



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDULATIP, S.IP.**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. JUNAEDI, SH., MM.**
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

H. JUNAEDI, SH., MM.

ABDULATIP, S.IP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator	Satuan	Jumlah
1	Meningkatnya budaya gemar baca masyarakat	Angka Kunjungan perustakaan pertahun	%	4.25
2	Meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan	Jumlah perpustakaan Daerah	Unit	1
		Jumlah perpustakaan Kecamatan	Unit	12
		Jumlah perpustakaan Desa/Kelurahan	Unit	202
		Jumlah perpustakaan Masyarakat	Unit	33
		Jumlah perpustakaan Keliling	Unit	8
		Presentase gedung perpustakaan dalam kondisi baik	%	18.15
3	Meningkatnya kualitas SDM Perpustakaan	Jumlah pengelola perpustakaan yang mendapatkan pendidikan kepustakawanan	Orang	635
		Jumlah pustakawan berdasarkan tingkatan Terampil	Orang	5
		Jumlah pustakawan berdasarkan tingkatan Ahli	Orang	3
4	Meningkatnya koleksi perpustakaan	Cakupan naskah kuno yang dilestarikan	%	1
		Tingkat koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	Judul	22240
		Tingkat koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	Eksemplar	38839
5	Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, pelindungan dan pelestarian serta akses arsip untuk kepentingan pemerintah dan pelayanan publik	Persentase arsip yang dialihmediakan	%	20.00
		Persentase arsip yang dimusnahkan	%	0
		Persentase arsiparis yang memiliki kompetensi	%	100
		Persentase arsiparis berdasarkan kategori jabatan Keterampilan	Orang	5
		Persentase arsiparis berdasarkan kategori jabatan Keahlian	Orang	2
		Jumlah pengguna arsip	Orang	8
6	Terwujudnya tertib arsip dilingkungan pemerintah daerah, lembaga pendidikan, BUMD, organisasi politik dan organisasi kemasyarakatan	Pengelola arsip secara baku	%	40.38
		Persentase Kearsipan yang diterbitkan naskah sumbernya	%	3.00
		Persentase Desa/Kelurahan yang telah mengelola arsip secara	%	90.99

		baku		
7	Terselenggaranya sistem dan jaringan informasi kearsipan daerah	Persentase sarana dan prasarana kearsipan dalam kondisi baik Gedung	%	95.00
		Persentase sarana dan prasarana kearsipan dalam kondisi baik Ruang	%	70.00
		Persentase sarana dan prasarana kearsipan dalam kondisi baik Peralatan	%	55.00

No	Program	Anggaran (Rp.)
1	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	1.780.300.000
2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	827.700.000
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	424.290.000
4	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	65.000.000
5	Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD	28.710.000
6	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan	135.600.000
7	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	208.225.000
8	Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan	201.975.000
9	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi kearsipan	334.500.000
Total Anggaran		4.006.300.000

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

H. JUNAEDI, SH., MM.

ABDULATIP, S.IP.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **na**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDULATIP, S.IP.**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

ABDULATIP, S.IP.

na

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKRETARIAT

No	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Jumlah
----	---------	-----------------	---------------------------	--------	--------

No	Program	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	827.700.000	326.205.000	244.010.000	247.630.000	0
1.1	Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat	80.000.000	26.660.000	26.660.000	26.680.000	0
1.2	Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	134.400.000	44.700.000	44.600.000	45.100.000	0
1.3	Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	15.000.000	4.800.000	3.000.000	7.200.000	0
1.4	Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan	40.000.000	13.300.000	13.300.000	13.400.000	0
1.5	Kegiatan Penyediaan jasa kebersihan kantor	61.000.000	20.250.000	20.250.000	20.500.000	0
1.6	Kegiatan Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	20.000.000	6.500.000	6.500.000	7.000.000	0
1.7	Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor	25.000.000	8.150.000	8.150.000	8.700.000	0
1.8	Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	15.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	0
1.9	Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	8.000.000	2.500.000	2.500.000	3.000.000	0
1.1 0	Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	83.500.000	80.100.000	2.000.000	1.400.000	0
1.1 1	Kegiatan Penyediaan peralatan rumah tangga	21.200.000	16.200.000	4.200.000	800.000	0
1.1 2	Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	20.000.000	6.500.000	6.500.000	7.000.000	0
1.1 3	Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	33.000.000	1.095.000	10.950.000	11.100.000	0

1.1 4	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	250.000.000	83.250.000	83.200.000	83.550.000	0
1.1 5	Kegiatan Penyediaan Jasa Keamanan	21.600.000	7.200.000	7.200.000	7.200.000	0
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	406.290.000	97.990.000	203.100.000	105.200.000	0
2.1	Kegiatan Pengadaan kendaraan dinas/operasional	121.190.000	42.090.000	40.400.000	38.700.000	0
2.2	Kegiatan Pengadaan komputer dan perlengkapannya	70.500.000	700.000	69.100.000	700.000	0
2.3	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	60.000.000	0	60.000.000	0	0
2.4	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	144.600.000	51.200.000	30.600.000	62.800.000	0
2.5	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	10.000.000	4.000.000	3.000.000	3.000.000	0
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	65.000.000	28.698.000	1.404.000	1.770.000	33.230.000
3.1	Kegiatan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	15.000.000	14.298.000	702.000	0	0
3.2	Kegiatan Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	15.000.000	14.400.000	702.000	0	0
3.3	Kegiatan penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	15.000.000	0	0	1.310.000	13.690.000
3.4	Kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan	20.000.000	0	0	460.000	19.540.000
4	Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD	28.710.000	3.975.000	13.955.000	10.780.000	0
4.1	Kegiatan Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	28.710.000	3.975.000	13.955.000	10.780.000	0
Total Anggaran		1.327.700.000	456.868.000	462.469.000	365.380.000	33.230.000

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

ABDULATIP, S.IP.

na





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DADANG MURYONO, S.E.**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDULATIP, S.IP.**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan

ABDULATIP, S.IP.

DADANG MURYONO, S.E.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIDANG PERPUSTAKAAN

No	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Jumlah
----	---------	-----------------	---------------------------	--------	--------

No	Program	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	1.780.300.000	827.812.000	7.264.400.000	468.800.500	0
1.1	Kegiatan Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	370.000.000	123.830.000	123.310.000	122.860.000	0
1.2	Kegiatan Pengembangan minat dan budaya baca	115.000.000	39.630.000	37.800.000	37.570.000	0
1.3	Kegiatan Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	84.000.000	29.230.000	27.890.000	26.880.000	0
1.4	Kegiatan Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	70.000.000	24.768.000	23.800.000	21.432.000	0
1.5	Kegiatan Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah	341.300.000	184.315.000	78.810.000	78.175.000	0
1.6	Kegiatan Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	95.000.000	32.300.000	31.500.000	31.200.000	0
1.7	Kegiatan Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	95.000.000	37.829.000	28.700.000	28.471.000	0
1.8	Kegiatan Penyediaan kelengkapan sarana layanan perpustakaan	390.000.000	275.960.000	57.250.000	56.790.000	0
1.9	Kegiatan Peningkatan minat dan budaya baca melalui penyelenggaraan lomba	40.000.000	15.500.000	12.290.000	12.210.000	0
1.1 0	Kegiatan Penyelenggaraan bimbingan teknis perpustakaan	160.000.000	56.400.000	55.550.000	48.050.000	0

1.1 1	Kegiatan Perencanaan dan penyusunan program budaya baca	20.000.000	8.050.000	6.787.500.000	5.162.500	0
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	18.000.000	11.000.000	500.000	6.500.000	0
2.1	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala bahan bacaan dan perundang- undangan	18.000.000	11.000.000	500.000	6.500.000	0
Total Anggaran		1.798.300.000	838.812.000	7.264.900.000	475.300.500	0

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan

ABDULATIP, S.IP.

DADANG MURYONO, S.E.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. AGUS SETYO BUDI, M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bidang Arsip**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDULATIP, S.IP.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip

ABDULATIP, S.IP.

Ir. AGUS SETYO BUDI, M.Si.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIDANG ARSIP

No	Program	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Jumlah
----	---------	-----------------	---------------------------	--------	--------

No	Program	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan	135.600.000	76.860.000	32.756.000	25.984.000	0
1.1	Kegiatan Kajian sistem administrasi kearsipan	75.000.000	49.586.000	14.930.000	10.484.000	0
1.2	Kegiatan Pemeliharaan peralatan jaringan informasi kearsipan	60.600.000	27.274.000	17.826.000	15.500.000	0
2	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	208.225.000	115.544.400	47.480.000	45.200.600	0
2.1	Kegiatan Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	94.225.000	72.625.000	11.300.000	10.300.000	0
2.2	Kegiatan Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	114.000.000	42.919.400	36.180.000	34.900.600	0
3	Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan	201.975.000	70.830.000	66.370.000	64.775.000	0
3.1	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	41.975.000	14.150.000	14.100.000	13.725.000	0
3.2	Kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data	160.000.000	56.680.000	52.270.000	51.050.000	0
4	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi kearsipan	334.500.000	140.229.000	97.374.000	96.897.000	0
4.1	Kegiatan Penyediaan sarana layanan informasi arsip	35.600.000	30.100.000	2.700.000	2.800.000	0
4.2	Kegiatan Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta	199.000.000	76.699.000	61.049.000	61.252.000	0
4.3	Kegiatan Penyelenggaraan pameran kearsipan	99.900.000	33.430.000	33.625.000	32.845.000	0
Total Anggaran		880.300.000	403.463.400	243.980.000	232.856.600	0

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Arsip

ABDULATIP, S.IP.

Ir. AGUS SETYO BUDI, M.Si.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHARSONO, BA.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **na**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

na

SUHARSONO, BA.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Aparatur Perpustakaan dan Kearsipan	Prosentase terselesaikannya laporan capaian kinerja selama 1 tahun	%	100	14298000	702000	0	0
2	Peningkatan Laporan Keuangan	Prosentase terselesaikannya laporan prognosis keuangan	%	100	1400000	600000	0	0
3	Peningkatan pelaporan keuangan	Prosentase laporan keuangan akhir tahun yang tersusun	%	100	0	0	1310000	13690000
4	Aparatur Perpustakaan dan Kearsipan	Prosentase monitoring dan evaluasi kegiatan yang terlaksana	%	100	0	0	460000	19540000
5	Aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Prosentase jenis dokumen perencanaan dan penganggaran yang tersusun	%	100	3975000	13955000	10780000	0

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

na

SUHARSONO, BA.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATKHUROKHMAN, S.H., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **na**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

na

FATKHUROKHMAN, S.H., M.Si.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan administrasi surat menyurat	Prosentase surat terkirim dengan baik dan benar	%	100	26660000	26660000	26680000	0
2	tersedianya pelayanan administrasi perkantoran untuk meningkatkan kinerja terhadap kebutuhan	Prosentase tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik untuk kelancaran pelaksanaan tugas	%	100	44700000	44600000	45100000	0
3	Perizinan kendaraan dinas operaional	Prosentase tercukupinya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas operasional	%	100	4800000	3000000	7200000	0
4	Peningkatan Administrasi Keuangan	Prosentase tercukupinya jasa administrasi keuangan	%	100	13300000	13300000	13400000	0
5	Peningkatan kebersihan gedung kantor dan lingkungan	Prosentase terjadinya peralatan kebersihan kantor untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	%	100	20250000	20250000	20500000	0
6	Terawatnya peralatan kerja	Prosentase jasa peralatan kerja yang tersedia untuk kelancaran pelaksanaan tugas	%	100	6500000	6500000	7000000	0
7	Peningkatan administrasi kantor	Prosentase ATK yang tersedia	%	100	8150000	8150000	8700000	0
8	Terciptanya administrasi perkantoran tertib	Prosentase barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	%	100	5000000	5000000	5000000	0
9	tersedianya pelayanan administrasi perkantoran untuk meningkatkan kinerja terhadap kebutuhan	Prosentase tersedianya sarana instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang memadai	%	100	2500000	2500000	3000000	0
10	Meningkatnya administrasi penyelenggaraan perpustakaan	Prosentase jumlah peralatan dan perlengkapan yang dapat disediakan	%	100	80100000	2000000	1400000	0

11	meningkatnya administrasi rumah tangga	Prosentase tersedianya peralatan rumah tangga yang memadai	%	100	16200000	4200000	800000	0
12	administrasi layanan pengguna perpustakaan	Prosentase meningkatnya koleksi bahan bacaan / pustaka yang memadai untuk pengunjung	%	100	6500000	6500000	7000000	0
13	Peningkatan layanan administrasi PNS, Tamu, rapat	Prosentase tersedianya makanan dan minuman untuk kelancaran pelaksanaan tugas	%	100	10950000	10950000	11100000	0
14	Administrasi perjalanan dinas PNS	Prosentase terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	%	100	83250000	83200000	83550000	0
15	Peningkatan keamanan kantor	Prosentase terwujudnya keamanan yang dilaksanakan	%	100	7200000	7200000	7200000	0
16	ketersediaan sarana aparatur layanan	Prosentase tersedianya sepeda motor	%	100	42090000	40400000	38700000	0
17	Meningkatnya sarana prasarana aparatur untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan	Tersedianya laptop dan komputer yang disediakan	%	100	700000	69100000	700000	0
18	Peningkatan sarana dan prasarana gedung	Prosentase pemeliharaan gedung yang dapat diadakan	%	100	0	60000000	0	0
19	Peningkatan sarana aparatur layanan	Prosentase pemeliharaan kendaraan dinas yang dilaksanakan	%	100	51200000	30600000	62800000	0
20	Peningkatan Sarana layanan perkantoran	Prosentase jenis mebeleur yang diperbaiki	%	100	4000000	3000000	3000000	0

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan jasa surat menyurat	80.000.000	26.660.000	26.660.000	26.680.000	0
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	134.400.000	44.700.000	44.600.000	45.100.000	0
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	15.000.000	4.800.000	3.000.000	7.200.000	0

4	Penyediaan jasa administrasi keuangan	40.000.000	13.300.000	13.300.000	13.400.000	0
5	Penyediaan jasa kebersihan kantor	61.000.000	20.250.000	20.250.000	20.500.000	0
6	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	20.000.000	6.500.000	6.500.000	7.000.000	0
7	Penyediaan alat tulis kantor	25.000.000	8.150.000	8.150.000	8.700.000	0
8	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	15.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	0
9	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	8.000.000	2.500.000	2.500.000	3.000.000	0
10	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	83.500.000	80.100.000	2.000.000	1.400.000	0
11	Penyediaan peralatan rumah tangga	21.200.000	16.200.000	4.200.000	800.000	0
12	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	20.000.000	6.500.000	6.500.000	7.000.000	0
13	Penyediaan makanan dan minuman	33.000.000	1.095.000	10.950.000	11.100.000	0
14	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	250.000.000	83.250.000	83.200.000	83.550.000	0
15	Penyediaan Jasa Keamanan	21.600.000	7.200.000	7.200.000	7.200.000	0
16	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	121.190.000	42.090.000	40.400.000	38.700.000	0
17	Pengadaan komputer dan perlengkapannya	70.500.000	700.000	69.100.000	700.000	0
18	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	60.000.000	0	60.000.000	0	0
19	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	144.600.000	51.200.000	30.600.000	62.800.000	0
20	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	10.000.000	4.000.000	3.000.000	3.000.000	0
21	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	15.000.000	14.298.000	702.000	0	0
22	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	15.000.000	14.400.000	702.000	0	0
23	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	15.000.000	0	0	1.310.000	13.690.000
24	Monitoring, evaluasi dan pelaporan (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)	20.000.000	0	0	460.000	19.540.000
25	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran	28.710.000	3.975.000	13.955.000	10.780.000	0

SKPD (Titipan Subbagian Bina Program dan Keuangan)					
---	--	--	--	--	--

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

na

FATKHUROKHMAN, S.H., M.Si.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUROKHMAN, S.IP.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DADANG MURYONO, S.E.**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perpustakaan

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan

DADANG MURYONO, S.E.

NUROKHMAN, S.IP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIDANG PERPUSTAKAAN
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perpustakaan Desa, sekolah dan khusus yang dibina	Prosentase jumlah perpustakaan yang dapat dibina dan difasilitasi kegiatan pascabaca yang diadakan	%	100	29230000	27890000	26880000	0
2	Meningkatkan administrasi perpustakaan	Prosentase penyelenggaraan koordinasi ke perpustakaan lain dan rakor perpustakaan tingkat kabupaten yang dapat dilaksanakan	%	100	24768000	23800000	21432000	0
3	Perpus Kecamatan Desa dan PKK	Prosentase jumlah buku perpustakaan yang dapat disediakan	%	100	184315000	78810000	78175000	0
4	Meningkatnya administrasi perpustakaan	Prosentase data perencanaan yang dapat dihasilkan	%	100	8050000	6787500	5162500	0
5	masyarakat desa dan sekolah kabupaten pemalang	Prosentase lomba yang dilaksanakan	%	100	15500000	12290000	12210000	0
6	Peningkatan kualitas layanan	Prosentase jumlah bintek perpustakaan yang dapat diselenggarakan	%	100	56400000	55550000	48050000	0

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	84.000.000	29.230.000	27.890.000	26.880.000	0

2	Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	70.000.000	24.768.000	23.800.000	21.432.000	0
3	Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah	341.300.000	184.315.000	78.810.000	78.175.000	0
4	Peningkatan minat dan budaya baca melalui penyelenggaraan lomba	40.000.000	15.500.000	12.290.000	12.210.000	0
5	Penyelenggaraan bimbingan teknis perpustakaan	160.000.000	56.400.000	55.550.000	48.050.000	0
6	Perencanaan dan penyusunan program budaya baca	20.000.000	8.050.000	6.787.500.000	5.162.500	0

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perpustakaan

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan

DADANG MURYONO, S.E.

NUROKHMAN, S.IP.





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **#N/A**
Jabatan : **Kepala Seksi Layanan dan Informasi**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DADANG MURYONO, S.E.**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perpustakaan

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Layanan dan Informasi

DADANG MURYONO, S.E.

#N/A

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIDANG PERPUSTAKAAN
SEKSI LAYANAN DAN INFORMASI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	masyarakat pemusta	Prosentase penyelenggaraan Pameran Buku dan Event Gerakan Permayarakatan Minat Baca	%	100	123830000	123310000	122860000	0
2	Siswa, siswi tingkat PAUD, TK dan SD	Prosentase penyelenggaraan pameran buku dan event gerakan permayarakatan minat baca	%	100	39630000	37800000	37570000	0
3	Meningkatnya administrasi perpustakaan	Prosentase perpustakaan keliling yang dapat diselenggarakan dan publikasi yang diadakan	%	100	32300000	31500000	31200000	0
4	Masyarakat Kabupaten Pemalang	Prosentase jumlah buku yang dapat disediakan	%	100	37829000	28700000	28471000	0
5	Masyarakat pemusta perpustakaan	Prosentase pustakaan dan tersedianya KTA, Katalog, dan sarana lainnya	%	100	275960000	57250000	56790000	0
6	Peningkatan layanan perpustakaan	Prosentase pemeliharaan bahan bacaan yang dilaksanakan	%	100	11000000	500000	6500000	0

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pemasyarakatatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	370.000.000	123.830.000	123.310.000	122.860.000	0
2	Pengembangan minat dan budaya baca	115.000.000	39.630.000	37.800.000	37.570.000	0
3	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	95.000.000	32.300.000	31.500.000	31.200.000	0

4	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	95.000.000	37.829.000	28.700.000	28.471.000	0
5	Penyediaan kelengkapan sarana layanan perpustakaan	390.000.000	275.960.000	57.250.000	56.790.000	0
6	Pemeliharaan rutin/berkala bahan bacaan dan perundang- undangan	18.000.000	11.000.000	500.000	6.500.000	0

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perpustakaan

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Layanan dan Informasi

DADANG MURYONO, S.E.

#N/A





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ESTHIE WIJAYANTI, S.P., M.M.**
Jabatan : **Kepala Seksi Akuisisi dan Pengolahan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. AGUS SETYO BUDI, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Arsip**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Arsip

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Akuisisi dan Pengolahan

Ir. AGUS SETYO BUDI, M.Si.

ESTHIE WIJAYANTI, S.P., M.M.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIDANG ARSIP
SEKSI AKUISISI DAN PENGOLAHAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan sistem administrasi kearsipan	Prosentase jumlah perda dan perbub perpustakaan yang diterbitkan	%	100	49586000	14930000	10484000	0
2	Peningkatan jumlah sarana penyimpanan arsip yang disediakan	Prosentase jumlah sarana penyimpanan arsip yang disediakan	%	100	72625000	11300000	10300000	0
3	penataan arsip SKPD	Prosentase jumlah perda dan perbub perpustakaan yang diterbitkan	%	100	42919400	36180000	34900600	0
4	Peningkatan sarana dan prasarana kearsipan	Prosentase terselenggaranya evaluasi dan penataan arsip	%	100	56680000	52270000	51050000	0
5	Peningkatan Kualitas layanan	Proses jumlah peserta yang mengikuti bintek	%	100	76699000	61049000	61252000	0

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta	199.000.000	76.699.000	61.049.000	61.252.000	0
2	Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data	160.000.000	56.680.000	52.270.000	51.050.000	0
3	Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	94.225.000	72.625.000	11.300.000	10.300.000	0
4	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	114.000.000	42.919.400	36.180.000	34.900.600	0
5	Kajian sistem administrasi kearsipan	75.000.000	49.586.000	14.930.000	10.484.000	0

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Arsip

Ir. AGUS SETYO BUDI, M.Si.



Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Akuisisi dan Pengolahan

ESTHIE WIJAYANTI, S.P., M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. MAEMUNAH**
Jabatan : **Kepala Seksi Dokumentasi dan Pelestarian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. AGUS SETYO BUDI, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Arsip**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Arsip

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Dokumentasi dan Pelestarian

Ir. AGUS SETYO BUDI, M.Si.

Dra. MAEMUNAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BIDANG ARSIP
SEKSI DOKUMENTASI DAN PELESTARIAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan sistem administrasi kearsipan	Prosentase peningkatan sistem administrasi kearsipan	%	100	27274000	17826000	15500000	0
2	Peningkatan sistem administrasi kearsipan	Prosentase pemeliharaan yang dapat dilaksanakan	%	100	14150000	14100000	13725000	0
3	peningkatan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Prosentase jumlah sarana pelayanan arsip yang dapat disediakan	%	100	30100000	2700000	2800000	0
4	peningkatan kualitas layanan informasi	Prosentase terselenggaranya pameran kearsipan	%	100	33430000	33625000	32845000	0

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyediaan sarana layanan informasi arsip	35.600.000	30.100.000	2.700.000	2.800.000	0
2	Penyelenggaraan pameran kearsipan	99.900.000	33.430.000	33.625.000	32.845.000	0
3	Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	41.975.000	14.150.000	14.100.000	13.725.000	0
4	Pemeliharaan peralatan jaringan informasi kearsipan	60.600.000	27.274.000	17.826.000	15.500.000	0

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Arsip

Pemalang, 21 Januari 2019
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Dokumentasi dan Pelestarian

Ir. AGUS SETYO BUDI, M.Si.

Dra. MAEMUNAH

