapan anggaran sebesar 94,59%.

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
IKHTISAR EKSEKUTIF .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
1.1. Gambaran Umum .....	1
1.2. Tugas dan Fungsi .....	2
1.3. Aspek Strategis .....	4
a. Sumber daya manusia .....	4
b. Sarana dan prasarana .....	6
c. Sumber dana .....	6
1.4. Isu Strategis .....	7
1.5. Sistematika Penyajian .....	8
BAB II. PERENCANAAN & PERJANJIAN KINERJA .....	9
2.1. Perencanaan Strategis .....	9
2.2. Perjanjian Kinerja .....	16
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA .....	19
3.1. Capaian Indikator Kinerja .....	20
3.2. Analisis Capaian Indikator Kinerja.....	23
3.3. Permasalahan dan Solusi .....	26
3.4. Akuntabilitas Keuangan .....	28
BAB IV. PENUTUP .....	37

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Gambaran Umum Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang, yang bertugas membantu bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan.

Sebelum berlakunya Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 yang bertugas melaksanakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan adalah Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Pemalang.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki fungsi dan peran yang cukup strategis dalam rangka mewujudkan misi RPJMD Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021, terutama misi kedua, yaitu meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, derajat kesehatan masyarakat, keluarga berencana, serta peningkatan keberdayaan perempuan, perlindungan sosial dan anak, dengan tujuan Meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan yang merata, terjangkau dan berkeadilan, serta dengan sasaran Meningkatkan kunjungan masyarakat ke perpustakaan.

Dalam rangka mewujudkan misi RPJMD Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021 ini, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang mengemban amanah sebagai pelaksana urusan wajib perpustakaan dan urusan wajib kearsipan yang harus siap ikut serta dalam mencerdaskan bangsa melalui bahan bacaan atau *literature* yang terseleksi dan *up to date*, memberikan layanan baca secara optimal kepada masyarakat baik di lokasi perpustakaan maupun melalui perpustakaan keliling.

Sementara dalam peranannya sebagai pelaksana urusan wajib kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan harus bisa menampung, menyimpan, memelihara serta mengamankan arsip-arsip statis yang memiliki nilai sejarah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang. Selain itu, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan harus mampu memberikan pembinaan dan pengembangan perpustakaan dan penataan kearsipan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.

## 1.2. Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten pemalang berdasarkan Peraturan Bupati Pemalang Nomor 66 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan.

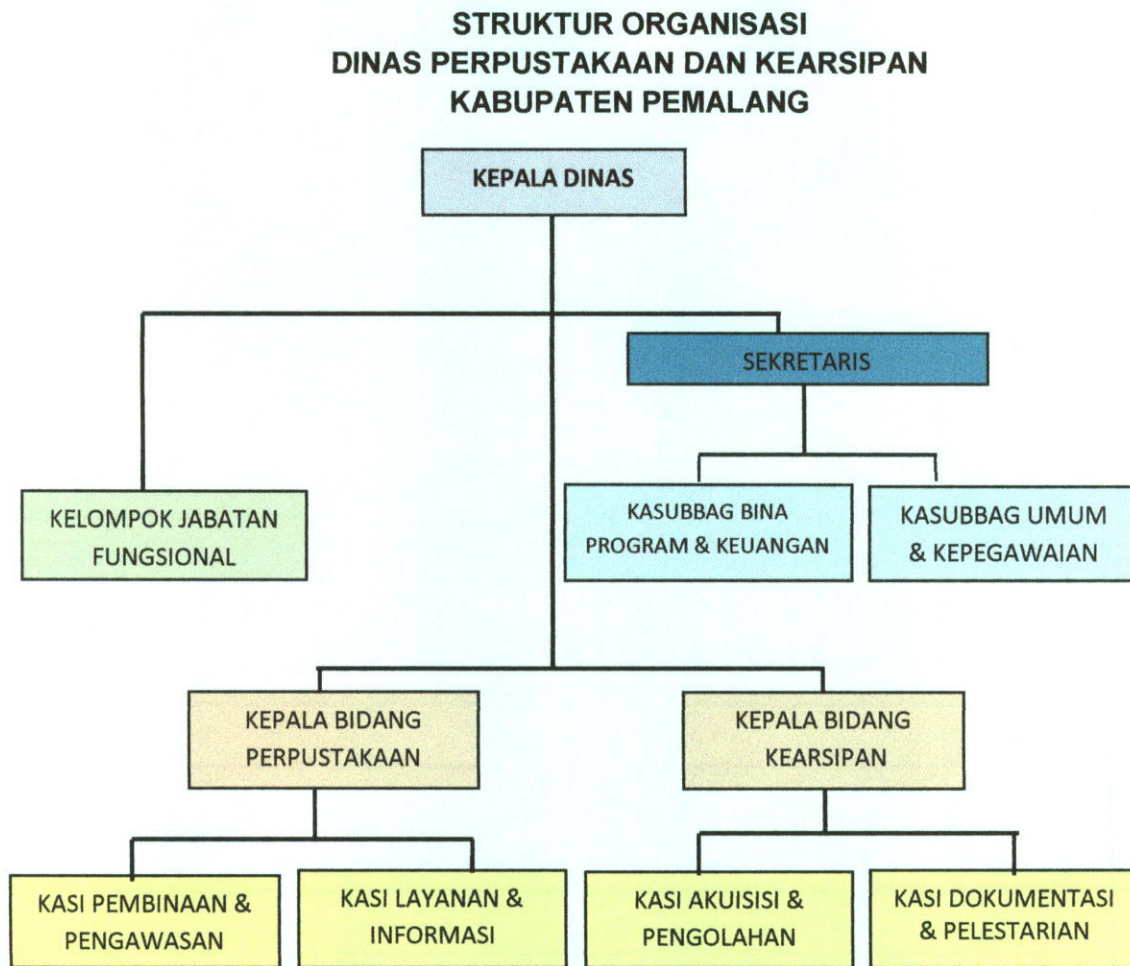
Dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya,
- b. pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya,
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya,
- d. pelaksanaan admimstrasi dinas sesuai dengan Inggkup tugasnya,
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

Adapun Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah sebagai berikut :

- a. Kepala Dinas,
- b. Sekretariat, terdiri:
  - 1) Subbagian Bina Program dan Keuangan,
  - 2) Subbagian Umum dan Kepegawaian,
- c. Bidang Perpustakaan, terdiri dari
  - 1) Seksi Pembinaan dan Pengawasan,
  - 2) Seksi Layanan dan Informasi,
- d. Bidang Arsip terdiri dari
  - 1) Seksi Akuisisi dan Pengolahan,
  - 2) Seksi Dokumentasi dan Pelestarian,
- e. UPTD,
- f. Kelompok Jabatan Fungsional.

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dapat dilihat pada bagan sebagai berikut:



### 1.3. Aspek Strategis

Guna mendukung tugas pokok dan fungsi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya memiliki 3 aspek strategis yang terdiri dari sumber daya manusia, sarana dan prasarana, serta sumber dana, sebagai berikut:

#### a. Sumber daya manusia:

- 1) Komposisi pegawai menurut jabatan per 31 Desember 2021 :

Komposisi pegawai pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya menurut jabatan per 31 Desember 2021 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 1.1**  
**Komposisi pegawai menurut jabatan per 31 Desember 2021**

No.	Jabatan Struktural	Jumlah
1	Struktural	
	- Pejabat Eselon II	1
	- Pejabat Eselon III	2
	- Pejabat Eselon IV	5
2	Fungsional	
	- Pustakawan Mahir	2
	- Arsiparis Penyelia	1
	- Arsiparis Terampil	1
3	Non Struktural	9
4	Honorer	23

2) Komposisi pegawai menurut golongan per 31 Desember 2021 :

Komposisi pegawai pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang menurut golongan per 31 Desember 2021 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 1.2**  
**Komposisi pegawai menurut golongan**  
**per 31 Desember 2019**

No	Golongan Ruang		Jumlah
1	Golongan IV	E	-
		D	-
		C	1
		B	1
		A	2
2	Golongan III	D	4
		C	1
		B	5
		A	4
3	Golongan II	D	-
		C	3
		B	-
		A	-
4	Golongan I	D	-
		C	-
		B	-
		A	-
Jumlah			21

**b. Sarana dan prasarana:**

Sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 1.3**  
**Jumlah Sarana dan Prasarana per 31 Desember 2021**

No	Aset tetap	Nilai/ Harga Per 01 Jan 2021	(Berkurang) / Bertambah	Nilai/ Harga Per 31 Des 2021
1	Tanah	1.810.500.000	-	1.810.500.000
2	Peralatan dan Mesin	4.567.479.443	(459.405.000)	5.026.884.443
3	Gedung dan Bangunan	989.806.000	-	989.806.000
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	33.896.290	-	33.896.290
5	Aset Tetap Lainnya	1.187.553.540	-	1.187.553.540
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	95.865.000	-	95.865.000
	Jumlah	8.685.100.273	795.214.905	9.144.505.273

**c. Sumber dana:**

Sumber dana (jumlah anggaran) yang mendukung pelaksanaan tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 1.4**  
**Anggaran per 31 Desember 2021**

No	Sumber Dana	Jumlah
1	<b>Belanja Tidak Langsung</b>	2.801.952.000,00
	- Belanja Pegawai	2.801.952.000,00
2	<b>Belanja Langsung</b>	<b>4.643.332.000,00</b>
	- Belanja Pegawai	2.801.952.000,00
	- Belanja Barang dan Jasa	1.316.793.000,00
	- Belanja Modal	524.587.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>6.974.872.000,00</b>

#### 1.4. Isu Strategis

Dalam pelaksanaan kegiatan terkait tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tentu akan dihadapkan pada keberhasilan maupun permasalahan. Namun demikian, permasalahan dan segala keterbatasan yang ada bukan menjadi penghalang kegiatan, akan tetapi akan dijadikan sebagai motivasi untuk bergerak maju ke arah yang lebih baik. Permasalahan yang ada selanjutnya menjadi isu-isu strategis yang akan menjadi dasar kebijakan penetapan program dan kegiatan yang diharapkan mampu menyelesaikan masalah yang dihadapi.

Adapun permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah :

a. Sarana dan Prasarana:

Sarana dan prasarana sebagai penunjang layanan perpustakaan dan kearsipan yang ada belum representatif, antara lain:

- 1) Gedung perpustakaan yang ada belum mampu menyediakan ruang-ruang layanan yang memadai, seperti ruang baca anak, ruang baca dewasa, ruang baca referensi, dan ruang baca khusus majalah/ surat kabar/ terbitan berkala, termasuk ruang audio visual/ lab. bahasa, ruang pengolahan bahan pustaka, ruang/ hall pertemuan/ diskusi dan ruang teknologi informasi.
- 2) Belum tersedianya Depo Arsip.
- 3) Kurang memadainya ruang pengolahan arsip tekstual dan nontekstual (termasuk ruang pengolahan system komputerisasi), ruang fumigasi, ruang simpan arsip tekstual, ruang simpan arsip nontekstual, ruang layanan/ baca arsip, ruang laboratorium reservasi arsip dan ruang pameran arsip.

b. Sumber Daya Manusia:

Sumber Daya Manusia yang tersedia pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang baik kualitas maupun kuantitasnya masih belum sesuai dengan kebutuhan.

## 1.5. Sistematika Penyajian

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2021, adalah sebagai berikut :

### **Bab I, Pendahuluan**

Pada bab ini dijelaskan secara umum latar belakang organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dengan aspek strategis dan permasalahan utama (strategic issue) yang sedang dihadapi serta sistematika penulisan laporan.

### **Bab II, Perencanaan Kinerja**

Pada bab ini disajikan uraian singkat Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

### **Bab III, Akuntabilitas Kinerja**

Bab ini menjelaskan analisis capaian indikator kinerja dan realisasi anggaran yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

### **Bab IV, Penutup**

2.

Pada bab ini dijelaskan kesimpulan menyeluruh dari LKjIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2021 dan strategi peningkatan kinerja di masa mendatang.

### **Lampiran**

Pada lampiran ini disajikan pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2022.

## BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

### 2.1 Perencanaan Strategis

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021 adalah dokumen perencanaan jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan periode tahun 2016-2021 yang menjadi kerangka acuan bagi penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahunan dan acuan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Lebih lanjut Rentrsa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021 diuraikan sebagai berikut :

a. Pernyataan Visi:

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang merupakan penjabaran Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih yang dituangkan kedalam Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 12 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021.

Berdasarkan RPJMD tersebut Visi Kabupaten Pemalang untuk lima tahun kedepan adalah : **“Terwujudnya Pemalang Hebat Yang Berdaulat, Berjatidiri, Mandiri dan Sejahtera”**.

b. Pernyataan Misi:

Guna mewujudkan Visi Kabupaten Pemalang sebagaimana tersebut diatas, ditetapkan misi yang mencerminkan peran, fungsi dan kewenangan seluruh jajaran di Kabupaten Pemalang, yang bertanggung jawab secara teknis terhadap pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan di Kabupaten Pemalang.

Misi yang tertuang pada RPJMD Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021, yaitu :

1. Meningkatkan akses masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan daerah berdasarkan azas musyawarah mufakat dan gotong royong.
2. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, derajat kesehatan masyarakat, keluarga berencana, serta peningkatan keberdayaan perempuan, perlindungan sosial dan anak.
3. Mengembangkan ekonomi kerakyatan dan kedaulatan pangan berbasis sumberdaya lokal untuk menanggulangi kemiskinan dan pengangguran.
4. Meningkatkan sarana prasarana dasar serta memperkuat sentra-sentra produksi berbasis kewilayahan sesuai dengan karakteristik dan potensi wilayah.
5. Mewujudkan kehidupan masyarakat yang agamis, toleran, harmonis, dan saling menghormati.
6. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, penegakan supremasi hukum serta kemudahan investasi dan daya saing daerah.
7. Menumbuhkan kembali budaya asli daerah sebagai landasan pembentukan jati diri dan kepribadian masyarakat.

Penyusunan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah sebagai upaya dalam melaksanakan pokok-pokok pikiran visi dan misi pembangunan Kabupaten Pemalang, terutama Misi Kedua yaitu

Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, derajat kesehatan masyarakat, keluarga berencana, serta peningkatan keberdayaan perempuan, perlindungan sosial dan anak.

Adapun tujuan misi kedua, salah satunya adalah meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan yang merata, terjangkau dan berkeadilan, dengan sasaran antara lain **“meningkatnya kunjungan masyarakat ke perpustakaan”**.

Sedangkan keterkaitan Tujuan, Sasaran dan Indikator Target dalam pencapaian Misi RPJMD yang terkait dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.1**  
**Keterkaitan Tujuan, Sasaran dan Indikator Target dalam Pencapaian Misi**  
**RPJMD Kabupaten Pemalang Tahun 2016 – 2021 dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja					
					2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Menggerakkan masyarakat budaya gemar membaca dalam mewujudkan masyarakat yang kreatif dan inovatif berbasis pengetahuan	Meningkatnya budaya gemar baca masyarakat	Angka kunjungan perpustakaan pertahun	%	3,50	3,75	4,00	4,25	4,50	4,75
			Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	-	-	-	-	-	81,65
2	Mengembangkan infrastruktur layanan perpustakaan yang modern	Meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Umum	Unit	1	1	1	1	1	1
			Jumlah Perpustakaan Kecamatan	Unit	6	8	10	12	13	14
			Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan	Unit	162	182	192	202	212	148
			Jumlah Perpustakaan Masyarakat (TBM/Taman Baca Masyarakat)	Unit	27	29	31	33	35	46
			Jumlah Perpustakaan Keliling	Unit	3	5	7	8	9	9
3	Mengembangkan koleksi perpustakaan, dalam mendukung masyarakat pembelajar sepanjang hayat sesuai dengan karakter bangsa	Peningkatan koleksi perpustakaan	Tingkat Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	Judul	19.212	20.172	21.181	22.240	23.352	26.302
			Tingkat Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	Eksemplar	32.782	34.703	36.720	38.839	41.063	50.848

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja					
					2016	2017	2018	2019	2020	2021
	daerah	dan pelestarian serta akses arsip untuk kepentingan pemerintah dan pelayanan publik	Persentase arsip yang dimusnahkan	%	1,66	-	-	-	5,06	-

**Tabel 2.2**  
**Keterkaitan antara Sasaran, Strategi dan Kebijakan**  
**RPJMD Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021 dengan Dinas Perpustakaan**  
**dan Kearsipan**  
**Kabupaten Pemalang**

Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>MISI 2</b> : Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, derajat kesehatan masyarakat, keluarga berencyong			
Meningkatkan kualitas dan pelayanan pendidikan yang merata, terjangkau dan berkeadilan	Meningkatnya kunjungan masyarakat ke perpustakaan	Meningkatkan minat baca masyarakat melalui pengembangan dan pembangunan perpustakaan masyarakat, penyediaan buku bacaan berkualitas, serta fasilitas penunjang perpustakaan	Peningkatan kualitas sarana perpustakaan daerah difokuskan pada pembangunan perpustakaan desa dan penggunaan TI
<b>MISI 6</b> : Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, penegakan supremasi hukum serta kemudahan investasi dan daya saing daerah			
Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagai wujud pelayanan publik yang prima dan perbaikan citra publik	1. Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik	Penerapan SPP, Maklumat pelayanan dan pengukuran kepuasan masyarakat diprioritaskan pada PD yang melakukan pelayanan publik	Peningkatan Pelayanan publik terutama pada PD yang melakukan pelayanan publik
	2. Meningkatnya kepuasan	a. Penerapan maklumat SPP,	Peingkatan pelayanan

<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
	masyarakat terhadap pelayanan publik	pelayanan, dan pengukuran kepuasan masyarakat diprioritaskan pada SKPD yang melakukan pelayanan publik	publik terutama pada PD yang melakukan pelayanan publik

### 2.3 PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Dengan demikian Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2021 merupakan suatu dokumen kontrak kinerja antara Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan Bupati Pemalang untuk mewujudkan target kinerja tahun kedua dari Renstra SKPD Tahun 2016-2021.

Adapun tujuan penyusunan perjanjian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah:

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Bupati Pemalang untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur;
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
4. Sebagai dasar bagi Bupati Pemalang untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Berikut merupakan Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2021 :

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA**  
**Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya budaya gemar baca masyarakat	Angka Kunjungan Perpustakaan Tahunan	%	4,75
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks	81,65
2	Meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Umum	Unit	1
		Jumlah Perpustakaan Kecamatan	Unit	14
		Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan	Unit	148
		Jumlah Perpustakaan Masyarakat (TBM/Taman Baca Masyarakat)	Unit	46
		Jumlah Perpustakaan Keliling	Unit	9
3	Meningkatnya koleksi perpustakaan	Tingkat koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	Judul	26.302
		Tingkat koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	Eksemplar	50.848
4	Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, perlindungan dan pelestarian serta akses arsip untuk kepentingan pemerintah dan pelayanan publik	Presentase arsip yang dialihmediakan	%	15.00
		Presentase arsip yang dimusnahkan	%	0

NO	Program/Sub-Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 812.645.277,00	DAU
2	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.695.736.123,00	DAU
3	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 134.950.600,00	DAU
<b>JUMLAH TOTAL</b>		<b>Rp. 4.643.332.000,00</b>	<b>DAU</b>

**Tabel 2.4**  
**Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya budaya gemar baca masyarakat	Angka Kunjungan Perpustakaan Pertahun	%	4,75
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks	81,65
2	Meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Umum	Unit	1
		Jumlah Perpustakaan Kecamatan	Unit	14
		Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan	Unit	148
		Jumlah Perpustakaan Masyarakat (TBM/Taman Baca Masyarakat)	Unit	46
		Jumlah Perpustakaan Keliling	Unit	9
3	Meningkatnya koleksi perpustakaan	Tingkat koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	Judul	26.302
		Tingkat koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	Eksemplar	50.848
4	Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, perlindungan dan pelestarian serta akses arsip untuk kepentingan pemerintah dan pelayanan publik	Presentase arsip yang dialihmediakan	%	15.00
		Presentase arsip yang dimusnahkan	%	0

### BAB III

#### AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/ pemberi amanah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Selabu selaku pengembal amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Selabu yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Penyusunan Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2016-2021 maupun Renja Tahun 2021. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan misi dan visi pemerintah.

Dalam pengukuran tersebut digunakan katagori penilaian hasil evaluasi sebagai berikut:

**Tabel 3.1. Skala Nilai Peringkat Kinerja**

NO	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	91≤100	Sangat Tinggi
2	76≤90	Tinggi
3	66≤75	Tinggi
4	51≤65	Rendah
5	≤50	Sangat Rendah

### 3.1. Capaian Indikator Kinerja Utama

Untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja Pemerintah Kabupaten Pemalang dan masing-masing Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang telah ditetapkan Peraturan Bupati Pemalang Nomor 26 Tahun 2016 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Pemalang dan Indikator Kinerja Utama Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 – 2021 sebagai dasar pengukuran keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan.

Peraturan Bupati Pemalang Nomor 26 Tahun 2016 tersebut didasarkan pada Pasal 4 ayat (3) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Dengan diberlakukannya Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang, Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang mengalami perubahan urusan, kewenangan, tugas dan fungsi sehingga indikator kinerja utama Perangkat Daerah juga berubah. Oleh karena itu Peraturan Bupati Pemalang Nomor 58 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Pemalang Nomor 26 Tahun 2016 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Pemalang dan Indikator Kinerja Utama Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 – 2021.

Berdasarkan Lampiran I Peraturan Bupati Pemalang Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Pemalang Nomor 26 Tahun 2016 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Pemalang dan Indikator Kinerja Utama Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 – 2021, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang pada tahun 2021 telah menetapkan target sasaran strategis sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2021 yang meliputi 4 sasaran strategis dan 11 indikator kinerja utama sebagai berikut:

1. Sasaran kesatu, meningkatnya budaya gemar baca masyarakat, dengan indikator kinerja utama angka kunjungan perpustakaan pertahun dan indeks kepuasan masyarakat (IKM);
2. Sasaran kedua, meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan, dengan indikator kinerja utama jumlah perpustakaan;

3. Sasaran ketiga, meningkatnya koleksi perpustakaan, dengan indikator kinerja utama tingkat koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah;
4. Sasaran keempat, terwujudnya penyelamat, pengolahan, perlindungan dan pelestarian serta akses arsip untuk kepentingan pemerintah dan pelayanan publik, dengan indikator kinerja utama presentase arsip yang dialihmediakan dan dimusnahkan;

Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2021 menunjukkan hasil sebagai berikut:

**Tabel 3.1**  
**Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Tahun		Tahun 2021			Target Akhir Renstra	% Capaian s/d 2021 terhadap Target Akhir 2021
			2020	2021	Target	Realisasi	Capaian		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7) / (6)	(9)	(10) = (7) / (9)
1.	Meningkatnya budaya gemar baca masyarakat	Presentase Angka Kunjungan Perpustakaan Pertahun	4,50	4,75	4,75	4,75	100	4,75	100
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81,62	81,65	81,65	85,81	105	81,65	105
2	Meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Umum	1	1	1	1	100	1	100
		Jumlah Perpustakaan Kecamatan	13	14	14	14	100	14	100
		Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan	212	148	148	148	100	148	100
		Jumlah Perpustakaan Masyarakat (TBM/Taman Baca Masyarakat)	35	46	46	46	100	46	100
		Jumlah Perpustakaan Keliling	9	9	9	6	66,6	9	66,6
3	Meningkatnya Koleksi Perpustakaan	Tingkat koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah (Judul)	23.352	26.302	26.302	26.302	100	26.302	100
		Tingkat koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah (Eksemplar)	41.063	50.848	50.848	50.848	100	50.848	100
4	Terwujudnya Penyelamatan, Pengolahan, Pelindungan dan Pelestarian serta akses arsip untuk kepentingan pemerintah dan pelayanan publik	Persentase arsip yang dialihmediakan	15,00	15,00	15,00	15,00	100	15,00	100
		Persentase arsip yang di musnahkan	5,06	-	-	-	100	-	100

Dari tabel di atas terlihat bahwa tingkat pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) menunjukkan realisasi/ pencapaian rata-rata melebihi target dan hal tersebut mencerminkan keberhasilan yang cukup memuaskan.

### 3.2. Analisis Capaian Indikator Kinerja

Analisis pencapaian kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan secara rinci dapat dilihat sebagai berikut :

#### A Sasaran : Meningkatnya budaya gemar baca masyarakat

Capaian kinerja Sasaran Meningkatnya Budaya Gemar Baca Masyarakat dapat dilihat dari indikator kinerja Persentase Angka kunjungan perpustakaan per tahun dan indeks kepuasan masyarakat (IKM).

Pengukuran terhadap capaian indikator kinerja persentase angka kunjungan perpustakaan per tahun dimaksudkan untuk memberikan gambaran berupa persentase jumlah pengunjung pertahun dibandingkan dengan jumlah populasi penduduk Kabupaten Pematang Jaya usia 5-59 tahun. Pada Tahun 2021, jumlah pengunjung ke perpustakaan tercatat sebanyak 29.572 orang, yang terdiri dari TK, SD, SLTP, SLTA, mahasiswa, PNS dan pengunjung umum. Sedangkan jumlah populasi penduduk Kabupaten pematang usia 5-59 tahun terdaftar sebanyak 1.087.405 orang, sehingga capaian indikator kinerja persentase angka kunjungan perpustakaan tahun 2021 sebesar 2,72%. Angka capaian ini lebih kecil dari target yang telah ditetapkan sebesar 4,75%. Adapun jika dibandingkan dengan target akhir RPJMD (tahun 2021) sebesar 4,75 maka masih perlu dilakukan peningkatan kinerja secara sungguh-sungguh.

Upaya untuk meningkatkan kunjungan ke perpustakaan, antara lain:

- (1) Mengoperasionalkan Mobil Perpustakaan Keliling ke Desa/Kelurahan, sekolah-sekolah dan Obyek Wisata serta atas permintaan pada momen-momen yang diselenggarakan baik oleh pemerintah ataupun masyarakat.
- (2) Peningkatan penyelenggaraan Layanan Anak (PAUD dan SD).
- (3) Penambahan koleksi dan jumlah buku perpustakaan.
- (4) Peningkatan prasarana perpustakaan yang representatif antara lain berupa penambahan ruang area free wifi

(5) Penambahan Jam pelayanan dari 9 jam menjadi 12 jam

## **B Sasaran : Meningkatnya Sarana dan Prasarana Perpustakaan**

Capaian kinerja Sasaran Peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan dapat dilihat dari indikator kinerja Jumlah perpustakaan yang dapat diakses secara langsung oleh masyarakat yang beroperasi di wilayah pemerintah daerah, yaitu

1. Perpustakaan Umum;
2. Perpustakaan Kecamatan;
3. Perpustakaan Desa/Kelurahan;
4. Perpustakaan Masyarakat (TBM-Taman Baca Masyarakat);
5. Perpustakaan Keliling.

Pencapaian dari masing-masing indikator kinerja tersebut dapat dilihat dan dijelaskan sebagai berikut :

1. Jumlah Perpustakaan Umum:

Pada tahun 2021 Jumlah Perpustakaan Umum sesuai dengan Perjanjian Kinerja ditargetkan sebanyak 1 unit. Adapun realisasi 1 unit, atau 100%. Kondisi ini sama dengan kondisi pada tahun 2016 dan target kondisi pada akhir tahun 2021.

2. Jumlah Perpustakaan Kecamatan:

Pada tahun 2021 Jumlah Perpustakaan Kecamatan sesuai dengan Perjanjian Kinerja ditargetkan sebanyak 14 unit. Adapun realisasi 14 unit, atau 100%.

3. Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan:

Pada tahun 2021 Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan sesuai dengan Perjanjian Kinerja ditargetkan sebanyak 148 unit. Adapun realisasi 148 unit, atau 100%.

4. Jumlah Perpustakaan Masyarakat (TBM-TamaBaca Masyarakat):

Pada tahun 2021 Jumlah Perpustakaan Masyarakat (TBM-Taman Baca Masyarakat) sesuai dengan Perjanjian Kinerja ditargetkan sebanyak 46 unit. Adapun realisasi 46 unit, atau 100%.

5. Jumlah Perpustakaan Keliling:

Pada tahun 2021 Jumlah Perpustakaan Keliling sesuai dengan Perjanjian Kinerja ditargetkan sebanyak 9 unit. Adapun realisasi hanya 6 unit, karena tidak didukung anggaran untuk memenuhi target.

**C Sasaran: Meningkatnya koleksi perpustakaan**

Capaian kinerja Sasaran meningkatnya koleksi perpustakaan dapat dilihat dari indikator kinerja tingkat koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah.

Indikator ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran dan pengukuran terhadap jumlah koleksi judul buku dan jumlah koleksi buku yang disediakan oleh Perpustakaan Kabupaten Pemalang tahun 2021.

Pada tahun 2021, jumlah koleksi judul buku yang tersedia sebanyak 26.302 judul, lebih besar dari target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 24.520 judul. Sedangkan jumlah koleksi buku tercatat sebanyak 50.848 eksemplar, lebih besar dari target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 50.000 eksemplar. Kegiatan peningkatan keanekaragaman bahan pustaka sangat perlu dilakukan secara *continue*, hal tersebut dilakukan untuk mencapai target akhir RPJMD (tahun 2021).

**D Sasaran: Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, perlindungan dan pelestarian serta akses arsip untuk kepentingan pemerintah dan pelayanan publik**

Capaian kinerja Sasaran Terwujudnya Penyelamatan, Pengolahan, Pelindungan dan Pelestarian serta Akses Arsip untuk Kepentingan Pemerintah dan Pelayanan Publik dapat dilihat dari indikator kinerja persentase arsip yang dialihmediakan dan indikator kinerja persentase arsip yang dimusnahkan.

Pada tahun 2021 persentase arsip yang dialihmediakan terealisasi sebesar 0.00%, ini jauh dibawah dengan target tahun 2021 yang ditetapkan sebesar 15.00%. Dengan demikian capaian target kinerja persentase arsip yang dialihmediakan sebesar 0%. Dikarenakan tidak adanya arsip yang teralihmediakan.

Sedangkan untuk indikator kinerja persentase arsip yang dimusnahkan pada tahun 2021 tidak dipasang target, karena belum ada arsip yang memenuhi persyaratan untuk dimusnahkan sesuai jadwal retensi arsip (jangka waktu simpan arsip).

### 3.3. Permasalahan dan Solusi

Berdasarkan hasil identifikasi terhadap permasalahan yang terjadi dalam penyelenggaraan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan, diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Belum dapat tercukupi sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan yang representative dan menarik yang mampu mendorong kunjungan masyarakat ke perpustakaan.

**Solusi:**

Memenuhi kebutuhan sarana prasarana secara bertahap dan mengusulkan rencana pembangunan gedung perpustakaan yang representative dan terintegrasi dengan gedung arsip.

2. Masih kurangnya koleksi buku pustaka tertentu yang dibutuhkan pengguna.

**Solusi:**

Melakukan survey koleksi bahan pustaka dan merencanakan kebutuhan secara bertahap.

3. Kurangnya SDM tenaga fungsional pustakawan.

**Solusi:**

Memberdayakan tenaga non PNS dengan basis pendidikan ilmu perpustakaan serta mengusulkan kebutuhan SDM pustakawan dan literasi masyarakat.

4. Rendahnya kesadaran masyarakat terhadap literasi baca.

**Solusi:**

Mengoptimalkan peranan IPI dalam meningkatkan kinerja layanan baca di perpustakaan.

5. Masih sangat minimnya sarana prasarana kearsipan terutama belum adanya Depo arsip untuk Kabupaten Pematang Jaya.

**Solusi:**

Mengajukan permohonan pengadaan sarana dan prasarana kearsipan terutama Pembangunan Depo Arsip.

### 3.4. Akuntabilitas Keuangan

#### A. Realisasi Anggaran Tahun 2021

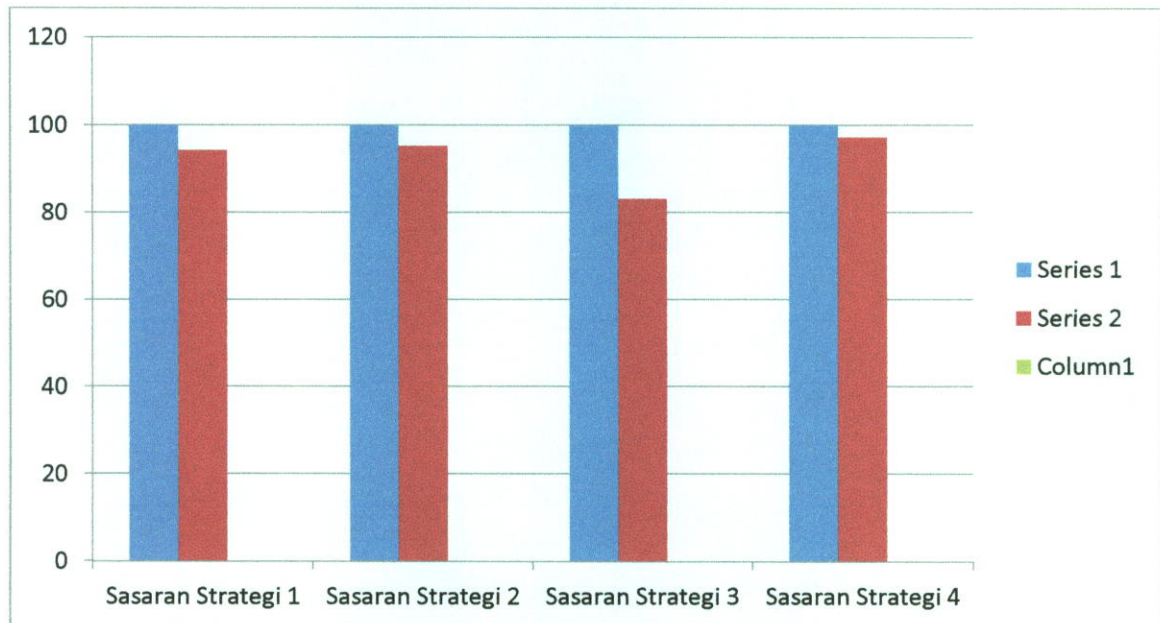
**Tabel 3.4**  
**Capaian Kinerja dan Realisasi Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya tahun 2019**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%	Program	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Asumsi Efisiensi (%)
1	Meningkatnya budaya gemar baca masyarakat	Angka kunjungan perpustakaan pertahun	4,75	4,75	100	1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.695.736.123,00	3.486.075.013	94,32	(100-87,47) (100-72,9)
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81,65	81,65	100					
2	Meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Umum	1	1	100	1. Program Pembinaan Perpustakaan	812.645.277,00	774.672.217	95,32	
		Jumlah Perpustakaan Kecamatan	14	14	100					
		Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan	148	148	100					
		Jumlah Perpustakaan Masyarakat (TBM/Taman Baca Masyarakat)	46	46	100					
		Jumlah Perpustakaan Keliling	9	6	54					
3	Meningkatnya koleksi perpustakaan	Tingkat koleksi buku yang tersedia di	26.302	26.302	100					

		perpustakaan daerah								
		Tingkat koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	50.848	50.848	100					
4	Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, perlindungan dan pelestarian serta akses arsip untuk kepentingan pemerintah dan pelayanan publik	Presentase arsip yang dialihmediakan	15,00	0	0	1. Program Pengelolaan Arsip	134.950.600,00	131.371.680	97,34	
		Presentase arsip yang dimusnahkan	0	0	100					

Secara umum penggunaan sumber daya keuangan dapat dikategorikan efisien, karena realisasi anggaran sebesar 95,66 persen, sedangkan realisasi kinerja mencapai 100 persen dari target yang telah ditetapkan. Perbandingan antara realisasi kinerja dan anggaran pada masing-masing sasaran strategis tampak pada gambar berikut.

**Gambar 3.2. Perbandingan Kinerja dan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2021**



Dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2021 telah dialokasikan anggaran sebesar Rp. 4.643.332.000 yang digunakan untuk membiayai 3 program, 11 kegiatan, dan 45 sub-kegiatan dengan serapan anggaran sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 mencapai Rp.4.392.118.910 atau 94,59%. Adapun sisa anggaran sebesar Rp.251.213.090,00.

Rincian pagu dan realisasi anggaran pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2021 dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.5**  
**Pencapaian Pagu dan Realisasi Anggaran**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang**  
**Tahun 2021**

NO	URAIAN KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	LEBIH/ (KURANG)	%
1	2	3	4	5	6
1	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>4.118.745.000,00</b>	<b>3.535.735.054,00</b>	<b>583.009.946,00</b>	<b>85,84</b>
	a. Belanja Pegawai	2.801.952.000,00	2.453.871.235,00	348.080.765,00	87,58
	b. Belanja Barang dan Jasa	1.316.793.000,00	1.081.863.819,00	234.929.181,00	82,16
2.	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>524.587.000,00</b>	<b>485.609.400,00</b>	<b>38.977.600,00</b>	<b>92,57</b>
	a. Belanja Peralatan & Mesin	524.587.000,00	485.609.400,00	38.977.600,00	92,57
	b. Belanja Bangunan dan Gedung	0,00	0,00	0,00	0,00
	c. Belanja Aset tetap lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>BELANJA</b>	<b>4.643.332.000,00</b>	<b>4.021.344.454,00</b>	<b>621.987.546,00</b>	<b>88,20</b>

Adapun rincian pagu dan realisasi anggaran Belanja Langsung pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2021 dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.6**  
**Pencapaian Pagu dan Realisasi Anggaran**  
**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang**  
**Tahun 2021**

NO	SKPD, URAIAN URUSAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	TAHUN 2021		%
		ANGGARAN	REALISASI	
1	2	3	4	5
	<b>DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</b>	<b>4.643.332.000,00</b>	<b>4.392.118.910,00</b>	<b>94,59</b>
<b>A.</b>	<b>Perpustakaan</b>			
<b>1</b>	<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>			
	<i>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>803.283.277,00</i>	<i>765.329.217,00</i>	<i>95,28</i>
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	0,00	0,00	0,00
2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	544.851.277,00	510.006.700,00	93,60
3	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	0,00	0,00	0,00
4	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	0,00	0,00	0,00
5	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	0,00	0,00	0,00
6	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	183.582.000,00	182.736.667,00	99,54
7	Pengembangan Bahan Pustaka	70.000.000,00	67.941.000,00	97,06

NO	SKPD, URAIAN URUSAN, PROGRAM DAN KEGIATAN		TAHUN 2021		%
			ANGGARAN	REALISASI	
1	2		3	4	5
	8	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	4.850.000,00	4.644.850,00	95,77
	<i>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>		<i>9.362.000,00</i>	<i>9.343.000,00</i>	<i>99,80</i>
	1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	0,00	0,00	0,00
	2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	0,00	0,00	0,00
	3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	9.362.000,00	9.343.000,00	99,80
	4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	0,00	0,00	0,00
<b>B</b>	<b>Kearsipan</b>				
<b>2</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>				
	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>		<i>26.300.800,00</i>	<i>25.951.028,00</i>	<i>98,67</i>
	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.604.000,00	5.549.228,00	99,02
	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.740.800,00	1.734.500,00	99,64
	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	4.071.000,00	3.973.750,00	97,61
	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.050.000,00	2.027.800,00	98,92
	5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	3.026.000,00	3.005.000,00	99,31

NO	SKPD, URAIAN URUSAN, PROGRAM DAN KEGIATAN		TAHUN 2021		%
			ANGGARAN	REALISASI	
1	2		3	4	5
	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.431.000,00	2.417.250,00	99,43
	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.378.000,00	7.243.500,00	98,18
	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>		<i>2.806.154.300,00</i>	<i>2.616.648.529,00</i>	<i>93,25</i>
	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.801.952.000,00	2.612.577.829,00	93,24
	2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.786.000,00	2.704.200,00	97,06
	3	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1.416.300,00	1.366.500,00	96,48
	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>		<i>201.881.523,00</i>	<i>198.349.801,00</i>	<i>98,25</i>
	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7.873.700,00	7.850.800,00	99,71
	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	14.598.000,00	13.710.000,00	93,92
	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	9.607.700,00	9.597.550,00	99,89
	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	95.033.100,00	93.754.306,00	98,65
	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	18.752.023,00	18.744.600,00	99,96
	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	19.500.000,00	19.050.000,00	97,69
	7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	36.517.000,00	35.642.545,00	97,61
	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>		<i>9.989.000,00</i>	<i>9.975.000,00</i>	<i>99,86</i>
	1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	0,00	0,00	0,00

NO	SKPD, URAIAN URUSAN, PROGRAM DAN KEGIATAN		TAHUN 2021		%
			ANGGARAN	REALISASI	
1	2		3	4	5
	2	Pengadaan Mebel	9.989.000,00	9.975.000,00	99,86
	3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	0,00	0,00	0,00
	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		<i>411.160.000,00</i>	<i>398.572.048,00</i>	<i>96,94</i>
	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.950.000,00	3.650.000,00	92,41
	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	98.210.000,00	91.922.048,00	93,60
	3	Penyediaan Jasa Pelayanan Kantor	309.000.000,00	303.000.000,00	98,06
	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		<i>240.250.500,00</i>	<i>236.578.607,00</i>	<i>98,47</i>
	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	121.698.500,00	118.142.607,00	97,08
	2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	16.120.000,00	16.012.500,00	99,33
	3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	102.432.000,00	102.423.500,00	99,99
<b>3</b>	<b>Program Pengelolaan Arsip</b>				
	<i>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</i>		<i>97.041.000,00</i>	<i>95.688.307,00</i>	<i>98,61</i>
	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	14.050.000,00	13.540.667,00	96,37
	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	67.304.000,00	67.288.640,00	99,98
	3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	15.687.000,00	14.859.000,00	94,72
	<i>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</i>		<i>30.862.000,00</i>	<i>28.845.700,00</i>	<i>93,47</i>
	1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	30.862.000,00	28.845.700,00	93,47
	<i>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional</i>		<i>7.047.600,00</i>	<i>6.837.673,00</i>	<i>97,02</i>

NO	SKPD, URAIAN URUSAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	TAHUN 2021		%
		ANGGARAN	REALISASI	
1	2	3	4	5
	<i>Tingkat Kabupaten/Kota</i>			
1	Penyediaan Informasi, Aksesn dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	7.047.600,00	6.837.673,00	97,02
2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	0,00	0,00	0,00

Dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2021 telah dialokasikan anggaran sebesar Rp.4.643.332.000,00 yang digunakan untuk membiayai 3 program, 11 kegiatan dan 45 sub-kegiatan, dengan serapan anggaran sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 mencapai Rp.4.392.118.910,00 atau 94,59%. Adapun sisa anggaran sebesar Rp.251.213.090,00.

Dari gambaran diatas, adapun beberapa kegiatan yang anggarannya ter-refocusing akibat pandemi covid-19. Namun realisasi anggaran pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang cukup memuaskan karena telah mencapai 94,59%.

## BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Siantar Tahun 2021 merupakan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*Good Governance*) yang penyusunannya berdasarkan pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini menggambarkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Siantar selama tahun 2021 yang dapat digunakan sebagai bahan evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, dan didalamnya dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

Dalam tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menetapkan sasaran strategis sebanyak 4 sasaran dengan 11 indikator kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 Perubahan. Dari hasil pengukuran terhadap capaian kinerja 4 sasaran dengan 11 indikator kinerja tersebut, dapat diketahui bahwa::

Terdapat 4 sasaran kinerja yang termasuk katagori sangat tinggi, yaitu Peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan sebesar 100%, peningkatan budaya gemar baca masyarakat sebesar 100 %, peningkatan koleksi perpustakaan sebesar 100%, terselenggaranya sistem dan jaringan informasi kearsipan daerah sebesar 100%, terwujudnya penyelamatan, pengolahan, pelindungan dan pelestarian serta akses arsip untuk kepentingan pemerintah dan pelayanan public sebesar 100 %.

Adapun guna mendukung pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam rangka pencapaian target kinerja dimaksud, telah dialokasikan anggaran melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pematang Siantar Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp.4.643.332.000,00 dengan realisasi anggaran mencapai Rp.4.392.118.910,00 atau dengan serapan anggaran sebesar 94,95 %.

Kedepan untuk lebih meningkatkan kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan diperlukan adanya peningkatan sarana dan prasarana serta sumber daya manusia (SDM), antara lain:

1. Pembangunan gedung perpustakaan yang lebih representatif, serta pembangunan depo arsip.
2. Penambahan sumber daya manusia yang memadai. Saat ini sumber daya manusia yang ada pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang baik kualitas maupun kuantitasnya masih belum sesuai dengan kebutuhan.
3. Peningkatan dan Inovasi layanan perpustakaan
4. Revitalisasi IT
5. Pembuatan Aplikasi Arsip ke OPD sampai tingkat Desa dan Sekolah.
6. Adanya Pengawasan Pengelolaan arsip dimasing – masing OPD

Dengan tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kepada pihak-pihak terkait baik sebagai stakeholders ataupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kabupaten Pematang.

Pematang, Februari 2022

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN PEMALANG**

  
**ABDULATIP, S.IP.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19620703 198607 1 001