RENCANA KERJA
(RENJA)

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG
TAHUN ANGGARAN 2022



Jalan Urip Sumohadikusumo No. 1 Pemalang, Kode Pos 52312
Telp. (0284) 324657 Pemalang

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG
NOMOR : 050/ /2021

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN
RENCANA KERJA (RENJA) DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2022

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG,

Menimbang :

a. bahwa berdasarkan Peratuaran Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah wajib menyusun Rencana Kerja (Renja);

b. bahwa dalam rangka kelancaran penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2022, maka perlu dibentuk Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Dinas

Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2022;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2022;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang–Undang Nomor 13 Tahun 1950;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peratuaran Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

11. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2020-2024;
12. Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024;
13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005–2025;
14. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 24 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2005-2025;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 9 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 12 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pemalang Tahun 2018-2038;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
20. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 30 Tahun 2021 tentang Penetapan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2022;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Tim Pelaksana Kegiatan Penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Keputusan ini;

KEDUA : Tim Pelaksana Kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, mempunyai tugas mengumpulkan mengkompilasi data serta menyusun Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2022.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugas, Tim Pelaksana Kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pemalang
pada tanggal : Agustus 2021

Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG,

Drs. JOKO SUTRISNO, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19661008 198603 1 002

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARISPAN KABUPATEN PEMALANG
NOMOR 050/ /2021
TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2022

TIM PENYUSUN RENCANA KERJA TAHUN 2022
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG

NO	KEDUDUKAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM	KETERANGAN
1	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Penanggung Jawab	
2	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Ketua	
3.	Kepala Sub Bagian Bina Program dan Keuangan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Sekretaris	
4.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Anggota	
5.	Plt. Kepala Bidang Arsip pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Anggota	
6.	Kepala Bidang Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Anggota	

NO	KEDUDUKAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM	KETERANGAN
7.	Pengelola Keuangan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang	Anggota	Uswatun Hasanah

Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG

Drs. JOKO SUTRISNO, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19661008 198603 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT dan atas segala limpahan rahmat, taufik dan inayah Nya sehingga Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang telah menyusun Rencana Kerja PD Tahun 2022.

Rencana Kerja PD adalah dokumen perencanaan PD untuk periode satu tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Tersusunya Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2022 ini disamping sebagai dokumen rencana kerja, juga diharapkan dapat dijadikan bahan acuan dalam penyusunan rencana kegiatan tahunan sehingga arah yang jelas program kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai perangkat daerah dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Kami menyadari bahwa Rencana Kerja PD ini belum sempurna, sehingga masih memerlukan perbaikan-perbaikan, oleh karena itu masukan dan saran dari berbagai pihak sangat kami perlukan. Namun demikian kami berharap Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2022 dapat bermanfaat bagi institusi baik pemerintah maupun mitra kerja.

Pemalang , Nopember 2022

Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG
SEKRETARIS

Drs. JOKO SUTRISNO, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP.19640712 199003 1 009

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR *i*

DAFTAR ISI *ii*

Halaman

BAB I PENDAHULUAN **I-1**

1.1. Latar Belakang I-1
1.2. Landasan Hukum I-4
1.3. Maksud & Tujuan I-8
1.4. Sistematika Penulisan I-9

BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINPUSARDA TAHUN 2020 **II-1**

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang Tahun 2020 dan Capaian Renstra Dinpusarda Kabupaten Pemalang II-1
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinpusarda Kabupaten Pemalang II-18
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinpusarda Kabupaten Pemalang II-23
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD II-37
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat II-52

BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINPUSARDA KABUPATEN PEMALANG **III-1**

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional III-1
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang III-2
3.3. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan III-4

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINPUSARDA KABUPATEN PEMALANG **VI-1**

BAB V PENUTUP **V-1**

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan dengan UU Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, diamanatkan bahwa Perangkat Daerah diwajibkan menyusun Rencana Kerja (Renja).

Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah (Dinpusarda) Kabupaten Pemalang tahun 2022 adalah dokumen perencanaan yang memuat kebijakan, program, kegiatan, sub kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinpusarda Kabupaten Pemalang yang akan dilaksanakan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun yaitu tahun 2022. Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang merupakan penjabaran Renstra Dinpusarda Kabupaten Pemalang yang mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Dinpusarda Kabupaten Pemalang melakukan koordinasi, sinergi dan harmonisasi dengan pemangku kepentingan dalam rangka penyusunan Renja PD tahun 2022. Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang dirumuskan secara transparan, responsif, efisien, efektif, akuntabel, partisipatif, terukur, berkeadilan, dan berwawasan lingkungan.

Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang mempunyai kedudukan, peran dan fungsi yang sangat strategis dalam penyelenggaraan pelayanan kinerja Dinpusarda Kabupaten Pemalang mengingat :

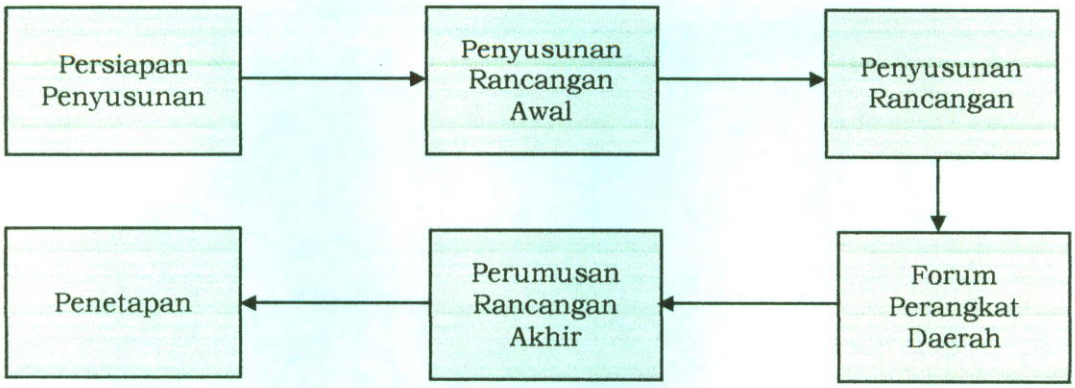
1. Secara substansial, memuat rencana program, kegiatan, sub kegiatan, indikator kinerja, pagu indikatif, kelompok sasaran,

lokasi kegiatan, prakiraan maju yang dilaksanakan Dinpusarda Kabupaten Pemalang dalam 1 (satu) tahun;
2. Secara normatif, menjadi acuan bagi Dinpusarda Kabupaten Pemalang untuk memasukkan program, kegiatan dan sub kegiatan ke dalam KUA-PPAS yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja Anggaran (RKA);
3. Secara operasional, memuat arahan untuk peningkatan kinerja pemerintahan pada bidang perpustakaan dan kearsipan; dan
4. Secara faktual, merupakan salah satu instrumen evaluasi capaian kinerja pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan Dinpusarda Kabupaten Pemalang dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang tahun 2022 disusun dengan tahapan sebagai berikut :

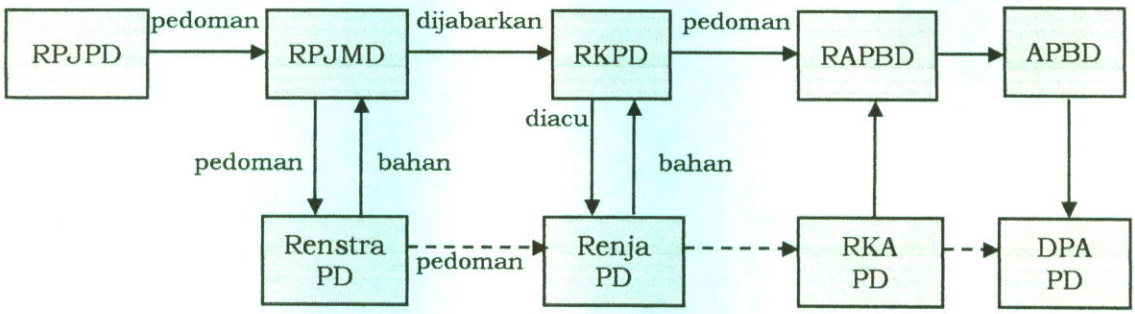
1. Persiapan penyusunan
   - Pembentukan Tim Penyusun Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang tahun 2022
   - Pengumpulan materi (hasil evaluasi renja tahun 2020, pengendalian kegiatan tahun 2020, dan RKPD tahun 2022)
2. Penyusunan rancangan awal
   - Koordinasi dengan Bidang dan Seksi di Dinpusarda Kabupaten Pemalang
   - Desk dengan pengampu kegiatan
3. Penyusunan rancangan
   - Sinkronisasi oleh Tim Penyusun Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang tahun 2022
   - Masukan dari pelaksana kegiatan di Dinpusarda Kabupaten Pemalang
4. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah;
   - Melaksanakan FGD dengan mengundang : Dindikbud, Diskominfo, Dinpermasdes, Kecamatan, Desa/Kelurahan, sekolah dan Pemangku Kepentingan yang terkait
5. Perumusan rancangan akhir
   - Penyempurnaan oleh Tim Penyusun Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang tahun 2022
   - Diverifikasi oleh Bappeda
6. Penetapan
   - Bersama dengan Renja Perangkat Daerah lainnya disampaikan kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Peraturan Bupati

Gambar 1.1
Bagan Alir Penyusunan Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang
Tahun 2022



Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang tahun 2022 adalah penjabaran dari Renstra Dinpusarda Kabupaten Pemalang tahun 2021-2026. Kedua dokumen tersebut mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pemalang tahun 2022 serta mendasarkan pada RPJMD Kabupaten Pemalang tahun 2021-2026 dan RPJPD Kabupaten Pemalang tahun 2005-2025.

Gambar 1.2
Keterkaitan Renja PD Dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang berfungsi sebagai pedoman dan rujukan dalam melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan Dinpusarda Kabupaten Pemalang tahun 2022, dimana pencapaian sasaran-sasaran pembangunan yang direncanakan tetap memperhatikan sinergitas dengan program dan kebijakan Pemerintah Pusat.

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang tahun 2022, berdasarkan peraturan perundang-undangan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1984 Tentang Pengesahan Konvensi Mengenai Penghapusan Segala Bentuk Diskriminasi Terhadap Wanita (Convention On The Elimination Of All Forms Of Discrimanation Against Women) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1984 Nomor 29, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3277);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
8. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4474);
9. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
10. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009

Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

11. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
12. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
13. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 94, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);

20. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531;
21. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
22. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
23. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
24. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 36);
25. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender Di Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor xxx);
28. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi

Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

29. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
30. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
31. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
32. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 23 Tahun 2008 tentang Penanggulangan Kemiskinan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2008 Nomor 23);
33. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 24 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2009 Nomor 1);
34. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 9 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2013 Nomor 9);
35. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2019 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2019 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13);
36. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pemalang Tahun 2018-2038 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 1);

37. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pemalang;
38. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 10 Tahun 2014 Tentang Panduan Teknis Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Kabupaten Pemalang;
39. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 66 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang;
40. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 94 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang;
41. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 29 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2022;
42. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 30 Tahun 2021 tentang Penetapan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2022.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang adalah untuk merumuskan program, kegiatan, sub kegiatan beserta kebutuhan anggaran/pagu indikatif pada tahun 2022 berdasarkan penjabaran dari Renstra Dinpusarda Kabupaten Pemalang tahun 2021-2026.

Adapun tujuan penyusunan Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang sebagai berikut :

1. Mewujudkan konsistensi dan sinergitas dalam penyusunan perencanaan di Dinpusarda Kabupaten Pemalang;
2. Menyediakan dokumen perencanaan tahunan yang menjadi acuan dalam penyusunan RKA Dinpusarda Kabupaten Pemalang tahun 2022;
3. Menjadi pedoman dalam melakukan pengendalian saat pelaksanaan dan evaluasi saat akhir perencanaan.

1.4. Sistematika Penulisan

Penyusunan dokumen Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang tahun 2022 mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, dengan sistematika sebagai berikut:

1. Bab I Pendahuluan, berisi tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, sistematika penulisan.
2. Bab II Hasil Evaluasi Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang Tahun 2020, berisi tentang evaluasi pelaksanaan Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang tahun 2020 dan capaian Renstra Dinpusarda Kabupaten Pemalang, analisis kinerja pelayanan Dinpusarda Kabupaten Pemalang, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinpusarda Kabupaten Pemalang, review terhadap rancangan awal RKPD, penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.
3. Bab III Tujuan dan Sasaran Dinpusarda Kabupaten Pemalang, berisi telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang, program, kegiatan dan sub kegiatan.
4. Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Dinpusarda Kabupaten Pemalang, berisi tentang kerangka pendanaan tahun 2022 serta rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Dinpusarda Kabupaten Pemalang.
5. Bab V Penutup, berisi kaidah pelaksanaan Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang.

BAB II
HASIL EVALUASI RENJA DINPUSARDA KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2020

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang Tahun 2020 dan Capaian Renstra Dinpusarda Kabupaten Pemalang

Kinerja adalah capaian keluaran/hasil/dampak dari sub kegiatan/kegiatan/program/sasaran/tujuan sehubungan dengan penggunaan sumber daya pembangunan. Pengukuran capaian kinerja adalah proses penilaian secara sistematis dan berkesinambungan atas pelaksanaan sub kegiatan, kegiatan, program, sasaran dan tujuan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja yang dicapai. Pengukuran kinerja merupakan umpan balik yang penting dalam upaya perbaikan secara terus menerus untuk mencapai keberhasilan di masa yang akan datang. Sehingga dengan adanya pengukuran kinerja maka sub kegiatan, kegiatan dan program instansi pemerintah dapat diukur dan dievaluasi, yang selanjutnya dapat dijadikan bahan perbandingan dan pedoman untuk pemecahan masalah yang lebih obyektif.

Berkaitan dengan hal tersebut, guna mengetahui sejauh mana realisasi anggaran di Dinpusarda Kabupaten Pemalang pada tahun 2020 dan estimasi tahun 2021 dapat disampaikan sebagai berikut:

Tahun Anggaran 2020

Jumlah anggaran Dinpusarda Kabupaten Pemalang sebesar Rp2.451.823.000,00 yang terbagi dalam 9 program dan 43 kegiatan. Dari anggaran tersebut dapat terealisasi sebesar Rp2.265.106.682,00 atau sebesar 92,38%.

Tahun Anggaran 2021 (tahun berjalan)

Jumlah anggaran penetapan Dinpusarda Kabupaten Pemalang sebesar Rp7.176.580.000,00 yang terbagi dalam 3 program, 11 kegiatan dan 44 sub kegiatan. Karena adanya rasionalisasi dan refocusing anggaran, maka anggaran di Dinpusarda Kabupaten Pemalang mengalami pengurangan sebesar Rp1.600.000.000,00 sehingga menjadi sebesar Rp5.576.580.000,00 yang terbagi dalam 3 program, 11 kegiatan dan 35 sub kegiatan, dimana terdapat pengurangan 9 sub kegiatan. Sampai dengan triwulan II, anggaran yang sudah terealisasi sebesar Rp2.126.644.289,00 atau sebesar 38,14%.

Berdasar hasil evaluasi RKPD tahun 2020, Dinpusarda Kabupaten Pemalang telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang realisasi capaiannya melebihi target, sesuai target dan tidak memenuhi target yang telah ditetapkan, yaitu:

a. Dari 11 indikator program yang ada, terdapat 2 indikator program yang realisasinya melebihi target, 6 indikator program yang realisasinya sesuai dengan target dan 3 indikator program yang realisasinya tidak memenuhi target.
b. Dari 46 kegiatan yang ada, terdapat 39 indikator kegiatan yang realisasinya sesuai dengan target dan 7 indikator kegiatan yang realisasinya tidak memenuhi target.

Tabel 2.1

Realisasi Program/Kegiatan Yang Memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran Yang Direncanakan Tahun 2020

Program/Kegiatan	Faktor Penyebab	Implikasi Terhadap Capaian Renstra
Urusan Pemerintahan Wajib Non Pelayanan Dasar Bidang Perpustakaan		
Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	• **Tercapainya jumlah perpustakaan sebanyak 213 unit atau sebesar 78,89% dari target yang telah ditetapkan. Ketidaktercapaian target tersebut disebabkan target perpustakaan desa tidak capai target, hal ini disebabkan masih kurangnya pemahaman Pemerintah Desa akan pentingnya perpustakaan** • **Tercapainya persentase gedung perpustakaan dalam kondisi baik sebesar 93,75% atau sebesar 489,30% dari target yang telah ditetapkan. Capaian yang melebihi target ini disebabkan tingginya komitmen untuk menyediakan perpustakaan yang representatif**	• **Capaian program tidak memenuhi target yang telah ditetapkan** • **Capaian program melebihi target yang telah ditetapkan**
Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	Terselenggaranya pameran buku dan event gerakan pemasyarakatan minat baca sebanyak 2 kegiatan sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Pengembangan minat dan budaya baca	Terselenggaranya kegiatan pengembangan minat budaya baca sebanyak 2 layanan kurang dari target sebanyak 3 layanan.	Kegiatan terselesaikan kurang dari target
Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolaj dan perpustakaan masyarakat	Terlaksananya supervisi, pembinaan dan stimulasi sebanyak 50 unit perpustakaan sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai dari target
Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah	Terpenuhinya bantuan buku untuk pengembangan perpustakaan dan minat baca sebanyak 4.000 eksemplar melebihi target dari target sejumlah 2.400 exemplar melabihi target dari target 2400 elsemplar	Kegiatan terselesaikan melebihi dari target
Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	Terlaksananya perpustakaan keliling sebanyak 960 kali kegiatan sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Terpenuhinya bahan pustaka perpustakaan umum daerah sebanyak 2.102 eksemplar kurang dari target sejumlah 2.224 eksemplar	Kegiatan terselesaikan kurang dari target

Program/Kegiatan	Faktor Penyebab	Implikasi Terhadap Capaian Renstra
Penyediaan kelengkapan sarana layanan perpustakaan	Terpenuhinya kelengkapan sarana layanan perpustakaan sebanyak 4 jenis sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Peningkatan minat dan budaya baca melalui penyelenggaraan lomba	Terselenggaranya lomba untuk meningkatkan minat dan budaya baca sebanyak 3 jenis sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Penyelenggaraan bimbingan teknis	Terselenggaranya bimbingan teknis perpustakaan sebanyak 1 bintek (8 orang) kurang dari target sebanyak 2 bintek (115 orang)	Kegiatan terselesaikan kurang dari target
Urusan Pemerintahan Wajib Non Pelayanan Dasar Bidang Kearsipan		
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	• **Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran setiap bulan sebanyak 12 bulan sesuai target** • **Penyebab : Komitmen pimpinan Dinpusarda Kabupaten Pemalang dengan didukung SDM dan sarpras yang ada**	**Capaian Renstra terpenuhi sesuai target yang ditetapkan**
Penyediaan jasa surat menyurat	Terkirimnya surat dinas sebanyak 500 surat sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya jasa komunikasi, sumber daya listrik dan air selama 12 bulan sebanyak 4 jenis sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Penyediaa jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Terpenuhinya jasa perizinan kendaraan dinas/operasional sebanyak 15 unit sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tersusunnya dokumen keuangan sebanyak 1 dokumen sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terpenuhinya kebutuhan kebersihan kantor selama 12 bulan sebanyak 2 unit gedung sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Terpenuhinya kebutuhan jasa perbaikan peralatan kerja selama 12 bulan sebanyak 6 jenis sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhinya kebutuhan ATK sebanyak 2 paket sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan selama 12 bulan sebanyak 11 jenis sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
	Terpenuhinya kebutuhan penggandaan sebanyak 15.000 lembar sesuai target	

Program/Kegiatan	Faktor Penyebab	Implikasi Terhadap Capaian Renstra
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Terpenuhinya kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sebanyak 1 paket sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan peralatan kantor sebanyak 16 unit melebihi target	Kegiatan terselesaikan melebihi target
Penyediaan peralatan rumah tangga	Terpenuhinya kebutuhan peralatan rumah tangga sebanyak 2 unit sesuai dari target	Kegiatan terselesaikan sesuai dari target
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan selama 12 bulan sebanyak 9 jenis sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Penyediaan makanan dan minuman	Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman selama 12 bulan sebanyak 3 jenis sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah sebanyak 84 kurang dari target sebanyak 155	Kegiatan terselesaikan kurang dari target
Penyediaan jasa keamanan	Terpenuhinya kebutuhan pengamanan kantor selama 12 bulan sebanyak 2 unit gedung sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	• **Terpenuhinya kondisi sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik setiap bulan sebanyak 12 bulan sesuai target** • **Penyebab : Komitmen pimpinan Dinpusarda Kabupaten Pemalang dengan didukung SDM dan sarpras yang ada**	**Capaian Renstra terpenuhi sesuai target yang ditetapkan**
pengadaan komputer dan perlengkapannya	Terpenuhinya kebutuhan komputer dan perlengkapannya sebanyak 0 unit kurang dari target	Kegiatan terselesaikan kurang dari target
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan gedung kantor selama 12 bulan sebanyak 2 unit gedung sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas/operasional selama 12 bulan sebanyak 10 jenis sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan perlengkapan gedung kantor selama 12 bulan sebanyak 4 jenis sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan mebeleur sebanyak 1 paket sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Pemeliharaan rutin/berkala bahan bacaan dan perundang-undangan	Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan bahan bacaan sebanyak 4.000 eksemplar	Kegiatan terselesaikan sesuai target

Program/Kegiatan	Faktor Penyebab	Implikasi Terhadap Capaian Renstra
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	• **Terpenuhinya dokumen capaian kinerja dan keuangan sebesar 100% sesuai target** • **Penyebab : Komitmen pimpinan Dinpusarda Kabupaten Pemalang dengan didukung SDM dan sarpras yang ada**	**Capaian Renstra terpenuhi sesuai target yang ditetapkan**
Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD sebanyak 3 dokumen sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Penyusunan pelaporan prognosisi realisasi anggaran	Tersusunnya laporan prognosis realisasi anggaran sebanyak 2 dokumen sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun sebanyak 1 dokumen sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Terlaksananya monitoring dan evaluasi selama 12 bulan sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Program Peningkatan Perencanaan dan Penganggaran SKPD	• **Terpenuhinya dokumen perencanaan dan penganggaran sebesar 100% sesuai target** • **Penyebab : Komitmen pimpinan Dinpusarda Kabupaten Pemalang dengan didukung SDM dan sarpras yang ada**	**Capaian Renstra terpenuhi sesuai target yang ditetapkan**
Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD sebanyak 4 dokumen sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	• **Tercapainya pengelolaan arsip secara baku sebesar 100% atau sebesar 200% dari target yang telah ditetapkan. Capaian melebihi target disebabkan intensifnya pembinaan arsip oleh Dinpusarda** • **Tercapainya persentase desa/kelurahan yang mengelola arsip secara baku sebesar 100% sesuai target**	**Capaian program melebihi target yang telah ditetapkan**
Kajian sistem administrasi kearsipan	Diterbitkannya peraturan kearsipan sebanyak 0 dokumen kurang dari target dikarenakan kondisi covid-19 sehingga belum dilakukan untuk persetujuan Perbub ke ANRI	Kegiatan terselesaikan kurang dari target
Pemeliharaan peralatan jaringan informasi kearsipan	Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan peralatan jaringan informasi kearsipan selama 12 bulan sebanyak 1 unit sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target

Program/Kegiatan	Faktor Penyebab	Implikasi Terhadap Capaian Renstra
Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	• **Capaian persentase arsip yang dialihmediakan sebanyak 6% atau sebesar 40% dari target yang telah ditetapkan** • **Penyebab : keterbatasan sarpras alih media yang ada**	**Capaian Renstra kurang dari target yang telah ditetapkan**
Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Terpenuhinya kebutuhan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip sebanyak 2 unit kurang dari target sejumlah 8	Kegiatan terselesaikan kurang dari target
Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Tertatanya arsip daerah sebanyak 2.000 lembar sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	• **Capaian persentase sarana dan prasarana kearsipan dalam kondisi baik sebanyak 70% atau sebesar 73,68% dari target yang telah ditetapkan** • **Penyebab : sarpras kearsipan yang ada sudah kurang representatif dengan kebutuhan yang ada**	**Capaian Renstra kurang dari target yang telah ditetapkan**
Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	Terpenuhinya pemeliharaan arsip daerah selama 12 bulan sebanyak 3 jenis sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target
Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data	Terlaksananya monitoring dan evaluasi kearsipan sebanyak 26 lembaga kurang dari target sebanyak 35 lembaga	Kegiatan terselesaikan kurang dari target
Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Kearsipan	• **Terpenuhinya kebutuhan arsiparis yang memiliki kompetensi sebesar 100% sesuai target** • **Penyebab : Komitmen pimpinan Dinpusarda Kabupaten Pemalang dengan didukung SDM dan sarpras yang ada**	**Capaian Renstra terpenuhi sesuai target yang ditetapkan**
Penyediaan sarana layanan informasi arsip	Terpenuhinya kebutuhan sarana layanan informasi arsip sebanyak 2 unit kurang dari target sebanyak 4 unit	Kegiatan terselesaikan kurang dari target
Penyelenggaraan pameran kearsipan	Terselenggaranya pameran kearsipan sebanyak 2 kegiatan sesuai target	Kegiatan terselesaikan sesuai target

Berdasar tabel 2.1, terdapat capaian program/kegiatan yang melebihi target dan capaian program/kegiatan yang tercapai sesuai dengan target yang tertuang dalam Renja 2020 maupun Renstra 2016-2021. Hal tersebut dikarenakan:

1. Komitmen pemimpin di Dinpusarda Kabupaten Pemalang untuk melaksanakan tupoksinya cukup tinggi;
2. SDM dan sarana prasarana di Dinpusarda Kabupaten Pemalang cukup mendukung pencapaian target tersebut.

Hal-hal yang dilakukan ke depan adalah :

1. Komitmen pimpinan yang tinggi dan konsisten untuk selalu melaksanakan tupoksi secara optimal tetap harus dijaga karena adanya beberapa kali mutasi/pergeseran jabatan;
2. Meningkatkan kapasitas SDM karena tantangan dinamika pembangunan dan pelayanan publik sangat dinamis sehingga diperlukan inovasi dan kreatifitas untuk meningkatkan kinerja Dinpusarda Kabupaten Pemalang;
3. Tetap konsisten mengawal ketercapaian program/kegiatan/sub kegiatan melalui evaluasi dokumen, pengendalian kegiatan dan SPIP ;
4. Meningkatkan kualitas SPIP serta sarana dan prasarana pendukung;
5. Koordinasi dengan pemerintah pusat, pemerintah provinsi, dinas/instansi terkait, kecamatan, pemerintahan desa dan masyarakat.

Masih terdapat capaian program/kegiatan yang tidak memenuhi target sehingga ke depan pelayanan perpustakaan dan kearsipan yang dilaksanakan oleh Dinpusarda perlu ditingkatkan.

Tabel 2.2

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang dan Pencapaian Renstra Dinpusarda Kabupaten Pemalang s/d Tahun 2021 Kabupaten Pemalang

Perangkat Daerah : Dinpusarda Kabupaten Pemalang

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2016-2021		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program/Kegaitan (Renja PD Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi %		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4		5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.18	**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR KEARSIPAN DINAS PERPUSATAKAAN DAN KEARSIPAN**										
2.18. 2.18.01.01.01	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran setiap bulan**	**Bulan**	**72**	**48**	**12**	**12**	**100**	**12**	**72**	**100**
2.18. 2.18.01.01. 01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terkirimnya surat menyurat	Surat	3.000	2.000	500	500	**100**	500	**3.000**	**100**
2.18. 2.18.01.01. 01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jenis/bulan	4/72	4/48	4/12	4/12	**100**	4/12	**4/72**	**100**
2.18. 2.18.01.01. 01.06	Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	unit/tahun	15/6	15/4	15/1	15/1	**100**	15/1	**15/6**	**100**
2.18. 2.18.01.01. 01.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersusunnya dokumen keuangan	Dokumen	6	4	1	1	**100**	1	**6**	**100**

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2016-2021		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program/Kegaitan (Renja PD Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi %		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4		5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.18. 2.18.01.01. 01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terpeliharanya kebersihan kantor	unit/bulan	2/72	2/48	2/12	2/12	**100**	2/12	**2/72**	**100**
2.18. 2.18.01.01. 01.09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Terpeliharanya Peralatan Kerja	jenis/bulan	6/72	6/48	6/12	6/12	**100**	6/12	**6/72**	**100**
2.18. 2.18.01.01. 01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Paket	12	8	2	2	**100**	2	**12**	**100**
2.18. 2.18.01.01. 01.11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Terpenuhinya Barang Cetakan	jenis/bulan	11/72	11/48	11/12	11/12	**100**	11/12	**11/72**	**100**
		Terpenuhinya penggandaan	Lembar	90.000	60.000	15.000	15.000	**100**	15.000	**90.000**	**100**
2.18. 2.18.01.01. 01.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Paket	6	4	1	1	**100**	1	**6**	**100**
2.18. 2.18.01.01. 01.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhinya kebutuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Unit	61	41	10	10	**100**	10	**61**	**100**
2.18. 2.18.01.01. 01.14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Unit	50	32	9	9	**9**	9	**50**	**100**
2.18. 2.18.01.01. 01.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	jenis/bulan	9/72	9/48	9/12	9/12	**100**	9/12	**9/72**	**100**

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2016-2021		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program/Kegaitan (Renja PD Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi %		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4		5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.18. 2.18.01.01. 01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Makanan dan Minuman	jenis/bulan	3/72	3/48	3/12	3/12	**100**	3/12	**3/72**	**100**
2.18. 2.18.01.01. 01.18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah	kegiatan	910	646	155	84	**54,19**	155	**730**	**80,22**
2.18. 2.18.01.01. 01.19	Penyediaan Jasa Keamanan	Terpeliharanya Keamanan	unit/bulan	2/72	2/48	2/12	2/12	**100**	2/12	**2/72**	**100**
2.18. 2.18.01.01. 02	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**Terpenuhinya kondisi sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik setiap bulan**	**Bulan**	**72**	**48**	**12**	**12**	**100**	**12**	**72**	**100**
2.18. 2.18.01.01. 02.03	Pembangunan gedung kantor	Terlaksananya Pembangunan gedung kantor	Paket	3	2	1	-	-	0	**2**	**66,67**
2.18. 2.18.01.01. 02.05	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional	Unit	19	11	4	-	-	4	**11**	**57,89**
2.18. 2.18.01.01. 02.11	Pengadaan Komputer dan Perlengkapannya	Tersedianya Komputer dan Perlengkapannya	Unit	56	53	13	-	-	13	**53**	**94,64**
2.18. 2.18.01.01. 02.22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	unit/bulan	2/72	2/48	2/12	2/12	**100**	2/12	**2/72**	**100**

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2016-2021		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program/Kegaitan (Renja PD Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi %		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4		5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.18 . 2.18.01.01 . 02.23	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	unit/bulan	1/24	1/24	-	-	-	-	**1/24**	**100**
2.18 . 2.18.01.01 . 02.24	Pemeliharaan Rutin/ Berkala/Kendaraan Dinas/Operasional	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/ Berkala/Kendaraan Dinas/Operasional	unit/bulan	10/72	10/48	10/12	10/12	**100**	10/12	**10/72**	**100**
2.18 . 2.18.01.01 . 02.26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Tersedianya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	jenis/bulan	4/72	4/48	4/12	4/12	**100**	4/12	**4/72**	**100**
2.18 . 2.18.01.01 . 02.29	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mebeleur	Tersedianya pemeliharaan Mebeleur	Paket	6	4	1	1	**100**	1	**6**	**100**
2.18 . 2.18.01.01 . 02.34	Pemeliharaan Rutin/Berkala Bahan Bacaan Perundang-undangan	Terpeliharanya Bahan Bacaan Perundang-undangan	buku/tahun	4.000/6	4.000/4	4.000/1	4.000/1	**100**	4.000/1	**4.000/6**	**100**
2.18 . 2.18.01.01 . 06	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**Jumlah dokumen capaian kinerja dan keuangan yang tersedia**	**%**	**100**	**80**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**
2.18 . 2.18.01.01 . 06.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja yang terselesaikan	Dokumen	18	12	3	3	**100**	3	**18**	**100**

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2016-2021		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program/Kegaitan (Renja PD Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi %		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4		5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.18 . 2.18.01.01 . 06.03	Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran yang tersusun	Dokumen	12	8	2	2	**100**	2	**12**	**100**
2.18 . 2.18.01.01 . 06.04	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang terselesaikan	Laporan	6	4	1	1	**100**	1	**6**	**100**
2.18 . 2.18.01.01 . 06.09	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah monitoring dan evaluasi yang terlaksana	Kegiatan	72	48	12	12	**100**	12	**72**	**100**
2.18 . 2.18.01.01 . 09	**Program Peningkatan Perencanaan dan Penganggaran SKPD**	**Jenis dokumen perencanaan dan penganggaran yang tersedia**	%	**100**	80	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**
2.18 . 2.18.01.01 . 09.02	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Jumlah tersedianya dokumen perencanaan dan penganggaran	Dokumen	24	16	4	4	**100**	4	**24**	**100**
2.18 . 2.18.01.01 . 15	**Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan**	**Pengelolaan arsip secara baku**	%	**59,62**	**40,38**	**50,00**	**100**	**200**	**59,62**	**100**	**167,73**
		Persentase Desa/Kelurahan yang telah mengelola arsip secara baku	%	**100**	**90,99**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**
2.18 . 2.18.01.01 . 15.06	Kajian Sistem Administrasi Kearsipan	Jumlah peraturan yang dapat diterbitkan	Dokumen	30	4	6	-	**0**	6	**4**	**13**
2.18 . 2.18.01.01 . 15.07	Pemeliharaan Peralatan Jaringan Informasi Kearsipan	Jumlah peralatan jaringan sistem aplikasi	unit/bulan	1/72	1/48	1/12	1/12	**100**	1/12	**1/72**	**100**

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2016-2021		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program/Kegaitan (Renja PD Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi %		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4		5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		kearsipan yg disediakan dan pemeliharaannya									
2.18 . 2.18.01.01 . 16	**Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah**	**Persentase arsip yang dialihmediakan**	**%**	**15**	15	**15**	**6**	**40**	**15**	**15**	**100**
2.18 . 2.18.01.01 . 16.01	Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	Jumlah sarana pengolahan arsip yang dibeli	Unit	37	12	8	2	**25**	8	**22**	**59,46**
2.18 . 2.18.01.01 . 16.02	Pendataan dan Penataan Dokumen/ Arsip Daerah	Jumlah dokumen/arsip daerah yg terdata dan tertata	Berkas	12.000	8.000	2.000	2.000	**100**	2.000	**12.000**	**100**
2.18 . 2.18.01.01 . 17	**Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan**	**Persentase sarana dan prasarana kearsipan dalam kondisi baik**	**%**	**95**	70	**95**	**70**	**73,68**	**95**	**95**	**100**
2.18 . 2.18.01.01 . 17.02	Pemeliharaan Rutin/Bekala Arsip Daerah	Jumlah pemeliharaan yg dilaksanakan	jenis/bulan	3/72	3/48	3/12	3/12	**100**	3/12	**3/72**	**100**
2.18 . 2.18.01.01 . 17.03	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kondisi Situasi Data	Jumlah SKPD dan desa yg di monev dan jumlah SKPD dan desa yg mendapat fasilitasi penataan arsip	Lembaga	170	99	35	26	**74,29**	35	**140**	**82,35**

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2016-2021		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program/Kegaitan (Renja PD Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi %		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4		5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.18 . 2.18.01.01 . 18	**Program Peningkatan Kualitas Peayanan Informasi Kearsipan**	**Presentase arsiparis yang memiliki kompetensi**	**%**	**100**	100	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**
2.18 . 2.18.01.01 . 18.02	Penyediaan Sarana Layanan Informasi Arsip	Jumlah sarana pelayanan informasi arsip yang dapat disediakan	Unit	21	19	4	2	**50,00**	4	**21**	**100**
2.18 . 2.18.01.01 . 18.03	Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan Di lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta	Jumlah peserta bimtek kearsipan dan sosialisasi Perda kearsipan	Orang	370	175	55	-	-	55	**175**	**47**
2.18 . 2.18.01.01 . 18.04	Penyelenggaraan Pameran Arsip	Jumlah keikutsertaan dalam pameran kearsipan di tk kab dan tk prov	Kegiatan	12	8	2	2	**100**	2	**12**	**100**
2.17 . 2.18.01.01 . 18	**Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan**	**Jumlah perpustakaan**	**Unit**	**284**	207	**270**	**213**	**78,89**	**284**	**284**	**100**
		Persentase gedung perpustakaan dalam kondisi baik	**%**	**21,90**	91,67	**19,16**	**93,75**	**489,30**	**21,90**	**93,75**	**428,08**
2.17 . 2.18.01.01 . 18.01	Pemasyarakatan minat dan Kebiasaan Membaca Untuk Mendorong Terwujudnya Masyarakat Pembelajar	Jumlah penyelenggaraan Pameran Buku dan Event Gerakan Permasyarakatan Minat Baca	Kegiatan	12	8	2	2	**100**	2	**12**	**100**
2.17 . 2.18.01.01 . 18.02	Pengembangan Minat Budaya Baca	Jumlah Layanan mengembangkan minat dan budaya baca masyarakat	Jenis	18	12	3	2	**66,67**	3.600	**17**	**94,44**

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2016-2021		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program/Kegaitan (Renja PD Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi %		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4		5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.17 . 2.18.01.01 . 18.03	Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat	Jumlah perpustakaan yang dapat dibina dan difasilitasi kegiatan pascabaca yang diadakan	Unit	290	200	50	50	**100**	50	**300**	**103,45**
2.17 . 2.18.01.01 . 18.04	Pelaksanaan Koordinasi Pengembangan Perpustakaan	Jumlah koordinasi pengembangan perpustakaan yang terlaksana	Kegiatan	50	30	10	-	-	10	**40**	**80**
2.17 . 2.18.01.01 . 18.05	Penyediaan Bantuan Pengembangan Perpustakaan dan Minat Baca di Daerah	Jumlah bantuan buku yang tersedia	Eksemplar	14.400	9.600	2.400	4.000	**166,67**	2.400	**14.400**	**100**
2.17 . 2.18.01.01 . 18.07	Perencanaan dan penyusunan program budaya baca	Jenis data layanan perpustakaan yang dihasilkan	Jenis	2	2	-	-	-	-	**2**	**100**
2.17 . 2.18.01.01 . 18.08	Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	Jumlah perpustakaan keliling yang dapat diselenggarakan	Pusling	1.774	3840	300	960	**320**	300	**5100**	**287,49**
2.17 . 2.18.01.01 . 18.09	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Jumlah penyediaan buku yang dapat diadakan	Exemplar	19.048	17.794	2.224	2.102	**94,51**	3.750	**19.896**	**104,45**
2.17 . 2.18.01.01 . 18.10	Penyediaan Kelengkapan Sarana Layanan Perpustakaan	Jenis sarana layanan perpustakaan yang tersedia	jenis/tahun	4/6	4/4	4/1	4/1	**100**	4/1	**4/6**	**100**

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2016-2021		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program/Kegaitan (Renja PD Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi %		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4		5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.17 . 2.18.01.01 . 18.11	Peningkatan Minat dan Budaya Baca Melalui Penyelenggara Lomba	Jenis lomba untuk meningkatkan budaya baca	jenis/tahun	3/6	¾	3/1	3/1	**100**	3/1	**3/6**	**100**
2.17 . 2.18.01.01 . 18.12	Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Perpustakaan	Jumlah bintek perpustakaan yang dapat diselenggarakan	jenis	12	8	2	1	**50**	115	**9**	**75**

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinpusarda Kabupaten Pemalang

Capaian kinerja organisasi diukur melalui evaluasi keberhasilan pencapaian tujuan, sasaran dan program organisasi. Capaian kinerja pelayanan Dinpusarda Kabupaten Pemalang Tahun 2020 dan 2021 serta proyeksi Tahun 2022 dan 2023, dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinpusarda Kabupaten Pemalang

No.	Indikator	Satuan	SPM	IKU	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
						2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Angka kunjungan perpustakaan per tahun	%	-	v	-	4,50	4,75	4,80	4,85	1,53	2,72	2,72	4,50	Iku Tahun 2020
2	Jumlah perpustakaan		-	-	-	270	284	282	285	213	215	218	223	
	• Daerah	Unit	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	
	• Kecamatan	Unit	-	-	-	13	14	14	14	14	14	14	14	
	• Desa / Kelurahan	Unit	-	-	-	212	222	222	222	153	155	157	160	
	• Masyarakat	Unit	-	-	-	35	37	39	42	39	39	40	42	
	• Keliling	Unit	-	-	-	9	10	6	6	6	6	6	6	
3	Prosentase jumlah gedung perpustakaan dalam kondisi baik	%	-	-	-	19,16	21,90	93,90	94,10	93,75	93,70	94,10	94,30	
4	Jumlah pengelola perpustakaan yang mendapatkan pendidikan kepustakawanan	Orang	-	-	-	675	715	745	825	715	715	745	825	
5	Jumlah pustakawan berdasarkan tingkatan													
	• Terampil	Orang	-	-	-	5	5	5	5	0	0	0	2	
	• Ahli	Orang	-	-	-	4	5	5	5	2	2	3	3	
6	Cakupan naskah kuno yang dilestarikan	jumlah	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	
7	Koleksi buku yang tersedia di Perpustakaan Daerah/Umum													
	• Judul	judul	-	-	-	23.352	24.520	24.520	25.520	26.302	26.302	26.302	27.302	

No.	Indikator	Satuan	SPM	IKU	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
						2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	• Eksemplar	eks	-	-	-	41.063	50.000	50.000	52.000	50.848	50.848	50.848	52.848	
8	Prosentase penyelenggaraan pameran buku dan event gerakan pemasyarakatan minat baca	%	-	-	-	100	100	100	100	100	-	-	100	
9	Persentase arsip yang dialihmediakan	%	-	-	-	15,00	15,00	-	-	6,00	-	-	-	
10	Persentase arsip yang dimusnahkan	%	-	-	-	5,06	-	-	-	5,06	-	-	-	
11	Persentase arsiparis yang memiliki kompetensi	%	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	
12	Persentase arsiparis berdasarkan kategoti jabatan:													
	- Terampil	Orang	-	-	-	5	5	-	-	2	2	2	-	
	- Keahlian	Orang	-	-	-	2	3	-	-	0	0	-	-	
13	Jumlah pengguna arsip	Orang	-	-	-	9	10	-	-	18	25	-	-	
14	Pengelolaan arsip secara baku	%	-	v	-	50	59,62	-	-	100	62,4	-	-	
15	Persentase Kearsipan yang diterbitkan naskah sumbernya	%	-	-	-	4,00	5,00	-	-	0	0	-	-	
16	Persentase Desa/Kelurahan yang telah mengelola arsip secara baku	%	-	-	-	100	100	-	-	100	87,2	-	-	
17	Persentase sarana dan prasarana kearsipan dalam kondisi baik													
	- Gedung	%	-	-	-	95,00	95	-	-	70	0	-	-	

No.	Indikator	Satuan	SPM	IKU	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
						2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	- Ruangan	%	-	-	-	80,00	90	-	-	30	0	-	-	
	- Peralatan	%	-	-	-	60,00	70	-	-	60,00	0	-	-	
18	Prosentase kebutuhan administrasi perkantoran terpenuhi setiap bulan	bulan	-	-	-	12	12	-	-	12	12	-	-	
19	Prosentase kondisi sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik setiap bulan	bulan	-	-	-	12	12	-	-	12	12	-	-	
20	Prosentase capaian kinerja dan keuangan yang tersusun	%	-	-	-	100	100	-	-	100	100	-	-	
21	Tingkat kedisiplinan ASN	%	-	-	-	100	100	-	-	100	100	-	-	
22	Presentase jenis dokumen perencanaan dan penganggaran yang tersedia	%	-	-	-	100	100	-	-	100	100	-	-	
23	Nilai budaya literasi	%	-	v	-	-	23,46	24,12	24,80	1,24	22,38	24,12	24,80	
24	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) kinerja Dinpusarda	Indeks	-	v	-	-	81,65	82,00	82,50	81, 50	85,81	82,00	82,50	
25	Indeks pembangunan literasi masyarakat	Indeks	-	v	v	-	7,150	7,300	7,600	7,033	7,030	7,300	7,600	
26	Nilai SAKIP	Angka	-	-	-	-	48,58	48,6	48,62	48,55	50,62	48,6	48,62	
27	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)	Indeks	-	-	-	-	54,62	56,52	58,62	53,14	63,39	56,52	58,62	
28	Persentase perpustakaan terstandarisasi	%	-	-	-	-	1,43	2,28	3,13	0,59	1,68	2,28	3,13	
29	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Angka	-	-	v	-	55,33	55,35	55,45	55,25	54,32	55,35	55,45	

No.	Indikator	Satuan	SPM	IKU	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
						2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
30	Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	%	-	-	-	-	55,5	55,5	55,5	55,5	NA	55,5	55,5	
31	Indeks Kearsipan	Indeks	-	v	-	-	55,12	56,32	57,12	42,00	43,12	56,32	57,12	
32	Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik	%	-	v	-	-	10,00	22,50	40,00	9,75	10,00	22,50	40,00	
33	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	%	-	-	v	-	10	17,7	17,7	7,12	50,00	17,7	17,7	
34	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	%	-	-	v	-	6,45	6,45	7,1	5,45	0	6,45	7,1	
35	Persentase penerbitan izin penggunaan arsip tertutup	%	-	-	-	-	NA	100	100	NA	-	100	100	kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip tertutup untuk tahun 2021 belum dapat dilaksanakan

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinpusarda Kabupaten Pemalang

Dinpusarda merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan. Dinpusarda mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan bidang Perpustakaan dan Kearsipan meliputi :

a. Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan terdiri dari :

1. Sub Urusan Pembinaan Perpustakaan yaitu :
   a) Pengelolaan perpustakaan
   b) Pembudayaan gemar membaca
2. Sub Urusan Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yaitu :
   a) Pelestarian naskah kuno milik Daerah
   b) Pengembangan koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah

b. Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan terdiri dari :

1. Sub Urusan Pengelolaan Arsip yaitu :
   a) Pengelolaan arsip dinamis Pemerintah Daerah dan Badan Usaha Milik Daerah
   b) Pengelolaan arsip statis yang diciptakan oleh Pemerintahan Daerah, Badan Usaha Milik Daerah, Perusahaan swasta yang kantor usahanya dalam 1 (satu) Daerah, organisasi kemasyarakatan tingkat Daerah, organisasi politik tingkat Daerah, pemerintahan desa dan tokoh masyarakat tingkat Daerah
   c) Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) pada tingkat daerah
2. Sub Urusan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip yaitu :
   a) Pemusnahan arsip di lingkungan Pemerintah Daerah yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun
   b) Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala daerah
   c) Penyelamatan arsip Perangkat Daerah yang digabungkan dan/atau dibubarkan, serta pemekaran Kecamatan dan Desa/Kelurahan

d) Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan

e) Pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan Daerah yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip

3. Sub Urusan Perizinan yaitu melaksanakan Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan Daerah

Sedangkan fungsi Dinpusarda adalah perumusan kebijakan sesuai dengan ruang lingkupnya (teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan); pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya (pelayanan penunjang penyelenggaraan Pemerintah Daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan); pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya (penyusunan rencana dan program, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan kearsipan); pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya (koordinasi dan fasilitasi di bidang perpustakaan dan kearsipan); pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh Bupati Pemalang terkait dengan tugas dan fungsinya.

Evaluasi penilaian kinerja Dinpusarda Kabupaten Pemalang berdasar Renstra tahun 2016-2021 dapat dilihat dari :

a. Angka kunjungan perpustakaan per tahun
b. Jumlah perpustakaan
c. Persentase jumlah gedung perpustakaan dalam kondisi baik
d. Jumlah pengelola perpustakaan yang mendapatkan pendidikan kepustakawanan
e. Jumlah pustakawan berdasarkan tingkatan
f. Cakupan naskah kuno yang dilestarikan
g. Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah/umum
h. Persentase penyelenggaraan pameran buku dan event gerakan pemasyarakatan minat baca
i. Persentase arsip yang dialihmediakan
j. Persentase arsip yang dimusnahkan
k. Persentase arsiparis yang memiliki kompetensi
l. Persentase arsiparis berdasarkan kategori jabatan
m. Jumlah pengguna arsip
n. Pengelolaan arsip secara baku
o. Persentase kearsipan yang diterbitkan naskah sumbernya
p. Persentase desa/kelurahan yang telah mengelola arsip secara baku
q. Persentase sarana dan prasarana kearsipan dalam kondisi baik
r. Persentase kebutuhan administrasi perkantoran terpenuhi setiap bulan

s. Persentase kondisi sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik setiap bulan
t. Persentase capaian kinerja dan keuangan yang tersusun
u. Tingkat kedisiplinan ASN
v. Persentase jenis dokumen perencanaan dan penganggaran yang tersedia

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja tahun 2020, terdapat 7 (tujuh) indikator yang tidak mencapai target yaitu :

1. Angka kunjungan perpustakaan, hal ini disebabkan karena adanya pandemi covid 19 sehingga pembelajaran dilaksanakan secara daring dan pelayanan perpustakaan tidak dilaksanakan.
2. Jumlah perpustakaan, hal ini disebabkan masih kurangnya kesadaran akan pentingnya perpustakaan.
3. Jumlah pustakawan, hal ini disebabkan masih rendahnya minat untuk menjadi pustakawan.
4. Persentase arsip yang dialihmediakan, hal ini disebabkan keterbatasan sarana dan prasarana alih media yang tersedia.
5. Jumlah arsiparis, hal ini disebabkan masih rendahnya minat untuk menjadi arsiparis.
6. Persentase kearsipan yang diterbitkan naskah sumbernya, hal ini disebabkan belum dilaksanakannya kegiatan ini (target dan anggaran belum ada)
7. Persentase sarana dan prasarana kearsipan dalam kondisi baik, hal ini disebabkan belum tersedianya depo arsip yang sesuai ketentuan.

Sedangkan evaluasi penilaian kinerja Dinpusarda Kabupaten Pemalang berdasar Renstra tahun 2021-2026 dapat dilihat dari :

a. Nilai budaya literasi
b. IKM kinerja Dinpusarda
c. Indeks pembangunan literasi masyarakat
d. Nilai SAKIP
e. IRB
f. Persentase perpustakaan terstandarisasi
g. Nilai tingkat kegemaran membaca mayarakat
h. Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan
i. Indeks kearsipan
j. Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik
k. Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja
l. Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban
m. Persentase penerbitan izin penggunaan arsip tertutup

Nilai budaya literasi dihitung dari 3 (tiga) komponen, yaitu persentase penduduk yang baca cetak/elektronik, persentase penduduk yang akses internet dan persentase penduduk yang mengunjungi perpustakaan/taman baca masyarakat. Pada tahun 2020 nilai budaya literasi sebesar 1,24%. Hal tersebut disebabkan adanya pandemi covid-19 yang melarang adanya kerumunan banyak orang. Sedangkan Indeks pembangunan literasi masyarakat terdiri dari 2 unsur yaitu pembangunan literasi masyarakat dan aspek masyarakat. Pada tahun 2020, indeks pembangunan literasi masyarakat Kabupaten Pemalang sebesar 7,033 sehingga perlu upaya keras dari Dinpusarda Kabupaten Pemalang untuk meningkatkannya.

Tingkat kegemaran membaca dihitung berdasarkan hasil survei dengan indikator berupa : frekuensi membaca, durasi membaca dan jumlah bahan bacaan. Pada tahun 2020, nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat sebesar 55,25 atau masuk pada kategori sedang. Perlu upaya lebih lanjut dari Dinpusarda Kabupaten Pemalang agar tingkat kegemaran membaca masyarakat bisa meningkat. Faktor yang sangat berpengaruh terhadap tingkat kegemaran membaca masyarakat adalah kondisi perpustakaan, sehingga perlu peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan. Standarisasi perpustakaan terbagi menjadi 5 (lima), yaitu perpustakaan sekolah, perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan umum kabupaten/kota, perpustakaan khusus instansi pemerintah, dan perpustakaan desa/kelurahan. Pada tahun 2020, terdapat 0,59% perpustakaan sudah sesuai standart nasional atau sebanyak 7 perpustakaan.

Menurut Undang-undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan, naskah kuno adalah semua dokumen tertulis yang tidak dicetak atau tidak diperbanyak dengan cara lain, baik yang berada di dalam negeri maupun di luar negeri yang berumur sekurang-kurangnya 50 (lima puluh) tahun, dan yang mempunyai nilai penting bagi kebudayaan nasional, sejarah, dan ilmu pengetahuan. Naskah kuno milik daerah yang dilestarikan melalui Dinpusarda Kabupaten Pemalang sejumlah 8 eksemplar. Sedangkan koleksi budaya etnis nusantara adalah semua bahan perpustakaan yang membahas tentang etnis yang ada di Indonesia baik yang mutahir maupun retrospektif yang memuat informasi tentang 8 (delapan) unsur kebudayaan. Koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan di Dinpusarda Kabupaten Pemalang sejumlah 50 eksemplar. Capaian indikator ini pada tahun 2020 sebesar 55,50%.

Indeks kearsipan diperoleh dari pengawasan kearsipan eksternal dan pengawasan kearsipan internal. Pengawasan

kearsipan eksternal diperoleh dari hasil penilaian Pemerintah Provinsi kepada Pemerintah Kabupaten meliputi kebijakan, pembinaan, pengelolaan arsip dinamis dan sumber daya kearsipan. Pengawasan kearsipan internal diperoleh dari hasil penilaian Dinpusarda kepada OPD meliputi pengawasan sistem kearsipan internal, pengawasan pengelolaan arsip aktif dan pengawasan penyelamatan arsip statis internal. Capaian indeks kearsipan pada tahun 2020 adalah sebesar 42%. Hasil yang masih rendah ini disebabkan oleh masih rendahnya kemampuan OPD dalam mengelola arsip sehingga Dinpusarda Kabupaten Pemalang perlu berupaya keras dalam pendampingan pengelolaan arsip di OPD. Pada tahun 2020 OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik sebanyak 9,75% atau sebanyak 4 OPD. Dinpusarda Kabupaten Pemalang harus lebih intens dalam membina dan mendampingi pengelolaan arsip OPD.

Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja pada tahun 2020 sebesar 7,12%. Hasil yang masih rendah ini disebabkan masih rendahnya arsip aktif dan in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip dan belum ada arsip yang dimasukkan ke dalam JIKD karena belum mempunyai aplikasi SIKD. Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban pada tahun 2020 sebesar 5,45%. Capaian yang rendah ini disebabkan pada tahun 2020 tidak ada bencana, perangkat daerah yang digabung atau dibubarkan sehingga tidak ada arsip yang diselamatkan serta tidak ada penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup.

Untuk indikator kesekretariatan terdiri dari IKM, nilai SAKIP dan IRB. Pada tahun 2020, Dinpusarda Kabupaten Pemalang mendapat IKM sebesar 81,50 (kategori B), nilai SAKIP sebesar 48,55 (kategori C) dan IRB sebesar 53,14 (kategori CC) sehingga diperlukan upaya untuk meningkatkannya. Adapun hal-hal yang menjadi tantangan untuk meningkatkan nilai SAKIP dan IRB adalah :

a. Perlu ada *reward* dan *punishment* sebagai stimulant SDM Dinpusarda Kabupaten Pemalang untuk lebih meningkatkan kualitas kinerjanya;
b. Menjadikan hasil SAKIP dan IRB sebagai rekomendasi perbaikan program, kegiatan dan sub kegiatan internal ;
c. Menjadikan pengendalian dan evaluasi internal sebagai acuan dalam penyusunan perencanaan tahun berikutnya.

Sedangkan capaian dalam pengembangan SDM Dinpusarda Kabupaten Pemalang pada tahun 2020 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.4

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pengembangan SDM
Dinpusarda Kabupaten Pemalang Tahun 2020

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Rasio (%)	Permasalahan
1	**Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan**				
	a. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	110.400.000,00	98.275.000,00	89,02	
	b. Penyelenggaraan bimbingan teknis perpustakaan	56.400.000,00	53.067.500,00	94,09	
	Jumlah	166.800.000,00	151.342.500,00	90,73	

Dalam upaya meningkatkan kinerja pelayanan, Dinpusarda Kabupaten Pemalang perlu mengetahui dinamika tantangan dan peluang yang ada, guna mempertajam kebijakan pelayanan Dinpusarda Kabupaten Pemalang untuk mendukung pencapaian target dan sasaran RPJMD, sebagaimana ditunjukkan tabel di bawah ini :

Tabel 2.5
Permasalahan dan Hambatan Dalam Penyelenggaraan Tupoksi
Dinpusarda Kabupaten Pemalang

Tupoksi	Permasalahan	Penghambat	Pendorong
Melaksanakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan	1. Belum optimalnya pengelolaan arsip	1. Masih rendahnya kepahaman akan pentingnya manfaat arsip	1. Pemerintah Daerah perlu menjamin ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja
	2. Belum optimalnya perlindungan dan penyelamatan arsip	2. Adanya potensi bencana dan restrukturisasi organisasi	2. Pemerintah Daerah perlu menjamin keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban
	3. Belum optimalnya penerbitan izin penggunaan arsip tertutup	3. Ketatnya prosedur penggunaan arsip yang bersifat tertutup	3. Adanya regulasi yang memperbolehkan penggunaan arsip yang bersifat tertutup

Tupoksi	Permasalahan	Penghambat	Pendorong
	1. Masih minimnya perpustakaan yang sudah sesuai standart nasional	1. Adanya tuntutan masyarakat akan ketersediaan perpustakaan yang representatif	1. Adanya regulasi yang mewajibkan Pemerintah Daerah untuk mengembangkan perpustakaan di wilayahnya
	2. Masih rendahnya nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	2. Membaca belum menjadi budaya dalam kehidupan masyarakat	2. Adanya gerakan minat baca yang dilaksanakan oleh masyarakat dan tersedianya berbagai fasilitas baca
	3. Belum optimalnya pelestarian naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara	3. Masih terdapat naskah kuno dan koleksi budaya etnis yang ada di masyarakat	3. Adanya regulasi yang mewajibkan masyarakat untuk menyimpan, merawat, dan melestarikan naskah kuno yang dimilikinya serta mendaftarkannya ke Perpustakaan
	4. Belum optimalnya akuntabilitas kinerja	4. Belum dijabarkannya perencanaan kinerja dan proses bisnis pada dokumen penganggaran	4. Adanya pendampingan dari PD terkait dalam evaluasi SAKIP (bagian organisasi, Bappeda, Inspektorat
	5. Belum optimalnya pelaksanaan reformasi birokrasi	5. Belum maksimalnya pelaksanaan manajemen kinerja pemerintahan	5. Adanya regulasi sebagai acuan pelaksanaan Reformasi Birokrasi

Dalam menjawab permasalahan, faktor penghambat dalam pelaksanaan tupoksi Dinpusarda Kabupaten Pemalang justru harus dipandang sebagai tantangan dalam menjalankan fungsinya dengan mengoptimalkan segala kelebihan dan potensi yang dimiliki untuk mewujudkan visi dan misi Bupati Pemalang sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Pemalang Tahun 2021-2026, visi pembangunan daerah jangka menengah Kabupaten Pemalang Tahun 2021-2022 adalah :

"Terwujudnya Kabupaten Pemalang yang Adil, Makmur, Agamis dan Ngangeni"

Makna yang terkandung dalam Visi tersebut dijabarkan sebagai berikut :

Adil

Adil merupakan keadaan/kondisi Kabupaten Pemalang dimana pembangunan dilaksanakan secara inklusif dengan prinsip keseimbangan antarawilayah, sektor, pendapatan, gender dan usia sehingga semua masyarakat memiliki kesempatan yang sama

dalam meningkatkan taraf hidup, politik, ekonomi, sosial dan budaya.

Makmur

Makmur merupakan kondisi Kabupaten Pemalang yang masyarakatnya tercukupi kebutuhan hidupnya.

Agamis

Agamis merupakan kondisi Kabupaten Pemalang yang masyarakatnya menerapkan nilai-nilai agama, etika, toleransi dan budi pekerti dalam sikap dan perilaku hidup.

Ngangeni

Ngangeni merupakan kondisi Kabupaten Pemalang yang adil, makmur, aman, tenteram dan damai. Didukung dengan modal sosial yang kuat dari masyarakatnya yang agamis, toleran, menerapkan nilai-nilai etika, budi pekerti, sopan santun dan gotong royong dalam laku hidup sehari-hari. Ditunjang dengan keseimbangan pembangunan desa dan kota, serta wajah perkotaan yang memiliki karakteristik sosial budaya lokal yang bersih, indah dan hijau. Keterpaduan semua unsur tersebut menjadikan Pemalang sebagai daerah yang nyaman bagi warganya maupun pengunjung. *"Pemalang itu ngangeni".*

Perwujudan visi pembangunan ditempuh melalui misi untuk memberikan arah dan batasan proses pencapaian tujuan, maka ditetapkan 6 (enam) misi pembangunan jangka menengah daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2021-2026, sebagai berikut :

1. Mewujudkan rasa aman, ketentraman dan ketertiban masyarakat;
2. Mewujudkan penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih;
3. Mewujudkan pembangunan mental dan karakter masyarakat yang agamis, toleran dan gotong-royong;
4. Mewujudkan keterpaduan pembangunan perdesaan dan perkotaan;
5. Mewujudkan kemandirian ekonomi yang berbasis pada potensi lokal;
6. Mewujudkan pembangunan infrastruktur yang kuat dan berkesinambungan.

Sedangkan penjabaran operasional untuk mencapai visi dan misi pembangunan Kabupaten Pemalang Tahun 2021-2026 tersebut ditetapkan 4 (empat) program unggulan, yaitu :

1. Desa Wisata (Dewi)

   Merupakan upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat desa dengan memanfaatkan potensi pariwisata yang dimiliki masing-masing desa. Adapun variannya sangat luas mencakup wisata alam, wisata budaya maupun wisata buatan dengan menampung kreatifitas dan inovasi masyarakat.

2. Desa Sinergi (Desi)
   Merupakan upaya peningkatan sinergitas antar desa, antara pemerintah desa dengan kecamatan dan kabupaten khususnya kolaborasi dan sinergitas penyelenggaraan program pemerintah dan pemerintah daerah yang menyentuh kebutuhan riil masyarakat sehingga lebih meningkatkan akurasi capaiannya.
3. Desa Digital (Dedi)
   Merupakan upaya peningkatan transformasi digital di tingkat desa dalam pelayanan informasi kepada masyarakat dan peningkatan administrasi desa secara digital, beserta peningkatan kreatifitas dan inovasi dalam penyelenggaraan pemerintahan desa.
4. Kota Industri (Koin)
   Merupakan upaya peningkatan investasi perindustrian sebagai pemacu pertumbuhan ekonomi daerah, dilakukan dengan penguatan kawasan peruntukan industri yang diarahkan berkembang menjadi kawasan industri beserta kemudahan dalam informasi, pelayanan perijinan dan pemberian insentif.

Berkaitan dengan visi dan misi pembangunan Kabupaten Pemalang tersebut, maka Dinpusarda Kabupaten Pemalang mendukung misi kedua dan misi ketiga, yaitu :

1. **Mewujudkan penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih** yang dicapai melalui tujuan daerah berupa mewujudkan reformasi birokrasi yang efektif dan efisien dengan indikator tujuan Indeks Reformasi Birokrasi (IRB). Dalam mencapai reformasi birokrasi yang efektif dan efisien ditentukan sasaran daerah berupa : (1) meningkatnya birokrasi akuntabel, (2) meningkatnya birokrasi kapabel; dan (3) meningkatnya pelayanan publik yang prima. Dinpusarda Kabupaten Pemalang mendukung tercapainya sasaran daerah meningkatnya birokrasi akuntabel dengan indikator kinerja **Indeks Kearsipan**.

2. **Mewujudkan pembangunan mental dan karakter masyarakat yang agamis, toleran dan gotong-royong** yang dicapai melalui

tujuan daerah berupa : (1) meningkatkan kualitas SDM yang berdaya saing dengan indikator tujuan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), dan (2) meningkatkan nilai-nilai budaya, toleransi dan karakter kebangsaan dengan indikator tujuan Indeks Kebudayaan dan Indeks Kerukunan Umat Beragama. Dalam mencapai Indeks Kebudayaan ditentukan sasaran daerah berupa : (1) meningkatnya pelestarian budaya, dan (2) meningkatnya kualitas budaya literasi di masyarakat. Dinpusarda Kabupaten Pemalang mendukung tercapainya sasaran daerah meningkatnya kualitas budaya literasi di masyarakat dengan indikator kinerja **Nilai Budaya Literasi**.

Berkaitan dengan program unggulan Kabupaten Pemalang, maka Dinpusarda Kabupaten Pemalang mendukung program unggulan Desa Digital (Dedi) yang diwujudkan melalui sinergitas arsip mulai dari desa, kecamatan hingga kabupaten dengan pemanfaatan e-arsip.

Disesuaikan dengan tema Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2022 adalah ***"Pemulihan ekonomi dan reformasi struktural"*** dan tema arah kebijakan pembangunan daerah Jawa Tengah tahun 2022 adalah **"Peningkatan perekonomian daerah dan kesejahteraan masyarakat didukung penguatan daya saing ekonomi dan SDM"**, maka kebijakan pembangunan Kabupaten Pemalang tahun 2022, diarahkan pada **"percepatan pembangunan infrastruktur dan pemulihan ekonomi"**, dengan prioritas pembangunan meliputi :

a. Pemulihan ekonomi melalui peningkatan dukungan pada sektor perdagangan, UMKM, kemudahan investasi, peningkatan produksi pada sektor-sektor unggulan di Kabupaten Pemalang seperti pertanian, industry pengolahan, perdagangan dan pariwisata; serta peningkatan pembangunan infrastruktur untuk mendukung kelancaran kegiatan ekonomi dan sosial masyarakat.
b. Percepatan penurunan kemiskinan dan pengangguran melalui pengurangan beban kemiskinan dengan distribusi bantuan sosial secara adil dan merata, meningkatkan pendapatan masyarakat; perluasan lapangan pekerjaan, peningkatan kualitas dan produktivitas tenaga kerja serta perlindungan bagi pekerja dan pencari kerja yang terdampak pandemi ***Covid-19***.
c. Peningkatan kualitas hidup dan kualitas sumber daya manusia melalui penguatan penanganan kesehatan dengan peningkatan perilaku hidup bersih dan sehat, peningkatan kualitas SDM kesehatan, peningkatan sarana dan prasarana kesehatan; pengendalian jumlah penduduk, peningkatan pelayanan keluarga berencana dan sejahtera; peningkatan partisipasi

masyarakat dalam menempuh pendidikan dengan pemberian beasiswa, peningkatan kualitas sarana dan prasarana pendidikan, serta peningkatan kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.

d. Peningkatan efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan pemerintah sesuai dengan prinsip-prinsip *good gavernance* disertai dengan peningkatan pelayanan publik melalui upaya pengembangan fasilitas publik, pengembangan system perencanaan pembangunan dan peningkatan kualitas sumber daya aparatur pemerintah.
e. Penguatan ketahanan bencana melalui penguatan mitigasi, adaptasi, kedaruratan dan pemulihan dampak bencana. Kebijakan ini diarahkan untuk meningkatkan ketahanan masyarakat dan daerah dalam menghadapi bencana alam dan non alam.
f. Percepatan pembangunan infrastruktur jalan.

Dinpusarda Kabupaten Pemalang mendukung prioritas pembangunan Peningkatan efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan pemerintah sesuai dengan prinsip-prinsip *good gavernance* disertai dengan peningkatan pelayanan publik melalui upaya pengembangan fasilitas publik, pengembangan system perencanaan pembangunan dan peningkatan kualitas sumber daya aparatur pemerintah, yaitu dengan meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan.

Hal-hal yang mempengaruhi dalam penentuan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan yang dilaksanakan Dinpusarda Kabupaten Pemalang adalah :

1. Dampak global dari pandemi Covid 19 yang mengharuskan adanya pembatasan interaksi sosial dalam pelayanan perpustakaan dan kearsipan memungkinkan menyebabkan penurunan capaian kinerja tahun 2022.
2. Terbitnya peraturan baru terkait perencanaan penganggaran :
   - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah
   - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
   - Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
   - Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah

Hal tersebut mengakibatkan adanya perubahan pada nomenklatur program, kegiatan, sub kegiatan, indikator kinerja dan system e-planning dan e-budgeting.

3. Terbitnya peraturan baru terkait perpustakaan dan kearsipan :
   - Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
   - Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531)

   Hal tersebut mengakibatkan bertambahnya tugas dan tanggungjawab yang diemban oleh Dinpusarda Kabupaten Pemalang.

Dalam rangka menghadapi dinamika tersebut, maka hal-hal yang harus dilaksanakan oleh Dinpusarda Kabupaten Pemalang ke depan adalah :

1. Membangun sinergi dan kolaborasi yang kuat antara pusat, provinsi, kabupaten, kecamatan, hingga desa sehingga sinergitas program, kegiatan dan sub kegiatan dapat tercapai sesuai dengan kewenangan masing-masing;
2. Membangun kerjasama dan kolaborasi dengan stakeholder terkait seperti perangkat daerah kabupaten, instansi vertikal dan masyarakat dalam rangka penjaringan masalah dan masukan serta inspirasi kreatif dalam rangka menyusun rencana pembangunan ke depan;
3. Meningkatkan kompetensi SDM agar optimal dalam meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan.

Perpustakaan merupakan institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak dan karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka. Sejalan dengan hal tersebut perlu adanya kearsipan untuk menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya, menjamin perlindungan dan hak – hak keperdataan rakyat. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi saat ini memberikan perubahan di segala aspek kehidupan yang selanjutnya menuntut Dinpusarda Kabupaten Pemalang menyesuaikannya. Dalam upaya meningkatkan kinerja pelayanan kepada masyarakat, perlu mengetahui dinamika tantangan dan peluang yang dihadapi. Beberapa tantangan yang

mempengaruhi dalam pengembangan pelayanan Dinpusarda Kabupaten Pemalang adalah sebagai berikut :

1. Adanya tuntutan masyarakat akan ketersediaan perpustakaan yang representatif;
2. Membaca belum menjadi budaya dalam kehidupan masyarakat;
3. Masih terdapat naskah kuno dan koleksi budaya etnis yang ada di masyarakat;
4. Masih rendahnya kepahaman akan pentingnya manfaat arsip;
5. Adanya potensi bencana dan restrukturisasi organisasi;
6. Ketatnya prosedur penggunaan arsip yang bersifat tertutup;
7. Belum dijabarkannya perencanaan kinerja dan proses bisnis pada dokumen penganggaran;
8. Belum maksimalnya pelaksanaan manajemen kinerja pemerintahan.

Beberapa peluang yang diharapkan dapat dimanfaatkan dalam pengembangan pelayanan Dinpusarda Kabupaten Pemalang adalah sebagai berikut :

1. Adanya regulasi yang mewajibkan Pemerintah Daerah untuk mengembangkan perpustakaan di wilayahnya;
2. Adanya gerakan minat baca yang dilaksanakan oleh masyarakat dan tersedianya berbagai fasilitas baca;
3. Adanya regulasi yang mewajibkan masyarakat untuk menyimpan, merawat, dan melestarikan naskah kuno yang dimilikinya serta mendaftarkannya ke Perpustakaan;
4. Pemerintah Daerah perlu menjamin ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja;
5. Pemerintah Daerah perlu menjamin keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban;
6. Adanya regulasi yang memperbolehkan penggunaan arsip yang bersifat tertutup;
7. Adanya pendampingan dari PD terkait dalam evaluasi SAKIP (bagian organisasi, Bappeda, Inspektorat);
8. Adanya regulasi sebagai acuan pelaksanaan Reformasi Birokrasi.

Hasil analisis terhadap gambaran pelayanan Dinpusarda Kabupaten Pemalang, telaah visi misi dan program prioritas Bupati, dan telaah Renstra Perpustakaan Nasional, Renstra Arsip Nasional dan Rensta Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yang meliputi potensi dan permasalahan serta peluang dan tantangan yang dihadapi pada periode sebelumnya, dirumuskan isu strategis Dinpusarda Kabupaten Pemalang yaitu :

1. Perlu ditingkatkannya budaya literasi di masyarakat;
2. Perlu ditingkatkannya kualitas penyelenggaraan kearsipan;

3. Perlu ditingkatkannya pelayanan kinerja Dinpusarda Kabupaten Pemalang.

Untuk menjawab isu strategis tersebut maka dirumuskan strategi dan arah kebijakan sebagai berikut :

Tabel 2.6
Strategi dan Arah Kebijakan Dinpusarda Kabupaten Pemalang

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan budaya literasi di masyarakat	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	1. Meningkatkan pengelolaan perpustakaan	1.1. Optimalisasi layanan perpustakaan elektronik (iPemalang) 1.2. Peningkatan sarpras dan layanan perpustakaan 1.3. Optimalisasi pembinaan perpustakaan desa, khusus dan rujukan 1.4. Peningkatan jumlah dan kapasitas pustakawan dan tenaga perpustakaan 1.5. Penyediaan bahan pustaka yang up to date
		2. Meningkatkan budaya baca	2.1. Penyediaan taman baca di tempat-tempat umum 2.2. Penyelenggaraan berbagai event budaya baca 2.3. Peningkatan pemanfaatan perpustakaan berbasis inklusi sosial
		3. Meningkatkan pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	3.1. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pelestarian naskah kuno 3.2. Peningkatan alihmedia naskah kuno 3.3. Peningkatan pengadaan dan pengolahan koleksi nasional
	Meningkatnya pelayanan kinerja Dinpusarda	1. Meningkatkan penyediaan kebutuhan perkantoran yang memperlancar pelaksanaan tugas	1.1. Penyediaan perencanaan yang berkualitas dan pelaksanaan evaluasi kinerja yang efektif dan obyektif 1.2. Penyediaan sarana prasarana kantor, kebutuhan kepegawaian, keuangan, dan administrasi pelayanan
Meningkatkan birokrasi akuntabel	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	1. Peningkatan pengelolaan arsip	1.1. Optimalisasi pengelolaan arsip dinamis dengan peningkatan pembinaan kearsipan 1.2. Optimalisasi pengelolaan arsip statis 1.3. Penyediaan dan optimalisasi layanan e-arsip (SIKD)
		2. Peningkatan perlindungan dan penyelamatan arsip	2.1. Optimalisasi pemusnahan arsip sesuai ketentuan

			2.2. Optimalisasi penyelamatan arsip akibat bencana dan restrukturisasi organisasi 2.3. Peningkatan autentikasi arsip dan alih media arsip
		3. Peningkatan pelayanan perijinan penggunaan arsip	3.1. Penyusunan SOP pelayanan perijinan penggunaan arsip 3.2. Optimalisasi pelayanan perijinan penggunaan arsip

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan berjangka waktu 1 (satu) tahun, yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan sebagai dasar dalam penyusunan Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang. Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang disusun dengan berpedoman pada Rancangan Awal RKPD yang disesuaikan dengan kebutuhan obyektif Dinpusarda Kabupaten Pemalang dengan mempertimbangkan faktor 5M yaitu *Man* (Manusia), *Money* (Dana), *Machine* (Sarpras), *Methode* (Tupoksi dan Tata Laksana), dan *Matrial* (Bahan Kerja). Sehubungan dengan hal tersebut rencana program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas daerah yang tercantum dalam matrik rancangan awal RKPD Kabupaten Pemalang Tahun 2022 perlu disesuaikan dengan tupoksi dan kebutuhan Dinpusarda Kabupaten Pemalang.

Tabel 2.7
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Pemalang Tahun 2022

Kode Rekening	Rancangan awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
	Total Anggaran					4.947.950,00					4.563.383,00	
		Dinpusarda	Nilai IKM	skor	82	305.250,00		Dinpusarda	Nilai IKM	82	131.251,00	
02.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Dinpusarda				2.778.206,40	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Dinpusarda			4.213.383,00	
		Dinpusarda	Nilai SAKIP	skor	48,6	1.532.000,00		Dinpusarda	Nilai SAKIP	48,6	3.374.175,28	
		Dinpusarda	Nilai IRB	skor	56,52	1.246.206,40		Dinpusarda	Nilai IRB	56,52	839.207,72	
02.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinpusarda				69.500,00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinpusarda			52.280,28	
	Keluaran Kegiatan		Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	dokumen	10		Keluaran Kegiatan	Dinpusarda	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	10		
	Hasil Kegiatan		Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan tepat waktu	%	100		Hasil Kegiatan	Dinpusarda	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan tepat waktu	100		
02.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinpusarda	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	dokumen	2	15.000,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinpusarda	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	2	10.000,00	
02.23.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dinpusarda	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	7.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dinpusarda	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang tersusun	1	5.000,00	

Kode Rekening	Rancangan awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
02.23.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dinpusarda	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	5.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dinpusarda	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang tersusun	1	5.000,00	
02.23.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dinpusarda	Jumlah DPA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	5.000,00	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dinpusarda	Jumlah DPA-SKPD yang tersusun	1	4.999,77	
02.23.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Dinpusarda	Jumlah perubahan DPA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	5.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Dinpusarda	Jumlah perubahan DPA-SKPD yang tersusun	1	5.000,00	
02.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dinpusarda	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	dokumen	3	5.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dinpusarda	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	3	5.000,00	
02.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinpusarda	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	dokumen	1	27.500,00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinpusarda	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	1	17.280,51	
02.23.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Dinpusarda**				**1.462.500,00**	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Dinpusarda**			**3.321.895,00**	
	Keluaran Kegiatan		**Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang tersusun**	**dokumen**	**6**		**Keluaran Kegiatan**	**Dinpusarda**	**Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang tersusun**	**2**		
	Hasil Kegiatan		**Persentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel**	**%**	**100**		**Hasil Kegiatan**	**Dinpusarda**	**Persentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel**	**100**		
02.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinpusarda	Jumlah ASN yang dibayar gaji dan tunjangan	orang/bulan	21 orang/ 12 bulan	1.450.250,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinpusarda	Jumlah ASN yang dibayar gaji dan tunjangan	21 orang/ 12 bulan	3.314.185,00	
02.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dinpusarda	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD yang tersusun	dokumen	1	5.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dinpusarda	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD yang tersusun	1	4.460,00	
02.23.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dinpusarda	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang tersusun	dokumen	4	4.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dinpusarda	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang tersusun	0	-	
02.23.01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dinpusarda	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran yang tersusun	dokumen	1	3.250,00	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dinpusarda	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran yang tersusun	1	3.250,00	
02.23.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Dinpusarda**				**80.000,00**	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Dinpusarda**			-	

Kode Rekening	Rancangan awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	Keluaran Kegiatan		**Jumlah pegawai yang mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas**		**50**		**Keluaran Kegiatan**	**Dinpusarda**	**Jumlah pegawai yang mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas**	**0**		
	Hasil Kegiatan		**Persentase pegawai yang meningkat kapasitasnya**		**100**		**Hasil Kegiatan**	**Dinpusarda**	**Persentase pegawai yang meningkat kapasitasnya**	**0**		
02.23.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	**Dinpusarda**	Jumlah pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	orang/kegiatan	4/4	10.000,00	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	**Dinpusarda**	Jumlah pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	0	-	
02.23.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	**Dinpusarda**	Jumlah pegawai yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	orang/kegiatan	50	70.000,00	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	**Dinpusarda**	Jumlah pegawai yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	0	-	
02.23.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Dinpusarda**				**375.250,00**	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Dinpusarda**			**205.341,20**	
	Keluaran Kegiatan		**Jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia**	**layanan**	**9**		**Keluaran Kegiatan**	**Dinpusarda**	**Jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia**	**6**		
	Hasil Kegiatan		**Persentase ketersediaan administrasi umum yang memperlancar pelaksanaan tugas**	**%**	**100**		**Hasil Kegiatan**	**Dinpusarda**	**Persentase ketersediaan administrasi umum yang memperlancar pelaksanaan tugas**	**100**		
02.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	**Dinpusarda**	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	jenis/bulan	19 jenis/ 12 bulan	11.000,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	**Dinpusarda**	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	8 jenis/ 12 bulan	5.000,00	
02.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	**Dinpusarda**	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	unit	11	33.000,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	**Dinpusarda**	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	0	-	
02.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	**Dinpusarda**	Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	jenis/bulan	9 jenis/ 12 bulan	11.000,00	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	**Dinpusarda**	Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	9 jenis/ 12 bulan	7.554,70	
02.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	**Dinpusarda**	Jenis bahan logistik kantor yang tersedia	jenis/bulan	2 jenis/ 12 bulan	125.000,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	**Dinpusarda**	Jenis bahan logistik kantor yang tersedia	2 jenis/ 12 bulan	103.930,50	

Kode Rekening	Rancangan awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
02.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dinpusarda	Jenis barang cetakan yang tersedia	jenis/bulan	9 jenis/ 12 bulan	12.000,00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dinpusarda	Jenis barang cetakan yang tersedia	9 jenis/ 12 bulan	18.053,50	
		Dinpusarda	Jumlah penggandaan yang tersedia	lembar	16.659	10.000,00		Dinpusarda	Jumlah penggandaan yang tersedia	16.659		
02.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dinpusarda	Jenis surat kabar yang tersedia	jenis/bulan	8 jenis/ 12 bulan	22.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dinpusarda	Jenis surat kabar yang tersedia	8 jenis/ 12 bulan	18.412,50	
02.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dinpusarda	Jumlah tamu yang terfasilitasi	orang	25	1.250,00	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dinpusarda	Jumlah tamu yang terfasilitasi	0	-	
02.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang terfasilitasi	kegiatan	105	150.000,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang terfasilitasi	105	52.390,00	
02.23.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Dinpusarda**				**94.000,00**	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Dinpusarda**			-	
	Keluaran Kegiatan		**Jumlah barang milik daerah yang tersedia**	**unit**	**21**		**Keluaran Kegiatan**	**Dinpusarda**	**Jumlah barang milik daerah yang tersedia**	**0**		
	Hasil Kegiatan		**Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas**	**%**	**100**		**Hasil Kegiatan**	**Dinpusarda**	**Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas**	**0**		
02.23.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinpusarda	Jumlah kendaraan dinas yang tersedia	unit	1	25.000,00	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinpusarda	Jumlah kendaraan dinas yang tersedia	0	-	
02.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Dinpusarda	Jumlah mebel yang tersedia	unit	14	11.000,00	Pengadaan Mebel	Dinpusarda	Jumlah mebel yang tersedia	0	-	
02.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinpusarda	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang tersedia	unit	6	58.000,00	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinpusarda	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang tersedia	0	-	
02.23.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Dinpusarda**				**426.260,00**	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Dinpusarda**			**423.310,00**	
	Keluaran Kegiatan		**Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia**	**jasa**	**4**		**Keluaran Kegiatan**	**Dinpusarda**	**Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia**	**3**		
	Hasil Kegiatan		**Persentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas**	**%**	**100**		**Hasil Kegiatan**	**Dinpusarda**	**Persentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas**	**100**		
02.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dinpusarda	Jumlah surat dinas yang terkirim	surat	500	7.260,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dinpusarda	Jumlah surat dinas yang terkirim	500	4.590,00	

Kode Rekening	Rancangan awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
02.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dinpusarda	Jumlah rekening jasa sumber daya yang dibayar tiap bulan	jenis/bulan	4 jenis/ 12 bulan	100.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dinpusarda	Jumlah rekening jasa sumber daya yang dibayar tiap bulan	4 jenis/ 12 bulan	100.000,00	
02.23.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinpusarda	Jenis jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	jenis/bulan	20 jenis/ 12 bulan	10.000,00	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dinpusarda	Jenis jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	0	-	
02.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinpusarda	Jumlah tenaga non ASN yang dibayar setiap bulan	orang/bulan	23 orang/12 bulan	309.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinpusarda	Jumlah tenaga non ASN yang dibayar setiap bulan	24 orang/12 bulan	318.720,00	
02.23.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Dinpusarda**				**270.696,40**	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Dinpusarda**			**210.556,52**	
	Keluaran Kegiatan		**Jumlah barang milik daerah yang terpelihara**	unit	**77**		**Keluaran Kegiatan**	**Dinpusarda**	**Jumlah barang milik daerah yang terpelihara**	**49**		
	Hasil Kegiatan		**Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas**	%	**100**		**Hasil Kegiatan**	**Dinpusarda**	**Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas**	**100**		
02.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinpusarda	Jumlah kendaraan dinas yang berizin dan terpelihara	unit	32	153.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinpusarda	Jumlah kendaraan dinas yang berizin dan terpelihara	24	112.318,62	
02.23.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Dinpusarda	Jumlah mebel yang terpelihara	unit	20	10.000,00	Pemeliharaan Mebel	Dinpusarda	Jumlah mebel yang terpelihara	0	-	
02.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinpusarda	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	unit	23	20.000,00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinpusarda	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	23	14.860,00	
02.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dinpusarda	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpelihara	unit	2	87.696,40	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dinpusarda	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpelihara	2	83.377,90	
		kab/kota, kec/kel/desa	**Nilai Budaya Literasi**	Nilai	**24,12**			kab/kota, kec/kel/desa	**Nilai Budaya Literasi**	**24,12**		
		kab/kota, kec/kel/desa	**Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat**	Indeks	**7,3**	**1.547.958,60**		kab/kota, kec/kel/desa	**Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat**	**7,3**	**275.000,00**	
02.23.02	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	kab/kota, kec/kel/desa	**Persentase perpustakaan terstandarisasi**	%	**2,28**	**1.499.958,60**	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	kab/kota, kec/kel/desa	**Persentase perpustakaan terstandarisasi**	**2,28**	**275.000,00**	

Kode Rekening	Rancangan awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
		kab/kota, kec/kel/desa	**Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat**	skor	55,35	**448.525,00**		kab/kota, kec/kel/desa	**Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat**	55,35	**143.749,00**	
02.23.02.2.01	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	kab/kota, kec/kel/desa				1.051.433,60	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	kab/kota, kec/kel/desa			131.251,00	
	Keluaran Kegiatan		**Jumlah perpustakaan daerah yang terstandarisasi**	unit	1		**Keluaran Kegiatan**	kab/kota, kec/kel/desa	**Jumlah perpustakaan daerah yang terstandarisasi**	1		
	Hasil Kegiatan		**Persentase perpustakaan tingkat daerah yang terkelola**	%	100		**Hasil Kegiatan**	kab/kota, kec/kel/desa	**Persentase perpustakaan tingkat daerah yang terkelola**	100		
02.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	**Dinpusarda**	Jenis layanan iPemalang yang berkembang dan terpelihara	jenis	1	25.000,00	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	kab/kota, kec/kel/desa	Jenis layanan iPemalang yang berkembang dan terpelihara	0	-	
02.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**Dinpusarda**	Tipe Perpustakaan Daerah	tipe	1	250.000,00	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Tipe Perpustakaan Daerah	0	-	
02.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah perpustakaan sekolah, desa, kecamatan dan taman baca masyarakat yang terbina	unit	75	30.000,00	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah perpustakaan sekolah, desa, kecamatan dan taman baca masyarakat yang terbina	0	-	
02.23.02.2.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah perpustakaan OPD, ormas, lembaga keagamaan, ponpes yang terbina	unit	15	7.500,00	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah perpustakaan OPD, ormas, lembaga keagamaan, ponpes yang terbina	0	-	
02.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah peserta yang mengikuti peningkatan kapasitas perpustakaan	orang	120	115.500,00	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah peserta yang mengikuti peningkatan kapasitas perpustakaan	0	-	
02.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah perpustakaan rujukan yang berkembang (unit)	unit	1	300.000,00	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah perpustakaan rujukan yang berkembang (unit)	1	131.251,00	

Kode Rekening	Rancangan awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
		kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten yang berkembang	layanan	4			kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten yang berkembang	4		
02.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah bahan pustaka yang tersedia	eksemplar	7480	318.183,60	Pengembangan Bahan Pustaka	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah bahan pustaka yang tersedia	0	-	
02.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah database perpustakaan yang tersusun	data base	4	5.250,00	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah database perpustakaan yang tersusun	0	-	
02.23.02.2.02	**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	kab/kota, kec/kel/desa				**448.525,00**	**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	kab/kota, kec/kel/desa			**143.749,00**	
	Keluaran Kegiatan		**Jumlah aktivitas pembudayaan gemar membaca**	**kegiatan**	**5**		**Keluaran Kegiatan**	kab/kota, kec/kel/desa	**Jumlah aktivitas pembudayaan gemar membaca**	**2**		
	Hasil Kegiatan		**Persentase capaian aktivitas pembudayaan gemar membaca dibanding target pada tahun berkenaan**	%	100		**Hasil Kegiatan**	kab/kota, kec/kel/desa	**Persentase capaian aktivitas pembudayaan gemar membaca dibanding target pada tahun berkenaan**	100		
02.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat yang dilaksanakan	kegiatan	1	134.662,50	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat yang dilaksanakan	0	-	
02.23.02.2.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah Taman Baca Masyarakat yang terbangun	unit	1	90.000,00	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah Taman Baca Masyarakat yang terbangun	1	100.000,00	
		kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah Taman Baca Masyarakat yang terpelihara	unit	1	10.000,00		kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah Taman Baca Masyarakat yang terpelihara	0	-	

Kode Rekening	Rancangan awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
02.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah penerima penghargaan gerakan budaya gemar membaca	perpustakaan/penghargaan	4 perpustakaan/ 4 penghargaan	78.750,00	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah penerima penghargaan gerakan budaya gemar membaca	0	-	
02.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan literasi berbasis inklusi sosial	orang/kegiatan	100 orang/ 5 kegiatan	60.112,50	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan literasi berbasis inklusi sosial	100 orang/ 4 kegiatan	43.749,00	
02.23.02.2.02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah peserta yang mengikuti pemilihan duta baca tingkat kabupaten	orang	20	75.000,00	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah peserta yang mengikuti pemilihan duta baca tingkat kabupaten	0	-	
02.23.03	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan**	**%**	**55,5**	**48.000,00**	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan**	**0**	-	
02.23.03.2.01	**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**	kab/kota, kec/kel/desa				**30.000,00**	**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**	kab/kota, kec/kel/desa			-	
	Keluaran Kegiatan		**Jumlah naskah kuno yang dilestarikan (item)**	item	9		**Keluaran Kegiatan**	kab/kota, kec/kel/desa	**Jumlah naskah kuno yang dilestarikan (item)**	**0**		
	Hasil Kegiatan		**Persentase naskah kuno yang dilestarikan (%)**	%	**11,1**		**Hasil Kegiatan**	kab/kota, kec/kel/desa	**Persentase naskah kuno yang dilestarikan (%)**	**0**		
02.23.03.2.01.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah Sosialisasi yang dilaksanakan (kegiatan)	orang/kegiatan	50 orang/ 1 kegiatan	20.000,00	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah Sosialisasi yang dilaksanakan (kegiatan)	0	-	
02.23.03.2.01.02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/dialihmedia	naskah	1 naskah	10.000,00	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/dialihmedia	0	-	

Kode Rekening	Rancangan awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
02.23.03.2.02	**Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	kab/kota, kec/kel/desa				**18.000,00**	**Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**	kab/kota, kec/kel/desa			-	
	Keluaran Kegiatan		**Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan**	judul/eksemplar	50 judul/ 75 eksemplar		**Keluaran Kegiatan**	kab/kota, kec/kel/desa	**Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan**	0		
	Hasil Kegiatan		**Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan**	**%**	100		**Hasil Kegiatan**	kab/kota, kec/kel/desa	**Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan**	**0**		
02.23.03.2.02.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang terseleksi dan tersedia	judul/eksemplar	50 judul/ 75 eksemplar	15.000,00	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang terseleksi dan tersedia	0	-	
02.23.03.2.02.02	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang terolah	judul/eksemplar	50 judul/ 75 eksemplar	3.000,00	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang terolah	0	-	
		kab/kota, kec/kel/desa	**Indeks kearsipan**	**Indeks**	**56,32**	**621.785,00**		**kab/kota, kec/kel/desa**	**Indeks kearsipan**	**56,32**	**75.000,00**	
		kab/kota, kec/kel/desa	**Persentase OPD yang mampu mengeloa arsip dengan baik**	**%**	**22,5**	**621.785,00**		**kab/kota, kec/kel/desa**	**Persentase OPD yang mampu mengeloa arsip dengan baik**	**22,5**	**75.000,00**	
02.24.02	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja**	**%**	**17,7**	**533.785,00**	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja**	**17,7**	**65.000,00**	
02.24.02.2.01	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	kab/kota, kec/kel/desa				**259.825,00**	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	kab/kota, kec/kel/desa			**43.000,00**	
	Keluaran Kegiatan		**Jumlah arsip dinamis yang terkelola**	berkas	500		**Keluaran Kegiatan**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Jumlah arsip dinamis yang terkelola**	500		
	Hasil Kegiatan		**Persentase arsip dinamis yang terkelola**	%	100		**Hasil Kegiatan**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Persentase arsip dinamis yang terkelola**	100		
02.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip dinamis yang diciptakan dan digunakan	berkas	500	18.000,00	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip dinamis yang diciptakan dan digunakan	500	15.000,00	

Kode Rekening	Rancangan awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
02.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	berkas	460	151.825,00	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	460	14.500,00	
		kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	berkas	46			kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	46		
		kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip dinamis yang terpelihara	berkas	46			kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip dinamis yang terpelihara	46		
02.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah rekomendasi hasil pengawasan kearsipan yang ditindaklanjuti	rekomendasi	5	90.000,00	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah rekomendasi hasil pengawasan kearsipan yang ditindaklanjuti	5	13.500,00	
02.24.02.2.02	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**	**kab/kota, kec/kel/desa**				**75.000,00**	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**	**kab/kota, kec/kel/desa**			**17.000,00**	
	Keluaran Kegiatan		**Jumlah arsip statis yang terkelola**	berkas	500		**Keluaran Kegiatan**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Jumlah arsip statis yang terkelola**	**500**		
	Hasil Kegiatan		**Persentase arsip statis yang terkelola (%)**	%	100		**Hasil Kegiatan**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Persentase arsip statis yang terkelola (%)**	**100**		
02.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi	berkas	500	75.000,00	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi	500	17.000,00	
		kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	berkas	500			kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	500		
02.24.02.2.03	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**	**kab/kota, kec/kel/desa**				**198.960,00**	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**	**kab/kota, kec/kel/desa**			**5.000,00**	
	Keluaran Kegiatan		**Jumlah informasi kearsipan yang terkelola dalam JIKD (item)**	item	3		**Keluaran Kegiatan**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Jumlah Aktivitas Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan**	**1**		
	Hasil Kegiatan		**Persentase informasi kearsipan yang terkelola dalam JIKD (%)**	%	100		**Hasil Kegiatan**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Persentase Aktivitas Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan**	**100**		

Kode Rekening	Rancangan awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
02.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip yang dimasukkan dalam JIKD melalui SIKD (item)	berkas	500	102.000,00	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip yang dimasukkan dalam JIKD melalui SIKD (item)	3	5.000,00	
		kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah pengguna pelayanan arsip sebagai memori kolketif dan jati diri bangsa (orang)	orang				kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah pengguna pelayanan arsip sebagai memori kolketif dan jati diri bangsa (orang)			
02.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah pengunjung pameran kearsipan (orang/kegiatan)	orang/ kegiatan	100 Orang/2 keg	96.960,00	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah pengunjung pameran kearsipan (orang/kegiatan)	0	-	
02.24.03	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban**	**%**	**6,45**	**87.000,00**	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban**	**6,45**	**10.000,00**	
02.24.03.2.01	**Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun**	**kab/kota, kec/kel/desa**				**25.000,00**	**Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun**	**kab/kota, kec/kel/desa**			**10.000,00**	
	Keluaran Kegiatan		**Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan**	**berkas**	**1000**		**Keluaran Kegiatan**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan**	**1000**		
	Hasil Kegiatan		**Persentase arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan (%)**	**%**	**100**		**Hasil Kegiatan**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Persentase arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan (%)**	**100**		
02.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang ditetapkan untuk dimusnahkan	Berkas	1.000	25.000,00	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang ditetapkan untuk dimusnahkan	1.000	10.000,00	

Kode Rekening	Rancangan awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
02.24.03.2.03	**Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan**	**kab/kota, kec/kel/desa**				**20.000,00**	**Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan**	**kab/kota, kec/kel/desa**			-	
	Keluaran Kegiatan		**Jumlah Arsip yang terselamatkan**	**berkas**	**300**		**Keluaran Kegiatan**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Jumlah Arsip yang terselamatkan**	**0**		
	Hasil Kegiatan		**Persentase arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran kecamatan/desa yang terselamatkan**	**%**	**100**		**Hasil Kegiatan**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Persentase arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran kecamatan/desa yang terselamatkan**	**0**		
02.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip OPD yang digabung yang terselamatkan	berkas	100	10.000,00	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip OPD yang digabung yang terselamatkan	0	-	
02.24.03.2.03.02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip OPD yang dibubarkan yang terselamatkan	berkas	100	10.000,00	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip OPD yang dibubarkan yang terselamatkan	0	-	
02.24.03.2.03.04	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip desa/kelurahan yang mekar yang terselamatkan	berkas	100		Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip desa/kelurahan yang mekar yang terselamatkan	0	-	
02.24.03.2.04	**Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota**	**kab/kota, kec/kel/desa**				**42.000,00**	**Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota**	**kab/kota, kec/kel/desa**			-	
	Keluaran Kegiatan		**Jumlah arsip statis yang diautensifikasi dan arsip hasil alih media**	**berkas**	**2500**		**Keluaran Kegiatan**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Jumlah arsip statis yang diautensifikasi dan arsip hasil alih media**	**0**		

Kode Rekening	Rancangan awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
	Hasil Kegiatan		**Persentase arsip statis yang diautensifikasi dan arsip hasil alih media**	%	100		**Hasil Kegiatan**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Persentase arsip statis yang diautensifikasi dan arsip hasil alih media**	**0**		
02.24.03.2.04.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip statis yang diautensifikasi	berkas	500	17.500,00	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip statis yang diautensifikasi	0	-	
02.24.03.2.04.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip hasil alih media	berkas	2000	24.500,00	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah arsip hasil alih media	0	-	
02.24.03.2.05	**PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Persentase penerbitan izin penggunaan arsip**	**%**	**100**	**1.000,00**	**PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Persentase penerbitan izin penggunaan arsip**	**0**	**-**	
	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	**kab/kota, kec/kel/desa**				**1.000,00**	**Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota**	**kab/kota, kec/kel/desa**			-	
	Keluaran Kegiatan		**Jumlah izin penggunaan arsip bersifat tertutup yang sesuai SOP**	berkas	2		**Keluaran Kegiatan**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Jumlah izin penggunaan arsip bersifat tertutup yang sesuai SOP**	**0**		
	Hasil Kegiatan		**Persentase capaian penerbitan izin penggunaan arsip bersifat tertutup dibanding target yang ditentukan pada tahun berkenaan**	%	100		**Hasil Kegiatan**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**Persentase capaian penerbitan izin penggunaan arsip bersifat tertutup dibanding target yang ditentukan pada tahun berkenaan**	**0**		
02.24.03.2.05.01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah SOP penggunaan arsip bersifat tertutup yang tersusun	dokumen	1	500,00	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah SOP penggunaan arsip bersifat tertutup yang tersusun	0	-	

Kode Rekening	Rancangan awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
02.24.03.2.05.02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup Kabupaten/ Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah pengajuan izin penggunaan arsip bersifat tertutup yang dilayani	berkas	2	500,00	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup Kabupaten/ Kota	kab/kota, kec/kel/desa	Jumlah pengajuan izin penggunaan arsip bersifat tertutup yang dilayani	0	-	

2.5. Penelaahan Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Masyarakat

Pembangunan yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat merupakan upaya untuk memperbaiki kondisi masyarakat guna terwujudnya peningkatan kesejahteraan masyarakat. Dalam proses perencanaan memerlukan koordinasi antar instansi pemerintah dan partisipasi seluruh pelaku pembangunan (*stakeholders*) agar pembangunan yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan masyarakat, kondisi dan karakteristik wilayah.

Sehubungan dengan hal tersebut agar pembangunan dapat berjalan dengan lancar, terpadu, sinkron dan sinergi harus mengedepankan partisipasi masyarakat, maka mekanismennya tidak hanya melalui *top-down* saja tetapi juga harus secara *bottom-up*. Mekanisme secara *top down* yaitu melalui Forum Perangkat Daerah (Forum PD) yang mengkoordinasikan materi yang berasal dari Renja PD, sedangkan mekanisme secara *bottom up* yaitu melalui penyerapan aspirasi di tingkat Desa (Musrenbangdes), di tingkat Kecamatan (Musrenbangkec) dan dilanjutkan di tingkat Kabupaten dengan Forum PD dan Musrenbangkab sehingga hasilnya merupakan kesepakatan bersama dari masing-masing elemen masyarakat dan Pemerintah. Selain hasil Forum PD dan Musrenbangkab, usulan masyarakat lainnya dapat berasal dari Pokok-pokok Pikiran DPRD yang merupakan aspirasi masyarakat yang dihimpun anggota DPRD saat melaksanakan kunjungan kerja dalam daerah dan reses.

Untuk tahun 2022 tidak ada program, kegiatan dan sub kegiatan Dinpusarda Kabupaten Pemalang yang merupakan usulan dari masyarakat.

Tabel 2.8
Daftar Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Masyarakat
Tahun 2022

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan (Ranking)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	NIHIL				

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN DINPUSARDA KABUPATEN PEMALANG

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang Tahun 2022 ini dimaksudkan untuk menjadi pedoman menjalankan tugas dan fungsi serta bahan evaluasi dalam meningkatkan kinerja lembaga. Penyusunan Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang Tahun 2022 sejalan dengan kebijakan nasional yang tertuang dalam Rencana Kerja Pembangunan Nasional (RKP) Tahun 2022 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2022.

Tema Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2022 adalah ***"Pemulihan ekonomi dan reformasi struktural"***, dengan prioritas pembangunan 2022 pada:

1. Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas dan berkeadilan
2. Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing
4. Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan
5. Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar
6. Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana dan perubahan iklim
7. Memperkuat stabilitas Polhukhamkan dan transformasi pelayanan publik.

Sejalan dengan arah kebijakan pembangunan nasional dan untuk mendukung pencapaian sasaran pembangunan daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2022 yang merupakan tahun kedua RPJMD, maka arah kebijakan pembangunan tersebut diarahkan pada "**Percepatan pembangunan infrastruktur dan Pemulihan ekonomi**" dengan prioritas sebagai berikut :

1. Pembangunan dan perbaikan jalan
2. Percepatan pengurangan kemiskinan dan pengangguran
3. Pembangunan UMKM
4. Peningkatan pertumbuhan ekonomi berbasis potensi local dalam mewujudkan KOTA INDUSTRI
5. Peningkatan kualitas pariwisata dalam konsep Desa Wisata (DEWI)

6. Penguatan Kebijakan Pemerataan Pembangunan dan pemeliharaan Infrastruktur
7. Pembangunan kesehatan yang difokuskan pada pelayanan kesehatan yang
8. Pengembangan pelayanan publik yang baik, akuntabel, efisien dan efektif

Berkaitan dengan prioritas pembangunan tahun 2022 Kabupaten Pemalang tersebut, Dinpusarda Kabupaten Pemalang mendukung prioritas ke-8 yaitu pengembangan pelayanan publik yang baik, akuntabel, efisien dan efektif.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang

Dinpusarda Kabupaten Pemalang dalam menghadapi tantangan perubahan paradigma penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik (*good governance*) perlu berpacu untuk menangkap peluang yang ada. Dengan semakin meningkatnya tuntutan dan harapan masyarakat atas penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan mampu bersaing di bidang perpustakaan dan kearsipan, maka Dinpusarda Kabupaten Pemalang harus terus melakukan perubahan ke arah perbaikan kinerja yang berkelanjutan. Perubahan tersebut harus disusun dalam tahapan yang terencana, konsisten dan komprehensif sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja.

Sebagai institusi pemerintah yang bertugas di bidang perpustakaan dan kearsipan, Dinpusarda Kabupaten Pemalang secara proaktif berperan dalam mewujudkan pembangunan mental dan karakter masyarakat yang agamis, toleran dan gotong royong melalui peningkatan budaya literasi di masyarakat dan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih melalui peningkatan birokrasi yang akuntabel.

A. Tujuan

Dinpusarda Kabupaten Pemalang mempunyai 2 (dua) tujuan jangka menengah yang akan dicapai selama tahun 2021–2026, yaitu :

1. **"Meningkatkan budaya literasi di masyarakat"** yang diukur dengan indikator **nilai budaya literasi** dengan rumusan rerata dari persentase penduduk yang baca cetak/elektronik, persentase penduduk yang akses internet dan persentase penduduk yang mengunjungi perpustakaan/taman baca masyarakat.

2. **"Meningkatkan birokrasi akuntabel"** yang diukur dengan indikator **indeks kearsipan** yang merupakan penilaian dari ANRI meliputi pengawasan kearsipan eksternal dan pengawasan kearsipan internal.

B. Sasaran

Dinpusarda Kabupaten Pemalang mempunyai 3 (tiga) sasaran jangka menengah yang akan dicapai selama tahun 2021–2026, yaitu :

1. **"Meningkatnya budaya literasi di masyarakat"** yang diukur dengan indikator **indeks pembangunan literasi masyarakat.** Unsur pembangunan literasi masyarakat, meliputi pemerataan layanan perpustakaan, ketercukupan koleksi, ketercukupan tenaga perpustakaan, tingkat kunjungan masyarakat/hari, jumlah perpustakaan ber-SNP, keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan, dan anggota perpustakaan.
2. **"Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan"** yang diukur dengan indikator **persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik** dengan rumusan jumlah OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik dibagi jumlah OPD dikali 100%.
3. **"Meningkatnya pelayanan kinerja Dinpusarda"** yang diukur dengan indikator **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap kinerja Dinpusarda** yang diperoleh dari hasil survei kepuasan kepada pengunjung perpustakaan.

Rumusan tujuan dan sasaran Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang tahun 2022 dan indikator kinerja beserta target yang akan dicapai disajikan dalam tabel 3.1.

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Dinpusarda Kabupaten Pemalang
Tahun 2022

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan / Sasaran	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatkan budaya literasi di masyarakat		Nilai budaya literasi	%	24,12
		Meningkatnya budaya literasi di masyarakat	Indeks pembangunan literasi masyarakat	Indeks	7,300
		Meningkatnya pelayanan kinerja Dinpusarda	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap kinerja Dinpusarda	Indeks	82,00
2	Meningkatkan birokrasi akuntabel		Indeks kearsipan	Indeks	56,32
		Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan	Persentase OPD yang mampu mengeloa arsip dengan baik	%	22,50

3.3. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan merupakan upaya untuk mendukung pencapaian visi dan misi Bupati, pengentasan kemiskinan, pencapaian SPM dan pendayagunaan potensi ekonomi daerah.

Pada tahun 2022, Dinpusarda Kabupaten Pemalang merencanakan sebanyak 4 program, 11 kegiatan dan 31 sub kegiatan yang pelaksanaannya mencakup di seluruh wilayah Dinpusarda Kabupaten Pemalang dengan kebutuhan dana sebesar Rp 4.563.383.000,00 yang bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU). Terdapat beberapa perbedaan jenis kegiatan, sub kegiatan dan pagu indikatif rumusan Renja dibandingkan dengan rancangan RKPD, hal ini disebabkan adanya penyesuaian dengan kebutuhan. Adapun rincian program, kegiatan dan sub kegiatan dalam Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang Tahun 2022 tersaji dalam tabel berikut :

Tabel 3.2
Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinpusarda Kabupaten Pemalang Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					4.563.383,00	APBD			6.313.850,00
		Nilai IKM	**Dinpusarda**	**82,00**	**131.251,00**	**APBD**		**82,5**	**420.000,00**
02.23.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**		**Dinpusarda**		**4.213.383,00**	**APBD**			**4.383.850,00**
		Nilai SAKIP	**Dinpusarda**	**48,60**	**3.374.175,28**	**APBD**		**48,62**	**3.131.602,00**
		Nilai IRB	**Dinpusarda**	**56,52**	**839.207,72**	**APBD**		**58,62**	**1.252.248,00**
02.23.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**		**Dinpusarda**		**52.280,28**	**APBD**			**35.500,00**
	Keluaran Kegiatan	**Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun**	**Dinpusarda**	**10**		APBD		**10**	
	Hasil Kegiatan	**Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan tepat waktu**	**Dinpusarda**	**100**		APBD		**100**	
02.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	**Dinpusarda**	2	10.000,00	APBD		2	9.000,00

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02.23.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang tersusun	Dinpusarda	1	5.000,00	APBD		1	4.000,00
02.23.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang tersusun	Dinpusarda	1	5.000,00	APBD		1	4.000,00
02.23.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang tersusun	Dinpusarda	1	4.999,77	APBD		1	3.500,00
02.23.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah perubahan DPA-SKPD yang tersusun	Dinpusarda	1	5.000,00	APBD		1	3.500,00
02.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	Dinpusarda	3	5.000,00	APBD		3	3.500,00
02.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Dinpusarda	1	17.280,51	APBD		1	8.000,00
02.23.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**		**Dinpusarda**		**3.321.895,00**	**APBD**			**3.096.102,00**
	Keluaran Kegiatan	**Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang tersusun**	**Dinpusarda**	**2**		APBD		**6**	
	Hasil Kegiatan	**Persentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel**	**Dinpusarda**	**100**		APBD		**100**	
02.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayar gaji dan tunjangan	Dinpusarda	21 orang/ 12 bulan	3.314.185,00	APBD		21 orang/ 12 bulan	3.085.102,00
02.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD yang tersusun	Dinpusarda	1	4.460,00	APBD		1	4.000,00
02.23.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang tersusun	Dinpusarda	-	-	APBD		4	4.000,00

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02.23.01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran yang tersusun	Dinpusarda	1	3.250,00	APBD		1	3.000,00
02.23.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**		**Dinpusarda**		-	APBD			**50.000,00**
	Keluaran Kegiatan	**Jumlah pegawai yang mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas**	**Dinpusarda**	**0**		APBD		**50**	
	Hasil Kegiatan	**Persentase pegawai yang meningkat kapasitasnya**	**Dinpusarda**	**0**		APBD		**100**	
02.23.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Dinpusarda	0	-	APBD			
02.23.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	Dinpusarda	-	-	APBD		50	50.000,00
02.23.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**		**Dinpusarda**		**205.341,20**	APBD			**276.581,97**
	Keluaran Kegiatan	**Jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia**	**Dinpusarda**	**6**		APBD		**8**	
	Hasil Kegiatan	**Persentase ketersediaan administrasi umum yang memperlancar pelaksanaan tugas**	**Dinpusarda**	**100**		APBD		**100**	
02.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	Dinpusarda	8 jenis/ 12 bulan	5.000,00	APBD		8 jenis/ 12 bulan	8.990,90

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	**Dinpusarda**	0	-	APBD		11	29.172,00
02.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	**Dinpusarda**	9 jenis/ 12 bulan	7.554,70	APBD		9 jenis/ 12 bulan	9.738,67
02.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jenis bahan logistik kantor yang tersedia	**Dinpusarda**	2 jenis/ 12 bulan	103.930,50	APBD		2 jenis/ 12 bulan	96.928,30
02.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jenis barang cetakan yang tersedia	**Dinpusarda**	9 jenis/ 12 bulan	18.053,50	APBD		9 jenis/ 12 bulan	12.422,60
		Jumlah penggandaan yang tersedia	**Dinpusarda**	16.659		APBD		16.659	8.329,50
02.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis surat kabar yang tersedia	**Dinpusarda**	8 jenis/ 12 bulan	18.412,50	APBD		8 jenis/ 12 bulan	20.000,00
02.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang terfasilitasi	**Dinpusarda**	0	-	APBD		25	1.000,00
02.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang terfasilitasi	kab/kota, kec/kel/desa	105	52.390,00	APBD		105	90.000,00
02.23.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**		**Dinpusarda**		-	APBD			**94.001,40**
	Keluaran Kegiatan	**Jumlah barang milik daerah yang tersedia**	**Dinpusarda**			APBD		**21**	
	Hasil Kegiatan	**Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas**	**Dinpusarda**			APBD		**100**	
02.23.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang tersedia	**Dinpusarda**	0	-	APBD		1	31.000,00
02.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang tersedia	**Dinpusarda**	0	-	APBD		14	9.989,00

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang tersedia	Dinpusarda	0	-	APBD		6	53.012,40
02.23.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		**Dinpusarda**		**423.310,00**	APBD			**450.600,00**
	Keluaran Kegiatan	**Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia**	**Dinpusarda**	**4**		APBD		**4**	
	Hasil Kegiatan	**Persentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas**	**Dinpusarda**	**100**		APBD		**100**	
02.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat dinas yang terkirim	**Dinpusarda**	500	4.590,00	APBD		500	6.600,00
02.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening jasa sumber daya yang dibayar tiap bulan	**Dinpusarda**	4 jenis/ 12 bulan	100.000,00	APBD		4 jenis/ 12 bulan	125.000,00
02.23.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	**Dinpusarda**	0	-	APBD		20 jenis/ 12 bulan	10.000,00
02.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga non ASN yang dibayar setiap bulan	**Dinpusarda**	24 orang/12 bulan	318.720,00	APBD		24 orang/12 bulan	309.000,00
02.23.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		**Dinpusarda**		**210.556,52**	APBD			**381.064,63**
	Keluaran Kegiatan	**Jumlah barang milik daerah yang terpelihara**	**Dinpusarda**	**49**		APBD		**69**	
	Hasil Kegiatan	**Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas**	**Dinpusarda**	**100**		APBD		**100**	

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang berizin dan terpelihara	Dinpusarda	24	112.318,62	APBD		24	120.000,00
02.23.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang terpelihara	Dinpusarda	0	-	APBD		20	5.000,00
02.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	Dinpusarda	23	14.860,00	APBD		23	20.000,00
02.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpelihara	Dinpusarda	2	83.377,90	APBD		2	236.064,63
		Nilai Budaya Literasi	kab/kota, kec/kel/desa	**24,12**		**APBD**		**24,80**	
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	kab/kota, kec/kel/desa	**7,300**	**1.728.164,18**	**APBD**		**7,600**	**1.445.000,00**
02.23.02	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**Persentase perpustakaan terstandarisasi**	kab/kota, kec/kel/desa	**2,28**	**275.000,00**	**APBD**		**3,13**	**1.395.000,00**
		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	kab/kota, kec/kel/desa	**55,35**	**143.749,00**	**APBD**		**55,45**	**250.000,00**
02.23.02.2.01	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**		kab/kota, kec/kel/desa		**131.251,00**	**APBD**			**1.145.000,00**
	Keluaran Kegiatan	**Jumlah perpustakaan daerah yang terstandarisasi**	kab/kota, kec/kel/desa	**1**		APBD		**1**	
	Hasil Kegiatan	**Persentase perpustakaan tingkat daerah yang terkelola**	kab/kota, kec/kel/desa	**100**		APBD		**100**	
02.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jenis layanan iPemalang yang berkembang dan terpelihara	kab/kota, kec/kel/desa	0	-	APBD		1	25.000,00

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Tipe Perpustakaan Daerah	kab/kota, kec/kel/desa	0	-	APBD		1	225.000,00
02.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan sekolah, desa, kecamatan dan taman baca masyarakat yang terbina	kab/kota, kec/kel/desa	0	-	APBD		75	25.000,00
02.23.02.2.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan OPD, ormas, lembaga keagamaan, ponpes yang terbina	kab/kota, kec/kel/desa	0	-	APBD		15	10.000,00
02.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah peserta yang mengikuti peningkatan kapasitas perpustakaan	kab/kota, kec/kel/desa	0	-	APBD		120	110.000,00
02.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan rujukan yang berkembang (unit)	kab/kota, kec/kel/desa	1	131.251,00	APBD		1	415.000,00
		Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten yang berkembang	kab/kota, kec/kel/desa	4		APBD		4	
02.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang tersedia	kab/kota, kec/kel/desa	0	-	APBD		7480	330.000,00
02.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah database perpustakaan yang tersusun	kab/kota, kec/kel/desa	0	-	APBD		4	5.000,00

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02.23.02.2.02	**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**		kab/kota, kec/kel/desa		**143.749,00**	APBD			**250.000,00**
	Keluaran Kegiatan	**Jumlah aktivitas pembudayaan gemar membaca**	kab/kota, kec/kel/desa	**2**		APBD		**5**	
	Hasil Kegiatan	**Persentase capaian aktivitas pembudayaan gemar membaca dibanding target pada tahun berkenaan**	kab/kota, kec/kel/desa	**100**		APBD		**100**	
02.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat yang dilaksanakan	kab/kota, kec/kel/desa	-	-	APBD		1	92.750,00
02.23.02.2.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Taman Baca Masyarakat yang terbangun	kab/kota, kec/kel/desa	1	100.000,00	APBD		1	60.000,00
		Jumlah Taman Baca Masyarakat yang terpelihara	kab/kota, kec/kel/desa	0	-	APBD		1	10.000,00
02.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah penerima penghargaan gerakan budaya gemar membaca	kab/kota, kec/kel/desa	0	-	APBD		4 perpustakaan/ 4 penghargaan	20.000,00
02.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan literasi berbasis inklusi sosial	kab/kota, kec/kel/desa	100 orang/ 4 kegiatan	43.749,00	APBD		100 orang/ 5 kegiatan	57.250,00

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02.23.02.2.02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah peserta yang mengikuti pemilihan duta baca tingkat kabupaten	kab/kota, kec/kel/desa	0	-	APBD		20	10.000,00
02.23.03	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan**	kab/kota, kec/kel/desa	**0**	**-**	**APBD**		**55,5**	**50.000,00**
02.23.03.2.01	**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**		kab/kota, kec/kel/desa		-	**APBD**			**25.000,00**
	Keluaran Kegiatan	**Jumlah naskah kuno yang dilestarikan (item)**	kab/kota, kec/kel/desa	**0**		**APBD**		**9**	
	Hasil Kegiatan	**Persentase naskah kuno yang dilestarikan (%)**	kab/kota, kec/kel/desa	**0**		**APBD**		**11,1**	
02.23.03.2.01.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Sosialisasi yang dilaksanakan (kegiatan)	kab/kota, kec/kel/desa	0	-	APBD APBD		50 orang/ 1 kegiatan	15.000,00
02.23.03.2.01.02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan	Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/dialihmedia	kab/kota, kec/kel/desa	0	-	APBD		1 naskah	10.000,00
02.23.03.2.02	**Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**		kab/kota, kec/kel/desa		-	**APBD**			**25.000,00**

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Keluaran Kegiatan	**Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan**	kab/kota, kec/kel/desa	0		**APBD**		50 judul/ 75 eksemplar	
	Hasil Kegiatan	**Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan**	kab/kota, kec/kel/desa	**0**		**APBD**		**100**	
02.23.03.2.02.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang terseleksi dan tersedia	kab/kota, kec/kel/desa	0	-	APBD		50 judul/ 75 eksemplar	15.000,00
02.23.03.2.02.02	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang terolah	kab/kota, kec/kel/desa	0	-	APBD		50 judul/ 75 eksemplar	10.000,00
		Indeks kearsipan	kab/kota, kec/kel/desa	**56,32**	**75.000,00**	**APBD**		**57,12**	**485.000,00**
		Persentase OPD yang mampu mengeloa arsip dengan baik	kab/kota, kec/kel/desa	**22,5**	**75.000,00**	**APBD**		**40,00**	**485.000,00**
02.24.02	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	**Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**17,7**	**65.000,00**	**APBD**		**17,7**	**455.000,00**
02.24.02.2.01	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**		kab/kota, kec/kel/desa		**43.000,00**	**APBD**			**235.000,00**
	Keluaran Kegiatan	**Jumlah arsip dinamis yang terkelola**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**500**		APBD		**500**	
	Hasil Kegiatan	**Persentase arsip dinamis yang terkelola**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**17,7**		APBD		**17,7**	
02.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis yang diciptakan dan digunakan	kab/kota, kec/kel/desa	500	15.000,00	APBD		500	45.000,00

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	kab/kota, kec/kel/desa	460	14.500,00	APBD		460	90.000,00
		Jumlah arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	kab/kota, kec/kel/desa	46		APBD		46	5.000,00
		Jumlah arsip dinamis yang terpelihara	kab/kota, kec/kel/desa	46		APBD		46	
02.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah rekomendasi hasil pengawasan kearsipan yang ditindaklanjuti	kab/kota, kec/kel/desa	5	13.500,00	APBD		7	95.000,00
02.24.02.2.02	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**		**kab/kota, kec/kel/desa**		**17.000,00**	APBD			**65.000,00**
	Keluaran Kegiatan	**Jumlah arsip statis yang terkelola**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**500**		APBD		**500**	
	Hasil Kegiatan	**Persentase arsip statis yang terkelola (%)**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**100**		APBD		**100**	
02.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi	kab/kota, kec/kel/desa	500	17.000,00	APBD		500	60.000,00
		Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	kab/kota, kec/kel/desa	500		APBD		500	5.000,00
02.24.02.2.03	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**		**kab/kota, kec/kel/desa**		**5.000,00**	APBD			**155.000,00**
	Keluaran Kegiatan	**Jumlah Aktivitas Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**1**		APBD		**2**	

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Hasil Kegiatan	**Persentase Aktivitas Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**100**		APBD		**100**	
02.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah arsip yang dimasukkan dalam JIKD melalui SIKD (item)	kab/kota, kec/kel/desa	3	5.000,00	APBD		3	85.000,00
02.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pengunjung pameran kearsipan (orang/kegiatan)	kab/kota, kec/kel/desa	0	-	APBD		100 Orang/2 keg	70.000,00
02.24.03	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**	**Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**6,45**	**10.000,00**	**APBD**		**7,1**	**20.000,00**
02.24.03.2.01	**Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun**		**kab/kota, kec/kel/desa**		**10.000,00**	**APBD**			**5.000,00**
	Keluaran Kegiatan	**Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**1000**		APBD		**1000**	
	Hasil Kegiatan	**Persentase arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan (%)**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**N/A**		APBD		**22,42**	
02.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang ditetapkan untuk dimusnahkan	kab/kota, kec/kel/desa	1.000	10.000,00	APBD		1.000	5.000,00

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02.24.03.2.02	**Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota**		**kab/kota, kec/kel/desa**		-	APBD			**2.500,00**
	Keluaran Kegiatan	**Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan akibat bencana**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**0**		APBD		**100**	
	Hasil Kegiatan	**Persentase arsip yang terlindungi dan terselamatkan akibat bencana**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**0**		APBD		**100**	
02.24.03.2.02.01	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah arsip yang terselamatkan akibat bencana	kab/kota, kec/kel/desa	0	-	APBD		100	2.500,00
02.24.03.2.03	**Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan**		**kab/kota, kec/kel/desa**		-	APBD			**7.500,00**
	Keluaran Kegiatan	**Jumlah Arsip yang terselamatkan**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**0**		APBD		**300**	
	Hasil Kegiatan	**Persentase arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran kecamatan/desa yang terselamatkan**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**0**		APBD		**100**	

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip OPD yang digabung yang terselamatkan	kab/kota, kec/kel/desa	0	0	APBD		100	2.500,00
02.24.03.2.03.02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip OPD yang dibubarkan yang terselamatkan	kab/kota, kec/kel/desa	0	0	APBD		100	2.500,00
02.24.03.2.03.04	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Jumlah arsip desa/kelurahan yang mekar yang terselamatkan	kab/kota, kec/kel/desa	0	0	APBD		100	2.500,00
02.24.03.2.04	**Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota**		**kab/kota, kec/kel/desa**		-	APBD			**5.000,00**
	Keluaran Kegiatan	**Jumlah arsip statis yang diautensifikasi dan arsip hasil alih media**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**0**		APBD		**2500**	
	Hasil Kegiatan	**Persentase arsip statis yang diautensifikasi dan arsip hasil alih media**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**0**		APBD		**100**	
02.24.03.2.04.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip statis yang diautensifikasi	kab/kota, kec/kel/desa	0	-	APBD		500	2.500,00
02.24.03.2.04.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip hasil alih media	kab/kota, kec/kel/desa	0	-	APBD		2000	2.500,00

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02.24.03.2.05	**PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP**	**Persentase penerbitan izin penggunaan arsip**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**0**	**-**	**APBD**		**100**	**10.000,00**
	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota		**kab/kota, kec/kel/desa**		**-**	**APBD**			**10.000,00**
	Keluaran Kegiatan	**Jumlah izin penggunaan arsip bersifat tertutup yang sesuai SOP**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**0**		**APBD**		**2**	
	Hasil Kegiatan	**Persentase capaian penerbitan izin penggunaan arsip bersifat tertutup dibanding target yang ditentukan pada tahun berkenaan**	**kab/kota, kec/kel/desa**	**0**		**APBD**		**100**	
02.24.03.2.05.01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP penggunaan arsip bersifat tertutup yang tersusun	kab/kota, kec/kel/desa	0	-	APBD		1	5.000,00
02.24.03.2.05.02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup Kabupaten/ Kota	Jumlah pengajuan izin penggunaan arsip bersifat tertutup yang dilayani	kab/kota, kec/kel/desa	0	-	APBD		2	5.000,00

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaram setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		02.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga non ASN yang dibayar setiap bulan	orang/bulan	23	23	309.000,00	309.000,00	24	309.000,00	24	309.000,00	24	309.000,00	24	309.000,00	24	309.000,00	24	1.854.000,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**					**255.090,00**	**240.250,50**		**381.064,63**		**381.064,63**		**381.064,63**		**381.064,63**		**381.064,63**		**2.145.573,65**	**Kasubag. Umum dan Kepegawaian**	**Dinpusarda**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah barang milik daerah yang terpelihara**	unit	**156**	**56**			**69**		**69**		**69**		**69**		**69**		**69**			**Dinpusarda**
			Hasil Kegiatan	**Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas**	%	**100**	**100**			**100**		**100**		**100**		**100**		**100**		**100**			**Dinpusarda**
		02.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang berizin dan terpelihara	unit	32	22	138.090,00	121.698,50	24	120.000,00	24	120.000,00	24	120.000,00	24	120.000,00	24	120.000,00	144	721.698,50	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang terpelihara	unit					20	5.000,00	20	5.000,00	20	5.000,00	20	5.000,00	20	5.000,00	100	25.000,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	unit	123	23	20.000,00	16.120,00	23	20.000,00	23	20.000,00	23	20.000,00	23	20.000,00	23	20.000,00	138	116.120,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpelihara	unit	1	1	97.000,00	102.432,00	2	236.064,63	2	236.064,63	2	236.064,63	2	236.064,63	2	236.064,63	2	1.282.755,15	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
Meningkatkan budaya literasi di masyarakat				**Nilai Budaya Literasi**	**Nilai**	**1,24**	**23,46**			**24,12**		**24,80**		**25,66**		**26,45**		**27,23**		**27,23**		**Ka. Dinas**	**kab/kota, kec/kel/desa**

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaram setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		02.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga non ASN yang dibayar setiap bulan	orang/bulan	23	23	309.000,00	309.000,00	24	309.000,00	24	309.000,00	24	309.000,00	24	309.000,00	24	309.000,00	24	1.854.000,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**					**255.090,00**	**240.250,50**		**381.064,63**		**381.064,63**		**381.064,63**		**381.064,63**		**381.064,63**		**2.145.573,65**	**Kasubag. Umum dan Kepegawaian**	**Dinpusarda**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah barang milik daerah yang terpelihara**	unit	**156**	**56**			**69**		**69**		**69**		**69**		**69**		**69**			**Dinpusarda**
			Hasil Kegiatan	**Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas**	%	**100**	**100**			**100**		**100**		**100**		**100**		**100**		**100**			**Dinpusarda**
		02.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang berizin dan terpelihara	unit	32	22	138.090,00	121.698,50	24	120.000,00	24	120.000,00	24	120.000,00	24	120.000,00	24	120.000,00	144	721.698,50	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang terpelihara	unit					20	5.000,00	20	5.000,00	20	5.000,00	20	5.000,00	20	5.000,00	100	25.000,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	unit	123	23	20.000,00	16.120,00	23	20.000,00	23	20.000,00	23	20.000,00	23	20.000,00	23	20.000,00	138	116.120,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpelihara	unit	1	1	97.000,00	102.432,00	2	236.064,63	2	236.064,63	2	236.064,63	2	236.064,63	2	236.064,63	2	1.282.755,15	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
Meningkatkan budaya literasi di masyarakat				**Nilai Budaya Literasi**	**Nilai**	**1,24**	**23,46**			**24,12**		**24,80**		**25,56**		**26,45**		**27,23**		**27,23**		**Ka. Dinas**	**kab/kota, kec/kel/desa**

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan															Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		02.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga non ASN yang dibayar setiap bulan	orang/bulan	23	23	309.000,00	309.000,00	24	309.000,00	24	309.000,00	24	309.000,00	24	309.000,00	24	309.000,00	24	1.854.000,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**					**255.090,00**	**240.250,50**		**381.064,63**		**381.064,63**		**381.064,63**		**381.064,63**		**381.064,63**		**2.145.573,65**	**Kasubag. Umum dan Kepegawaian**	**Dinpusarda**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah barang milik daerah yang terpelihara**	unit	**156**	**56**			**69**		**69**		**69**		**69**		**69**		**69**			**Dinpusarda**
			Hasil Kegiatan	**Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas**	%	**100**	**100**			**100**		**100**		**100**		**100**		**100**		**100**			**Dinpusarda**
		02.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang berizin dan terpelihara	unit	32	22	138.090,00	121.698,50	24	120.000,00	24	120.000,00	24	120.000,00	24	120.000,00	24	120.000,00	144	721.698,50	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang terpelihara	unit					20	5.000,00	20	5.000,00	20	5.000,00	20	5.000,00	20	5.000,00	100	25.000,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	unit	123	23	20.000,00	16.120,00	23	20.000,00	23	20.000,00	23	20.000,00	23	20.000,00	23	20.000,00	138	116.120,00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
		02.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpelihara	unit	1	1	97.000,00	102.432,00	2	236.064,63	2	236.064,63	2	236.064,63	2	236.064,63	2	236.064,63	2	1.282.755,15	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Dinpusarda
Meningkatkan budaya literasi di masyarakat				**Nilai Budaya Literasi**	Nilai	**1,24**	**23,46**			**24,12**		**24,80**		**25,56**		**26,45**		**27,23**		**27,23**		**Ka. Dinas**	kab/kota, kec/kel/desa

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	7,033	7,150	1.813.532,00	812.645,28	7,300	1.440.000,00	7,600	1.445.000,00	7,900	1.455.000,00	8,200	1.470.000,00	8,500	1.525.000,00	8,500	8.147.645,28	Ka. Dinas	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase perpustakaan terstandarisasi	%	0,59	1,43	1.483.032,00	803.283,28	2,28	1.140.000,00	3,13	1.145.000,00	3,97	1.150.000,00	4,82	1.155.000,00	5,66	1.160.000,00	5,66	6.562.645,28	Kabid Perpustakaan	kab/ kota, kec/kel /desa
				Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	skor	NA	55,33	330.500,00	9.362,00	55,35	250.000,00	55,45	250.000,00	55,5	255.000,00	55,53	255.000,00	55,55	300.000,00	55,55	1.310.000,00	Kabid Perpustakaan	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23 02.2. 01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					1.483.032,00	803.283,28		1.140.000,00		1.145.000,00		1.150.000,00		1.155.000,00		1.160.000,00		6.553.283,28	Kabid Perpustakaan	kab/ kota, kec/kel /desa
			Keluaran Kegiatan	Jumlah perpustakaan daerah yang terstandarisasi	unit	1	1			1		1		1		1		1		1			kab/ kota, kec/kel /desa
			Hasil Kegiatan	Persentase perpustakaan tingkat daerah yang terkelola	%	100	100			100		100		100		100		100		100			kab/ kota, kec/kel /desa
-8.165,07		02.23 02.2. 01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jenis layanan iPemalang yang berkembang dan terpelihara	jenis	1	-	25.000,00	-	1	25.000,00	1	25.000,00	1	25.000,00	1	25.000,00	1	25.000,00	1	125.000,00	Kasi Layanan dan informasi	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23 02.2. 01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Tipe Perpustakaan Daerah	tipe	1	1	730.000,00	544.851,28	1	225.000,00	1	225.000,00	1	225.000,00	1	225.000,00	1	225.000,00	1	1.669.851,28	Kasi Layanan dan informasi	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23 02.2. 01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan sekolah, desa kecamatan dan taman baca masyarakat yang terbina	unit	50	-	25.000,00	-	75	25.000,00	75	25.000,00	75	25.000,00	75	25.000,00	75	25.000,00	75	125.000,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/ kota, kec/kel /desa

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaran setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat			**Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat**	Indeks	7,033	7,150	1.813.532,00	812.645,28	7,300	1.440.000,00	7,600	1.445.000,00	7,900	1.455.000,00	8,200	1.470.000,00	8,500	1.525.000,00	8,500	8.147.645,28	Ka. Dinas	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.02	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**Persentase perpustakaan terstandarisasi**	%	0,59	1,43	1.483.032,00	803.283,28	2,28	1.140.000,00	3,13	1.145.000,00	3,97	1.150.000,00	4,82	1.155.000,00	5,66	1.160.000,00	5,66	6.562.645,28	Kabid Perpustakaan	kab/ kota, kec/kel /desa
				Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	skor	NA	55,33	330.500,00	9.362,00	55,35	250.000,00	55,45	250.000,00	55,5	255.000,00	55,53	255.000,00	55,55	300.000,00	55,55	1.310.000,00	Kabid Perpustakaan	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23 02.2. 01	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**					1.483.032,00	803.283,28		1.140.000,00		1.145.000,00		1.150.000,00		1.155.000,00		1.160.000,00		6.553.283,28	Kabid Perpustakaan	kab/ kota, kec/kel /desa
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah perpustakaan daerah yang terstandarisasi**	unit	1	1			1		1		1		1		1		1			kab/ kota, kec/kel /desa
			Hasil Kegiatan	**Persentase perpustakaan tingkat daerah yang terkelola**	%	100	100			100		100		100		100		100		100			kab/ kota, kec/kel /desa
-8.165,07		02.23 02.2. 01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jenis layanan iPemalang yang berkembang dan terpelihara	jenis	1	-	25.000,00	-	1	25.000,00	1	25.000,00	1	25.000,00	1	25.000,00	1	25.000,00	1	125.000,00	Kasi Layanan dan Informasi	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23 02.2. 01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Tipe Perpustakaan Daerah	tipe	1	1	730.000,00	544.851,28	1	225.000,00	1	225.000,00	1	225.000,00	1	225.000,00	1	225.000,00	1	1.669.851,28	Kasi Layanan dan Informasi	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23 02.2. 01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan sekolah, desa, kecamatan dan taman baca masyarakat yang terbina	unit	50	-	25.000,00	-	75	25.000,00	75	25.000,00	75	25.000,00	75	25.000,00	75	25.000,00	75	125.000,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/ kota, kec/kel /desa

Tujuan	Sasaran	Kode Rekening	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Penanggung jawab	Lokasi
							Tahun 2021			Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
							K	Penetapan	Anggaram setelah Refocusing ke-3 Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Meningkatnya budaya literasi di masyarakat			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	7,033	7,150	1.813.532,00	812.645,28	7,300	1.440.000,00	7,600	1.445.000,00	7,900	1.455.000,00	8,200	1.470.000,00	8,500	1.525.000,00	8,500	8.147.645,28	Ka. Dinas	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase perpustakaan terstandarisasi	%	0,59	1,43	1.483.032,00	803.283,28	2,28	1.140.000,00	3,13	1.145.000,00	3,97	1.150.000,00	4,82	1.155.000,00	5,66	1.160.000,00	5,66	6.562.645,28	Kabid Perpustakaan	kab/ kota, kec/kel /desa
				Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	skor	NA	55,33	330.500,00	9.362,00	55,35	250.000,00	55,45	250.000,00	55,5	255.000,00	55,53	255.000,00	55,55	300.000,00	55,55	1.310.000,00	Kabid Perpustakaan	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota					1.483.032,00	803.283,28		1.140.000,00		1.145.000,00		1.150.000,00		1.155.000,00		1.160.000,00		6.553.283,28	Kabid Perpustakaan	kab/ kota, kec/kel /desa
			Keluaran Kegiatan	Jumlah perpustakaan daerah yang terstandarisasi	unit	1	1			1		1		1		1		1		1			kab/ kota, kec/kel /desa
			Hasil Kegiatan	Persentase perpustakaan tingkat daerah yang terkelola	%	100	100			100		100		100		100		100		100			kab/ kota, kec/kel /desa
-8.165,07		02.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jenis layanan iPemalang yang berkembang dan terpelihara	jenis	1	-	25.000,00	-	1	25.000,00	1	25.000,00	1	25.000,00	1	25.000,00	1	25.000,00	1	125.000,00	Kasi Layanan dan Informasi	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Tipe Perpustakaan Daerah	tipe	1	1	730.000,00	544.851,28	1	225.000,00	1	225.000,00	1	225.000,00	1	225.000,00	1	225.000,00	1	1.669.851,28	Kasi Layanan dan Informasi	kab/ kota, kec/kel /desa
		02.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan sekolah, desa, kecamatan dan taman baca masyarakat yang terbina	unit	50	-	25.000,00	-	75	25.000,00	75	25.000,00	75	25.000,00	75	25.000,00	75	25.000,00	75	125.000,00	Kasi Pembinaan dan Pengawasan	kab/ kota, kec/kel /desa

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINPUSARDA KABUPATEN PEMALANG

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran serta strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan, maka perlu penjabaran operasional yang lebih rinci ke dalam program, kegiatan dan sub kegiatan yang disertai indikator kinerja untuk tahun 2022. Berikut program, kegiatan dan sub kegiatan Dinpusarda Kabupaten Pemalang yang akan dilaksanakan pada tahun 2022:

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
   1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
      a) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
      b) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
      c) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
      d) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
      e) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
      f) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
      g) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
   2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
      a) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
      b) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
      c) Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
   3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
      a) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
      b) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
      c) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
      d) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
      e) Sub Kegiatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan
      f) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
   a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
   b) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
   c) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
   a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
   b) Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
   c) Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

B. Program Pembinaan Perpustakaan
1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
   a) Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
   a) Sub Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana dan Perpustakaan di Tempat – tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
   b) Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

C. Program Pengelolaan Arsip
1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
   a) Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
   b) Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
   c) Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
2. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
   a) Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
3. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
   a) Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN

D. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
1. Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
   a) Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

Tabel 4.1
Rencana Kerja dan Pendanaan

Kode Rekening	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2022 dan 2023				Lokasi
						Tahun 2022		Tahun 2023		
						Target Kinerja	Rp. (000)	Target Kinerja	Rp. (000)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
			Total Anggaran				6.293.850,00		6.313.850,00	
	Meningkatkan budaya literasi di masyarakat			Nilai Budaya Literasi	Nilai	24,12		24,8		Dinpusarda
		Meningkatnya pelayanan kinerja Dinpusarda		Nilai IKM	skor	82	420.000,00	82,5	420.000,00	Dinpusarda
02.23.01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				4.383.850,00		4.383.850,00	Dinpusarda
				Nilai SAKIP	skor	48,6	3.131.602,00	48,62	3.131.602,00	Dinpusarda
				Nilai IRB	skor	56,52	1.252.248,00	58,62	1.252.248,00	Dinpusarda
02.23.01.2.01			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				35.500,00		35.500,00	Dinpusarda
			Keluaran Kegiatan	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	dokumen	11		11		Dinpusarda

Kode Rekening	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2022 dan 2023				Lokasi
						Tahun 2022		Tahun 2023		
						Target Kinerja	Rp. (000)	Target Kinerja	Rp. (000)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
			Hasil Kegiatan	**Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel dan tepat waktu**	%	**100**		**100**		**Dinpusarda**
02.23.01.2.01.01			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	dokumen	3	9.000,00	3	9.000,00	**Dinpusarda**
02.23.01.2.01.02			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	4.000,00	1	4.000,00	**Dinpusarda**
02.23.01.2.01.03			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	4.000,00	1	4.000,00	**Dinpusarda**
02.23.01.2.01.04			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	3.500,00	1	3.500,00	**Dinpusarda**
02.23.01.2.01.05			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah perubahan DPA-SKPD yang tersusun	dokumen	1	3.500,00	1	3.500,00	**Dinpusarda**
02.23.01.2.01.06			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	dokumen	3	3.500,00	3	3.500,00	**Dinpusarda**
02.23.01.2.01.07			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	dokumen	1	8.000,00	1	8.000,00	**Dinpusarda**
02.23.01.2.02			**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				**3.096.102,00**		**3.096.102,00**	**Dinpusarda**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang tersusun**	**dokumen**	**6**		**6**		**Dinpusarda**

Kode Rekening	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2022 dan 2023				Lokasi
						Tahun 2022		Tahun 2023		
						Target Kinerja	Rp. (000)	Target Kinerja	Rp. (000)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
			Hasil Kegiatan	**Persentase laporan keuangan perangkat daerah yang akuntabel**	**%**	**100**		**100**		**Dinpusarda**
02.23.01.2.02.01			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayar gaji dan tunjangan	orang/bulan	21 orang/ 12 bulan	3.085.102,00	21 orang/ 12 bulan	3.085.102,00	**Dinpusarda**
02.23.01.2.02.05			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD yang tersusun	dokumen	1	4.000,00	1	4.000,00	**Dinpusarda**
02.23.01.2.02.07			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang tersusun	dokumen	4	4.000,00	4	4.000,00	**Dinpusarda**
02.23.01.2.02.08			Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran yang tersusun	dokumen	1	3.000,00	1	3.000,00	**Dinpusarda**
02.23.01.2.05			**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**				**50.000,00**		**50.000,00**	**Dinpusarda**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah pegawai yang mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas**		**50**		**50**		**Dinpusarda**
			Hasil Kegiatan	**Persentase pegawai yang meningkat kapasitasnya**		**100**		**100**		**Dinpusarda**
02.23.01.2.05.10			Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	orang/kegiatan	50	50.000,00	50	50.000,00	**Dinpusarda**

Kode Rekening	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2022 dan 2023				Lokasi
						Tahun 2022		Tahun 2023		
						Target Kinerja	Rp. (000)	Target Kinerja	Rp. (000)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
02.23.01.2.06			**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				**276.581,97**		**276.581,97**	**Dinpusarda**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah layanan administrasi umum perangkat daerah yang tersedia**	**layanan**	**8**		**8**		**Dinpusarda**
			Hasil Kegiatan	**Persentase ketersediaan administrasi umum yang memperlancar pelaksanaan tugas**	**%**	**100**		**100**		**Dinpusarda**
02.23.01.2.06.01			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	jenis/bulan	19 jenis/ 12 bulan	8.990,90	19 jenis/ 12 bulan	8.990,90	**Dinpusarda**
02.23.01.2.06.02			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	unit	11	29.172,00	11	29.172,00	**Dinpusarda**
02.23.01.2.06.03			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis peralatan rumah tangga yang tersedia	jenis/bulan	9 jenis/ 12 bulan	9.738,67	9 jenis/ 12 bulan	9.738,67	**Dinpusarda**
02.23.01.2.06.04			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jenis bahan logistik kantor yang tersedia	jenis/bulan	2 jenis/ 12 bulan	96.928,30	2 jenis/ 12 bulan	96.928,30	**Dinpusarda**
02.23.01.2.06.05			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jenis barang cetakan yang tersedia	jenis/bulan	9 jenis/ 12 bulan	12.422,60	9 jenis/ 12 bulan	12.422,60	**Dinpusarda**
				Jumlah penggandaan yang tersedia	lembar	16.659	8.329,50	16.659	8.329,50	**Dinpusarda**
02.23.01.2.06.06			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis surat kabar yang tersedia	jenis/bulan	8 jenis/ 12 bulan	20.000,00	8 jenis/ 12 bulan	20.000,00	**Dinpusarda**
02.23.01.2.06.08			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang terfasilitasi	orang	25	1.000,00	25	1.000,00	**Dinpusarda**

Kode Rekening	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2022 dan 2023				Lokasi
						Tahun 2022		Tahun 2023		
						Target Kinerja	Rp. (000)	Target Kinerja	Rp. (000)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
02.23.01.2.06.09			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang terfasilitasi	kegiatan	105	90.000,00	105	90.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.23.01.2.07			**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**				**94.001,40**		**94.001,40**	**Dinpusarda**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah barang milik daerah yang tersedia**	**unit**	**21**		**21**		**Dinpusarda**
			Hasil Kegiatan	**Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas**	**%**	**100**		**100**		**Dinpusarda**
02.23.01.2.07.02			Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang tersedia	unit	1	31.000,00	1	31.000,00	**Dinpusarda**
02.23.01.2.07.05			Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang tersedia	unit	14	9.989,00	14	9.989,00	**Dinpusarda**
02.23.01.2.07.06			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang tersedia	unit	6	53.012,40	6	53.012,40	**Dinpusarda**
02.23.01.2.08			**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**450.600,00**		**450.600,00**	**Dinpusarda**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia**	**jasa**	**4**		**4**		**Dinpusarda**
			Hasil Kegiatan	**Persentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas**	**%**	**100**		**100**		**Dinpusarda**
02.23.01.2.08.01			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat dinas yang terkirim	surat	500	6.600,00	500	6.600,00	**Dinpusarda**

Kode Rekening	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2022 dan 2023				Lokasi
						Tahun 2022		Tahun 2023		
						Target Kinerja	Rp. (000)	Target Kinerja	Rp. (000)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
02.23.01.2.08.02			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening jasa sumber daya yang dibayar tiap bulan	jenis/bulan	4 jenis/ 12 bulan	125.000,00	4 jenis/ 12 bulan	125.000,00	**Dinpusarda**
02.23.01.2.08.03			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	jenis/bulan	20 jenis/ 12 bulan	10.000,00	20 jenis/ 12 bulan	10.000,00	**Dinpusarda**
02.23.01.2.08.04			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga non ASN yang dibayar setiap bulan	orang/bulan	23	309.000,00	23	309.000,00	**Dinpusarda**
02.23.01.2.09			**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**381.064,63**		**381.064,63**	**Dinpusarda**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah barang milik daerah yang terpelihara**	unit	**177**		**177**		**Dinpusarda**
			Hasil Kegiatan	**Persentase barang milik daerah yang memperlancar pelaksanaan tugas**	%	**100**		**100**		**Dinpusarda**
02.23.01.2.09.02			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang berizin dan terpelihara	unit	32	120.000,00	32	120.000,00	**Dinpusarda**
02.23.01.2.09.05			Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang terpelihara	unit	20	5.000,00	20	5.000,00	**Dinpusarda**
02.23.01.2.09.06			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	unit	23	20.000,00	23	20.000,00	**Dinpusarda**
02.23.01.2.09.09			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpelihara	unit	2	236.064,63	2	236.064,63	**Dinpusarda**

Kode Rekening	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2022 dan 2023				Lokasi
						Tahun 2022		Tahun 2023		
						Target Kinerja	Rp. (000)	Target Kinerja	Rp. (000)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
	Meningkatkan budaya literasi di masyarakat			**Nilai Budaya Literasi**	Nilai	**24,12**		**24,8**		kab/kota, kec/kel/desa
		Meningkatnya budaya literasi di masyarakat		**Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat**	Indeks	**7,3**	**1.448.214,63**	**7,6**	**1.453.215,57**	kab/kota, kec/kel/desa
02.23.02			**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**Persentase perpustakaan terstandarisasi**	%	**2,28**	**1.390.000,00**	**3,13**	**1.395.000,00**	kab/kota, kec/kel/desa
				Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	skor	**55,35**	**250.000,00**	**55,45**		kab/kota, kec/kel/desa
02.23.02.2.01			**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**				**1.140.000,00**		**1.145.000,00**	kab/kota, kec/kel/desa
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah perpustakaan daerah yang terstandarisasi**	unit	**1**		**1**		kab/kota, kec/kel/desa
			Hasil Kegiatan	**Persentase perpustakaan tingkat daerah yang terkelola**	%	**100**		**100**		kab/kota, kec/kel/desa
02.23.02.2.01.01	-8.215,57		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jenis layanan iPemalang yang berkembang dan terpelihara	jenis	1	25.000,00	1	25.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.23.02.2.01.02			Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Tipe Perpustakaan Daerah	tipe	1	225.000,00	1	225.000,00	kab/kota, kec/kel/desa

Kode Rekening	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2022 dan 2023				Lokasi
						Tahun 2022		Tahun 2023		
						Target Kinerja	Rp. (000)	Target Kinerja	Rp. (000)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
02.23.02.2.01.04			Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan sekolah, desa, kecamatan dan taman baca masyarakat yang terbina	unit	75	25.000,00	75	25.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.23.02.2.01.05			Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan OPD, ormas, lembaga keagamaan, ponpes yang terbina	unit	15	10.000,00	15	10.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.23.02.2.01.06			Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah peserta yang mengikuti peningkatan kapasitas perpustakaan	orang	120	110.000,00	120	110.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.23.02.2.01.07			Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan rujukan yang berkembang (unit)	unit	1	415.000,00	1	415.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
				Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten yang berkembang	layanan	4		4		kab/kota, kec/kel/desa
02.23.02.2.01.08			Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang tersedia	eksemplar	7480	325.000,00	7480	330.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.23.02.2.01.10			Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah database perpustakaan yang tersusun	data base	4	5.000,00	4	5.000,00	kab/kota, kec/kel/desa

Kode Rekening	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2022 dan 2023				Lokasi
						Tahun 2022		Tahun 2023		
						Target Kinerja	Rp. (000)	Target Kinerja	Rp. (000)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
02.23.02.2.02			**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**				**250.000,00**		**250.000,00**	kab/kota, kec/kel/desa
			Keluaran Kegiatan	**Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat**	**skor**	**55,35**		**55,45**		kab/kota, kec/kel/desa
			Hasil Kegiatan	**Persentase capaian aktivitas pembudayaan gemar membaca dibanding target pada tahun berkenaan**	%	**100**		**100**		kab/kota, kec/kel/desa
02.23.02.2.02.01			Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat yang dilaksanakan	kegiatan	1	92.750,00	1	92.750,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.23.02.2.02.02			Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Taman Baca Masyarakat yang terbangun	unit	1	60.000,00	1	60.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
				Jumlah Taman Baca Masyarakat yang terpelihara	unit	1	10.000,00	1	10.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.23.02.2.02.03			Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah penerima penghargaan gerakan budaya gemar membaca	perpustakaan/penghargaan	4 perpustakaan/ 4 penghargaan	20.000,00	4 perpustakaan/ 4 penghargaan	20.000,00	kab/kota, kec/kel/desa

Kode Rekening	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2022 dan 2023				Lokasi
						Tahun 2022		Tahun 2023		
						Target Kinerja	Rp. (000)	Target Kinerja	Rp. (000)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
02.23.02.2.02.04			Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan literasi berbasis inklusi sosial	orang/kegiatan	100 orang/ 5 kegiatan	57.250,00	100 orang/ 5 kegiatan	57.250,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.23.02.2.02.05			Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah peserta yang mengikuti pemilihan duta baca tingkat kabupaten	orang	20	10.000,00	20	10.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.23.03			**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan**	%	**55,5**	**50.000,00**	**55,5**	**50.000,00**	kab/kota, kec/kel/desa
02.23.03.2.01			**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**				**25.000,00**		**25.000,00**	kab/kota, kec/kel/desa
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah naskah kuno yang dilestarikan (item)**	item	**1**		**1**		kab/kota, kec/kel/desa
			Hasil Kegiatan	**Persentase naskah kuno yang dilestarikan (%)**	%	**11,1**		**11,1**		kab/kota, kec/kel/desa
02.23.03.2.01.01			Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Sosialisasi yang dilaksanakan (kegiatan)	orang/kegiatan	50 orang/ 1 kegiatan	15.000,00	50 orang/ 1 kegiatan	15.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.23.03.2.01.02			Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh	Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/dialihmedia	naskah	1 naskah	10.000,00	1 naskah	10.000,00	kab/kota, kec/kel/desa

Kode Rekening	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2022 dan 2023				Lokasi
						Tahun 2022		Tahun 2023		
						Target Kinerja	Rp. (000)	Target Kinerja	Rp. (000)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
			Masyarakat untuk Dilestarikan							
02.23.03.2.02			**Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**				**25.000,00**		**25.000,00**	kab/kota, kec/kel/desa
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan**	judul/eksemplar	50 judul/ 75 eksemplar		50 judul/ 75 eksemplar		kab/kota, kec/kel/desa
			Hasil Kegiatan	**Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan**	%	**100**		**100**		kab/kota, kec/kel/desa
02.23.03.2.02.01			Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang terseleksi dan tersedia	judul/eksemplar	50 judul/ 75 eksemplar	15.000,00	50 judul/ 75 eksemplar	15.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.23.03.2.02.02			Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang terolah	judul/eksemplar	50 judul/ 75 eksemplar	10.000,00	50 judul/ 75 eksemplar	10.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
	Meningkatkan birokrasi akuntabel			**Indeks kearsipan**	**Indeks**	**56,32**	**470.000,00**	**57,12**	**485.000,00**	kab/kota, kec/kel/desa
		Meningkatnya kualitas		**Persentase OPD yang mampu mengelola arsip dengan baik**	%	**22,5**	**470.000,00**	**40**	**485.000,00**	kab/kota, kec/kel/desa

Kode Rekening	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2022 dan 2023				Lokasi
						Tahun 2022		Tahun 2023		
						Target Kinerja	Rp. (000)	Target Kinerja	Rp. (000)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
		penyelenggaraan kearsipan								
02.24.02			**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	**Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja**	%	**17,7**	**418.000,00**	**17,7**	**423.000,00**	**kab/kota, kec/kel/desa**
02.24.02.2.01			**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**				**198.000,00**		**203.000,00**	kab/kota, kec/kel/desa
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah arsip dinamis yang terkelola**	berkas	**500**		**500**		**kab/kota, kec/kel/desa**
			Hasil Kegiatan	**Persentase arsip dinamis yang terkelola**	%	**17,7**		**17,7**		**kab/kota, kec/kel/desa**
02.24.02.2.01.01			Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis yang diciptakan dan digunakan	berkas	500	18.000,00	500	18.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.24.02.2.01.02			Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	berkas	460	90.000,00	460	90.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
				Jumlah arsip in-aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	berkas	46		46		kab/kota, kec/kel/desa
				Jumlah arsip dinamis yang terpelihara	berkas	46		46		kab/kota, kec/kel/desa
02.24.02.2.01.03			Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah rekomendasi hasil pengawasan kearsipan yang ditindaklanjuti	rekomendasi	5	90.000,00	7	95.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.24.02.2.02			**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**				**65.000,00**		**65.000,00**	**kab/kota, kec/kel/desa**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah arsip statis yang terkelola**	berkas	**500**		**500**		**kab/kota, kec/kel/desa**

Kode Rekening	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2022 dan 2023				Lokasi
						Tahun 2022		Tahun 2023		
						Target Kinerja	Rp. (000)	Target Kinerja	Rp. (000)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
			Hasil Kegiatan	**Persentase arsip statis yang terkelola (%)**	%	**100**		**100**		**kab/kota, kec/kel/desa**
02.24.02.2.02.02			Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi	berkas	500	60.000,00	500	60.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
				Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	berkas	500	5.000,00	500	5.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.24.02.2.03			**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**				**155.000,00**		**155.000,00**	**kab/kota, kec/kel/desa**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah aktivitas kearsipan yang terkelola dalam JIKD (item)**	**item**	**3**		**3**		**kab/kota, kec/kel/desa**
			Hasil Kegiatan	**Persentase informasi kearsipan yang terkelola dalam JIKD (%)**	%	**19,32**		**19,33**		**kab/kota, kec/kel/desa**
02.24.02.2.03.01			Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah arsip yang dimasukkan dalam JIKD melalui SIKD (item)	item	500	85.000,00	500	85.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
				Jumlah pengguna pelayanan arsip sebagai memori kolketif dan jati diri bangsa (orang)	orang			5		kab/kota, kec/kel/desa

Kode Rekening	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2022 dan 2023				Lokasi
						Tahun 2022		Tahun 2023		
						Target Kinerja	Rp. (000)	Target Kinerja	Rp. (000)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
02.24.02.2.03.02			Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pengunjung pameran kearsipan (orang/kegiatan)	orang/ kegiatan	100 Orang/2 keg	70.000,00	100 Orang/2 keg	70.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.24.03			**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**	**Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban**	%	**6,45**	**42.000,00**	**7,1**	**52.000,00**	**kab/kota, kec/kel/desa**
02.24.03.2.01			**Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun**				**7.000,00**		**7.000,00**	**kab/kota, kec/kel/desa**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan**	**berkas**	**1000**		**1000**		**kab/kota, kec/kel/desa**
			Hasil Kegiatan	**Persentase arsip retensi dibawah 10 tahun yang dimusnahkan (%)**	%	**NA**		**22,42**		**kab/kota, kec/kel/desa**
02.24.03.2.01.01			Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah arsip retensi dibawah 10 tahun yang ditetapkan untuk dimusnahkan	Berkas	1.000	7.000,00	1.000	7.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.24.03.2.02			**Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota**				**5.000,00**		**5.000,00**	**kab/kota, kec/kel/desa**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah arsip yang terlindungi dan**	**berkas**	**100**		**100**		**kab/kota, kec/kel/desa**

Kode Rekening	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2022 dan 2023				Lokasi
						Tahun 2022		Tahun 2023		
						Target Kinerja	Rp. (000)	Target Kinerja	Rp. (000)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
				terselamatkan akibat bencana						
			Hasil Kegiatan	**Persentase arsip yang terlindungi dan terselamatkan akibat bencana**	%	**100**		**100**		**kab/kota, kec/kel/desa**
02.24.03.2.02.01			Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah arsip yang terselamatkan akibat bencana	berkas	100	5.000,00	100	5.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.24.03.2.03			**Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan**				**15.000,00**		**25.000,00**	**kab/kota, kec/kel/desa**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah Arsip yang terselamatkan**	**berkas**	**300**		**300**		**kab/kota, kec/kel/desa**
			Hasil Kegiatan	**Persentase arsip perangkat daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran kecamatan/desa yang terselamatkan**	%	**100**		**100**		**kab/kota, kec/kel/desa**
02.24.03.2.03.01			Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip OPD yang digabung yang terselamatkan	berkas	100	5.000,00	100	10.000,00	kab/kota, kec/kel/desa

Kode Rekening	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2022 dan 2023				Lokasi
						Tahun 2022		Tahun 2023		
						Target Kinerja	Rp. (000)	Target Kinerja	Rp. (000)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
02.24.03.2.03.02			Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip OPD yang dibubarkan yang terselamatkan	berkas	100	5.000,00	100	10.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.24.03.2.03.04			Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan	Jumlah arsip desa/kelurahan yang mekar yang terselamatkan	berkas	100	5.000,00	100	5.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.24.03.2.04			**Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota**				**15.000,00**		**15.000,00**	**kab/kota, kec/kel/desa**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah arsip statis yang diautensifikasi dan arsip hasil alih media**	**berkas**	**2500**		**2500**		**kab/kota, kec/kel/desa**
			Hasil Kegiatan	**Persentase arsip statis yang diautensifikasi dan arsip hasil alih media**	%	**100**		**100**		**kab/kota, kec/kel/desa**
02.24.03.2.04.01			Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip statis yang diautensifikasi	berkas	500	10.000,00	500	10.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.24.03.2.04.02			Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip hasil alih media	berkas	2000	5.000,00	2000	5.000,00	kab/kota, kec/kel/desa

Kode Rekening	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Rencana Tahun 2022 dan 2023				Lokasi
						Tahun 2022		Tahun 2023		
						Target Kinerja	Rp. (000)	Target Kinerja	Rp. (000)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
02.24.03.2.05			**PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP**	**Persentase penerbitan izin penggunaan arsip**	%	**100**	**10.000,00**	**100**	**10.000,00**	**kab/kota, kec/kel/desa**
			Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota				**10.000,00**		**10.000,00**	**kab/kota, kec/kel/desa**
			Keluaran Kegiatan	**Jumlah izin penggunaan arsip bersifat tertutup yang sesuai SOP**	berkas	**2**		**2**		**kab/kota, kec/kel/desa**
			Hasil Kegiatan	**Persentase capaian penerbitan izin penggunaan arsip bersifat tertutup dibanding target yang ditentukan pada tahun berkenaan**	%	**100**		**100**		**kab/kota, kec/kel/desa**
02.24.03.2.05.01			Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP penggunaan arsip bersifat tertutup yang tersusun	dokumen	1	5.000,00	1	5.000,00	kab/kota, kec/kel/desa
02.24.03.2.05.02			Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup Kabupaten/ Kota	Jumlah pengajuan izin penggunaan arsip bersifat tertutup yang dilayani	berkas	2	5.000,00	2	5.000,00	kab/kota, kec/kel/desa

Adapun kegiatan pengembangan SDM yang direncanakan pada tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 4.2

Rencana Aksi Pengembangan SDM Dinpusarda Kabupaten Pemalang Tahun 2022

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	2022		Peserta
				Target	Anggaran (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7
A	**Program Pembinaan Perpustakaan**	Persentase perpustakaan terstandarisasi (%)				
		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (skor)				
I	**Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota**	Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang terkelola (unit)				
01.01	**Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota**	Jumlah peserta yang mengikuti peningkatan kapasitas perpustakaan (orang)	orang	120	110.000,00	pengelola perpustakaan desa, sekolah, PKK
II	**Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota**	Jumlah aktivitas pembudayaan gemar membaca (kegiatan)				

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	2022		Peserta
				Target	Anggaran (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7
02.01	**Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial**	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan literasi berbasis inklusi sosial (orang/kegiatan)	orang	100	57.250,00	Masyarakat umum
B	**Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**					
1	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pegawai yang mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas (orang)				
01.01	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan (orang/kegiatan)	orang	50	50.000,00	Pegawai Dinpusarda
C	**Program Pengelolaan Arsip**	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja (%)				
I	**Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	Jumlah arsip dinamis yang terkelola (item)				

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	2022		Peserta
				Target	Anggaran (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7
01.01	**Sub Kegiatan Pengawasan Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota**	Jumlah rekomendasi hasil pengawasan kearsipan yang ditindaklanjuti (rekomendasi)	OPD	5	90.000,00	OPD
	JUMLAH				**307.250,00**	

BAB V
PENUTUP

5.1. Catatan Penting Yang Perlu Mendapat Perhatian

Beberapa catatan penting yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan Renja Tahun 2022 ini adalah :

1. Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang merupakan dokumen rencana pembangunan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang disusun dengan mengacu pada Renstra Dinpusarda Kabupaten Pemalang Tahun 2021-2026 dan RKPD Tahun 2022.
2. Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang memuat sasaran, kebijakan, program, kegiatan dan sub Kegiatan yang dilaksanakan selama kurun waktu 1 (satu) tahun. Program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan sifatnya masih ***indikatif*** sehingga harus disesuaikan dengan pembiayaannya/anggaran yang tersedia.

5.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Untuk menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah yang tertuang dalam RPJMD-Renstra OPD dan Renja Tahunan, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Sekretariat, Bidang-bidang dan seluruh staf Dinpusarda Kabupaten Pemalang secara bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk :
   a. Melaksanakan Renja Tahun 2022 dengan sebaik-baiknya sesuai tugas, fungsi dan kewenangannya;
   b. Menjaga konsistensi antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).
2. Dalam rangka efektifitas pelaksanaannya akan dilakukan pengendalian dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2022.

5.3. Rencana Tindak Lanjut

Dengan tersusunnya Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang Tahun 2022 ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam penyusunan RKA maupun DPA untuk tahun 2022.

Dalam pelaksanaan Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang Tahun 2022 dimungkinkan terjadi perkembangan dan dinamika pembangunan yang harus diakomodir. Sebagai konsekuensinya, diperlukan langkah-langkah penyesuaian terhadap Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang tahun 2022 yang akan terwujud dalam Perubahan Renja Dinpusarda Kabupaten Pemalang Tahun 2022.

Tabel 7.2 Indikasi Rencana Program Prioritas Yang Disertai Kebutuhan Pendanaan Kab. Pemalang Tahun 2021-2026 (RPJMD)

No. Rek			URUSAN/ OPD/ PROGRAM	Indiktor Program	Satuan	Kondisi Kinerja Awal	2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Akhir RPJMD		OPD Penanggung Jawab
Ur	BU	Pr				2020	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
			Total Anggaran					7.176.580.000		6.303.850.000		6.313.850.000		6.328.850.000		6.358.850.000		6.418.850.000		2.035.000.000	
			URUSAN PERPUSTAKAAN					6.675.955.000		5.823.850.000		5.828.850.000		5.838.850.000		5.853.850.000		5.908.850.000		1.525.000.000	Dinpusarda
			DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					6.675.955.000		5.823.850.000		5.828.850.000		5.838.850.000		5.853.850.000		5.908.850.000		1.525.000.000	
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	SAKIP		48,55	48,58	4.857.423.000	48,60	4.383.850.000	48,62	4.383.850.000	48,64	4.383.850.000	48,66	4.383.850.000	48,68	4.383.850.000	48,68	26.776.673.000	
				IRB		53,14	54,62		56,52		58,62		60,87		62,53		63,87		63,87		
2	23	02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase perpustakaan terstandarisasi	%	0,59	1,43	1.488.032.000	2,28	1.140.000.000	3,13	1.145.000.000	3,97	1.150.000.000	4,82	1.155.000.000	5,66	1.160.000.000	5,66	1.160.000.000	
				Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Angka	55,25	55,33	330.500.000	55,35	250.000.000	55,45	250.000.000	55,50	255.000.000	55,53	255.000.000	55,55	300.000.000	55,55	300.000.000	
2	23	03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	%	55,50	55,50		55,50	50.000.000	55,50	50.000.000	55,50	50.000.000	55,50	60.000.000	55,50	65.000.000	55,50	65.000.000	
			URUSAN KEARSIPAN					500.625.000		480.000.000		485.000.000		490.000.000		505.000.000		510.000.000		510.000.000	Dinpusarda
			DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					500.625.000		480.000.000		485.000.000		490.000.000		505.000.000		510.000.000		510.000.000	
2	24	02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	%	7,12	10	500.625.000	17,7	450.000.000	17,7	455.000.000	17,7	460.000.000	17,7	465.000.000	17,7	470.000.000	17,7	470.000.000	
2	24	03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	%	5,45	6,45	-	6,45	20.000.000	7,1	20.000.000	7,48	20.000.000	7,74	25.000.000	7,74	25.000.000	7,74	25.000.000	
2	24	04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase penerbitan ijin penggunaan arsip tertutup	%	NA	NA		100	10.000.000	100	10.000.000	100	10.000.000	100	15.000.000	100	15.000.000	100	15.000.000	