



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG**

LKjIP 2018



**LAPORAN
KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH**

TAHUN 2018

Jl. Surohadikusumo No. 3 Telp / Fax (0284) 324657
Pemalang

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2018 dapat disusun secara tepat waktu. Laporan Kinerja ini disusun berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Adapun tujuan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) ini adalah sebagai wujud pertanggungjawaban Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama tahun 2018 dalam melaksanakan program dan kegiatan atas dasar analisis pengukuran capaian kinerja sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2018. Dengan demikian, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2018 merupakan gambaran pelaksanaan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam rangka mencapai sasaran strategis dan indikatornya.

Tentu saja Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang ini belum bisa tersusun secara sempurna. Untuk itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaannya.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2018 disusun semoga bisa bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian pelaksanaan program dan kegiatan, serta penilaian kinerja.

Pemalang, Maret 2019

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG**

**ABDULATIP,S.IP.
Pembina Utama Muda
NIP. 19620703 198607 1 001**

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam rangka pelaksanaan reformasi birokrasi guna mendukung penyelenggaraan pemerintah yang baik (*good governance*) perlu disusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) memuat informasi mengenai pertanggungjawaban atas keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan tugas dan fungsi, yang memberikan gambaran mengenai kinerja dalam rangka mencapai sasaran strategis dan indikator yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja.

Sebagai gambaran penilaian kinerja, pada tahun 2018 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang telah menetapkan 7 (tujuh) sasaran dengan 14 indikator kinerja. Adapun gambaran atau ikhtisar kinerja dan hasil rata-rata capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2018 adalah sebagai berikut :

No	Sasaran	Nilai Capaian Kinerja (%)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan daerah dan pelaporan kinerja pemerintah daerah	
2	Meningkatnya budaya gemar baca masyarakat	99,59
3	Meningkatnya kualitas SDM Perpustakaan	100
4	Meningkatnya koleksi perpustakaan	100
5	Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, perlindungan, dan pelestarian serta akses arsip untuk kepentingan pemerintah dan pelayanan publik	51
6	Terwujudnya tertib arsip dilingkungan pemerintah daerah, lembaga pendidikan, BUMD, organisasi politik dan organisasi kemasyarakatan	74,67
7	Terselenggaranya sistem dan jaringan informasi kearsipan daerah	0

Nilai capaian kinerja sebagaimana tersebut diatas diperoleh dengan cara membandingkan antara realisasi dengan target yang ditetapkan. Dari hasil pengukuran terlihat bahwa rata-rata capaian kinerja sebesar 70,87%. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang di tahun 2018 termasuk kategori sangat memuaskan.

Namun apabila dilihat dari akuntabilitas keuangan, dari anggaran sebesar Rp.4.087.344.000,00 yang dialokasikan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2018, realisasi anggaran mencapai Rp.3.697.784.491,00 atau tingkat serapan anggaran sebesar 90,47%.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Ikhtisar Eksekutif	ii
Daftar Isi	iii
BAB I	
PENDAHULUAN	1
1.1. Gambaran Umum Dinas Perpustakaan & Kearsipan.....	1
1.2. Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.....	2
1.3.	Aspek
Strategis.....	3
1.4.	Isu
Strategis.....	6
1.5.	Sistematika
Penyajian.....	7
BAB II	
PERENCANAAN KINERJA	9
2.1.	Perencanaan
Strategis	9
2.2.	Perjanjian
Kinerja	15

BAB	III	AKUNTABILITAS
KINERJA	18	
3.1.	Capaian	Indikator Kinerja
Utama	19	
3.2.	Analisis	Capaian Indikator
Kinerja	20	
3.3	Permasalahan	dan
Solusi.....	25	
3.4.		Akuntabilitas
Keuangan.....	30	
BAB	IV	
PENUTUP		
.....	41	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Gambaran Umum Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang, yang bertugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Sebelum berlakunya Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 yang bertugas melaksanakan urusan pemerintahan bidang Perpustakaan dan Kearsipan adalah Kantor Perpustakaan dan Kearsipan Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Pemalang.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki fungsi dan peran yang cukup strategis dalam rangka mewujudkan misi RPJMD Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021, terutama misi kedua, yaitu meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, derajat kesehatan masyarakat, keluarga berencana, serta peningkatan keberdayaan perempuan, perlindungan social dan anak, dengan tujuan Meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan yang merata, terjangkau dan berkeadilan, serta dengan sasaran Meningkatnya kunjungan masyarakat ke perpustakaan.

Dalam rangka mewujudkan misi RPJMD Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021 ini, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang mengemban amanah sebagai pelaksana urusan wajib perpustakaan dan urusan wajib kearsipan yang harus siap ikut serta dalam mencerdaskan bangsa melalui bahan bacaan atau *literature* yang terseleksi dan *up to date*, memberikan layanan baca secara optimal kepada masyarakat baik di lokasi perpustakaan maupun melalui perpustakaan keliling.

Sementara dalam peranannya sebagai pelaksana urusan wajib kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan harus bisa menampung, menyimpan, memelihara serta mengamankan arsip-arsip statis yang memiliki nilai sejarah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang. Selain itu, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan harus mampu memberikan pembinaan dan pengembangan perpustakaan dan penataan kearsipan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.

1.2. Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang berdasarkan Peraturan Bupati Pemalang Nomor 66 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyelenggarakan fungsi :

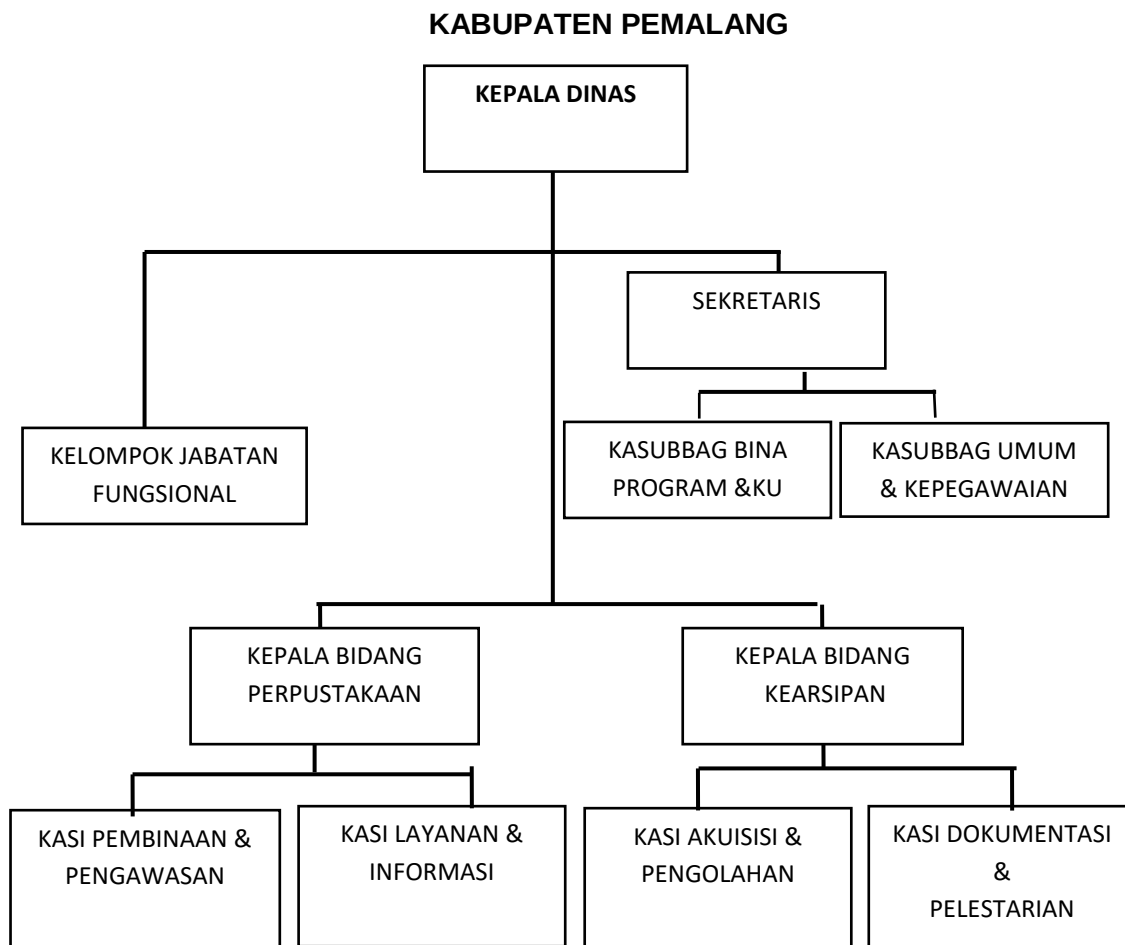
- a. Perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya,
- b. Pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya,
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya,
- d. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya,
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Adapun Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah sebagai berikut :

- a. Kepala Dinas,
- b. Sekretariat, terdiri:
 - 1) Subbagian Bina Program dan Keuangan,
 - 2) Subbagian Umum dan Kepegawaian,
- c. Bidang Perpustakaan, terdiri dari:
 - 1) Seksi Pembinaan dan Pengawasan,
 - 2) Seksi Layanan dan Informasi,
- d. Bidang Arsip terdiri dari:
 - 1) Seksi Akuisisi dan Pengolahan,
 - 2) Seksi Dokumentasi dan Pelestarian,
- e. UPTD,
- f. Kelompok Jabatan Fungsional.

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dapat dilihat pada bagan sebagai berikut:

STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



1.3. Aspek Strategis

Guna mendukung tugas pokok dan fungsi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang memiliki 3 aspek strategis yang terdiri dari sumberdaya manusia, sarana dan prasarana, serta sumber dana, sebagai berikut:

a. Sumber daya manusia:

1) Komposisi pegawai menurut jabatan per 31 Desember 2018:

Komposisi pegawai pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang menurut jabatan per 31 Desember 2018 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 1.1

Komposisi pegawai menurut jabatan per 31 Desember 2018

No.	Jabatan structural	Jumlah
1	Struktural	
	- Pejabat Eselon II	1
	- Pejabat Eselon III	1
	- Pejabat Eselon IV	5
2	Fungsional	
	- Pustakawan Madya	1
	- Pustakawan Pelaksana	1
	- Arsiparis Penyelia	1
	- Arsiparis Pelaksana	1
3	Non Struktural	13
4	Honorar	17

2) Komposisi pegawai menurut golongan per 31 Desember 2018:

Komposisi pegawai pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang menurut golongan per 31 Desember 2018 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 1.2

Komposisi pegawai menurut golongan per 31 Desember 2018

No	GolonganRuang		Jumlah
1	Golongan IV	E	-
		D	-
		C	1
		B	1
		A	3
2	Golongan III	D	4
		C	2
		B	7
		A	-
3	Golongan II	D	2
		C	4
		B	-
		A	-
4	Golongan I	D	-

		C	-
		B	-
		A	-
	Jumlah		24

b. Sarana dan prasarana:

Sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 1.3
Jumlah Sarana dan Prasarana per 31 Desember 2018

No	Aset Tetap	Nilai/ Harga Per 03 Jan 2018	(Berkurang) / Bertambah	Nilai/ Harga Per 31 Des 2018
1	Tanah	1.810.500.000	-	1.810.500.000
2	Peralatan dan Mesin	1.417.150.000	2.369.517.837	3.786.667.837
3	Gedung dan Bangunan	168.750.000	724.715.950	893.465.950
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	15.000,000	18.896.290	33.896.290
5	Aset Tetap Lainnya	-	1.085.278.540	1.085.278.540
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	44.000,00	-	44.000.000
	Jumlah	5.369.390.482	325.519.965	5.694.910.477

c. Sumber dana:

Sumber dana (jumlah anggaran) yang mendukung pelaksanaan tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 1.4
Anggaran per 31 Desember 2018

No	Sumber Dana	Jumlah
1	Belanja Tidak Langsung	2.572.380.000,00
	- Belanja Pegawai	2.572.380.000,00
2	Belanja Langsung	4.087.344.000,00
	- Belanja Pegawai	276.714.500,00
	- Belanja Barang dan Jasa	2.209.729.500,00
	- Belanja Modal	1.600.900.000,00

Jumlah	6.659.724.000,00
---------------	-------------------------

1.4. Isu Strategis

Dalam pelaksanaan kegiatan terkait tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tentu akan dihadapkan pada keberhasilan maupun permasalahan. Namun demikian, permasalahan dan segala keterbatasan yang ada bukan menjadi penghalang kegiatan, akan tetapi akan dijadikan sebagai motivasi untuk bergerak maju ke arah yang lebih baik. Permasalahan yang ada selanjutnya menjadi isu-isu strategis yang akan menjadi dasar kebijakan penetapan program dan kegiatan yang diharapkan mampu menyelesaikan masalah yang dihadapi.

Adapun permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah :

a. Masalah Regulasi:

Peraturan Daerah yang mengatur tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Kabupaten Pemalang, yaitu Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 18 Tahun 2017 yang ditetapkan pada tanggal 25 September 2017 belum ditindaklanjuti dengan peraturan bupati sebagai petunjuk pelaksanaannya.

b. Sarana dan Prasarana:

Sarana dan prasarana sebagai penunjang layanan Perpustakaan dan Kearsipan yang ada belum representatif, antara lain:

- 1) Gedung perpustakaan yang ada belum mampu menyediakan ruang-ruang layanan yang memadai, seperti ruang baca anak, ruang baca dewasa, ruang baca referensi, dan ruang baca khusus majalah / surat kabar / terbitan berkala, termasuk ruang audio visual / lab. bahasa, ruang pengolahan bahan pustaka, ruang / hall pertemuan / diskusi dan ruang teknologi informasi.
- 2) Belum tersedianya Depo Arsip.
- 3) Kurang memadainya ruang pengolahan arsip tekstual dan nontekstual (termasuk ruang pengolahan system komputerisasi), ruang fumigasi, ruang simpan arsip tekstual, ruang simpan arsip nontekstual, ruang layanan / baca arsip, ruang laboratorium reservasi arsip dan ruang pameran arsip.

c. Sumber Daya Manusia:

Sumber Daya Manusia yang tersedia pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang baik kualitas maupun kuantitasnya masih belum sesuai dengan kebutuhan.

1.5. Sistematika Penyajian

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2018, adalah sebagai berikut :

Bab I, Pendahuluan

Pada bab ini dijelaskan secara umum latar belakang organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang dengan aspek strategis dan permasalahan utama (strategic issue) yang sedang dihadapi serta sistematika penulisan laporan.

Bab II, Perencanaan Kinerja

Pada bab ini disajikan uraian singkat Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Bab III, Akuntabilitas Kinerja

Bab ini menjelaskan analisis capaian indikator kinerja dan realisasi anggaran yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang.

Bab IV, Penutup

2. Pada bab ini dijelaskan kesimpulan menyeluruh dari LKjIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2018 dan strategi peningkatan kinerja di masa mendatang.

Lampiran

Pada lampiran ini disajikan pernyataan Perjanjian Kinerja Tahun 2018 dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2019.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Perencanaan Strategis

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021 adalah dokumen perencanaan jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan periode tahun 2016-2021 yang menjadi kerangka acuan bagi penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahunan dan acuan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Lebih lanjut Rentrsa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021 diuraikan sebagai berikut :

a. Pernyataan Visi:

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang merupakan penjabaran Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih yang dituangkan kedalam Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 12 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021.

Berdasarkan RPJMD tersebut Visi Kabupaten Pemalang untuk lima tahun kedepan adalah : **“Terwujudnya Pemalang Hebat Yang Berdaulat, Berjati diri, Mandiri dan Sejahtera”**.

b. Pernyataan Misi:

Guna mewujudkan Visi Kabupaten Pemalang sebagaimana tersebut diatas, ditetapkan misi yang mencerminkan peran, fungsi dan kewenangan seluruh jajaran di Kabupaten Pemalang, yang bertanggungjawab secara teknis terhadap pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan di Kabupaten Pemalang.

Misi yang tertuang pada RPJMD Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021, yaitu :

1. Meningkatkan akses masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan daerah berdasarkan azas musyawarah mufakat dan gotong royong.
2. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, derajat kesehatan masyarakat, keluarga berencana, serta peningkatan keberdayaan perempuan, perlindungan sosial dan anak.
3. Mengembangkan ekonomi kerakyatan dan kedaulatan pangan berbasis sumberdaya lokal untuk menanggulangi kemiskinan dan pengangguran.
4. Meningkatkan sarana prasarana dasar serta memperkuat sentra-sentra produksi berbasis kewilayahan sesuai dengan karakteristik dan potensi wilayah.
5. Mewujudkan kehidupan masyarakat yang agamis, toleran, harmonis, dan saling menghormati.
6. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, penegakan supremasi hukum serta kemudahan investasi dan daya saing daerah.
7. Menumbuhkan kembali budaya asli daerah sebagai landasan pembentukan jati diri dan kepribadian masyarakat.

Penyusunan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah sebagai upaya dalam melaksanakan pokok-pokok pikiran visi dan misi pembangunan Kabupaten Pemalang, terutama Misi Kedua yaitu Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, derajat kesehatan masyarakat, keluarga berencana, serta peningkatan keberdayaan perempuan, perlindungan sosial dan anak.

Adapun tujuan misi kedua, salah satunya adalah meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan yang merata, terjangkau dan berkeadilan, dengan sasaran antara lain **“meningkatkan kunjungan masyarakat keperpustakaan”**.

Sedangkan keterkaitan Tujuan, Sasaran dan Indikator Target dalam pencapaian Misi RPJMD yang terkait dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Keterkaitan Tujuan, Sasaran dan Indikator Target dalam Pencapaian Misi
RPJMD Kabupaten Pemalang Tahun 2016 – 2021 dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang

Misi	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Kondisi Awal (2015)	Target						
						2016	2017	2018	2019	2020	2021	Kondisi Akhir
Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, derajat kesehatan masyarakat, keluarga	Meningkatkan kualitas dan pelayanan pendidikan yang merata, terjangkau dan berkeadilan	Meningkatnya kunjungan masyarakat ke perpustakaan	Angka kunjungan ke perpustakaan	%	3,36	3,50	3,75	4,00	4,25	4,50	4,75	4,75

Tabel 2.2
Keterkaitan antara Sasaran, Strategi dan Kebijakan
RPJMD Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021 dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Pemalang

Misi	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, derajat kesehatan masyarakat, keluarga berencana, serta peningkatan keberdayaan perempuan, perlindungan sosial dan anak.	Meningkatnya kunjungan masyarakat ke perpustakaan	Meningkatkan minat baca masyarakat melalui pengembangan dan pembangunan perpustakaan masyarakat, penyediaan buku bacaan berkualitas serta fasilitas penunjang perpustakaan.	Peningkatan kualitas sarana perpustakaan daerah difokuskan pada pembangunan perpustakaan desa dan pembangunan TI.

2.3 PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Dengan demikian Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2018 merupakan suatu dokumen kontrak kinerja antara Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan Bupati Pemalang untuk mewujudkan target kinerja tahun kedua dari Renstra SKPD Tahun 2016-2021.

Adapun tujuan penyusunan perjanjian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang adalah:

1. Sebagai wujudnya komitmen antara Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Bupati Pemalang untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur;
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
4. Sebagai dasar bagi Bupati Pemalang untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Berikut merupakan Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2018 :

Tabel 2.4
Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2018

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan daerah dan pelaporan kinerja pemerintah daerah	Nilai LkjlP		
2.	Meningkatnya budaya gemar baca masyarakat	Angka kunjungan perpustakaan pertahun	%	4.00
3.	Meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan	Jumlah perpustakaan Daerah	Unit	1
		Jumlah perpustakaan Kecamatan	Unit	10
		Jumlah perpustakaan Desa/Kelurahan	Unit	192
		Jumlah perpustakaan Masyarakat	Unit	31
		Jumlah perpustakaan Keliling	Unit	7
		Presentase gedung perpustakaan dalam kondisi baik	%	17.09
4.	Meningkatnya kualitas SDM perpustakaan	Jumlah pengelola perpustakaan yang mendapatkan pendidikan kepastakawanan	Orang	595
		Jumlah pustakawan berdasarkan tingkatan Terampil	Orang	3
		Jumlah pustakawan berdasarkan tingkatan Ahli	Orang	3
5.	Meningkatnya koleksi perpustakaan	Cakupan naskah kuno yang dilestarikan	%	1
		Tingkat koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	Judul	21181
		Tingkat koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	Eks	36720

6.	Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, perlindungan dan pelestarian serta akses arsip untuk kepentingan pemerintah dan pelayanan publik	Presentase arsip yang dialihmediakan	%	15.00
		Presentase arsip yang dimusnahkan	%	0
		Presentase arsiparis yang memiliki kompetensi	%	100
		Presentase arsiparis berdasarkan kategori jabatan keterampilan	Orang	5
		Presentase arsiparis berdasarkan kategori jabatan keahlian	Orang	2
		Jumlah pengguna arsip	Orang	7
7.	Terwujudnya tertib arsip dilingkungan pemerintah daerah, lembaga pendidikan, BUMD, organisasi politik dan organisasi kemasyarakatan	Pengelola arsip secara baku	%	23.15
		Presentase kearsipan yang diterbitkan naskah sumbernya	%	2.00
		Presentase Desa/Kelurahan yang telah mengelola arsip secara baku	%	81.98
8.	Terselenggaranya sistem dan jaringan informasi kearsipan daerah	Presentase sarana dan prasarana kearsipan dalam kondisi baik Gedung	%	90.00
		Presentase sarana dan prasarana kearsipan dalam kondisi baik Ruangan	%	60.00
		Presentase sarana dan prasarana kearsipan dalam kondisi baik Peralatan	%	50.00

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas / pemberi amanah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Selabu pengembangan amanah masyarakat melaksanakan kewajibanberakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Penyusunan Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2011-2016 maupun Renja Tahun 2018. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan misidan visi pemerintah.

Dalam pengukuran tersebut digunakan katagori penilaian hasil evaluasi sebagai berikut:

Tabel 3.1. Skala Nilai Peringkat Kinerja

NO	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	91≤100	Sangat Tinggi
2	76≤90	Tinggi
3	66≤75	Tinggi
4	51≤65	Rendah
5	≤50	Sangat Rendah

3.1. Capaian Indikator Kinerja Utama

Untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja Pemerintah Kabupaten Pemalang dan masing-masing Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang telah ditetapkan Peraturan Bupati Pemalang Nomor 26 Tahun 2016 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Pemalang dan Indikator Kinerja Utama Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 – 2021 sebagai dasar pengukuran keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan.

Peraturan Bupati Pemalang Nomor 26 Tahun 2016 tersebut mendasarkan pada Pasal 4 ayat (3) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Dengan diberlakukannya Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang, Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang mengalami perubahan urusan, kewenangan, tugas dan fungsi sehingga indikator kinerja utama Perangkat Daerah juga berubah. Oleh karena itu Peraturan Bupati Pemalang Nomor 58 Tahun 2018 telah disesuaikan yaitu dengan terbitnya Peraturan Bupati Pemalang Nomor 26 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Pemalang Nomor 26 Tahun 2016 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Pemalang dan Indikator Kinerja Utama Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 – 2021.

Berdasarkan Lampiran I Peraturan Bupati Pemalang Nomor 12 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Pemalang Nomor 26 Tahun 2016 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Pemalang dan Indikator Kinerja Utama Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 – 2021, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang pada tahun 2018 telah menetapkan target sasaran strategis sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2018 yang meliputi 7 sasaran strategis dan indikator kinerja utama sebagai berikut:

1. Sasaran kesatu, meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan daerah dan pelaporan kinerja Pemerintah Daerah, dengan indikator kinerja utama Nilai LKjIP;
2. Sasaran kedua, peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan, dengan indikator kinerja utama Jumlah Perpustakaan;

3. Sasaran ketiga , peningkatan budaya gemar baca masyarakat, dengan indikator kinerja utama Persentase Angka kunjungan perpustakaan per tahun;
4. Sasaran keempat, peningkatan koleksi perpustakaan, dengan indikator kinerja utama Tingkat Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah;
5. Sasaran kelima, terwujudnya penyelamatan, pengolahan, pelindungan dan pelestarian serta akses arsip untuk kepentingan pemerintah dan pelayanan publik, dengan indikator kinerja utama Persentase arsip yang dialihmediakan, dan Persentase arsip yang dimusnahkan ;
6. Sasaran keenam, terselenggaranya Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Daerah, dengan indikator kinerja utama Jumlah pengguna arsip;
7. Sasaran ketujuh, terwujudnya tertib arsip di lingkungan pemerintah daerah, lembaga pendidikan, BUMD, organisasi politik dan organisasi kemasyarakatan, dengan indikator kinerja utama Persentase Organisasi Perangkat Daerah yang telah mengelola arsip secara baku, dan Persentase Desa/Kelurahan yang telah mengelola arsip secara baku.

Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2018 menunjukkan hasil sebagai berikut:

Tabel 3.1
Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2018

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Tahun		Tahun 2018			Target Akhir Renstra	% Capaian s/d 2018 terhadap Target Akhir 2021
			2017	2018	Target	Realisasi	Capaian		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7) / (6)	(9)	(10) = (7) / (9)
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan daerah dan pelaporan kinerja pemerintah daerah	Nilai LkjIP	CC	-	-	-	Belum dievaluasi dari Inspektorat	-	Belum Dievaluasi
2.	Meningkatnya budaya gemar baca masyarakat	Jumlah perpustakaan Daerah	1	1	1	1	100	1	100
		Jumlah perpustakaan Kecamatan	8	10	14	14	100	14	100
		Jumlah perpustakaan Desa/Kelurahan	182	192	192	144	75	222	64,86
		Jumlah perpustakaan Masyarakat	29	31	31	38	122,58	37	102,70
		Jumlah perpustakaan Keliling	5	7	7	7	100	10	70
		Presentase gedung perpustakaan dalam kondisi baik	15,91	17,09	17,09	17,09	100	21,90	78
3.	Meningkatnya kualitas SDM Perpustakaan	Jumlah pengelola perpustakaan yang mendapatkan pendidikan kepustakawanan	555	595	595	595	100	715	83,21
		Jumlah pustakawan berdasarkan tingkatan Terampil	1	1	1	1	100	5	20
		Jumlah	2	1	1	1	100	5	

		pustakawan berdasarkan tingkatan Ahli							
4.	Meningkatnya koleksi perpustakaan	Cakupan naskah kuno yang dilestarikan	-	1	1	0	0	2	
		Tingkat koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	20.172	21.181	21,438	21,438	100	24.520	87,43
		Tingkat koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	34.703	36.720	34,250	34,250	100	50.000	68,5
5.	Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, perlindungan dan pelestarian serta akses arsip untuk kepentingan pemerintah dan pelayanan publik	Presentase arsip yang dialihmediakan	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	100
		Presentase arsip yang dimusnahkan	-	-	-	-	-	-	
		Presentase arsiparis yang memiliki kompetensi	100	100	100	100	100	100	100
		Presentase arsiparis berdasarkan kategori jabatan keterampilan	3	5	5	2	2	5	40
		Presentase arsiparis berdasarkan kategori jabatan keahlian	1	2	2	2	100	3	66,6
6.	Terwujudnya tertib arsip dilingkungan pemerintah daerah, lembaga pendidikan, BUMD, organisasi politik dan organisasi kemasyarakatan	Pengelola arsip secara baku	21,15	23,15	23,15	31,25	134,99	59,62	52,41
		Presentase kearsipan yang diterbitkan naskah sumbernya	-	2,00	2,00	-	0	5,00	
		Persentase Desa/Kelurahan yang telah mengelola arsip secara baku	72,97	81,98	81,98	72,98	89,02	100,00	72,98
7.	Terselenggaranya sistem dan jaringan informasi kearsipan daerah	Persentase sarana dan prasarana kearsipan dalam kondisi baik	90,00	90,00	90,00	0	0	95,00	

		Gedung							
		Persentase sarana dan prasarana kearsipan dalam kondisi baik Ruang	50,00	60,00	60,00	-	0	90,00	
		Persentase sarana dan prasarana kearsipan dalam kondisi baik Peralatan	45,00	50,00	50,00	-	0	70,00	

Dari tabel di atas terlihat bahwa tingkat pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) menunjukkan realisasi/ pencapaian rata-rata melebihi target dan hal tersebut mencerminkan keberhasilan yang cukup memuaskan.

3.2. Analisis Capaian Indikator Kinerja

Analisis pencapaian kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan secara rinci dapat dilihat sebagai berikut :

A Sasaran : Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan daerah dan pelaporan kinerja pemerintah daerah

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjiP) merupakan laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggungjawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. Laporan ini berisi ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana yang ditetapkan dalam dokumen penetapan/perjanjian kinerja dan dokumen perencanaan sebagai perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai salah satu instansi dalam lingkungan Pemerintah Kabupaten Pematang memiliki peranan/kontribusi dalam pencapaian target Nilai LkjiP yang telah dievaluasi oleh Inspektorat dan memperoleh nilai 31,59 (kategori CC).

B Sasaran : Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan

Capaian kinerja Sasaran Peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan dapat dilihat dari indikator kinerja Jumlah perpustakaan yang dapat diakses secara langsung oleh masyarakat yang beroperasi di wilayah pemerintah daerah, yaitu

1. Perpustakaan Umum;
2. Perpustakaan Kecamatan;
3. Perpustakaan Desa/Kelurahan;
4. Perpustakaan Masyarakat (TBM-Taman Baca Masyarakat);
5. Perpustakaan Keliling.

Pencapaian dari masing-masing indikator kinerja tersebut dapat dilihat dan dijelaskan sebagai berikut :

1. Jumlah Perpustakaan Umum:

Pada tahun 2018 jumlah Perpustakaan Umum sesuai dengan Perjanjian Kinerja ditargetkan sebanyak 1 unit. Adapun realisasi 1 unit, atau 100%. Kondisi ini sama dengan kondisi pada tahun 2017 dan target kondisi pada akhir tahun 2021.

2. Jumlah Perpustakaan Kecamatan:

Pada tahun 2018 Jumlah Perpustakaan Kecamatan sesuai dengan Perjanjian Kinerja ditargetkan sebanyak 8 unit. Adapun realisasi 8 unit, atau 100%.

3. Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan:

Pada tahun 2018 Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan sesuai dengan Perjanjian Kinerja ditargetkan sebanyak 182 unit. Adapun realisasi 182 unit, atau 100%.

4. Jumlah Perpustakaan Masyarakat (TBM-Taman Baca Masyarakat):

Pada tahun 2018 Jumlah Perpustakaan Masyarakat (TBM-Taman Baca Masyarakat) sesuai dengan Perjanjian Kinerja ditargetkan sebanyak 29 unit. Adapun realisasi 29 unit, atau 100%.

5. Jumlah Perpustakaan Keliling:

Pada tahun 2018 Jumlah Perpustakaan Keliling sesuai dengan Perjanjian Kinerja ditargetkan sebanyak 1 unit. Adapun realisasi 1 unit, atau 100%.

C Sasaran: Peningkatan Budaya Gemar Baca Masyarakat

Capaian kinerja Sasaran Peningkatan Budaya Gemar Baca Masyarakat dapat dilihat dari indikator kinerja Persentase Angka kunjungan perpustakaan per tahun.

Pengukuran terhadap capaian indikator kinerja persentase angka kunjungan perpustakaan per tahun dimaksudkan untuk memberikan gambaran berupa persentase jumlah pengunjung pertahun dibandingkan dengan jumlah populasi penduduk Kabupaten Pemalang usia 5-59 tahun. Pada Tahun 2018, jumlah pengunjung ke perpustakaan tercatat sebanyak 42.251 orang, yang terdiri dari TK, SD, SLTP, SLTA, mahasiswa, PNS dan pengunjung umum. Sedangkan jumlah populasi penduduk Kabupaten pemalang usia 5-59 tahun terdaftar sebanyak 1.037.893 orang, sehingga capaian indikator kinerja persentase angka kunjungan perpustakaan tahun 2018 sebesar 4,07%. Angka capaian ini lebih besar dari target yang telah ditetapkan sebesar 4,00% Akan tetapi apabila dibandingkan dengan target akhir RPJMD (tahun 2021) sebesar 4,75 maka masih perlu dilakukan peningkatan kinerja secara sungguh-sungguh.

Upaya untuk meningkatkan kunjungan ke perpustakaan, antara lain:

- (1) Mengoperasionalkan Mobil Perpustakaan Keliling ke Desa/Kelurahan, sekolah-sekolah dan Obyek Wisata serta atas permintaan pada momen-momen yang diselenggarakan baik oleh pemerintah ataupun masyarakat.
- (2) Peningkatan penyelenggaraan Layanan Anak (PAUD dan SD).
- (3) Penambahan koleksi dan jumlah buku perpustakaan.
- (4) Peningkatan prasarana perpustakaan yang representatif antara lain berupa penambahan ruang area free wifi
- (5) Penambahan Jam pelayanan dari 9 jam menjadi 12 jam

D Sasaran : Peningkatan Koleksi Perpustakaan

Capaian kinerja Sasaran Peningkatan Koleksi Perpustakaan dapat dilihat dari indikator kinerja jumlah koleksi judul buku, dan jumlah koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah.

Indikator ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran dan pengukuran terhadap jumlah koleksi judul buku dan jumlah koleksi buku yang disediakan oleh Perpustakaan Kabupaten Pemalang tahun 2018.

Pada tahun 2018, jumlah koleksi judul buku yang tersedia sebanyak 21.438 judul, lebih besar dari target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 20.172 judul. Sedangkan jumlah koleksi buku tercatat sebanyak 41.123 eksemplar, lebih besar dari target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 34.703 eksemplar. Kegiatan peningkatan keanekaragaman bahan pustaka sangat perlu dilakukan secara *continue*, hal tersebut dilakukan untuk mencapai target akhir RPJMD (tahun 2021).

E Sasaran : Terwujudnya Penyelamatan, Pengolahan, Pelindungan Dan Pelestarian Serta Akses Arsip Untuk Kepentingan Pemerintah Dan Pelayanan Publik

Capaian kinerja Sasaran Terwujudnya Penyelamatan, Pengolahan, Pelindungan dan Pelestarian serta Akses Arsip untuk Kepentingan Pemerintah dan Pelayanan Publik dapat dilihat dari indikator kinerja persentase arsip yang dialihmediakan dan indikator kinerja persentase arsip yang dimusnahkan.

Pada tahun 2018 persentase arsip yang dialihmediakan terealisasi sebesar 15%, ini sesuai dengan target tahun 2018 yang ditetapkan sebesar 15 %. Dengan demikian capaian target kinerja persentase arsip yang dialihmediakan sebesar 100%.

Sedangkan untuk indikator kinerja persentase arsip yang dimusnahkan pada tahun 2018 tidak dipasang target, karena belum ada arsip yang memenuhi persyaratan untuk dimusnahkan sesuai jadwal retensi arsip (jangka waktu simpan arsip).

F Sasaran: Terselenggaranya Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Daerah

Capaian kinerja Sasaran Terselenggaranya Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Daerah, dapat dilihat dari indikator Jumlah pengguna arsip. Pada tahun 2018, Jumlah pengguna arsip ditargetkan sebesar 6 orang,

realisasi mencapai 7 orang pengguna arsip yang sebagian besar adalah untuk keperluan sekolah/ kuliah.

G Sasaran: Terwujudnya Tertib Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah, Lembaga Pendidikan, BUMD, Organisasi Politik dan Organisasi Kemasyarakatan

Capaian kinerja Sasaran Terwujudnya Tertib Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah, Lembaga Pendidikan, BUMD, Organisasi Politik dan Organisasi Kemasyarakatan, dapat dilihat dari indikator:

1. Persentase Organisasi Perangkat Daerah yang telah mengelola arsip secara baku;
2. Persentase Desa/Kelurahan yang telah mengelola arsip secara baku.

Pada tahun 2018 Organisasi Perangkat Daerah yang telah mengelola arsip secara baku sebesar 31,25%, sedangkan target tahun 2017 sebesar 23,15%. Dengan demikian capaian target kinerja persentase Organisasi Perangkat Daerah yang telah mengelola arsip secara baku adalah sebesar 72,98%. Sampai dengan tahun 2018 Organisasi Perangkat Daerah yang telah mengelola arsip secara baku sebanyak 15 dari 48 SKPD, yaitu BKD, DPU, Kantor Ketahanan Pangan, Kecamatan Bantarbolang, Kecamatan warungpring, Bappeda Dinas Pertanian, Sekretariat DPRD, Bagian Umum SETDA, Bagian Perekonomian SETDA, Kecamatan Pulosari, Kecamatan Moga, Kecamatan Randudongkal, Kecamatan Watukumpul dan Kecamatan Bodeh.

Untuk mencapai sasaran meningkatnya jumlah SKPD yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten telah melaksanakan serangkaian kegiatan, diantaranya:

1. Melaksanakan penyuluhan/pembinaan pengelolaan kearsipan;
2. Pelaksanaan kegiatan peningkatan kualitas pengelolaan kearsipan melalui pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan BinteK kearsipan;
3. Pengelolaan arsip bernilai guna dengan entry data Arsip ke sistem informasi kearsipan.

Sedangkan persentase Desa/Kelurahan yang telah mengelola arsip secara baku di tahun 2018 sebesar 72,98% dari target sebesar 81,98%. Diharapkan pada akhir RPJMD (tahun 2021) seluruh Desa/ Kelurahan yang ada di Kabupaten Pemalang sudah bisa mengelola arsip secara baku.

3.3. Permasalahan dan Solusi

Berdasarkan hasil identifikasi terhadap permasalahan yang terjadi dalam penyelenggaraan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan, diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Sarana dan prasarana sebagai penunjang layanan perpustakaan yang ada belum representatif, antara lain gedung perpustakaan yang ada belum mampu menyediakan ruang-ruang layanan yang memadai, seperti ruang baca anak, ruang baca dewasa, ruang baca referensi, dan ruang baca khusus majalah/ surat kabar/ terbitan berkala, termasuk ruang audio visual/ lab. bahasa, ruang pengolahan bahan pustaka, ruang/ hall pertemuan/ diskusi dan ruang teknologi informasi.

Solusi:

Telah diusulkan pembangunan gedung perpustakaan yang baru yang lebih representatif melalui nota dinas kepada Bupati Pemalang.

2. Kurang memadainya ruang pengolahan arsip tekstual dan nontekstual (termasuk ruang pengolahan system komputerisasi), ruang fumigasi, ruang simpan arsip tekstual, ruang simpan arsip nontekstual, ruang layanan/ baca arsip, ruang laboratorium reservasi arsip dan ruang pameran arsip. Saat ini ruang pengolahan arsip tekstual dan nontekstual, ruang fumigasi, ruang simpan arsip tekstual, ruang simpan arsip nontekstual, dan ruang layanan/ baca arsip, bergabung/ dijadikan satu dengan kantor Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Sekretariat Dinas dengan kondisi ruang yang kurang memadai

Solusi:

Telah diusulkan pembangunan gedung depo arsip yang memenuhi standar sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 31

Tahun 2015 tentang Pedoman Pembentukan Depo Arsip, yang meliputi ruang kerja, ruang penyimpanan, ruang publik, dan ruang instalasi teknis.

3. Sumber Daya Manusia yang tersedia pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang baik kualitas maupun kuantitasnya masih belum sesuai dengan kebutuhan.

Solusi:

Sambil menunggu droping Sumber Daya Manusia yang memenuhi kualifikasi, telah diberdayakan tenaga kontrak (19 orang) baik pada sekretariat, bidang perpustakaan maupun bidang kearsipan.

3.4. Akuntabilitas Keuangan

A. Realisasi Anggaran Tahun 2018

Tabel 3.4
Capaian Kinerja dan Realisasi Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pematang Jaya tahun 2018

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%	Program/Kegiatan	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Asumsi Efisiensi (%)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan daerah dan pelaporan kinerja pemerintah daerah	Nilai LkjiP	-	-	Belum Tercapai	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	743.830.000	666.649.744	89,62	(100-87,47)
						2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1.083.000.000	934.579.804	86,30	(100-72,9)
						3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	61.288.000	41.502.500	67,72	...
						4. Program Peningkatan Perencanaan dan Penganggaran SKPD	26.270.000	8.093.500	30,81	dst
2	Meningkatnya budaya gemar baca masyarakat	Angka kunjungan perpustakaan per tahun	4.00			1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	1.418.700.000	1.361.566.948	95,97	

3	Meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan	Jumlah perpustakaan Daerah	1	1	100					
		Jumlah perpustakaan Kecamatan	10	14	100					
		Jumlah perpustakaan Desa/Kelurahan	192	144	75					
		Jumlah perpustakaan Masyarakat	31	38	122,58					
		Jumlah perpustakaan Keliling	7	7	100					
		Presentase gedung perpustakaan dalam kondisi baik	17,09	17,09	100					
4	Meningkatnya kualitas SDM perpustakaan	Jumlah pengelola perpustakaan yang mendapatkan pendidikan kepustakawanan	595	595	100					
		Jumlah pustakawan berdasarkan tingkatan Terampil	1	1	100					

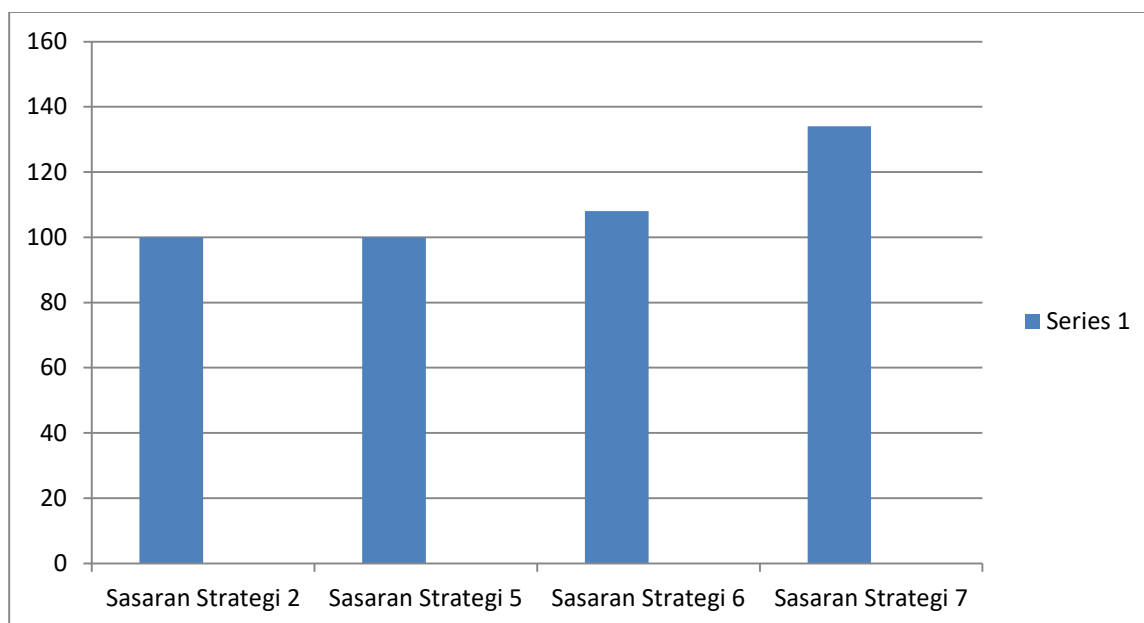
		Jumlah pustakawan berdasarkan tingkatan Ahli	1	1	100					
5	Meningkatnya koleksi perpustakaan	Cakupan naskah kuno yang dilestarikan	1	0	0	1. Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	196.435.000	183.837.583	93,59	
		Tingkat koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	21181	21438	100					
		Tingkat koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	36720	34.250	100					
6	Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, perlindungan dan pelestarian akses arsip untuk kepentingan pemerintah dan pelayanan publik	Persentase arsip yang dialihmediakan	15.00	15.00	15.00	1. Program Peningkatan kualitas pelayanan informasi kearsipan 2. Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan	275.152.000 161.162.500	247.644.472 141.763.045	90,00 87,96	
		Persentase arsip yang dimusnahkan	0	0	0					
		Persentase arsiparis	100	100	100					

		yang memiliki kompetensi								
		Persentase arsiparis berdasarkan kategori jabatan keterampilan	5	2	40					
		Persentase arsiparis berdasarkan kategori jabatan keahlian	2	2	100					
7	Terwujudnya tertib arsip di lingkungan pemerintah daerah, lembaga pendidikan, BUMD, organisasi politik dan organisasi kemasyarakatan	Pengelola arsip secara baku	23,15	31,25	134,99	1. Program Perbaikan sistem administrasi kearsipan	121.506.500	112.146.895	86,54	
		Persentase kearsipan yang diterbitkan naskah sumbernya	2.00	0	0					
		Persentase Desa/Kelurahan yang telah mengelola arsip secara baku	81.98	72,98	89,02					
8	Terselenggaranya sistem dan jaringan	Persentase sarana dan	90.00	0	0					

	informasi kearsipan daerah	prasarana kearsipan dalam kondisi baik Gedung								
		Persentase sarana dan prasarana kearsipan dalam kondisi baik Ruangan	60.00	0	0					
		Persentase sarana dan prasarana kearsipan dalam kondisi baik Peralatan	50.00	0	0					
	Persentase Realisasi Kinerja Tahun 2018				100	Persentase Realisasi Keuangan Tahun 2018	4.087.344.00,00	3.697.784.491,00	90,47	

Secara umum penggunaan sumber daya keuangan dapat dikategorikan efisien, karena realisasi anggaran sebesar 100 persen, sedangkan realisasi kinerja mencapai 87,26 persen dari target yang telah ditetapkan. Perbandingan antara realisasi kinerja dan anggaran pada masing-masing sasaran strategis tampak pada gambar berikut.

Gambar 3.2. Perbandingan Kinerja dan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2018



Dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2018 telah dialokasikan anggaran sebesar Rp.4.087.344.000,00 yang digunakan untuk membiayai 9 program dan 47 kegiatan, dengan serapan anggaran sampai dengan tanggal 31 Desember 2018 mencapai Rp.3.697.784.491,00 atau 90,47%. Adapun sisa anggaran sebesar Rp.389.559.509,00.

Rincian pagu dan realisasi anggaran pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2018 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.5
Pencapaian Pagu dan Realisasi Anggaran
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang
Tahun 2018

NO	URAIAN KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	LEBIH/ (KURANG)	%
1	2	3	4	5	6
1.	BELANJA OPERASI	5.058.824.000,00	4.452.164.703,00	606.659.297,00	88,01
	a. Belanja Pegawai	2.849.094.500,00	2.393.961.167,00	455.133.333,00	84,03
	b. Belanja Barang dan Jasa	2.209.729.500,00	2.058.203.536,00	151.525.964,00	93,14
2.	BELANJA MODAL	1.600.900.000,00	1.416.720.080,00	184.179.920,00	88,50
	a. Belanja Peralatan & Mesin	1.417.150.000,00	1.234.750.180,00	182.399.820,00	88,04
	b. Belanja Bangunan dan Gedung	168.750.000,00	168.641.000,00	109.000,00	99,94
	c. Belanja Jalan, Irigasi, dan Jaringan	15.000.000,00	13.328.900,00	1.671.100,00	88,86
	d. Belanja Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
	BELANJA	6.659.724.000,00	5.868.884.783,00	790.839.217,00	88,13

Adapun rincian pagu dan realisasi anggaran Belanja Langsung pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2018 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.6
Pencapaian Pagu dan Realisasi Anggaran
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang
Tahun 2018

NO	SKPD, URAIAN URUSAN, PROGRAM DAN KEGIATAN		TAHUN 2018		%
			ANGGARAN	REALISASI	
1	2		3	4	5
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		4.087.344.000,00	3.697.784.491,00	90,47
A.	KEARSIPAN				
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		743.830.000,00	666.649.744,00	89,62
	1	Penyediaan jasa surat menyurat	47.000.000,00	42.160.000,00	89,70
	2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	95.000.000,00	81.139.686,00	85,41
	3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	11.000.000,00	5.710.775,00	51,92
	4	Penyediaan jasa administrasi keuangan	33.000.000,00	24.681.000,00	74,79
	5	Penyediaan jasa kebersihan kantor	57.180.000,00	42.373.600,00	74,11
	6	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	15.000.000,00	12.495.000,00	83,30
	7	Penyediaan alat tulis kantor	20.000.000,00	19.866.870,00	99,33
	8	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	20.000.000,00	17.877.300,00	89,39
	9	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	8.000.000,00	7.301.834,00	91,27
	10	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	56.000.000,00	50.164.500,00	89,58
	11	Penyediaan peralatan rumah tangga	18.500.000,00	15.191.000,00	82,11
	12	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	20.000.000,00	15.778.000,00	78,89
	13	Penyediaan makanan dan minuman	29.350.000,00	26.800.900,00	91,31

NO	SKPD, URAIAN URUSAN, PROGRAM DAN KEGIATAN		TAHUN 2018		%
			ANGGARAN	REALISASI	
1	2		3	4	5
	14	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	295.800.000,00	288.609.279,00	97,57
	15	Penyedia jasa keamanan	18.000.000,00	16.500.000,00	91,67
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		1.083.000.000,00	934.579.804,00	86,30
	1	Pembangunan Gedung Kantor	0,00	0,00	0,00
	2	Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	845.000.000,00	705.780.000,00	83,52
	3	Pengadaan Komputer dan Perlengkapannya	50.000.000,00	44.437.000,00	88,87
	4	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	80.000.000,00	78.191.500,00	97,74
	5	Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	86.000.000,00	84.787.500,00	98,59
	6	Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan Gedung Kantor	0,00	0,00	0,00
	7	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00
	8	Pemeliharaan rutin/berkala bahan bacaan dan perundang-undangan	18.000.000,00	17.383.804,00	96,58
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistim PelaporanCapaian Kinerja dan Keuangan		61.288.000,00	41.502.500,00	67,72
	1	Penyusunan pelaporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	16.302.000,00	10.860.000,00	66,62
	2	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	10.400.000,00	5.944.500,00	57,16
	3	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	14.586.000,00	7.085.000,00	48,57
	4	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	20.000.000,00	17.613.000,00	88,07
4	Program Peningkatan Perencanaan dan Penganggaran SKPD		26.270.000,00	8.093.500,00	30,81
	1	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	26.270.000,00	8.093.500,00	30,81

NO	SKPD, URAIAN URUSAN, PROGRAM DAN KEGIATAN		TAHUN 2018		%
			ANGGARAN	REALISASI	
1	2		3	4	5
5	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan		121.506.500,00	112.146.895,00	92,30
	1	Kajian sistem administrasi kearsipan	62.506.500,00	53.950.700,00	86,31
	2	Pemeliharaan peralatan jaringan informasi kearsipan	59.000.000,00	58.196.195,00	98,64
6	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah		196.435.000,00	183.837.583,00	93,59
	1	Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	92.000.000,00	85.764.410,00	93,22
	2	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	104.435.000,00	98.073.173,00	85,19
7	Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan		161.162.500,00	141.763.045,00	87,69
	1	Pemeliharaan rutin/ berkala arsip daerah	60.950.000,00	56.388.500,00	92,52
	2	Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data	100.212.500,00	85.374.545,00	85,19
8	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi kearsipan		275.152.000,00	247.644.472,00	90,00
	1	Penyediaan sarana layanan informasi arsip	94.000.000,00	79.402.500,00	84,47
	2	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta	104.652.000,00	92.402.394,00	88,29
	3	Penyelenggaraan pameran kearsipan	76.500.000,00	75.839.578,00	99,14
B	PERPUSTAKAAN				
1	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan		1.418.700.000,00	1.361.566.948,00	95,97
	1	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	140.000.000,00	139.999.105,00	100,00
	2	Pengembangan minat dan budaya baca	118.000.000,00	99.486.050,00	84,31

NO	SKPD, URAIAN URUSAN, PROGRAM DAN KEGIATAN		TAHUN 2018		%
			ANGGARAN	REALISASI	
1	2		3	4	5
	3	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	199.000.000,00	186.807.160,00	93,87
	4	Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
	5	Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah	450.000.000,00	444.238.610,00	98,72
	6	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	145.000.000,00	133.237.968,00	91,89
	8	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	95.000.000,00	93.293.805,00	98,20
	9	Penyediaan kelengkapan sarana layanan perpustakaan	151.700.000,00	144.504.250,00	95,26
	10	Peningkatan minat dan budaya baca melalui penyelenggaraan lomba	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00
	11	Penyelenggaraan bimbingan teknis perpustakaan	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00

Dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang tahun 2018 telah dialokasikan anggaran sebesar Rp.4.087.344.000,00 yang digunakan untuk membiayai 9 program dan 47 kegiatan, dengan serapan anggaran sampai dengan tanggal 31 Desember 2018 mencapai Rp.3.697.784.491,00 atau 90,47%. Adapun sisa anggaran sebesar Rp.389.559.509,00

Adapun kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang yang realisasinya kurang dari 85 % sebanyak 13 kegiatan, sebagai berikut:

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional hanya terserap 51,92% , hal ini disebabkan karena tarif KIR mobil Perpustakaan Keliling rendah.
2. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan hanya terserap 74,79%, hal ini disebabkan karena menyesuaikan kebutuhan administrasi keuangan.
3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor hanya terserap 74,79%, hal ini disebabkan karena menyesuaikan kebutuhan kebersihan kantor.
4. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja hanya terserap 83,30% hal ini disebabkan menyesuaikan kebutuhan kantor.
5. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga hanya terserap 82,11%, hal ini disebabkan karena menyesuaikan kebutuhan peralatan rumah tangga di kantor.
6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan hanya terserap 78,89%, hal ini disebabkan karena menyesuaikan kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.
7. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional hanya terserap 83,52%, hal ini disebabkan karena Barang (MOBIL) yang direncanakan semula tidak muncul di e-catalog sehingga pembelian mobil speknya disesuaikan dengan yang ada di e-catalog dengan harga yang lebih rendah.
8. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD hanya terserap 66,62%, hal ini disebabkan karena sesuai kebutuhan dalam penyusunan laporan.
9. Penyusunan Pelaporan Prognosis realisasi anggaran hanya terserap 57,16% dikarenakan anggaran direncanakan untuk pembiayaan penyusunan prognosis 2 (dua) kegiatan, namun yang digunakan hanya 1 (satu).
10. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun hanya terserap 48,57%, karena sesuai kebutuhan dalam pelaporan.
11. Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD hanya terserap 30,81% dikarenakan sesuai kebutuhan dalam penyusunan pelaporan.
12. Pengembangan Minat dan Budaya Baca hanya terserap 84,31%, hal ini disebabkan ada dana yang tidak terpakai karena kelebihan jadwal untuk lembur layanan malam hari, layanan dihari libur dan lembur perpustakaan diruang terbuka.

13. Penyediaan Sarana Layanan Informasi Arsip hanya terserap 84,19%, hal ini disebabkan karena menyesuaikan harga yang ada di e-catalog dan sesuai dengan harga barang yang dikehendaki.

BAB IV

P E N U T U P

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang Tahun 2018 merupakan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*Good Governance*) yang penyusunannya mendasarkan pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini menggambarkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang selama tahun 2018 yang dapat digunakan sebagai bahan evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, dan didalamnya dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

Dalam tahun 2018 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menetapkan sasaran strategis sebanyak 7 sasaran dengan 14 indikator kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2018. Dari hasil pengukuran terhadap capaian kinerja 7 sasaran dengan 14 indikator kinerja tersebut, dapat diketahui bahwa::

1. Terdapat 5 sasaran kinerja yang termasuk katagori sangat tinggi, yaitu pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar sebesar 100%, pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan sebesar 100%, peningkatan minat dan budaya baca melalui penyelenggaraan lomba sebesar 100%, penyelenggaraan bimbingan teknis perpustakaan sebesar 100%, pemeliharaan rutin/berkala mebeleur sebesar 100%.
2. Terdapat 1 sasaran kinerja yang termasuk kategori rendah yaitu Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD sebesar 30,81.

Adapun guna mendukung pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam rangka pencapaian target kinerja dimaksud telah dialokasikan anggaran melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2018 sebesar Rp.4.087.344.000,00 dengan realisasi anggaran mencapai Rp.3.697.784.491,00 atau dengan serapan anggaran sebesar 90,47 %.

Kedepan untuk lebih meningkatkan kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan diperlukan adanya peningkatan sarana dan prasarana serta sumber daya manusia (SDM), antara lain:

1. Menerbitkan Peraturan Bupati sebagai petunjuk pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 18 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Kabupaten Pemalang.
2. Pembangunan gedung perpustakaan yang lebih representatif, serta pembangunan depo arsip.
3. Penambahan mobil perpustakaan keliling yang dianggarkan pada tahun 2018 sudah terealisasi. Saat ini hanya ada 6 unit.
4. Penambahan sumber daya manusia yang memadai. Saat ini sumber daya manusia yang ada pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang baik kualitas maupun kuantitasnya masih belum sesuai dengan kebutuhan.

Dengan tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kepada pihak-pihak terkait baik sebagai stakeholders ataupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kabupaten Pemalang.

Pemalang, Januari 2019

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PEMALANG**

ABDULATIP, S.IP.
Pembina Utama Muda
NIP. 19620703 1986071 001